

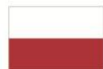
Realizacja Przedsięwzięcia KPO 3

Warszawa

31.01.2025 r.



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska



Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



CENTRUM
PROJEKTÓW
POLSKA
CYFROWA

Podstawowe obowiązki OOW

W związku z realizacją Przedsięwzięcia, Ostateczny odbiorca wsparcia (OOW) zobowiązany jest do:

- **monitorowania i osiągnięcia wskaźników** określonych we Wniosku
- **terminowej realizacji** Przedsięwzięcia w oparciu o kamienie milowe określone we Wniosku
- **stosowania dokumentów**, o których mowa w § 6 i na zasadach tam opisanych
- **rozliczenia całości wsparcia** na zasadach opisanych w § 9
- **poddania się kontroli** na zasadach opisanych w § 17
- **przetwarzania danych osobowych** zgodnie z RODO i treścią Umowy
- **zachowania trwałości** Przedsięwzięcia
- **raportowania punktów adresowych** objętych zasięgiem sieci szerokopasmowego Internetu w **SIMBA**

Podstawowe obowiązki OOW

- realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności politykami unijnymi, w tym z zasadami horyzontalnymi **z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** (w szczególności: art. 8, 10, 20-23, 26, 30-31, 37, 41-42) i **Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych** (w szczególności: art. 5, 9, 19, 21, 27);
- **stosowania wymagań dla Sieci KPO/FERC stanowiących załącznik nr 8** do Umowy oraz wytycznych dotyczących modelu i metodyki określenia pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), stanowiących załącznik nr 9 do Umowy;
- **zapewnienia aktywnego dostępu hurtowego** w rozumieniu art. 52 rozporządzenia KE 651/2014 **przez okres 10 lat, liczony od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**, o którym mowa w § 4 ust. 1. Dostęp hurtowy do infrastruktury szerokopasmowej w rozumieniu art. 2 pkt 137 Rozporządzenia KE 651/2014 przyznawany jest na cały cykl życia danych elementów.

Podstawowe obowiązki OOW

OOW jest zobowiązany do:

- rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia w **terminie 3 miesięcy** od zawarcia Umowy
- złożenia pierwszego wniosku z wypełnioną częścią sprawozdawczą w systemie CST2021 w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania umowy, kolejne wnioski **co 6 miesięcy**
- terminowej realizacji **Kamieni Milowych**
- **złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** i dodatkowe zabezpieczenia należytego rozliczenia zaliczki (jeśli dotyczy)
- stosowania zasady **DNSH**
- działań **informacyjno-promocyjnych** zgodnych ze Strategią Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności, a także Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO

Kamienie Milowe

OOW ma obowiązek realizacji kamieni milowych w terminach wskazanych we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

I KAMIEŃ MILOWY

25% PA - 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia

II KAMIEŃ MILOWY

100% PA - na koniec realizacji przedsięwzięcia

Kamienie Milowe

- **Najpóźniej w ostatnim dniu na osiągnięcie kamienia milowego**, należy złożyć do CPPC **oświadczenie** potwierdzające wartość osiągniętego wskaźnika.
- Należy złożyć raport w systemie **SIMBA** obrazujący, które punkty adresowe zostały wykonane – raport składany zgodnie z przyjętym harmonogramem, tj. do 10 dnia miesiąca.
- **Wniosek o płatność**, w którym rozliczone będą punkty adresowe osiągnięte w danym kamieniu, należy złożyć najpóźniej w terminie miesiąca od dnia osiągnięcia kamienia milowego.

Plan naprawczy

- W przypadku, **gdy OOW nie osiąga I KM** w terminie określonym w umowie, zobowiązany jest do przedstawienia **planu naprawczego** (w terminie 7 dni od daty kamienia).
- Jeśli pomimo wdrożenia planu naprawczego OOW **nie osiągnie** zaplanowanego poziomu kamienia milowego w terminie **do 4 miesięcy**, CPPC podda pod ponowną analizę wykonalność przedsięwzięcia oraz przyczyny nierealizowania kamienia milowego.
- **Nieosiągnięcie kamienia** milowego w terminie do 4 miesięcy od wyznaczonego terminu jego osiągnięcia może stanowić **przesłankę do rozwiązania Umowy**.

Waloryzacja stawek jednostkowych

- Waloryzacja w ramach KPO 3 jest **automatyczna**.
- Waloryzacja jest **jednorazowa** - I kwartał 2026 r. w oparciu o wskaźnik za III kwartał 2025 r. opracowany przez Prezesa GUS i publikowany na jego stronie.
- Waloryzacją zostaną objęte punkty adresowe nieobjęte planami pierwszego kamienia milowego. Tym samym waloryzacja będzie obejmować maksymalnie **75%** punktów adresowych wyznaczonych do realizacji w Przedsięwzięciu.
- max **105%** kwoty pierwotnie przyznanego dofinansowania.

Polityka spójności gospodarczej

Ważną strategią Unii Europejskiej jest polityka spójności gospodarczej, społecznej i terytorialnej. Umowa Partnerstwa na lata 2021-2027 określa sposób wykorzystania środków z funduszy unijnych oraz zasady współpracy pomiędzy Polską a Unią Europejską.

Dokument ten definiuje również zasady horyzontalne, wśród których nowością (w porównaniu do lat 2014-2020) jest wprowadzenie **zasady DNSH „nie czyn poważnych szkód”** (do no significant harm).

Zasada DNSH dotyczy prowadzenia działalności w sposób, który nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającego Instrument na Rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności

Ramy prawne dla zasady DNSH


Taksonomia to potoczna nazwa aktu prawnego Unii Europejskiej, tj. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje.

Nowe przepisy mają zwiększyć poziom ochrony środowiska poprzez przekierowanie kapitału z inwestycji szkodzących środowisku na bardziej ekologiczne alternatywy.

Dana działalność gospodarcza kwalifikuje się jako zrównoważona środowiskowo, jeżeli **łącznie** spełnia cztery warunki, tj.:

1. wnosi istotny wkład w realizację co najmniej jednego z **sześciu celów środowiskowych**;
2. nie wyrządza poważnych szkód dla żadnego z celów środowiskowych;
3. jest prowadzona zgodnie z minimalnymi gwarancjami;
4. spełnia **techniczne kryteria kwalifikacji**.

Cele środowiskowe Taksonomii

					
łagodzenie zmian klimatu	adaptacja do zmian klimatu	odpowiednie użytkowanie i ochrona zasobów wodnych i morskich	gospodarka o obiegu zamkniętym, w tym zapobieganie powstawaniu odpadów	zapobieganie i kontrola zanieczyszczeń powietrza, wody i ziemi	ochrona bioróżnorodności i ekosystemów

Dokumentacja konkursowa i zapisy umowy

Zgodność przedsięwzięć z zasadą „**nie czyń poważnej szkody**” czyli z celami środowiskowymi została potwierdzona we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

OOW zgodnie z zapisami Umowy zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów, w tym:

Podręcznika dla Beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z zasadą „nie czyń znaczącej szkody”.

Zasada DNSH

W przypadku **wystąpienia odpadów** z procesu inwestycyjnego oraz późniejszej eksploatacji sieci NGA, OOW zapewni przejrzysty sposób monitorowania zobowiązania do ponownego użycia lub poddania recyklingowi **co najmniej 70% odpadów**.

Przez przejrzysty sposób monitorowania rozumie się na przykład **kartę przekazania odpadów**, która dotyczy danej inwestycji.

Konieczne jest gromadzenie dowodów, które pozwolą na monitorowanie realizacji wskaźników i kamieni milowych, potwierdzających zgodność Przedsięwzięć z zasadą DNSH, na każdym etapie ich realizacji.

Weryfikacja realizacji powyższego zobowiązania będzie odbywać się na etapie realizacji inwestycji, po osiągnięciu danego etapu przedsięwzięcia (kamienia milowego) oraz po jej zakończeniu poprzez **pobranie od OOW stosownego oświadczenia**.

Rodzaje zabezpieczenia

Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową) – *każdy OOW.*

Dodatkowe zabezpieczenie należytego rozliczenia zaliczki (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa) – *OOW nie posiadający wymaganego doświadczenia.*

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (weksel in blanco + deklaracja wekslowa)

- Dofinansowanie może zostać wypłacone dopiero **po ustanowieniu i wniesieniu** wymaganego zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanawiane jest na **całość wartości dofinansowania**.
- Po waloryzacji umowy, OOW zobowiązany jest do złożenia nowego zabezpieczenia na wartość dofinansowania po waloryzacji.
- Zwolnienie zabezpieczenia następuje po upływie okresu trwałości oraz zakończenia okresu zobowiązania, o którym mowa w § 4 ust. 3.

Dodatkowe zabezpieczenie dla rozliczenia zaliczki (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa)

- Dodatkowe zabezpieczenie należytego rozliczenia zaliczki musi zostać złożone przez OOW **przed wypłatą I transzy zaliczki**.
- Dodatkowe zabezpieczenie należytego rozliczenia zaliczki w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej. Zabezpieczenie to **musi być ustanowione na wartość najwyższej transzy zaliczki**, określonej w harmonogramie płatności.

Wzory i wykazy dokumentów

Strona informacyjna - Pomoc dla powodźian PRZEJDŹ DO STRONY

Centrum Projektów Polska Cyfrowa bip

O nas Aktualności **Finansowanie** KPK DEP Projekty Wydarzenia Kontakt

Centrum Projektów Polska Cyfrowa > Finansowanie > Krajowy Plan Odbudowy > Dokumenty do pobrania

[< Powrót](#)

Dokumenty do pobrania

Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Krajowego Programu Odbudowy

- Wykaz dokumentów składanych z weksłem i deklaracją wekslową
- Wzór weksła KPO dla osoby fizycznej
- Wzór weksła KPO dla podmiotu prawnego
- Wzór weksła KPO dla spółki cywilnej
- Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim
- Wzór zgody na zaciągnięcie zobowiązania
- Elementy gwarancji bankowej oraz ubezpieczeniowej

Link do strony:

<https://www.gov.pl/web/cppc/dokumenty-do-pobrania3>

W kwestii zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zabezpieczenia wynikającego z kryteriów merytorycznych, który zgodnie z zapisami umowy są Państwo zobowiązani przedłożyć, proszę kontaktować się z:
Katarzyna Janiak KJaniak@cppc.gov.pl
Alena Panasiuk APanasiuk@cppc.gov.pl.

Zmiany w Umowie

Zmiany zapisów Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem:

Zmian w zakresie:

- danych adresowych
- danych kontaktowych lub osób do kontaktu
- nazwy OOW (bez zmiany formy prawnej)
- harmonogramu płatności
- wybranych punktów adresowych na inne, wykazane na liście punktów wytypowanych do objęcia zasięgiem na danym obszarze realizacji Przedsięwzięcia (wskazane w załączniku nr 8 do Regulaminu)

Wymagają jedynie poinformowania JW (CPPC) za pośrednictwem CST2021.

Wymiana punktów

- W trakcie realizacji Przedsięwzięcia OOW ma możliwość **wymiany punktów adresowych** wybranych przez siebie do objęcia zasięgiem sieci, na inne punkty wyznaczone na obszarze konkursowym, które na etapie składania Wniosku nie zostały wybrane.
- **Wymiana nie może prowadzić do zmiany w liczby PA (zmniejszenia lub zwiększenia), ani do zwiększenia kwoty dofinansowania.**

Inne zmiany w umowie

- W przypadku planowanej zmiany wymagającej zawarcia aneksu, JW każdorazowo sprawdza czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia takiej zmiany Przedsięwzięcie przestanie spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mogło otrzymać wsparcie.
- **Nie jest dopuszczalna zmiana, w rezultacie której Przedsięwzięcie przestałoby spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mógł otrzymać wsparcie.**
- Ostateczny odbiorca wsparcia ma obowiązek informowania o wszystkich planowanych zmianach pisemnie do **21** dni przed dokonaniem zmian
- Do czasu zawarcia aneksu do Umowy, OOW ponosi wydatki **na własne ryzyko**.

Rozwiązanie umowy przez JW

Tryb wypowiedzenia Umowy:

- **bez zachowania okresu wypowiedzenia**, co skutkuje jej **natychmiastowym rozwiązaniem**
- **z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia**, po upływie którego następuje jej rozwiązanie

Wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia - ze skutkiem natychmiastowym

- OOW dopuści się **poważnych nieprawidłowości**
- złoży lub posłuży się **falszywym oświadczeniem** i dokumentami
- **zaprząstąpił realizacji Przedsięwzięcia** lub w sposób rażący **nie wywiązuje się ze swoich obowiązków**
- **odmówił poddania się kontroli lub audytowi JW**
- **nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji** mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo **przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę**
- **zaprząstąpił prowadzenia działalności**
- **nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia** należytego wykonania zobowiązań
- **rozpoczął realizację Przedsięwzięcia przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków**
- **dokonał istotnej zmiany Przedsięwzięcia bez zgody JW;**
- **dopuścił się nieprawidłowości**
- **nie został osiągnięty cel** Przedsięwzięcia

Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia

- OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy
- nie przedłożył wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Przedsięwzięcia w ramach wniosków o płatność
- nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową
- dokonał zmian prawno-organizacyjnych wpływających na realizację Umowy lub nie poinformował JW o zamiarze dokonania takich zmian, które mogą mieć wpływ na realizację lub osiągnięcie celów Przedsięwzięcia;
- nie dokonuje promocji Przedsięwzięcia
- nie osiąga kamieni milowych w terminie do 4 miesięcy od wyznaczonego terminu jego osiągnięcia
- nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji
- zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa
- nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi

Siła wyższa

W związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez OOW obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania siły wyższej, OOW jest zobowiązany do **niezwłocznego** poinformowania JW o **fakcie wystąpienia siły wyższej**, udowodnienia wystąpienia siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Przedsięwzięcia.

Obowiązki OOW po rozwiązaniu Umowy

Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, OOW zobowiązany jest do:

- niezwłocznego (jednak nie później niż **w ciągu 14 dni** od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia JW **wniosku o płatność końcową**, wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia
- **zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami** - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez JW
- usunięcia w sposób trwały i nieodwracalny wszelkich **danych osobowych** pozyskanych w związku z realizacją Przedsięwzięcia lub zwrócić je administratorowi, w rozumieniu RODO

Dziękuję za uwagę.