

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) art. 68, ust.2, art. 70, ust. 1, pkt.5, art.98, ust. 1, pkt 17.
2. Kodeks postępowania administracyjnego art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108.
3. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku (§ 19, ust. 2, §21, ust. 1 i 2, §27, ust. 2, 3, §29, ust. 1,2 ,3, §30, ust. 1, 2).

Zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z dnia 21.07.1991r. (III CZP 84/92), skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w formie decyzji administracyjnej. W związku z tym przy podejmowaniu takiej decyzji obowiązuje procedura zgodna z kodeksem postępowania administracyjnego.

Skreślenie ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku może nastąpić w przypadku:

- 1) złożenia przez rodziców lub pełnoletniego ucznia wniosku do dyrektora szkoły o skreślenie z listy uczniów wraz z uzasadnieniem;
- 2) braku promocji ucznia do klasy programowo wyższej lub niezdania egzaminu poprawkowego, a rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy;
- 3) nieusprawiedliwionych nieobecności ucznia, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na dany przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania) w semestrze, pomimo co najmniej dwóch pism wysłanych ze szkoły wraz z informacją o konsekwencjach opuszczania zajęć;
- 4) gdy uczeń w rażący sposób złamał postanowienia statutu lub regulaminu szkoły.

1) SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW NA WNIOSEK RODZICA LUB PEŁNOLETNIEGO UCZNIA

1. Rodzic/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia lub uczeń pełnoletni składa wniosek do dyrektora szkoły (załącznik nr 1) o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów wraz z uzasadnieniem swojej decyzji. Przygotowaną dokumentację wnioskodawca przekazuje dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor szkoły sprawdza, czy wniosek jest zasadny i czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości pozostawienia ucznia w szkole.
3. Wniosek jest przekazywany radzie pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu w celu podjęcia uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów osoby wskazanej we wniosku (wzór uchwały – załącznik nr 5). Z dniem podjęcia uchwały osoba wskazana we wniosku przestaje być uczniem szkoły.
4. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną w sprawie skreślenia osoby wskazanej we wniosku z listy uczniów (załącznik nr 6).

2) SKREŚLENIE Z LISTY Z POWODU BRAKU PROMOCJI DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ

1. Skreślenie z listy uczniów następuje, gdy pojawiły się następujące przesłanki:
 - a) uczeń otrzymał ocenę niedostateczną i nie przystąpił do egzaminu poprawkowego;
 - b) przystąpił do egzaminu poprawkowego i nie otrzymał pozytywnej oceny;

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

- c) został nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej, nie przystąpił do egzaminów klasyfikacyjnych lub otrzymał z nich ocenę niedostateczną;
 - d) rodzice/opiekunowie prawni ucznia lub pełnoletni uczeń nie złożyli wniosku do rady pedagogicznej o powtarzanie klasy;
 - e) rada pedagogiczna nie wyraziła zgody na powtarzanie przez ucznia klasy;
 - f) uczeń powtarzał klasę za zgodą rady pedagogicznej, ale w kolejnym roku w wyniku klasyfikacji półrocznej lub rocznej otrzymał ponownie ocenę niedostateczną.
2. Nauczyciel lub nauczyciele przedmiotów, z których uczeń jest nieklasyfikowany lub otrzymał ocenę niedostateczną, składa/składają wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 2).
 3. Dyrektor szkoły sprawdza, czy wniosek jest zasadny i czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości pozostawienia ucznia w szkole.
 4. Wniosek jest przekazywany radzie pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu w celu podjęcia uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, osoby wskazanej we wniosku (wzór uchwały – załącznik nr 5). Z dniem podjęcia uchwały osoba wskazana we wniosku przestaje być uczniem szkoły.
 5. W przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia wniosku o powtarzanie klasy (załącznik nr 3), wniosek ten zostaje rozpatrzony podczas posiedzenia rady i w drodze uchwały zostaje podjęta wiążąca decyzja (wzór uchwały – załącznik nr 4).
 6. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną w sprawie skreślenia osoby wskazanej we wniosku z listy uczniów (załącznik nr 6).

3) SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW Z POWODU NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH NIEOBECNOŚCI NA CO NAJMNIEJ 50% ZAJĘĆ OBOWIĄZKOWYCH W SEMESTRZE, POMIMO CO NAJMNIEJ DWÓCH PISM WYŚLANYCH ZE SZKOŁY WRAZ Z INFORMACJĄ O KONSEKWENCJACH OPUSZCZANIA ZAJĘĆ

1. Skreślenie z listy uczniów następuje, gdy pojawiły się następujące przesłanki:
 - a) uczeń nie uczęszcza na zajęcia, jest nieklasyfikowany z danego przedmiotu (lub wszystkich zajęć edukacyjnych) w semestrze z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności, przekraczających połowę czasu przeznaczanego na ten przedmiot (lub wszystkie zajęcia objęte programem nauczania);
 - b) rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na przystąpienie ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego lub uczeń/jego rodzice nie wystąpili z wnioskiem do rady pedagogicznej o taki egzamin;
 - c) brak reakcji rodziców lub pełnoletniego ucznia na co najmniej dwa pisma wysłane ze szkoły z informacją o konsekwencjach opuszczenia zajęć.
2. Nauczyciel lub nauczyciele przedmiotów, z których uczeń jest nieklasyfikowany, składa/składają wniosek o podjęcie procedury skreślenia ucznia do dyrektora szkoły wraz z uzasadnieniem (załącznik nr 2).
3. Dyrektor szkoły sprawdza, czy wniosek jest zasadny i czy zostały wykorzystane wszystkie możliwości pozostawienia ucznia w szkole.
4. Wniosek jest przekazywany radzie pedagogicznej na najbliższym posiedzeniu w celu podjęcia uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów, osoby wskazanej we wniosku (wzór uchwały –

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

załącznik nr 5). Z dniem podjęcia uchwały osoba wskazana we wniosku przestaje być uczniem szkoły.

5. W przypadku złożenia przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub pełnoletniego ucznia wniosku o powtarzanie klasy (załącznik nr 3), wniosek ten zostaje rozpatrzony podczas posiedzenia rady i w drodze uchwały zostaje podjęta wiążąca decyzja (wzór uchwały – załącznik nr 4).

6. Na podstawie uchwały rady pedagogicznej dyrektor szkoły wydaje decyzję administracyjną w sprawie skreślenia osoby wskazanej we wniosku z listy uczniów (załącznik nr 6).

4) SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW W WYNIKU RAŻĄCEGO NARUSZENIA STATUTU LUB REGULAMINU SZKOŁY.

1. Należy mieć świadomość, że szkoła pełni zarówno funkcję dydaktyczną, jak i opiekuńczą i wychowawczą. Skreślenie z listy uczniów w takich przypadkach winno być stosowane wyjątkowo, w uzasadnionych przypadkach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia, w tym pomocy psychologiczno–pedagogicznej.

2. Nauczyciel (członek rady pedagogicznej) przygotowuje wniosek (załącznik nr 2) o wszczęcie postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów.

3. Dyrektor bada, czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów.

4. Dyrektor szkoły, po zapoznaniu się z dokumentacją, przedstawia wniosek o skreślenie z listy uczniów do zaopiniowania samorządowi uczniowskiemu. Samorząd wyraża swoją opinię na piśmie. Opinia ta nie jest jednak wiążąca dla dyrektora, lecz bez niej decyzja jest niezgodna z prawem.

5. Dyrektor zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej. W protokole z posiedzenia powinny się znaleźć wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów.

6. Uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony. Może wybrać dowolnego nauczyciela z rady pedagogicznej, przedstawiciela samorządu uczniowskiego lub innego ucznia.

7. Rada pedagogiczna powinna przedyskutować, czy:

- a) wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia;
- b) uczeń był wcześniej karany karami regulaminowymi;
- c) prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze;
- d) udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej itp.

8. Rada pedagogiczna podejmuje uchwałę dotyczącą skreślenia ucznia z listy uczniów. Uchwała rady musi zapaść zgodnie z regulaminem rady przy zachowaniu kworum (załącznik nr 4).

9. Dyrektor bada zgodność uchwały rady pedagogicznej z przepisami prawa oświatowego, po czym podejmuje na piśmie decyzję administracyjną o skreśleniu ucznia z listy uczniów (załącznik nr 6).

5) DECYZJA ADMINISTRACYJNA

1. Decyzja o skreśleniu powinna zawierać:

- a) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania;
- b) oznaczenie strony, której decyzja dotyczy (ucznia);

Procedura postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

- c) podstawę prawną: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami) art. 68, ust.2, art. 70, ust. 1, pkt.5, art.98, ust. 1, pkt 17, Statutu szkoły (§ 19, ust. 5, pkt.4, ust. 6, § 20, ust. 7 i 8) oraz art. 104 Kpa;
 - d) treść decyzji (rozstrzygnięcie);
 - e) uzasadnienie decyzji: faktyczne (za jaki czyn uczeń zostaje skreślony, dowody w tej sprawie), prawne (powołanie się na statut szkoły –dokładna treść zapisu w statucie);
 - f) pouczenie o prawie do odwołania;
 - g) podpis z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do wydania decyzji.
2. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji dyrektora do organu nadzoru pedagogicznego wskazanego w pouczeniu zawartym w decyzji (zgodnie z art.) za pośrednictwem dyrektora szkoły, w ciągu 14 dni od daty skutecznego doręczenia (nie zaś wydania) decyzji.
 3. Przed upływem terminu do wniesienia odwołania decyzja nie ulega wykonaniu.
 4. Jeżeli uczeń nie jest pełnoletni, decyzję odbierają i podpisują jego rodzice. Jeżeli nie ma możliwości odbioru decyzji przez rodziców, pismo wysyłane jest pocztą – listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru.
 5. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, w części dotyczącej ich dziecka.
 6. Jeżeli uczeń lub jego rodzice/opiekunowie wniosą odwołanie, dyrektor szkoły w terminie 7 dni ustosunkowuje się do niego, przeprowadza ponowną analizę sprawy, ewentualnie bada nowe fakty.
 7. Jeśli dyrektor przychylił się do odwołania, wydaje decyzję w sprawie na piśmie. Jeśli dyrektor podtrzymuje swoją decyzję, w terminie 7 dni jest obowiązany przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją sprawy do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez nadzór może być przez stronę zaskarżona do NSA.
 8. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły, do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności. Rygor natychmiastowej wykonalności (art. 108 Kpa) nadaje się w przypadkach:
 - a) gdy jest to niezbędne ze względu na ochronę zdrowia lub życia ludzkiego;
 - b) dla zabezpieczenia gospodarstwa narodowego przed ciężkimi stratami;
 - c) ze względu na ważny interes społeczny;
 - d) ze względu na wyjątkowy interes strony.
 9. Od rygoru natychmiastowej wykonalności również służy odwołanie.

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 1 do Procedury skreślenia

....., dn.....
(miejscowość) (data)

**Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Stanisława Moniuszki
w Pucku**

Wniosek rodzica o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia wnoszącego o skreślenie ucznia

2. Imię i nazwisko ucznia, klasa, cykl

3. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia (opinia nauczyciela PSM I st. w Pucku)

4. Uzasadnienie wniosku (rodzic/opiekun prawny ucznia)

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego
lub pełnoletniego ucznia

5. Decyzja dyrektora szkoły dotycząca wszczęcia procedury skreślenia:

Do Wiadomości:

1. Rodzic/ opiekun prawny lub pełnoletni uczeń
2. Rada Pedagogiczna
3. a/a

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 2 do Procedury skreślenia

....., dn.....
(miejscowość) (data)

**Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Stanisława Moniuszki
w Pucku**

Wniosek nauczyciela/nauczycieli o podjęcie procedury skreślenia ucznia

1. Imię i nazwisko nauczyciela/nauczycieli ucznia wnoszącego o skreślenie ucznia

5. Imię i nazwisko ucznia, klasa, cykl

6. Działania naprawcze podejmowane w stosunku do ucznia

7. Uzasadnienie wniosku

.....
Podpis nauczyciela/nauczycieli

6. Decyzja Dyrektora Szkoły dotycząca wszczęcia procedury skreślenia:

Do Wiadomości:

1. Rodzic/opiekun prawny lub pełnoletni uczeń
2. Rada Pedagogiczna
3. Samorząd Uczniowski*
4. a/a

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

* skreślić, gdy nie jest to wniosek o skreślenie za naruszenie regulaminu lub statutu szkoły

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 3 do Procedury skreślenia

.....
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Puck, dn.....

.....
(imię i nazwisko ucznia)

.....
(klasa/cykl)

.....
(instrument główny/nauczyciel)

**Dyrektor
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia
im. Stanisława Moniuszki
w Pucku**

WNIOSEK O POWTARZANIE KLASY

Proszę o wyrażenie zgody na powtarzanie klasy w roku szkolnym 20...../20.....
przez

.....
(imię i nazwisko ucznia)

W bieżącym roku uczęszczał/a do klasy cyklu....., nie otrzymał/a promocji z
powodu:.....

Uzasadnienie podania

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna
lub pełnoletniego ucznia)

Decyzja Rady Pedagogicznej z dnia

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 4 do Procedury skreślenia

.....
(pieczęć szkoły)

**UCHWAŁA NR...../20...r.
Rady Pedagogicznej
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki
w Pucku
z dnia.....
w sprawie wyrażenia zgody na powtarzanie przez ucznia klasy**

Na podstawie:

§ 21, ust 1. oraz 3. Rozporządzenia Ministra kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w publicznych szkołach artystycznych rada pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Wyraża zgodę / Nie wyraża zgody na powtarzanie klasy w roku szkolnym 20...../20..... przez ucznia

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczęszczającego w roku szkolnym 20...../20..... do klasy.....cyklu..... – letniego.

Szczegółowe uzasadnienie znajduje się w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała jest prawomocna i została przyjęta:

Głosami „za” –

Głosami „przeciw” –

Wstrzymujących się –

Przy stanie członków rady pedagogicznej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły, który niezwłocznie informuje rodziców/prawnych opiekunów ucznia o decyzji rady pedagogicznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 5 do Procedury skreślenia

.....
(pieczęć szkoły)

**UCHWAŁA NR...../20...r.
Rady Pedagogicznej
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki
w Pucku
z dnia.....
w sprawie wyrażenia zgody na skreślenie z listy uczniów**

Na podstawie:

art. 68, ust 2. oraz art. 70, ust. 1, pkt. 5, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59 z późn.zm.)

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Na podstawie wniosku (rodzica/opiekuna prawnego, pełnoletniego ucznia, nauczyciela/nauczycieli) rada pedagogiczna podjęła decyzję o skreśleniu z listy uczniów następujących osób:

1.
2.
3.

§ 2

Uchwała jest prawomocna i została przyjęta:

Głosami „za” –

Głosami „przeciw” –

Wstrzymujących się –

Przy stanie członków rady pedagogicznej

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły w drodze decyzji administracyjnej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**Procedura
postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów
Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku**

Załącznik nr 6 do Procedury skreślenia

.....
(pieczęć szkoły)

Puck, dn.....

DECYZJA nr

Na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późniejszymi zmianami): art. 68, ust.2, art. 70, ust. 1, pkt.5, art.98, ust. 1, pkt 17.
- 2) Kodeks postępowania administracyjnego: art. 14 § 1 i § 2, art. 73, art. 74, art. 104, art. 107, art. 108
- 3) Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku.
- 4) Uchwała rady pedagogicznej Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku nr z dnia

po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego* i rozpatrzeniu sprawy:

s k r e ś l a m

z dniem

z listy uczniów klasy..... Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku

.....
(nazwisko i imię ucznia)

UZASADNIENIE

.....
.....
Od decyzji niniejszej przysługuje uczniowi lub rodzicom/prawnym opiekunom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania się do organu nadzoru pedagogicznego Wizytatora CEA w Gdańsku za pośrednictwem dyrektora Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Stanisława Moniuszki w Pucku w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.

Do wiadomości:

1. Uczeń
2. Rodzice/prawni opiekunowie
3. a /a

.....
(podpis i pieczęć dyrektora)

* skreślić, gdy decyzja nie dotyczy naruszenia regulaminu lub statutu szkoły