



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**W-2/PROW 2007-2013**

## WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Potwierdzenie przyjęcia  
wniosku  
/pieczęć/

Działanie 123: Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej

.....  
Znak sprawy

.....  
Data przyjęcia i podpis

**Uwaga. Formularz wniosku o płatność należy wypełnić zgodnie z instrukcją do wniosku o płatność**

### I. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1 Nazwisko/Nazwa

--

2.2 Pierwsze imię

--

2.3 Drugie imię

--

3. Adres zameldowania/adres siedziby/adres prowadzenia działalności

<u>3.1 Województwo</u>		<u>3.2 Powiat</u>		<u>3.3 Gmina</u>	
<u>3.4 Ulica</u>		<u>3.5 Nr domu</u>	<u>3.6 Nr lokalu</u>	<u>3.7 Miejscowość</u>	
<u>3.8 Kod pocztowy</u>	<u>3.9 Poczta</u>		<u>3.10 Nr telefonu</u>		<u>3.11 Nr faksu</u>
<u>3.12 Adres e-mail</u>					



### III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

13. Wniosek za okres: od   -   -     do   -   -

14. Rodzaj płatności: pośrednia   
ostateczna

15. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji w zł.  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

16. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji w zł.  
(zaokrąglone do pełnych złotych "w dół")

17. Wnioskowana kwota pomocy w zł.  
(z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

**IV. WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ DOKUMENTUJĄCYCH PONIESIONE KOSZTY KWALIFIKOWALNE**

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu rrrr-mm-dd	NIP wystawcy dokumentu	Nazwa towaru lub usługi lub pozycja na dokumencie	Pozycja w zestawieniu rzeczowo - finansowym	Data zapłaty rrrr-mm-dd	Sposób zapłaty G/P/K	Kwota dokumentu brutto	Kwota dokumentu netto	Kwota wydatków kwalifikowalnych
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
<b>RAZEM</b>								0,00	0,00	0,00

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU .....							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)</b>						
<b>A</b>							
1							
2							
3							
4							
5							
<b>SUMA A</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>B</b>							
1							
2							
3							
4							
<b>SUMA B</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU .... cd							
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia
	1	2	3	4	5	6	7
<b>I</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE NIE OBJĘTE LEASINGIEM (Ki)</b>						
....							
1							
2							
3							
4							
	<b>SUMA ....</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
....							
1							
2							
3							
4							
	<b>SUMA ....</b>				<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

V. ZESTAWIENIE RZECZOWO - FINANSOWE Z REALIZACJI OPERACJI DLA ETAPU ..... cd								
Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla etapu (zgodnie z pozycjami zawartymi w umowie)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe			
		jednostka miary	ilość wg umowy	ilość wg rozliczenia	etap wg umowy	wg rozliczenia etapu	odchylenia	
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>II</b>	<b>KOSZTY INWESTYCYJNE OBJĘTE LEASINGIEM (KI)</b>							
1								
2								
3								
<b>SUMA II</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>SUMA POSZCZEGÓLNYCH SUM ZADAŃ INWESTYCYJNYCH (Ki + KI)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>III</b>	<b>KOSZTY OGÓLNE (Ko)</b>							
1								
2								
3								
4								
<b>SUMA (Ko)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
<b>IV</b>	<b>SUMA KOSZTÓW KWALIFIKOWALNYCH OPERACJI (Ki + KI + Ko)</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

## VI. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

1. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym oraz, że znane są mi skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dn. 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz.553 z późn. zm.)
2. Oświadczam, że operacja określona niniejszym wnioskiem o płatność nie była finansowana z innych środków publicznych i na jej realizację nie będą wykorzystane inne środki publiczne.
3. Oświadczam, iż jestem świadomy, iż w przypadku gdy kwota pomocy wpisana we wniosku o płatność będzie przekraczała kwotę pomocy wynikającą z prawidłowo poniesionych kosztów (obliczoną po weryfikacji wniosku o płatność) o więcej niż 3 % Agencja zastosuje zmniejszenie zgodnie z przepisami wspólnotowymi\*.
4. Oświadczam, że jestem świadomy, iż w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, daną operację wyklucza się ze wsparcia EFRROW i odzyskuje się wszystkie kwoty, które już zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz, że zostaną wykluczony z otrzymywania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym\*\*.
5. Oświadczam, iż w stosunku do mnie/reprezentowanego przeze mnie beneficjenta nie istnieją przesłanki do ogłoszenia likwidacji, upadłości.
6. Przyjmuję do wiadomości, iż:
  - a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania "Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej",
  - b) przysługuje mi prawo wglądu do *moich danych osobowych oraz do ich poprawiania*.
7. Przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.
8. Przyjmuję do wiadomości, że przyznana wnioskodawcy, nie będącemu osobą fizyczną, kwota płatności z tytułu przyznanej pomocy w ramach działania "Zwiększanie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej" zostanie opublikowana na stronie internetowej MRiRW.

(miejscowość i data)

(podpis Beneficjenta/osoby reprezentującej  
Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta)

\* Art. 30 ust. 1 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. L 25 z 28.01.2011r.)

\*\* Art. 30 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w odniesieniu do wprowadzenia procedur kontroli oraz do zasady wzajemnej zgodności w zakresie środków wsparcia rozwoju obszarów wiejskich (Dz.Urz. L 25 z 28.01.2011r.)



VII. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ		
LP	Nazwa załącznika	Liczba
1	Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji	
2	Dowody zapłaty - kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji	
3	Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli właściwy organ nałożył taki obowiązek w wydanym pozwoleniu na budowę lub nałożył taki obowiązek innymi decyzjami – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
4	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji wraz z: - Oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał albo - Zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 21 dni – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
5	Pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
6	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
7	Kosztorys powykonawczy sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej lub szczegółowej w zależności od sposobu wykonywania robót budowlanych z podaniem podstawy wyceny oraz rysunki zamienne do projektu budowlanego, załączane do wniosku o płatność w przypadku, gdy: - podczas wykonywania robót budowlanych wprowadzono istotne odstępstwa, o których mowa w art. 36a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) lub - Beneficjent w trakcie realizacji robót budowlanych zmienił system ich wykonywania i nie wszystkie roboty budowlane w ramach projektu zostały zlecone do wykonania i jednocześnie nie zawarto wynikającego z tej zmiany aneksu do umowy – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
8	Wydruk elektroniczny z dokumentacji księgowej, lub kopia z książki ewidencji środków trwałych – w przypadku, gdy beneficjent prowadzi księgowość – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta	
9	Informacja o numerze rachunku prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo-kredytową, wskazująca numer rachunku Beneficjenta lub jego pełnomocnika, na który Agencja przekazuje środki finansowe w ramach pomocy wskazany w: - zaświadczeniu z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wskazującym numer rachunku, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność), albo - kopii umowy z bankiem lub spółdzielczą kasą oszczędnościowo-kredytową na prowadzenie rachunku, lub jej części, pod warunkiem, że ta część będzie zawierać dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych. W przypadku, jeśli w ww. umowie będzie wyszczególniony więcej niż jeden numer rachunku, oświadczenie beneficjenta, wskazujące rachunek, na który mają być przekazane środki finansowe - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji (dołączona do pierwszego wniosku o płatność).	

	albo - innym dokumencie z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej świadczącym o aktualnym numerze rachunku, pod warunkiem, że będzie on zawierał dane niezbędne do dokonania przelewu środków finansowych - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji (dołączony do pierwszego wniosku o płatność),	
	albo - oświadczeniu Beneficjenta wskazującym na możliwość wypłaty środków finansowych w ramach pomocy na rachunek, który został podany we wniosku o wpis do ewidencji producentów, złożonym zgodnie z przepisami art. 11 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz.U. 2012 r. poz. 86 z późn. zm.) w sytuacji, kiedy Beneficjent pobiera płatności bezpośrednio do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączany do pierwszego wniosku o płatność),	
	albo - oświadczeniu Beneficjenta o innym numerze rachunku, na który mają być przekazane środki finansowe, w sytuacji, kiedy Beneficjent nie pobiera płatności bezpośrednich do gruntów rolnych - jeżeli dotyczy - oryginał (dołączony do pierwszego wniosku o płatność).	
10	Umowy z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej – jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej odnosi się do umów zawartych przez Beneficjenta lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji.	
11	Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły o więcej niż 10% w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, stanowiącym załącznik do umowy/ Uzasadnienie zmian dokonanych w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo–finansowego z realizacji operacji, w przypadku, gdy koszty kwalifikowalne wzrosły w stosunku do wartości zapisanych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji stanowiącym załącznik do umowy - oryginał	
12	Sprawozdanie z realizacji operacji (dołączone do wniosku o płatność ostateczną) - sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał.	
13	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami - dotyczy środków transportu objętych współfinansowaniem - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
14	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub podmiot, który wydał dokument lub pracownika Agencji	
15	Decyzje wydane przez Powiatowego Lekarza Weterynarii - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
16	Opinie wydane przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
17	Informacja o spełnieniu wymagań w zakresie ochrony środowiska wydana przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska - jeżeli dotyczy - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
18	Zaświadczenie Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa - jeżeli dotyczy - oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji, podmiot, który wydał dokument lub notariusza.	
19	Dokument potwierdzający ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia - jeżeli dotyczy - oryginał.	
20	Zestawienie umów długoterminowych, zawierające nazwy podmiotów, z którymi zawarto umowy oraz ilość zakontraktowanego surowca oraz oświadczenie Beneficjenta o ilości nabywanego surowca według wzoru określonego przez Agencję - oryginał (dołączany do wniosku o płatność, jeżeli dotyczy)	
21	Pisemne oświadczenie podmiotu prowadzącego zakład zajmujący się wstępnym przetwarzaniem produktów rolnych, że nabywa on produkty rolne bezpośrednio od producentów rolnych - składane przez Beneficjentów zajmujących się przetwórstwem wstępnie przetworzonych artykułów rolnych, nabywanych od podmiotów, które pozyskują surowiec do ich produkcji na podstawie umów z producentami rolnymi - oryginał (dołączany do wniosku o płatność, jeżeli dotyczy).	
22	Wykaz działek, na których zrealizowana została operacja trwale związana z nieruchomością objęta wnioskiem o płatność - na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał	
23	Informacja dotycząca parametrów zakupionej maszyny/urządzenia – na formularzu udostępnionym przez Agencję - oryginał.	
24	Umowa cesji wierzytelności - jeżeli dotyczy - oryginał.	

25	Pełnomocnictwo - w przypadku, gdy zostało udzielone innej osobie niż podczas składania wniosku o przyznanie pomocy lub gdy zmienił się zakres poprzednio udzielonego pełnomocnictwa lub gdy zakres udzielonego pełnomocnictwa nie obejmował etapu składania wniosku o płatność – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub pracownika ARiMR	
26	Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z operacją/ Oświadczenie Beneficjenta o wyodrębnieniu osobnych kont albo korzystaniu z odpowiedniego kodu rachunkowego wraz z wyciągami z polityki rachunkowości i zakładowego planu kont oraz z wydrukami z kont księgowych w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych w rozumieniu art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia 1698/2005, dla wszystkich transakcji związanych z operacją, sporządzone na formularzu udostępnionym przez Agencję - jeżeli dotyczy – oryginał	
27	Zestawienie wszystkich dokumentów księgowych dotyczących operacji, wypełnione przez Beneficjenta na formularzu udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów Beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych – oryginał.	
28	Zestawienie planowanych oraz wybranych dostawców i wykonawców operacji - na formularzu udostępnionym przez Agencję - dotyczy wniosków o przyznanie pomocy złożonych w 2013 roku – oryginał	
29	Inne załączniki - jeśli dotyczy	
<b>Liczba załączników (ogółem)</b>		<b>0</b>