



WOJEWODA ŁÓDZKI

ZRPS-I.431.3.2021

Łódź, 25 czerwca 2021 r.

Pani
Klaudia Olas
Dyrektor
Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej
„Kamil” w Strzałkowie

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 122 w związku z art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.), przywoływanej dalej jako „ustawą”, w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie, ul. Broniewskiego 10c 97-500 Strzałków, zwanej dalej „Placówką” przeprowadzona została kontrola w zakresie oceny realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami.

Czynności kontrolne w trybie zwykłym przeprowadzono 10-11 maja 2021 r. na podstawie upoważnień wydanych 29 kwietnia 2021 r. (znak: ZRPS-I.431.3.2021) przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi, działającego z upoważnienia Wojewody Łódzkiego. Z dniem 1 czerwca br. Zarządzeniem Nr 134/2021 Wojewody Łódzkiego z dnia 28 maja 2021 r. nastąpiła zmiana nazwy Wydziału z Wydział Zdrowia, Rodziny i Polityki Społecznej na Wydział Rodziny i Polityki Społecznej. Kontrola przeprowadzona została w trybie zwykłym przez 2-osobowy zespół inspektorów, będących pracownikami Wydziału Rodziny i Polityki Społecznej Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi: Lidię Woźniak - starszego specjalistę w Oddziale do Spraw Rodziny (inspektor kierujący zespołem inspektorów) oraz Malwinę Kazimierczak – starszego specjalistę w ww. Oddziale.

Celem kontroli było zbadanie i ocena realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami. Kontrolą objęto

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka
www.lodzkie.eu Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. Dyrektorem Placówki w okresie kontrolowanym była Pani Klaudia Olas.

Stan faktyczny zespół inspektorów ustalił na podstawie: analizy dokumentów przedstawiających stan organizacyjno-prawny jednostki kontrolowanej, oględzin pomieszczeń Placówki, analizy kwalifikacji osób pracujących z dzieckiem, prowadzonej dokumentacji dziecka oraz pisemnych wyjaśnień i informacji złożonych przez Dyrektora Placówki. Inspektorzy dokonali wpisu do książki Placówki oraz złożyli oświadczenie o braku okoliczności uzasadniających wyłączenie od udziału w kontroli. Czynności kontrolnych dokonano w obecności Dyrektora Placówki – Pani Klaudii Olas.

(Dowody kontroli str. 1-17)

I. Stan organizacyjno-prawny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie

Placówka jest jednostką organizacyjną Powiatu Radomszczańskiego, działającą w formie jednostki budżetowej, powołaną na podstawie Uchwały Nr X/71/2019 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 26 czerwca 2019 r. Zezwolenie na prowadzenie Placówki zostało udzielone Powiatowi Radomszczańskiemu na czas nieokreślony decyzją Wojewody Łódzkiego z 23 października 2019 r. znak: ZRPS-I.9423.6.2019.

Zgodnie z zapisami statutu, Placówka wykonuje zadania instytucjonalnej pieczy zastępczej określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Formalne podstawy organizacji i zasad funkcjonowania określa Regulamin organizacyjny nadany Uchwałą Nr 125/2019/VI Zarządu Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 października 2019 r. Zgodnie z postanowieniami Regulaminu, kontrolowana jednostka jest placówką opiekuńczo-wychowawczą typu socjalizacyjnego przeznaczoną dla 14 dzieci powyżej 10 roku życia. Placówką kieruje Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność przed Starostą Radomszczańskim za realizację powierzonych mu zadań.

Średnie miesięczne wydatki na utrzymanie dziecka w kontrolowanej jednostce na 2020 r. zostały ustalone w wysokości 5.614,08 zł na mocy Ogłoszenia Starosty Radomszczańskiego z dnia 21 lutego 2020 r. opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z dnia 27 lutego 2020 r. poz. 1408.

W Placówce prowadzono ewidencję dzieci, zgodną z zapisami z §17 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie

instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. Nr 292, poz. 1720), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że w celu określenia jednolitego postępowania w różnych sprawach związanych z pobytem małoletnich w Placówce i usprawnieniem organizacji pracy, a także ogłoszonym na terenie kraju stanem epidemii SARS-CoV-2, Dyrektor Placówki opracował i wdrożył w życie szereg procedur i instrukcji. Każda z nich została podpisana przez wychowawców.

(Dowody kontroli str. 18-132)

II. Oględziny Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie

Placówka usytuowana jest w budynku mieszkalnym składającym się z trzech kondygnacji (piwnica, parter, poddasze użytkowe) o powierzchni użytkowej 176,50 m² wynajętym przez Powiat Radomszczański na okres 5 lat.

W toku czynności kontrolnych dokonano oględzin pomieszczeń znajdujących się w Placówce (pokoje mieszkalne, ciągi komunikacyjne, łazienki, toalety, miejsce do przechowywania, przygotowywania i spożywania posiłków, pomieszczenia gospodarcze, piwnica). Stwierdzono, że warunki lokalowe spełniają wymogi określone przepisami prawa.

Według stanu na dzień kontroli w Placówce umieszczonych było 14 wychowanków w wieku 4-18 lat, w tym 4 dzieci poniżej 10 roku życia. Mając na uwadze wiek, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ww. ustawy oraz zapisy regulaminu organizacyjnego Placówki stwierdzono, że umieszczenie dzieci poniżej 10 roku życia nastąpiło z zachowaniem przesłanek, o których mowa w art. 95 ust. 2 ww. ustawy.

Na dzień kontroli faktycznie na terenie Placówki przebywało 13 wychowanków. Jak ustalono, jeden wychowanek samowolnie ją opuścił i przebywał na długotrwałej ucieczce.

(Dowody kontroli str.133-134)

III. Zgodność zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami oraz organizacja pracy opiekuńczo-wychowawczej

Zgodnie z przedstawionym wykazem kadry merytorycznej, w Placówce w kontrolowanym okresie zatrudnionych było 10 wychowawców, pracownik socjalny oraz psycholog. Ww. osoby zatrudnione były w oparciu o przepisy ustawy – Kodeks Pracy. Psycholog w okresie od 04.11.2019 r. do 31.01.2020 zatrudniony był w wymiarze 0,5 etatu, a następnie od 1.02.2020 r. zwiększono wymiar czasu pracy do 0,75 etatu. W wymiarze 0,5

etatu zatrudniony był także pracownik socjalny. Pozostali pracownicy (dyrektor i wychowawcy) pracowali w pełnym wymiarze czasu pracy.

W celu dokonania oceny zgodności zatrudnienia pracowników Placówki z wymaganymi kwalifikacjami analizie poddano dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie, zakresy czynności oraz dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów określonych w art. 98 ust. 3 ustawy, a dotyczące: dyrektora, wychowawców, psychologa oraz pracownika socjalnego.

Ustalono, że kwalifikacje zawodowe wskazanych wyżej pracowników są zgodne z regulacjami określonymi w art. 97 ust. 3 i art. 98 ust. 1 ustawy. Ponadto, wszystkie osoby objęte postępowaniem kontrolnym spełniały wymogi określone w art. 98 ust. 3 pkt 1-4 ustawy tj. złożyły na piśmie stosowne oświadczenia. Pracodawca dopełnił również obowiązku, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 152).

Weryfikacji poddano zakresy obowiązków. Ustalono, że w jednostce kontrolowanej przyjęto pisemną formę określania czynności na danym stanowisku. Każdy zakres czynności był podpisany przez pracownika i pracodawcę.

Poddana kontroli dokumentacja potwierdza możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników merytorycznych zatrudnionych w placówce poprzez uczestniczenie w szkoleniach i kursach.

Analizując kwestię zatrudnienia i kwalifikacji, inspektorzy zapoznali się z harmonogramem czasu pracy wychowawców i specjalistów. Kontroli poddano grafiki za styczeń, kwiecień, sierpień i grudzień 2020 r. Z analizy dokumentów oraz liczby dzieci umieszczonych w Placówce wynika następujący stan faktyczny:

- wychowankom zapewniono całodobową opiekę i wychowanie w każdy dzień okresu objętego kontrolą. Organizacja pracy wychowawczej uwzględniała warunki określone w § 13 ust. 2 rozporządzenia. Pracownicy swoje zadania wykonywali wyłącznie w ramach obowiązującego ich czasu pracy. Z wyjaśnień Dyrektora Placówki, wynika, że w grafikach odjęte są tzw. godziny elastyczne, które są wykorzystywane przez pracowników na realizację zebrań szkolnych, wizyt lekarskich.
- opiekę nad dziećmi w godzinach nocnych, zgodnie z §11 ust. 2 rozporządzenia, sprawowała w sposób bieżący i stały 1 osoba pracująca z dzieckiem;
- dyżury wychowawcze pełnili wyłącznie wychowawcy;

- psycholog dostępny był w Placówce od poniedziałku do piątku na dyżurach ustalonych w grafiku.

(Dowody kontroli str. 135-233)

IV. Prowadzenie dokumentacji wychowanków.

Weryfikacji poddano prawidłowość prowadzenia dokumentacji dzieci, wymaganej przepisami Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 292, poz.1720). Dyrektor Placówki nie wprowadził wewnętrznych procedur oraz nie sporządził w formie pisemnej zasad prowadzenia dokumentacji wymaganej ww. rozporządzeniem.

W toku czynności kontrolnych analizowano sporządzone diagnozy psychofizyczne, opracowywane plany pomocy, karty pobytu dziecka oraz arkusze badań i obserwacji psychologicznych oraz karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa sporządzonych dla sześciorga losowo wybranych wychowanków Placówki (I.G., P.Ł., A.S., I.F., N.B.,M.B.), co stanowi całość określonej próby badawczej wskazanej w Programie kontroli.

Tabela Nr 1. Terminy sporządzenia diagnoz psychofizycznych, analiz, o których mowa w § 15 ust. 4 pkt. 3 ww. Rozporządzenia oraz opracowania PPD.

L.p.	Inicjały dziecka	Data umieszczenia w Placówce	Data sporządzenia diagnozy psychofizycznej	Data sporządzenia analiz, o których mowa w § 15 ust. 4 pkt. 3 ww. rozporządzenia	Data sporządzenia planu pomocy dziecku
1.	I.G.	05.11.2019 r.	20.11.2019 r.	01.12.2019 r.	01.12.2019 r.
			05.05.2020 r.-aktualizacja	15.06.2020 r.	15.06.2020 r.-modyfikacja
				01.12.2020 r.	01.12.2020 r.-modyfikacja
2.	P.Ł.	05.11.2019 r.	20.11.2019 r.	25.11.2019 r.	25.11.2019 r.
			05.05.2020 r.-aktualizacja	20.06.2020 r.	20.06.2020 r.-modyfikacja
				10.12.2020 r.	10.12.2020 r.-modyfikacja
3.	A.S.	05.11.2019 r.	20.11.2019 r.	29.11.2019 r.	29.11.2019 r.
			05.05.2020 r.-aktualizacja	16.02.2020 r.	16.02.2020 r.-modyfikacja
				20.06.2020 r.	20.06.2020 r.-modyfikacja
				15.12.2020 r.	15.12.2020 r.-

ŁÓDZKI URZĄD WOJEWÓDZKI W ŁODZI

90-926 Łódź, ul. Piotrkowska 104, tel.: (+48) 42 664 10 00, fax: (+48) 42 664 10 40 Elektroniczna Skrzynka Podawcza ePUAP: /lodzuw/skrytka www.lodzkie.eu Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Dane przetwarzane są w celu realizacji czynności urzędowych. Masz prawo do dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych. Więcej informacji znajdziesz na stronie www.lodzkie.eu w zakładce ochrona danych osobowych.

					modyfikacja
4.	I.F.	12.11.2019 r.	24.11.2019 r.	01.12.2019 r.	01.12.2019 r.
			15.05.2020 r.- aktualizacja	14.06.2020 r.	14.06.2020 r.- aktualizacja
				15.12.2020 r.	15.12.2020 r.- aktualizacja
5.	N.B.	09.01.2020 r.	22.01.2020 r.	29.01.2020 r.	29.01.2020 r.
			23.06.2020 r.- aktualizacja	01.06.2020 r.	01.06.2020 r.- aktualizacja
				04.09.2020 r.	04.09.2020 r.- aktualizacja
6.	M.B.	24.04.2020 r.	28.05.2020 r.	26.05.2020 r.	26.05.2020 r.
			12.12.2020 r.- aktualizacja	15.12.2020 r.	15.12.2020 r.- modyfikacja

Źródło: opracowanie własne

1. Diagnozy psychofizyczne

Zgodnie z § 14 ust. 1 ww. rozporządzenia niezwłocznie po przyjęciu dziecka do placówki opiekuńczo-wychowawczej sporządza się diagnozę psychofizyczną dziecka. Z otrzymanej dokumentacji wynika, że dla każdego dziecka diagnozę sporządzał psycholog. Diagnozy psychofizyczne opracowane były po upływie od 15 do 33 dni od momentu umieszczenia dziecka w placówce. Po upływie 6 miesięcy od umieszczenia dziecka w Placówce psycholog dokonywał aktualizacji diagnozy psychofizycznej.

Ocenie poddano 6 diagnoz psychofizycznych oraz 6 aktualizacji diagnoz sporządzonych dla ww. dzieci. Z ich treści wynika, że uwzględniono pełny zakres analizy i wskazań wymienionych w § 14 ust. 3 i 4 ww. rozporządzenia. Treść weryfikowanych dokumentów wskazuje, że diagnozy sporządzano w sposób indywidualny, nieszablonowy a aktualizacje faktycznie przedstawiały zachodzące zmiany w sytuacji małoletnich. Ponadto, psycholog w sposób szczegółowy i wyczerpujący opisywał istotne kwestie z życia wychowanków. Przy sporządzaniu dokumentów wykorzystywał posiadane narzędzia tj. testy: STAIC, RISB, CFT 1-R oraz inne istotne dokumenty dziecka, które posiadał. Zawarcie wskazanych wyżej informacji w diagnozie tworzonej przez psychologa, znacznie ułatwiło zrozumienie przez wychowawcę pewnych zachowań dzieci oraz umożliwiło zawarcie, w opracowanym Planie Pomocy Dziecku, działań adekwatnych do sytuacji konkretnego dziecka.

Zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 ww. rozporządzenia diagnozę może sporządzić psycholog lub pedagog. Mimo, iż prawodawca daje w tej kwestii pewną swobodę, to warto zaznaczyć, że diagnoza sporządzona przez psychologa opisuje przede wszystkim aspekty funkcjonowania osobowości dziecka oraz wyjaśnia mechanizmy kierujące zachowaniem dziecka. Dokument sporządzony przez psychologa służy bardziej do określania działań typu terapeutycznego oraz formułowania wniosków do dalszego rozwoju. Natomiast diagnoza sporządzana przez pedagoga skupia się bardziej na procesie wychowania oraz na różnych sytuacjach wychowawczych, które wpływają na dziecko i służy bardziej do usuwania zaburzeń w procesie wychowawczym. Mając na uwadze powyższe, dobrą praktyką byłoby umożliwienie uzupełnienia przedmiotowych diagnoz psychofizycznych sporządzanych przez psychologa o dane będące wynikiem badań pedagogicznych, Placówka jednak nie zatrudnia pedagoga.

2. Plan Pomocy Dziecku

Analizie poddano 6 Planów Pomocy Dziecku zwanych dalej PPD lub Plan, 8 modyfikacji PPD oraz 4 aktualizacje Planu obowiązujące w okresie kontrolowanym dla ww. wychowanków Placówki.

Z dokonanych ustaleń wynika, że opracowanie Planów dokonywane było na podstawie dokumentacji wskazanej w § 15 ust. 4 ww. rozporządzenia. Wszystkie Plany Pomocy Dziecku sporządzone zostały w oparciu o diagnozy psychofizyczne opracowane dla ww. dzieci, a modyfikacji/aktualizacji PPD dokonywano w oparciu o aktualizację diagnoz psychofizycznych. Tym samym stwierdzić należy, że wychowawca sporządzając dokument, uwzględniał w nim zapisy adekwatne do potrzeb i możliwości dziecka wskazanych w diagnozie psychofizycznej. Plany, zgodnie z § 15 ust. 4 pkt 2 ww. rozporządzenia, sporządzano na podstawie dokumentacji dotyczącej dziecka oraz analizy, o których mowa w § 15 ust. 4 pkt 3 lit. a-e ww. rozporządzenia. Analizy stanowiły oddzielny dokument wskazujący proces zmian rozwoju psychicznego i fizycznego dziecka w czasie jego pobytu w placówce opiekuńczo-wychowawczej.

Kontrolujący zwrócili uwagę, że w przypadku Planów sporządzonych dla małoletnich (A.S., I.F.) dokumenty nie odnosiły się do oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny. W przypadku I.F. wychowawca kierujący jego procesem wychowawczym posiadał Plan Pracy z Rodziną opracowany przez asystenta rodziny. Jednakże informacje zawarte w dokumentach sporządzonych przez asystenta rodziny nie zostały uwzględniane w opracowanych Planach Pomocy Dziecku. Aktywna oraz zintensyfikowana

współpraca jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na poziomie gminy i powiatu, ma na celu opracowanie planów oraz ukierunkowanie działań na wzmoczoną pracę z rodziną biologiczną w kierunku m.in. powrotu dziecka do rodziny biologicznej.

We wszystkich analizowanych Planach określono cele pracy z dzieckiem, które są zgodne z celami pracy z dzieckiem wskazanymi w § 15 ust. 3 pkt. 2 ww. rozporządzenia. Działania krótkoterminowe i długoterminowe określone w planach, uwzględniały wiek dziecka, jego możliwości psychofizyczne, sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia. Informacje zawarte w dokumencie miały odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej dla dziecka przez psychologa i pracownika socjalnego zatrudnionych w placówce. Zwrócono uwagę, że brakuje zapisów w zakresie podsumowania (oceny realizacji), czyli co zostało w danym okresie zrealizowane, a nad czym trzeba nadal pracować. Ponadto, w dokumencie nie określano konkretnych terminów realizacji zaplanowanych w planie pomocy dziecku działań, w dokumencie stosowano zwrot „systematycznie”, „każdego dnia”. Mając na uwadze powyższe, zasadnym byłoby określanie terminów zaplanowanych działań, celem oceny stopnia ich realizacji.

Z przedłożonej dokumentacji wynika, że przedmiotowe Plany były modyfikowane nie rzadziej niż co pół roku, co jest zgodnie z obowiązkiem nałożonym przez ustawodawcę w art. 129 pkt 3 ustawy. Zwrócono uwagę, że w przypadku 4 dokumentów sporządzonych dla dziecka I.F. z 14.06.2020 i 15.12.2020 r., oraz dla dziecka N.B. z 1.06.2020 i 04.09.2020 r. zastosowano inną nazwę. Przedmiotowe dokumenty nazwano „aktualizacja”, a nie jak winno być „modyfikacja”. mając na uwadze powyższe, uzasadnionym jest ujednoczenie opracowanych nazw dokumentu. Zasadnym byłoby również dokonywanie modyfikacji planu pomocy dziecku po każdym posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, a nie tak jak to było praktykowane przez wychowawców zatrudnionych w placówce, przed ww. oceną dziecka.

Na każdym z poddanych analizie Planów Pomocy Dziecku brakuje akceptacji wychowanka, tym samym można zakwestionować fakt, że dzieci są zapoznawane z treścią sporządzonego przez wychowawcę dokumentu, co stanowi naruszenie zapisów art. 4 ustawy.

3. Karty Pobytu Dziecka

Analizie poddano Karty Pobytu Dziecka sporządzone w okresie kontrolowanym dla sześciorga ww. wychowanków. Karty zawierały informacje i opisy, o których mowa w § 17

ust. 1 pkt 2 rozporządzenia oraz uzupełniane były zgodnie z terminem właściwym dla placówki opiekuńczo-wychowawczej typu socjalizacyjnego.

Zespół inspektorów zwrócił uwagę, że w przypadku dokumentu sporządzonego dla wychowanki P.Ł. wychowawca kierujący procesem wychowawczym kolejno w miesiącach styczeń, luty, marzec 2020 r. nie dokonał żadnych zapisów w części „*Funkcjonowanie społeczne dziecka (...)*”.

4. Arkusze badań i obserwacji psychologicznych

Analizie poddano dokumentację sporządzoną dla ww. dzieci. Psycholog zatrudniony w jednostce prowadził dla ww. wychowanków „*Arkusze badań i obserwacji psychologicznych*”, co jest zgodne z § 17 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia. Przedmiotowy dokument przedstawiał informację odnośnie narzędzi diagnostycznych oraz opis zachowania dziecka w trakcie przeprowadzanego badania. Z analizy przedłożonej dokumentacji wynika, że psycholog przeprowadzając badanie korzystał głównie z testów indywidualnych tj. „Test CFT 1-R”, „Testy zdań niedokończonych J. Rottera”. Podczas indywidualnego przeprowadzania testów psycholog zwracał uwagę nie tylko na wynik, ale również na zachowanie dziecka, które opisywał w stosownej dokumentacji. Ponadto, w diagnostyce specjalista korzystał z kwestionariusza do badania neurotyczności i kłamstwa wśród dzieci 9-16 lat „Jak się czujesz? -STAIC” oraz raz w miesiącu specjalista sporządzał arkusze obserwacji zachowania dziecka.

Prowadzona w badanym zakresie dokumentacja psychologa wyczerpująco uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka, a ustalenia i wyniki badań znajdują odzwierciedlenie m.in.

w sporządzanej diagnozie psychofizycznej. Treść dokumentacji nie budzi zastrzeżeń Zespołu inspektorów.

5. Karty udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa

a) zajęcia indywidualne

W okresie od stycznia do grudnia 2020 r. psycholog przeprowadził łącznie 378 zajęć indywidualnych w których udział wzięło 16 wychowanków Placówki. Indywidualna forma terapii dostosowana do potrzeb i możliwości wychowanków nastawiona była głównie na podtrzymanie i wsparcie dziecka oraz stworzenie bliskiej i bezpiecznej relacji. Działania podejmowane przez psychologa wobec wszystkich 16 wychowanków wynikały z potrzeb wskazanych w diagnozie psychofizycznej. Dla 5 wychowanków specyfika zajęć wynikała z opisu badania EEG/QEEG, dla 7 dzieci z zaleceń wydanych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, a w 1 przypadku zajęcia wynikały z zaleceń wskazanych w opinii

psychologicznej Centrum Pomocy Psychologicznej. Prowadzone przez specjalistę zajęcia miały znaczenie dla prawidłowego funkcjonowania psychicznego dziecka.

Z rozmowy z psychologiem wynika, że wszystkie przebywające w placówce dzieci darzą go zaufaniem oraz wiedzą, że stanowi on dla nich wsparcie. Zdaniem Zespołu inspektorów, poprawna relacja z psychologiem jest czynnikiem ochronnym i wspierającym rozwój dziecka. Z przedłożonej dokumentacji wynika, że w okresie kwiecień - maj 2020 r. psycholog pracował w trybie zdalnym w związku z podjęciem przez organ prowadzący Placówkę decyzji o pracy w systemie skoszarowanym. W tym okresie specjalista pracował zgodnie z harmonogramem, z którego wynika, że codziennie w godzinach od 16.00 do 18.00 dostępny był dla dzieci i wychowawców na Skype oraz całodobowo zapewniał kontakt telefoniczny. Ponadto, raz w tygodniu sporządzał spersonalizowany list dla każdego z wychowanków i w razie potrzeb prowadził indywidualne zajęcia profilaktyczno-terapeutyczne.

Analizie poddano dokumentację sporządzoną w stosunku dla sześciorga dzieci (I.G., P.Ł., A.S., I.F., N.B., M.B.) przebywających w Placówce. W teczkach ww. dzieci znajdowała się „Karta udziału w zajęciach prowadzonych przez psychologa” sporządzany dokument określał datę spotkania oraz jego rodzaj. Uzupełnieniem ww. dokumentu były „Karty indywidualnej pracy z wychowankiem” znajdujące się w osobnych indywidualnych teczkach wychowanków prowadzonych przez psychologa. Dokument określał temat spotkania, jego przebieg, opis poczynionych przez psychologa obserwacji oraz zalecenia do dalszej pracy. Z analizy dokumentacji ww. dzieci uczestniczących w zajęciach indywidualnych prowadzonych przez psychologa wynika, że w okresie kontrolowanym zajęcia ukierunkowane były na: naukę radzenia sobie w sytuacjach trudnych/konfliktowych, naukę radzenia sobie z emocjami, zajęcia relaksacyjne, pracę w kierunku kształtowania właściwych ról społecznych, zajęcia wspomagające rozwój poznawczy, emocjonalny i psychomotoryczny, ćwiczenia koncentracji uwagi, zajęcia wyrównawcze, naukę w oparciu o naśladownictwo.

W okresie kwiecień - maj 2020 r. psycholog przeprowadził dla ww. dzieci 18 zajęć profilaktyczno-terapeutycznych w trybie zdalnym w formie wideo-rozmowy. Ich charakter dostosowany był do indywidualnych potrzeb emocjonalnych wychowanków w zakresie m.in. wzmocnienia adekwatnego przestrzegania norm i zasad, kształtowania pozytywnego obrazu własnego ciała, radzenia sobie z myślami jak również treningu radzenia sobie z trudnymi emocjami.

b) zajęcia grupowe

W Placówce obowiązywał ogólny roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej, w którym uwzględnione były zajęcia prowadzone przez psychologa, dodatkowo od kwietnia 2020 r. psycholog sporządzał szczegółowe miesięczne plany pracy z grupą.

W okresie kontrolowanym psycholog zaplanował do realizacji 40 zajęć grupowych, z czego zrealizowano 32 zajęcia. Dodatkowo, w tej formie organizowane były cykliczne spotkania społeczności realizowane w kręgu, których głównym celem była integracja wychowanków oraz diagnoza procesów grupowych.

W celu dostosowania problematyki zajęć do wieku i stopnia dojrzałości dzieci prowadzono je z podziałem na grupy wiekowe. Ich tematyka obejmowała m.in.: kształtowanie umiejętności społecznych, problemy społeczne i trudności współczesnego człowieka. Ponadto integrowały one wychowanków, uczyły empatii, współpracy i poprawy komunikacji rówieśniczej.

Analizie poddano „*Dziennik zajęć grupowych realizowanych w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „Kamil” w Strzałkowie*”, dokument zawierał datę, rodzaj i tematykę przeprowadzonych zajęć. Wynika z niego, że w trakcie zajęć prowadzonych przez psychologa pod jego opieką przebywało nie więcej niż 6 dzieci, co jest zgodne z § 10 ust. 2 ww. rozporządzenia. Szczegółowej analizie poddano dokumentację sporządzoną dla 3 losowo wybranych zajęć grupowych, przeprowadzonych 17.07.2020 r., 27.08.2020 r. oraz 03.11.2020 r. Z jej analizy wynika, że psycholog opracowywał konspekt do przeprowadzanych zajęć, zawierający informacje dotyczące dzieci uczestniczących w zajęciach, celu zajęć oraz opis metod i form pracy. Ponadto w dokumencie opisywano przebieg zajęć oraz zawierano w nim wnioski końcowe.

(Dowody kontroli str. 234-406;470-530)

V. Działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka

Działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, zwany dalej „zespołem”, określona została w § 11 Regulaminu Organizacyjnego Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie. Dokument zawiera zapisy zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Okres objęty kontrolą obejmuje czas, kiedy na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, ogłoszono stan epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2. Zgodnie z art. 15 zzzzzk ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) do dnia

odwołania stanu zagrożenia epidemicznego i stanu epidemii ogłoszonego w związku z COVID-19, starosta mógł zawiesić dokonywanie określonych w dziale III w rozdziale 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ocen sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz ocen rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka. Starosta Powiatu Radomszczańskiego skorzystał z powyższych regulacji i na czas trwania pandemii zawiesił ich dokonywanie, wydając Zarządzenie Nr 33/2020 z dnia 24 kwietnia 2020 r. w sprawie zawieszenia dokonywania ocen sytuacji dziecka umieszczonego w pieczy zastępczej oraz ocen rodzin zastępczych i rodzinnych domów dziecka funkcjonujących na terenie powiatu radomszczańskiego.

Mając jednak na uwadze realizację ustawowych obowiązków Dyrektor Placówki wydał wewnętrzne zarządzenia, w których określił zasady pracy zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w czasie pandemii COVID-19:

- a) obowiązujące od czerwca 2020 r. do września 2020 r.- Zarządzenie Nr 21/2020 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 15 czerwca 2020 r. w sprawie: posiedzeń Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka, uchylone Zarządzeniem Nr 31/2020 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 2 września 2020 r. w sprawie: posiedzeń Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka,
- b) obowiązujące od października 2020 r.- Zarządzenie Nr 35/2020 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 23 października 2020r. w sprawie: wprowadzenia zasad postępowania w stanie zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się COVID-19 i wyznaczeniem strefy czerwonej na terenie całego kraju.

W okresie kontrolowanym odbyło się 5 posiedzeń zespołu w terminach: 07.02.2020 r. (dla 4 dzieci), 23.06.2020 r. (dla 14 dzieci), 10.09.2020 r. (dla 1 dziecka), 15.12.2020 r. (dla 6 dzieci) oraz 16.12.2020 r. (dla 6 dzieci). Zgodnie z ww. regulacjami wprowadzonymi przez Dyrektora Placówki w okresie od kwietnia do grudnia 2020 r. posiedzenia Zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka odbywały się jedynie w obecności pracowników Placówki, pozostałe uprawnione osoby uczestniczyły w posiedzeniach w sposób zdalny poprzez kontakt telefoniczny lub mailowy.

Weryfikacji poddano obowiązek dokonywania okresowej oceny sytuacji sześciorga dzieci przebywających w Placówce (I.G., P.Ł., A.S., I.F., N.B.,M.B.).

Tabela 2. Działalność zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka w okresie kontrolowanym od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

L.p.	Inicjały dziecka	Data umieszczenia w Placówce	Terminy posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka	Data przesłania do sądu wniosku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 ww. ustawy	Uwagi
1.	I.G.	05.11.2019 r.	23.06.2020 r.	07.07.2020 r.	
			16.12.2020 r.	29.12.2020 r.	
2.	P.Ł.	05.11.2019 r.	23.06.2020 r.	07.07.2020 r.	
			15.12.2020 r.	28.12.2020 r.	
3.	A.S.	05.11.2019 r.	23.06.2020 r.	07.07.2020 r.	
			16.12.2020 r.	29.12.2020 r.	
4.	I.F.	12.11.2019 r.	23.06.2020 r.	06.07.2020 r.	
			15.12.2020 r.	28.12.2020 r.	
5.	N.B.	09.01.2020 r.	07.02.2020 r.	20.02.2020 r.	Powrót do domu rodzinnego
			23.06.2020 r.	07.07.2020 r.	
			10.09.2020 r.	16.09.2020 r.	
6.	M.B.	24.04.2020 r.	23.06.2020 r.	07.07.2020 r.	
			16.12.2020 r.	17.12.2020 r.	

Źródło: opracowanie własne

Na podstawie analizy 13 protokołów z posiedzeń zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka oraz powyższej tabeli wynika, że wszystkie posiedzenia zespołów odbyły się z zachowaniem terminu wskazanego w art. 138 ust. 1 ww. ustawy. W kwestii składu osób biorących udział w ww. zespołach ustalono, że w posiedzeniu zespołu 07.02.2020 r. uczestniczył pełny skład osób wskazanych w art. 137 ust. 1 pkt 1-6 ww. ustawy. W przypadku posiedzeń zespołów, które odbyły się kolejno 23.06.2020 r., 10.09.2020 r., 15.12.2020 r. oraz 16.12.2020 r. w związku ze stanem epidemii w kraju oraz wprowadzonymi z tego tytułu regulacjami, uczestniczyły w sposób zdalny inne uprawnione osoby. Uzupełnieniem oraz potwierdzeniem uczestnictwa w przedmiotowych zespołach było dołączenie do protokołu pisemnych opinii między innymi pedagoga szkolnego, organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, pracownika ośrodka adopcyjnego, rodzica biologicznego oraz właściwego ośrodka pomocy społecznej. Dołączenie odpowiedniej opinii sporządzanych przez pracowników

instytucji działających na rzecz dziecka i rodziny zależało od indywidualnej sytuacji każdego dziecka i dokonywane było w sposób odpowiedni.

Wszystkie analizowane dokumenty uwzględniały ocenę dziecka w celu: ustalenia aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka, analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną, modyfikowania planu pomocy dziecku, monitorowania procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie, oceny aktualnych potrzeb dziecka, oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej oraz informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w placówce działającej na podstawie przepisów o systemie oświaty, działalności leczniczej lub pomocy społecznej, co jest zgodne z zapisami art. 136 ww. ustawy.

W myśl art 138 ust. 2 ustawy, po dokonaniu okresowej oceny sytuacji dziecka zespół formułował na piśmie wnioski dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce i przesyłał go do sądu. We wszystkich analizowanych przypadkach Zespół inspektorów odnalazł potwierdzenie złożenia wniosku do biura podawczego Sądu Rejonowego w Radomsku.

W okresie kontrolowanym zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka nie wydał żadnej opinii, o której mowa w art. 139a ust. 1 pkt. 1-5 ww. ustawy. W przypadku wychowanków I.G. oraz P.Ł. którzy zostali zgłoszeni do przysposobienia przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej w latach wcześniejszych, przewodniczący zespołu zgodnie z art. 139a ust. 1 pkt. 6 ww. ustawy zespół, przekazał Regionalnemu Ośrodkowi Adopcyjnemu w Łodzi Filia w Piotrkowie Trybunalskim informacje o przebiegu pobytu danego dziecka w pieczy zastępczej oraz dokumentację, o której mowa w art. 38a ust. 1 ustawy. W przypadku wychowanka I.G. ośrodek adopcyjny we wrześniu 2020 r. podjął decyzję o niezakwalifikowaniu do przysposobienia, a w przypadku dziecka P.Ł. procedura kwalifikacyjna została zawieszona do czasu przeprowadzenia badania specjalistycznego i nie zakończyła się w okresie objętym kontrolą.

(Dowody kontroli str. 407-469)

VI. Zabezpieczenie standardu opieki i wychowania.

W okresie objętym kontrolą w Placówce przebywało 14 wychowanków, z tego w 2020 r. przyjęto 7 dzieci, a 4 dzieci ją opuściło (2 dzieci zmieniło placówkę, 1 dziecko wróciło do domu rodzinnego, 1 wychowanek usamodzielniał się). Mając na uwadze ich wiek, problemy, potrzeby, stan zabezpieczenia kadrowego oraz stan epidemii ogłoszony w Polsce,

weryfikacji poddano zapewnienie standardu opieki i wychowania. Ustalono następujący stan faktyczny.

1. Wyżywienie dostosowane do potrzeb dziecka, jego potrzeb rozwojowych, kulturowych i religijnych oraz stanu zdrowia.

Od lutego 2020 r. do końca 2020 r. posiłki przygotowywane były przez wychowawców przy aktywnym współudziale dzieci. W każdą niedzielę dyżurujący wychowawca układał jadłospis na kolejny tydzień. Tygodniowe menu planowano w oparciu o preferencje dzieci oraz zasady zdrowej i zbilansowanej diety. W styczniu 2020 r. Placówka zatrudniała osobę na stanowisku pomocy kuchennej, która zajmowała się przygotowywaniem obiadów. Śniadania, podwieczorki i kolacje były przygotowywane przez wychowawców przy współudziale wychowanków. W kontrolowanym okresie żaden z podopiecznych nie wymagał specjalnych potrzeb żywieniowych. W 2020 r. stawka żywieniowa dla dzieci przebywających w Placówce w Strzałkowie wynosiła 25 zł dziennie.

Zespół inspektorów w ramach wykonywanych czynności kontrolnych stwierdził, że pomieszczenie kuchni z jadalnią wyposażone było w meble oraz sprzęt AGD. Dzieci miały zapewniony ciągły dostęp do podstawowych produktów żywnościowych.

2. Dostęp do opieki zdrowotnej i zaopatrzenie w produkty lecznicze i wyroby medyczne

Wychowankom zapewniano dostęp do opieki zdrowotnej, zaopatrzenia w produkty lecznicze i wyroby medyczne. W przypadku braku możliwości skorzystania ze świadczeń zdrowotnych w ramach Narodowego Funduszu Zdrowia (np. brak specjalisty) bądź bardzo długiego czasu oczekiwania na wizytę, świadczenia zdrowotne realizowano w gabinetach prywatnych. W 2020 r. wychowankowie Placówki korzystali z usług w ramach podstawowej opieki zdrowotnej w Przychodni Pro Familia w Radomsku oraz Miejskiej Przychodni Rejonowej nr 1 w Radomsku. Stosownie do zdiagnozowanych potrzeb, małoletni objęci byli specjalistyczną opieką innych poradni. W kontrolowanym okresie w Placówce przebywało jedno dziecko, które posiadało orzeczenie o niepełnosprawności. Praca z ww. podopiecznym

prowadzona była zgodnie z zaleceniami specjalistów. W 2020 r. wychowanek ten poza terapią psychologiczną w Placówce, korzystał z poradni psychiatrycznej i terapii psychologicznej prowadzonej przez zewnętrznego specjalistę w Centrum Terapii „Koniczynka” w Radomsku, a także z poradni ortopedycznej, kardiologicznej i laryngologicznej.

3. Dostęp do zajęć wychowawczych, kompensacyjnych, a także terapeutycznych i rewalidacyjnych, o ile takie są wskazane dla dziecka

Wychowankowie Placówki w 2020 r. korzystali na terenie szkoły podstawowej z zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (4 dzieci), dydaktyczno-wyrównawczych z języka polskiego (3 dzieci), dydaktyczno-wyrównawczych z matematyki (1 dziecko) oraz z zajęć sportowych (1 dziecko).

Ponadto na terenie Placówki organizowano zajęcia wychowawcze i kompensacyjne mające na celu wdrażanie wychowanków do czynności dnia codziennego oraz czynności samoobsługowych. Wychowawcy starają się na bieżąco pomagać dzieciom w nadrobieniu zaległości szkolnych oraz wdrażać do systematycznej nauki szkolnej. W przypadku zaistnienia potrzeby jest możliwość skorzystania z dodatkowych korepetycji. W 2020 r. żaden z wychowawców nie zgłaszał potrzeby objęcia wychowanków pomocą korepetytora.

W 2020 r. Placówka podjęła współpracę z Centrum Terapii „Koniczynka” w Radomsku. Po konsultacji ze specjalistą 12 wychowanków miało wykonane badanie QEEG. Na podstawie wydanych po badaniu diagnoz 7 wychowanków zostało objętych terapią biofeedback, 2 wychowanków uczęszczało na gimnastykę korekcyjną, 1 dziecko zostało objęte wsparciem masażysty. Środki farmaceutyczne zalecone wychowankom przez lekarza Placówka realizuje na podstawie Faktury VAT wystawionej przez aptekę.

4. Wyposażenie w:

a) odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku, stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb.

W Placówce zakupu odzieży, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku dokonuje się według indywidualnych potrzeb wychowanka przy uwzględnieniu maksymalnego limitu finansowego zaplanowanego na ten cel. Maksymalna kwota na zakupy odzieżowe dla każdego wychowanka w 2020 r. wynosiła 100 zł miesięcznie. Zakupu innych rzeczy użytku osobistego dokonuje się przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb każdego dziecka. Za zakupy odzieżowe, obuwia, bielizny i innych przedmiotów osobistego użytku odpowiada

wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Wychowankowie zawsze aktywnie uczestniczą w tych zakupach. Wychowawcy kierujący procesem wychowawczym dziecka prowadzą ewidencję odzieży i rzeczy wartościowych dziecka (zakładaną w dniu przyjęcia do Placówki), w której systematycznie uzupełniają informacje o stanie liczbowym obuwia i odzieży. Prowadzą także wykaz odzieży, obuwia i rzeczy zakupionych w danym roku wraz z informacją o wydatkowanej na ten cel kwocie.

b) zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego

Placówka zapewniała wiele gier planszowych, puzzli oraz książek dostosowanych do wieku wychowanków. Dzieci posiadają swobodny dostęp do ogólnodostępnych zabawek. Dostęp do pomocy i materiałów dydaktycznych jest możliwy po konsultacji z pracownikiem Placówki. Pomoce te znajdowały się w pokoju wychowawców i dzieci korzystały z nich najczęściej podczas zajęć z psychologiem i wychowawcami. Ponadto na terenie Placówki znajduje się pomieszczenie zagospodarowane na miejsce rozładowania emocji, wyciszenia się, wyposażone w różnorodne przyrządy sportowe (worek treningowy, ławka do ćwiczeń, hantle, rękawice bokserskie, maty piankowe, rollery, wielofunkcyjny stół do gier). Wychowankowie mogą w swobodny sposób korzystać z tego pomieszczenia i dostępnych tam sprzętów.

c) środki higieny osobistej

Placówka zapewnia środki higieny osobistej uwzględniające potrzeby wychowanków. Każde dziecko wyposażone było w kosmetyczkę z środkami higienicznymi. Zapas artykułów higienicznych przechowywany był w miejscu poza zasięgiem dzieci. W przypadku braku któregoś środka, po informacji od wychowanka, wychowawca pełniący dyżur wydawał nowe opakowania.

5. Zapewnienie kwoty wolnej do własnego dysponowania tzw. kieszonkowego

W Placówce obowiązywał Regulamin przyznawania kwoty do własnego dysponowania przez dziecko tzw. „kieszonkowego” wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 26 listopada 2019 r. Zgodnie z § 2 pkt 2 w Placówce przyjmuje się kwotę kieszonkowego wypłacanego wychowankom na poziomie 4% kwoty, o której mowa w art. 80 ust 1 pkt 2 ustawy. Finalna wysokość kieszonkowego uzależniona jest od zaangażowania dziecka w życie placówki, zachowania, stosunku wychowanka do pracowników oraz pozostałych podopiecznych, stosunku do codziennych obowiązków, nauki szkolnej oraz oceny dziecka. Kwotę kieszonkowego proponuje wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka. Propozycje są omawiane na posiedzeniach zespołu pedagogicznego. Następnie, po akceptacji dyrektora

kieszonkowe było wypłacane dzieciom przez wychowawcę koordynatora. Kieszonkowe jest to kwota do samodzielnego dysponowania przez wychowanków. Dzieci samodzielnie decydują na co je wydają. Wychowawca kierujący procesem wychowawczym ma możliwość analizowania wydatków dziecka, szczególnie w sytuacjach obaw o niewłaściwe gospodarowanie tymi środkami. W Placówce została opracowana i przyjęta do prowadzenia, szczególnie w stosunku do młodszych dzieci, lista przychodów i rozchodów. W trakcie czynności kontrolnych inspektorom okazano do wglądu listy wypłaty kieszonkowego za miesiąc XII 2020 r. Każdorazowo małoletni potwierdzał pobranie środków własnoręcznym podpisem. W 2020 r. na ten cel przeznaczono 7 525,00 zł.

6. Dostęp do nauki

Przebywający w okresie kontrolowanym wychowankowie Placówki w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021 uczęszczali do następujących szkół:

- Publiczna Szkoła Podstawowa im. J. Wybickiego w Strzałkowie – 12 wychowanków,
- Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Kamieńsku – 1 wychowanek,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 4 im. W. S. Reymonta w Radomsku – 1 wychowanek,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 7 w Radomsku – 1 wychowanek,
- Publiczna Szkoła Podstawowa nr 2 w Radomsku – 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Drzewnych i Ochrony Środowiska w Radomsku – 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Dobryszycach – 1 wychowanek,
- IV Liceum Ogólnokształcące im. H. Sienkiewicza w Częstochowie – 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Centrum Kształcenia Zawodowego im. Wincentego Witosa w Bujnach – 1 wychowanek,
- Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 1 im. S. Staszica w Radomsku – 1 wychowanek.

Z informacji Dyrektora Placówki wynika, że wychowawcy mając do tego stosowne uprawnienia, dowozili dzieci do szkół we własnym zakresie prywatnymi samochodami, a starsi wychowankowie korzystali z komunikacji miejskiej. Jedna wychowanka korzystała z bursy miejskiej.

W związku z sytuacją epidemiczną w okresie kontrolowanym na terenie całego kraju wprowadzona została nauka zdalna. W związku z tym, Placówka musiała zapewnić dzieciom dostęp do odpowiedniego sprzętu komputerowego i multimedialnego. W IV kwartale 2020 r. Placówka otrzymała wsparcie w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego przez Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej przy współudziale Wojewody Łódzkiego w postaci 14 laptopów, projektora wraz z uchwytem, głośników, soundbar, tablicy multimedialnej z oprogramowaniem, 2 drukarek.

W kontrolowanym okresie w Placówce przebywało jedno dziecko, które posiadało orzeczenie o niepełnosprawności. Praca z ww. podopiecznym była prowadzona zgodnie z zaleceniami specjalistów, pod opieką których znajduje się dziecko. Zgodnie z zaleceniami lekarza oraz terapeuty został złożony wniosek do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radomsku o wydanie orzeczenia w sprawie indywidualnego nauczania. W szkole dziecko zostało objęte nauczaniem indywidualnym oraz dodatkowym wsparciem w zakresie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych z języka polskiego i matematyki. W związku ze stanem epidemii nauczanie indywidualne było realizowane w formie zdalnej. Dziecko było wyposażone w odpowiedni sprzęt elektroniczny.

7. Zaopatrzenie w podręczniki, pomoce i przybory szkolne

Podręczniki szkolne dla dzieci uczących się w szkołach podstawowych zapewniane były zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa przez szkoły. Dla starszych wychowanków wszelkie podręczniki i materiały szkolne zapewnia Placówka ze środków własnych.

Po umieszczeniu dziecka w Placówce otrzymywało ono do osobistego użytku wszystkie niezbędne pomoce i przybory szkolne (piórniki, zeszyty, długopisy, ołówki, bloki, itp.) zgodnie z zapotrzebowaniem. Ponadto na terenie Placówki znajduje się wspólne pudełko z przyborami plastycznymi dla wszystkich dzieci.

8. Uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych, organizacja wypoczynku

W okresie kontrolowanym z uwagi na sytuację pandemiczną oferta i możliwości udziału w różnych formach zajęć była bardzo ograniczona. Mimo to wychowankowie Placówki brali udział w następujących formach zajęć/warsztatów rozwijających indywidualne zainteresowania:

- półkolonie organizowane przez Powiatową Halę Sportową – 6 wychowanków,
- zajęcia na sztucznym lodowisku MOSiR – 5 wychowanków,
- zajęcia w Gminnej Bibliotece w Strzałkowie – 3 wychowanków,
- warsztaty muzyczne organizowane przez MDK Radomsko pt. „Instrumenty świata” - 6 wychowanków,
- zajęcia z samoobrony organizowane przez szkołę boksu „Nokaut” - 5 wychowanków,
- zajęcia sportowe w Fitness Club Panaceum – 3 wychowanków.

We wrześniu 2020 r. Placówka rozpoczęła współpracę z Fundacją Foto Pozytyw mającą na celu rozwijanie umiejętności fotograficznych wychowanków. Dwunastu wychowanków wzięło udział w warsztatach organizowanych na terenie Placówki.

W okresie kontrolowanym wychowankowie Placówki brali udział w zabawach i grach terenowych organizowanych przez lokalny przewodnik turystyczny. Celem było rozbudzenie ciekawości poznawczej dotyczącej powiatu radomszczańskiego, aktywne poznawanie atrakcji turystycznych powiatu, propagowanie aktywnych form spędzania czasu wolnego.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że żaden z wychowanków nie korzystał z wypoczynku organizowanego w ramach wsparcia w postaci Polskiego Bonu Turystycznego. Stwierdzono, że 12 wychowanków uczestniczyło w wypoczynku organizowanym przez placówkę tj. obozie survivalowym w JuraPark Biskupice (27-29.07.2020 r.), 8 wychowanków uczestniczyło w koloniach w Mrzeżynie organizowanych przez Kuratorium Oświaty w Łodzi za pośrednictwem Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Radomsku (2-15.08.2020 r.). Ponadto, w ramach współpracy z Fundacją „Sfinks z pasją dla dzieci”) 12 wychowanków Placówki uczestniczyło w wycieczce do Wrocławia (25.08.2020 r.). Ze środków własnych Placówki zorganizowano również wycieczkę do Częstochowy (15.07.2020 r.), w której wzięło udział 12 wychowanków.

Kadra pedagogiczna Placówki stara się na bieżąco rozwijać umiejętności i zainteresowania wychowanków, zachęca do udziału w aktywnościach pozalekcyjnych poza terenem Placówki. (Dowody kontroli str. 57-60;531-571)

VII. Działania podejmowane na rzecz powrotu dziecka do domów rodzinnych i utrzymywania przez nich kontaktów z rodzicami, organizacji wizyt rodziców biologicznych dzieci przebywających w Placówce, dokumentowania pracy z rodziną biologiczną dziecka

W toku czynności kontrolnych ustalono, że kadra pedagogiczna Placówki utrzymuje kontakt z miejscowymi ośrodkami pomocy społecznej: pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny. Ponadto wychowawcy, pracownik socjalny i psycholog prowadzą współpracę z rodziną biologiczną podopiecznych poprzez rozmowy motywujące, wspierające. Oferują pomoc w zakresie kontaktu z dziećmi, starają się angażować rodziców w rozwijanie zainteresowań dzieci poprzez podpowiadanie sposobów spędzania wolnego czasu. Motywują rodziców do wspierania dzieci w rozwoju edukacyjnym.

W związku z wystąpieniem epidemii COVID-19 Dyrektor Placówki opracował szereg procedur regulujących zasady postępowania podczas odwiedzin, które wprowadzone zostały Zarządzeniem Nr 14/2020 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury postępowania podczas odwiedzin bliskich i opiekunów prawnych u dziecka przebywającego w Placówce Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie w czasie trwania stanu epidemii związanego z zakażeniami wirusem COVID-19 oraz zasady urlopowania, które wprowadzone zostały Zarządzeniem Nr 22/2020 Dyrektora Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie z dnia 29 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia Procedury regulującej zasady urlopowania oraz samodzielne wyjścia wychowanków Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie w czasie trwania zagrożenia epidemicznego związanego z rozprzestrzenianiem się COVID-19. Dokumenty te nie budzą zastrzeżeń kontrolujących.

(Dowody kontroli str. 90-113; 572-578)

VIII. Współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny

Z przedstawionych dokumentów wynika, że Placówka współpracuje ze Starostwem Powiatowym w Radomsku, Urzędem Miasta w Radomsku, Ośrodkami Pomocy Społecznej, Regionalnym Ośrodkiem Adopcyjnym, placówkami oświatowymi, sądami, policją, ośrodkami zdrowia i specjalistycznymi poradniami. Ponadto w wyniku analizy dokumentacji oraz rozmowy z Panią Dyrektorem stwierdzono, iż wychowankowie brali udział w różnych imprezach okolicznościowych na terenie szkół, przedszkoli. Pani Dyrektor prowadziła także współpracę z innymi podmiotami, np. Fundacją Foto Pozytyw, Fundacją Sfinks.

W kontrolowanym okresie Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza „KAMIL” w Strzałkowie nie korzystała z pomocy wolontariuszy.

(Dowody kontroli str. 570-571)

W wyniku dokonanych ustaleń stanu faktycznego w zakresie przedmiotu kontroli oraz w oparciu o analizę dokumentacji udostępnionej osobom kontrolującym podczas prowadzonych czynności kontrolnych w siedzibie Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie, w dniach 10-11 maja 2021 r. zastrzeżenia zespołu inspektorów dotyczą:

1. Prowadzonej dokumentacji dziecka w zakresie:
 - a) braku odniesienia w Planach Pomocy Dziecku do oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny oraz zapisów zawartych w Planie Pracy z Rodziną dziecka sporządzonego przez asystenta rodziny;
 - b) dokonywania modyfikacji Planu Pomocy Dziecku przed posiedzeniem zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka;
 - c) braku ujednoczenia opracowanych nazw dokumentu w zakresie modyfikacji PPD;
 - d) braku akceptacji przez wychowanków wszystkich analizowanych Planów Pomocy Dziecku sporządzonych dla próby badawczej;
 - e) w przypadku Kart Pobytu Dziecka sporządzonych dla wychowanki P.Ł. - braku zapisów w części „*Funkcjonowanie społeczne dziecka (...)*” w miesiącach: styczeń, luty, marzec.

Na podstawie dokonanych w trakcie kontroli ustaleń, bieżącą działalność Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej „KAMIL” w Strzałkowie ul. Broniewskiego 10c, w zakresie oceny realizacji standardu opieki i wychowania oraz zgodności zatrudnienia pracowników jednostek organizacyjnych wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej z wymaganymi kwalifikacjami, ocenia się **pozytywnie z uchybieniami**. Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiada bezpośrednio Dyrektor Placówki.

Wobec stwierdzonych podczas kontroli uchybień **zalecam**:

1. Zobowiązać wychowawców, aby podczas sporządzania Planów Pomocy Dziecku wykorzystywali informacje zawarte w posiadanej dokumentacji opracowanej dla dziecka i jego rodziny.
2. Dokonywać modyfikacji Planu Pomocy Dziecku po każdym posiedzeniu zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

3. Zobowiązać wychowawców, aby każdorazowo zapoznawali wychowanków ze sporządzonym dla nich Planem.
4. W Kartach Pobytu Dziecka uwzględniać opis wszystkich elementów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia.

Zgodnie z § 14 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477), zastrzeżenia do wystąpienia pokontrolnego, w tym wystąpienia niezawierającego zaleceń pokontrolnych, składa się na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r., poz. 821 ze zm.). Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w aktach sprawy, drugi przekazano Dyrektorowi jednostki kontrolowanej.

Zespół inspektorów:

Lidia Woźniak

starszy specjalista

Malwina Kazimierczak

starszy specjalista

Z up. WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

Małgorzata Pyka
**Zastępca Dyrektora Wydziału Rodziny
i Polityki Społecznej**