

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **doradztwo prawne z elementami doradztwa ekonomiczno-finansowego dla projektu pn. „Budowa zespołu budynków wielorodzinnych przy ul. Okrężnej w Żorach, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego”** (nr postępowania BDG-V.2611.70.2019.MD).

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1 Zamawiającym jest:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

Tel. 22 273 70 00

Strona internetowa: mfipr.bip.gov.pl

1.2 **Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) dotyczących zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

1.3 Wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych w odniesieniu do zamówień na **usługi społeczne i inne szczególne usługi.**

1.4 Użyte w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- a) „ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843),
- b) „Ogłoszenie” – niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
- c) „zamówienie” – zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu,

- d) „postępowanie” – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu,
- e) „zamawiający” – Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

1.5 Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Ogłoszeniem o zamówieniu i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie doradztwa prawnego z elementami doradztwa ekonomiczno-finansowego.

2.2 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego

66171000-9 Doradztwo finansowe.

2.3 Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty jest w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać Zamówienie w terminie do **31 grudnia 2022 r.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

4.1 nie podlegają wykluczeniu,

4.2 spełniają następujące warunki dotyczące:

4.2.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

4.2.3 zdolności technicznej lub zawodowej:

4.2.3.1 Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

4.2.3.1.1 Eksperci ds. prawnych – 2 osoby:

a) pierwszy ekspert ds. prawnych:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub jest uprawniony do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.)

oraz

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nabył doświadczenie polegające na udziale w charakterze doradcy prawnego w postępowaniu na wybór partnera prywatnego lub koncesjonariusza po stronie zamawiającego lub wykonawcy dla co najmniej **jednego projektu** o wartości nakładów inwestycyjnych wynoszącej co najmniej 10.000.000,00 zł brutto (dziesięć milionów złotych), realizowanego na podstawie ustawy o PPP lub ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi lub innych regulacji w przypadku projektów realizowanych za granicą;

b) drugi ekspert ds. prawnych:

- posiada wykształcenie wyższe prawnicze oraz posiada uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego lub adwokata lub jest uprawniony do świadczenia pomocy prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczpospolitej Polskiej (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 1874 ze zm.)

oraz

- w okresie ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nabył doświadczenie polegające na przygotowaniu co najmniej **jednej opinii lub analizy prawnej**, której

przedmiotem były zagadnienia związane z rozwojem społecznego budownictwa czynszowego (w rozumieniu art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. o Krajowym Zasobie Nieruchomości) z wykorzystaniem formuły PPP.

4.2.3.1.2 Ekspert ds. ekonomiczno-finansowych – 1 osoba, która spełnia następujące wymagania:

a) posiada wykształcenie:

- wyższe ekonomiczne (w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.) lub
- wyższe i uzyskała co najmniej jeden z następujących certyfikatów lub tytułów zawodowych: doradcy inwestycyjnego, CFA (Chartered Financial Analyst), ACCA (Association of Chartered Certified Accountants), CIIA (Certified International Investment Analyst) lub
- wyższe oraz ukończyła studia podyplomowe na kierunku ekonomicznym oraz

b) posiada doświadczenie polegające na sporządzeniu (samodzielnie lub jako członek zespołu), w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **3 modeli finansowych** w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza uwzględniająca prognozę co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy popytu, ryzyka i wrażliwości), przy czym każdy model został sporządzony dla innego projektu infrastrukturalnego, o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **40.000.000,00 złotych brutto** (słownie: czterdzieści milionów złotych).

4.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

4.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2.3 Ogłoszenia o zamówieniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub

jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4.5 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” o której mowa w pkt 4.4 Ogłoszenia wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

4.5.1 wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

4.5.2 zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

4.5.3 w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4.5.4 Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 4.6 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4.7 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 4.2.3 musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.
- 4.8 Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:
- 4.8.1 którzy nie wykazali, spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 4.2
 - 4.8.2 którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy,
 - 4.8.3 wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

Rozdział 5

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

- 5.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 4 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, **wykonawcy muszą złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu następujące oświadczenia i dokumenty:**
- 5.1.1 aktualne na dzień składania **wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** oświadczenia w zakresie wskazanym w **Załączniku Nr 3 i 4** do Ogłoszenia o zamówieniu. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi **Załącznik Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu;**

- 5.1.2 odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 5.1.4 wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6** do Ogłoszenia o zamówieniu;
- 5.1.5 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia oraz odpis, o których mowa w pkt 5.1.1 i 5.1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 5.1.6 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 5.1.1.
- 5.1.7 zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 Ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
- 5.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia

konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu**.

- 5.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 5.4 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 5.1.2. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone powyżej stosuje się.
- 5.5 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 5.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wykonawcy podlegałyby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5.6 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia wniosek wykonawcy o dopuszczenie do udziału w postępowaniu podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5.7 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 5.8 Oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe oświadczenia i dokumenty dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 5.9 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 5.10 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 5 Ogłoszenia o zamówieniu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 5.11 Ilekroć w Ogłoszeniu o zamówieniu, a także w załącznikach do Ogłoszenia o zamówieniu występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
- 5.12 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

- 5.13 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 5.11-5.12 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stroną dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 5.14 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Rozdział 6

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Rozdział 7

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OFERT CENOWYCH (przez wykonawców zaproszonych do ich złożenia)

- 7.1 Wykonawca może złożyć jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz jedną ofertę cenową. Złożenie więcej niż jednego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz więcej niż jednej oferty cenowej spowoduje odrzucenie wszystkich wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i wszystkich ofert cenowych złożonych przez wykonawcę.
- 7.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu częściowych i ofert cenowych częściowych.
- 7.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia wariantowego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty cenowej wariantowej.
- 7.4 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta cenowa muszą być sporządzone z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 7.5 Treść wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert cenowych musi być zgodna z treścią Ogłoszenia o zamówieniu.
- 7.6 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (wraz z załącznikami) i oferta cenowa muszą być sporządzone w sposób czytelny.

- 7.7 Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 7.8 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferta cenowa muszą być podpisane przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 7.9 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertę cenową (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej.
- 7.10 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z załącznikami i oferta cenowa muszą być sporządzone w języku polskim. Każdy dokument składający się na wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertę cenową lub złożony wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofertą cenową sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.11 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej.
- 7.12 Zaleca się, aby strony wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 7.13 Zaleca się, aby każda strona wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 7.14 W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofercie cenowej stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

Wykonawca nie później niż w terminie składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419, 1637), zgodnie z którym przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się:

- informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą,
- które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób,
- o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i oferty cenowej.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7.15 Na potrzeby oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu musi zawierać:

- a) **Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 8 do Ogłoszenia o zamówieniu**,
- b) oświadczenia, o których mowa w pkt 5.1.1 Ogłoszenia o zamówieniu według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 i 4 do Ogłoszenia o zamówieniu**,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- d) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składa pełnomocnik,
- e) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt 4.5.1 i 4.5.4 Ogłoszenia o zamówieniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
- f) wykaz osób, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu**,
- g) wykaz osób (ekspertów), na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 do Ogłoszenia zamówienia**.

UWAGA:

Wykaz osób (ekspertów), na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu) nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w przypadku niezłożenia go wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.

- 7.16 Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a w przypadku składania oferty cenowej na zaproszenie zamawiającego, ofertę cenową należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ich zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert cenowych.
- 7.17 Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
 - a) nazwa, adres, numer telefonu, adres e-mail wykonawcy,
 - b) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Biuro Dyrektora Generalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa,

- c) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a w przypadku składania oferty cenowej na zaproszenie zamawiającego, oferta cenowa – Doradztwo prawne z elementami doradztwa ekonomiczno-finansowego dla projektu pn. „Budowa zespołu budynków wielorodzinnych przy ul. Okrężnej w Żorach, w formule partnerstwa publiczno-prywatnego” (nr postępowania BDG-V.2611.70.2019.MD).
- a) **Nie otwierać, w przypadku wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, przed dniem 20.01.2020 r. do godz. 11:00, a w przypadku ofert cenowych przed dniem wskazanym w zaproszeniu do składania ofert cenowych.**

Rozdział 8

SKŁADANIE I OTWARCIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERT CENOWYCH

8.1 W PRZYPADKU SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU

W POSTĘPOWANIU: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 5 należy złożyć w terminie do dnia **20.01.2020 r. do godziny 10:00** w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2/4, (Kancelaria Główna Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej). Wnioski można składać od poniedziałku do piątku w godzinach 8:15 -16:15.

W PRZYPADKU SKŁADANIA OFERT CENOWYCH: ofertę cenową należy złożyć w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert cenowych.

8.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert cenowych ma data i godzina wpływu wniosku dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oraz ofert cenowych w miejsce wskazane w pkt 8.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

8.3 Przy składaniu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert cenowych, w celu zachowania terminu, o którym mowa w pkt 8.1, należy uwzględnić fakt objęcia budynku, w którym należy złożyć wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę cenową, systemem kontroli dostępu.

- 8.4 Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nastąpi w dniu **20.01.2020 r. o godzinie 11:00** w siedzibie Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, Warszawa, Wspólna 2/4, pok. 2001A. Otwarcie ofert cenowych nastąpi w terminie wskazanym w zaproszeniu do składania ofert cenowych.
- 8.5 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty cenowej, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty cenowej przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty cenowej. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składany wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/oferty cenowej, w kopercie oznaczonej jak w pkt 7.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 8.6 Wykonawca może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert cenowych wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofertę cenową, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.7 Otwarcie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert cenowych jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu/ofert cenowych.
- 8.8 Niezwłocznie po otwarciu wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (miir.bip.gov.pl) informacje dotyczące firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w terminie.
- Ceny ofert cenowych oraz kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a także informację o liczbie punktów uzyskanych przez wszystkich wykonawców za "Doświadczenie personelu kluczowego" w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania, Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej po otwarciu ofert cenowych przez Wykonawców zaproszonych do złożenia ofert cenowych.

8.9 Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty cenowe złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.

Rozdział 9

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ CENOWĄ

- 9.1 Wykonawca jest związany ofertą cenową przez okres 60 dni od terminu składania ofert cenowych.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą cenową rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert cenowych.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą cenową, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą cenową zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

Rozdział 10

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 10.1 Tylko Wykonawcy zakwalifikowani do II etapu zostaną poproszeni przez Zamawiającego o złożenie oferty cenowej, zgodnie z Rozdziałem 12 Ogłoszenia o zamówieniu.**
- 10.2 W Ofercie cenowej Wykonawca podaje ceny jednostkowe brutto oraz cenę brutto oferty (wzór Formularza cenowego zostanie przekazany Wykonawcom, którzy brali udział w negocjacjach wraz z zaproszeniem do złożenia ofert cenowych).
- 10.3 Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
- 10.4 Wykonawca musi uwzględnić w cenach jednostkowych brutto oraz w cenie oferty brutto wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 10.5 Jeżeli złożono ofertę cenową, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty cenowej doliczy do

przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę cenową, informuje zamawiającego, czy wybór oferty cenowej będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku

10.6 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 11

BADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OFERT CENOWYCH

- 11.1 W toku badania i oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert cenowych zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ofert cenowych.
- 11.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta cenowa zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
- 11.3 Zamawiający poprawi we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofertach cenowych:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz ofert cenowych z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferty cenowej, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oferta cenowa została poprawiona.
- 11.4 **Zamawiający informuje, że będzie stosował przepisy ustawy prawo zamówień publicznych dot. odrzucenia oferty cenowej, wykluczenia wykonawcy oraz unieważnienia postępowania. Ww. przepisy**

Zamawiający zastosuje również do wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 11.5 Zamawiający informuje, że przeprowadzi badanie ofert cenowych pod kątem rażąco niskiej ceny zgodnie z art. 90 ustawy.

Rozdział 12

OPIS PRZEBIEGU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Przedmiotowe postępowanie będzie przebiegało w czterech następujących etapach:

Etap I Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i ich ocena

Etap II Negocjacje Opisu Przedmiotu Zamówienia i umowy

Etap III Złożenie ofert cenowych

Etap IV Negocjacje ceny

ETAP I SKŁADANIE WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I ICH OCENA

1. Wykonawca w terminie wskazanym w ogłoszeniu składa wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz dokumentami wskazanymi w pkt 7.15. Ogłoszenia o zamówieniu.
2. W celu ograniczenia liczby wykonawców **do maksymalnie 4**, Zamawiający będzie przyznawał punkty za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania (tj. do etapu II).
3. Zamawiający będzie przyznawał punkty **za doświadczenie maksymalnie dwóch ekspertów ds. prawnych oraz jednego eksperta ds. ekonomiczno-finansowych**. W przypadku wskazania większej liczby ekspertów, Zamawiający uwzględni w ocenie dwóch ekspertów ds. prawnych i jednego eksperta ds. ekonomiczno-finansowych wskazanych jako pierwszych w wykazie osób (ekspertów), o którym mowa w pkt 7.15 lit. g).

Zamawiający w ramach ww. kwalifikacji przyzna punkty w następujący sposób:

1) eksperci ds. prawnych:

za każdy projekt, zrealizowany w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez wskazaną

osobę (eksperta) spełniającą minimalne wymagania określone w pkt 4.2.3.1.1

Ogłoszenia o zamówieniu, który polegał na:

a) udziale eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego lub koncesjonariusza, dotyczącego projektu realizowanego na podstawie ustawy o PPP lub ustawy o koncesji na roboty budowlane lub usługi lub ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi:

- po stronie zamawiającego, który przesłał do wykonawców zaproszenie do składania ofert,

lub

- po stronie wykonawcy, który otrzymał zaproszenie do składania ofert
- zostanie przyznany **1 punkt** za jeden projekt;

b) udziale eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego lub koncesjonariusza, w którym podpisano umowę o PPP lub umowę koncesji:

- po stronie zamawiającego

lub

- po stronie wykonawcy, który to wykonawca złożył w postępowaniu ofertę niepodlegającą odrzuceniu

– zostanie przyznany **1 punkt** za jeden projekt;

c) udziale eksperta w postępowaniu na wybór partnera prywatnego lub koncesjonariusza związanego z procesem rozwoju społecznego budownictwa czynszowego w formule PPP:

- po stronie zamawiającego

lub

- po stronie wykonawcy, który to wykonawca złożył w postępowaniu ofertę niepodlegającą odrzuceniu

– zostanie przyznane **1,5 punktu** za każdy projekt;

d) przygotowaniu opinii/analizy prawnej, której przedmiotem były zagadnienia związane z procesem rozwoju społecznego budownictwa czynszowego na terenie Polski – zostanie przyznane **1,5 punktu** za każdą opinię/analizę prawną;

e) przygotowaniu opinii/analizy prawnej, w tym dotyczącej projektu aktu prawnego lub prowadzeniu doradztwa na etapie prac legislacyjnych, których przedmiotem

były zagadnienia dot. rozwoju społecznego budownictwa czynszowego zawarte w następujących aktach prawnych:

- ustawie z 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1020) – w szczególności w zakresie przepisów wprowadzonych ustawą z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie ustawy o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego oraz niektórych innych ustaw oraz ustawą z dnia 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw,
 - ustawie z 8 grudnia 2006 r. o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2321) – w szczególności w zakresie przepisów wprowadzonych ustawą z 22 marca 2018 r. o zmianie ustawy o finansowym wsparciu tworzenia lokali socjalnych, mieszkań chronionych, noclegowni i domów dla bezdomnych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego oraz niektórych innych ustaw
 - ustawie z 5 lipca 2018 o ułatwieniach w przygotowaniu i realizacji inwestycji mieszkaniowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1496),
 - ustawie z 20 lipca 2018 o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz. U. z 2018 r. poz. 1540)
- zostanie przyznane **1,5 punktu** za każdą opinię/analizę prawną, w tym dotyczącą projektu aktu prawnego lub prowadzenie doradztwa na etapie prac legislacyjnych dla jednego aktu prawnego.

Przedstawienie usług na rzecz tego samego projektu na każde z podkryterium określone w ww. lit. a - c będzie skutkowało naliczeniem punktów z tytułu każdej z tych usług.

2) ekspert ds. ekonomiczno-finansowych:

- a)** za przygotowanie przez eksperta(samodzielnie lub w ramach zespołu), spełniającego minimalne wymagania określone w pkt 4.2.3.1.2 Ogłoszenia o

zamówieniu w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **modelu finansowego** w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy popytu, ryzyka i wrażliwości) dla projektu infrastrukturalnego wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **90.000.000,00 złotych brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych), realizowanego **w formule PPP** – zostanie przyznany **1 punkt** za każdy model finansowy;

- b)** za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu), spełniającego minimalne wymagania określone w pkt 4.2.3.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **modelu finansowego** w postaci arkusza kalkulacyjnego dla projektu infrastrukturalnego **w sektorze budownictwa mieszkaniowego** o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **90.000.000,00 złotych brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych) - zostanie przyznane **1,5 punktu** za każdy model finansowy;
- c)** za przygotowanie przez eksperta (samodzielnie lub w ramach zespołu), spełniającego minimalne wymagania określone w pkt 4.2.3.1.2 Ogłoszenia o zamówieniu w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **modelu finansowego** w postaci arkusza kalkulacyjnego (analiza na co najmniej 10 lat na przyszłość z uwzględnieniem analizy ryzyka i wrażliwości) **dla projektu infrastrukturalnego** w formule *project finance* o wartości nakładów inwestycyjnych co najmniej **90.000.000,00 złotych brutto** (słownie: dziewięćdziesiąt milionów złotych) – zostanie przyznane **1,5 punktu** za każdy model finansowy.

UWAGA:

- 1)** W załączniku Nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu – wykaz osób (ekspertów), na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania nie mogą zostać przedstawione inne osoby niż osoby wskazane w Załączniku Nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu (na

potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 4.2.3.1 Ogłoszenia o zamówieniu).

- 2) Wykaz osób (ekspertów), na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania (Załącznik nr 7 do Ogłoszenia o zamówieniu) nie należy do dokumentów, o których mowa w art. 25 ustawy i w przypadku niezłożenia go wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub złożenia dokumentu wadliwego, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawców do jego uzupełnienia.**
4. Zamawiający ocenia wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i następnie zaprasza do negocjacji OPZ i umowy maksymalnie 4 wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, nie podlegają wykluczeniu oraz uzyskali najwyższą liczbę punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania.
5. W przypadku uzyskania przez więcej niż jednego wykonawcę takiej samej liczby punktów, o kolejności zapraszania do negocjacji decydować będzie większa liczba punktów uzyskana łącznie w pkt 3 ppkt 1) w kryteriach: lit. c – lit. e) oraz w pkt 3 ppkt 2) w kryterium lit. b).
6. Informacja o liczbie punktów uzyskanych przez wszystkich wykonawców za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji do Etapu II postępowania zostanie opublikowana niezwłocznie po otwarciu ofert cenowych. Wykonawcy będą mogli zapoznać się z wnioskami o dopuszczenie do udziału w postępowaniu po złożeniu ofert cenowych. Ujawnienie informacji o liczbie punktów uzyskanych przez wszystkich wykonawców za "Doświadczenie personelu kluczowego" w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania na etapie wcześniejszym (tj. przed złożeniem oferty cenowej), mogłoby zaburzyć zasadę uczciwej konkurencji.

ETAP II NEGOCJACJE OPISU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I UMOWY

1. Zamawiający zaprasza wykonawców na spotkanie negocjacyjne, wskazując miejsce i termin spotkania. Negocjacje przeprowadzane są z każdym z

wykonawców osobno. Negocjacom podlegają wszystkie postanowienia opisu przedmiotu zamówienia oraz istotnych postanowień umowy.

2. Po zakończeniu negocjacji zamawiający, w oparciu o przeprowadzone z wykonawcami rozmowy, sporządza ostateczną wersję OPZ oraz umowy. Zamawiający sporządzając ostateczny tekst OPZ oraz umowy kieruje się zasadą obiektywizmu i niedyskryminacji oraz koniecznością uzyskania najlepszych efektów z planowanych do wydatkowania środków.

ETAP III ZŁOŻENIE OFERT CENOWYCH

1. Zamawiający prześle wykonawcom, którzy brali udział w negocjacjach, ostateczny OPZ, umowę, wzór Formularza cenowego oraz zaproszenie do złożenia ofert cenowych.
2. Zamawiający oceni złożone oferty cenowe i przyzna punkty stosując kryteria oceny ofert opisane w Rozdziale 13 Ogłoszenia o zamówieniu.

ETAP IV NEGOCJACJE CENY

Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy oferta cenowa, która zajęła 1 miejsce w rankingu wykonawców stworzonym na podstawie kryteriów oceny ofert, będzie przekraczała kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, zamawiający może podjąć negocjacje z wykonawcą, który złożył tę ofertę cenową. Negocjacom będzie podlegała jedynie cena, pozostałe warunki umowy pozostaną niezmiennie. W przypadku, gdy wykonawca zaproszony do negocjacji nie będzie wyrażał woli zawarcia umowy, zamawiający może zaprosić do negocjacji wykonawcę zajmującego kolejne miejsce w rankingu.

Rozdział 13

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	40
2.	Doświadczenie personelu kluczowego	60

13.2 Zamawiający dokona oceny ofert cenowych przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

13.3 Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty cenowej najtańszej}}{\text{Cena oferty cenowej badanej}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Kryterium „**Doświadczenie personelu kluczowego**” - w celu obliczenia punktacji w niniejszym kryterium zamawiający przeliczy punkty przyznane wykonawcom na etapie I przedmiotowego postępowania za „Doświadczenie personelu kluczowego”, w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania według wzoru:

$$\frac{\text{Liczba punktów uzyskanych przez ekspertów badanej oferty za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania}}{\text{Najwyższa liczba punktów uzyskanych przez ekspertów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania}} \times 60 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

13.5 Liczby punktów, o których mowa w pkt 13.3 - 13.4 po zsumowaniu stanowiąc będą końcową ocenę oferty cenowej.

13.6 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta cenowa z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w pkt 13.1.

13.7 Jeżeli nie można wybrać oferty cenowej najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert cenowych przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę cenową z najniższą ceną.

Rozdział 14

UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2 O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy brali udział w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej (miir.bip.gov.pl).

Rozdział 15

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

15.1 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania

konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

Rozdział 16

POSTANOWIENIA UMOWY

- 16.1 Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.
- 16.2 Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, na warunkach, o których mowa w pkt 16.1.
- 16.3 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ustawy, w sposób i na warunkach szczegółowo opisanych w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu.

Rozdział 17

OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

- 17.1 Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
- 17.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, bez ujawniania źródła zapytania poprzez zamieszczenie takiej informacji na własnej stronie internetowej (www.mfipr.bip.gov.pl), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu, zamawiający zastrzega sobie prawo pozostawienia wniosku bez odpowiedzi.
- 17.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Zmianę Ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (www.mfipr.bip.gov.pl).
- 17.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia o zamówieniu nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na

wprowadzenie zmian we wnioskach o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zamawiający przedłuży termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Ogłoszenie o zamówieniu oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej (mfipr.bip.gov.pl).

17.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia o zamówieniu a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 18

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

18.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

18.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwane dalej „korespondencją”) zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną.

18.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują korespondencję drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdza fakt jej otrzymania.

18.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

18.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Biuro Dyrektora Generalnego

ul. Wspólna 2/4

00-926 Warszawa

e-mail: zamowienia@mfipr.gov.pl

18.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: BDG-V.2611.70.2019.MD

18.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Marzena Dachowska – Biuro Dyrektora Generalnego, Wydział Zamówień Publicznych,

e-mail: zamowienia@mfi.pr.gov.pl

Godziny pracy od 8.15 do 16.15, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Rozdział 19

INFORMACJA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

19.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom (w tym wykonawcom oraz każdemu kto jest zainteresowany zgodnie z zasadą jawności postępowania), upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.

- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio:
 - 4 lata od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@miir.gov.pl
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19.2 W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:

Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

Administrator Danych: **Minister Funduszy i Polityki Regionalnej**, ul. Wspólna 2/4, 00-926, Warszawa,

e-mail: kancelaria@miir.gov.pl

Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iod@miir.gov.pl

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres odpowiednio:

- 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - jeżeli czas trwania i rozliczenia umowy przekracza 4 lata - przez cały czas trwania umowy i okresu jej rozliczania,
 - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
 - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji – do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji.
- Źródło pochodzenia danych¹:
.....
 - Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
 - Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
 - Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.

Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

19.3 W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może

¹ W tym miejscu należy uzupełnić źródło pochodzenia danych osobowych (jest nim np. Wykonawca, który przekazuje dane Zamawiającemu).

żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Rozdział 19

ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Integralną częścią Ogłoszenia o zamówieniu są załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Załącznik Nr 2 – wzór umowy

Załącznik Nr 3 – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 5 – wzór informacji o tym, że wykonawca nie należy/należy do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 – wzór wykazu osób na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 7 – wzór wykazu osób (ekspertów) na potrzeby przyznania punktów za „Doświadczenie personelu kluczowego” w ramach kwalifikacji wykonawców do kolejnego etapu postępowania

Załącznik Nr 8 – wzór Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu