

ZARZĄDZENIE NR 21/2024
PODKARPACKIEGO KOMENDANTA WOJEWÓDZKIEGO
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

z dnia 18 września 2024 roku

**w sprawie ustanowienia wewnętrznej procedury zgłaszania przypadków
nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń.**

Na podstawie art. 12 ust.5 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 127 ze zm.) w związku z art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r., poz. 928) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do użytku służbowego w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie wewnętrzną procedurę zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie.

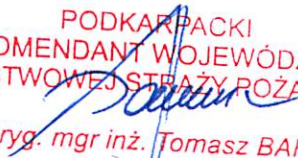
§ 3. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie do przyjęcia od pracowników i przekazania do komórki właściwej w sprawach osobowych oświadczeń o zapoznaniu się z procedurą. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do wewnętrznej procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń do zarządzenia.

§ 4. Pracownicy zajmujące samodzielne stanowiska w Komendzie Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie oświadczenie, o którym mowa w § 3 dostarczają bezpośrednio do komórki właściwej w sprawach osobowych.

§ 5. Przepis §§ 2 i 3 ma zastosowanie również do pracowników nowo zatrudnianych oraz osób odbywających staż i praktyki w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie.

§ 6. Za dołączenie oświadczeń, o których mowa w §§ 3 i 4, do akt osobowych, odpowiedzialny jest naczelnik wydziału właściwego do spraw kadr.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PODKARPACKI
KOMENDANT WOJEWÓDZKI
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

st. bryg. mgr inż. Tomasz BARAN

Otrzymują:

- 1) Komórki organizacyjne Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie,
- 2) Samodzielne stanowiska pracy Komendy Wojewódzkiej PSP w Rzeszowie,
- 3) aa.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 21/2024
Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego
Państwowej Straży Pożarnej z dnia 18 września 2024 r.



**Wewnętrzna procedura zgłaszania przypadków nieprawidłowości
oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń
w Komendzie Wojewódzkiej
Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie**

§1.

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928);
- 2) komendzie – należy przez to rozumieć Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie;
- 3) komendancie wojewódzkim – należy przez to rozumieć Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) zastępcy komendanta – należy przez to rozumieć Zastępców Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 5) pracodawcy – należy przez to rozumieć Komendę Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie reprezentowaną przez Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
- 6) kierownikowi komórki organizacyjnej – należy przez to rozumieć naczelnika wydziału, naczelnika ośrodka szkolenia, głównego księgowego, kierownika sekcji oraz osobę zajmującą samodzielne stanowisko pracy;
- 7) sekretariacie – należy przez to rozumieć sekretariat Podkarpackiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
 - 1) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Komendzie, na podstawie umowy o pracę, powołania lub mianowania, w tym:
 - a) członka korpusu służby cywilnej,
 - b) pracownika niebędącego członkiem korpusu służby cywilnej,
 - c) strażaka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, pełniącego służbę w Komendzie.
- 8) sygnaliście – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą,
- 9) anonimie – należy przez to rozumieć zgłoszenie dokonane przez osobę, co do której nie jest możliwa identyfikacja tożsamości;
- 10) działaniu następczym – należy przez to rozumieć działanie podjęte przez podmiot prawny lub organ publiczny w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w ramach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych lub procedury przyjmowania zgłoszeń zewnętrznych

i podejmowania działań następczych;

- 11) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 12) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w podmiocie prawnym lub na rzecz tego podmiotu, lub pełnienia służby w podmiocie prawnym, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 13) naruszeniu – należy przez to rozumieć działanie lub zaniechanie, które jest niezgodne z prawem;
- 14) informacji na temat naruszeń – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 15) osobie dokonującej zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, która zgłasza lub ujawnia publicznie informacje na temat naruszeń uzyskane w kontekście związanym z pracą;
- 16) informacji zwrotnej – należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;
- 17) osobie, której dotyczy zgłoszenie – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, wskazaną w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, lub jako osoba, z którą osoba, która dopuściła się naruszenia prawa, jest powiązana;
- 18) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która pomaga sygnaliście w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą, i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 19) zgłoszeniu – należy przez to rozumieć przekazanie informacji na temat naruszenia, do którego doszło lub może dojść w organizacji, w której osoba

zgłaszająca pracuje lub pracowała, lub w innej organizacji, z którą utrzymuje lub utrzymywała kontakt w kontekście wykonywanej pracy.

- 20) ujawnieniu publicznym – należy przez to rozumieć podanie informacji o naruszeniu prawa do wiadomości publicznej;

§2.

Przedmiotem zgłoszenia mogą być, w szczególności:

- 1) naruszenia praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej;
- 2) naruszenia praw pracowniczych, w tym mobbing i dyskryminacja oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych;
- 3) naruszenia stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska;
- 4) działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, itd.;
- 5) naruszenia obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych;
- 6) naruszenia dotyczące zamówień publicznych;
- 7) naruszenia regulacji wewnętrznych obowiązujących w komendzie;
- 8) działalność zmierzająca do zatajenia któregośkolwiek z naruszeń wymienionych w punktach 1–6.

§3.

1. Za zapewnienie wdrożenia procedury, w tym zapewnienie zasobów niezbędnych do realizacji zadań wynikających z niniejszej procedury odpowiada komendant wojewódzki.
2. Za wykonywanie zadań wynikających z procedury odpowiada:
 - 1) Komendant wojewódzki, który aktywnie uczestniczy w realizacji niniejszej procedury, w szczególności poprzez:
 - a) osobiste zaangażowanie w rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w tym korupcji,
 - b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
 - c) zapewnienie środków finansowych, organizacyjnych i kadrowych umożliwiających rozwój systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom,
 - d) ustalenie i podział kompetencji pomiędzy pracowników komendy, w sposób zapewniający efektywność systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom;
 - 2) zastępcy komendanta, kierownicy komórek organizacyjnych komendy, którzy

sprawują bezpośredni nadzór nad skutecznością wdrożonego systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:

- a) monitorowanie przestrzegania ustalonych zasad postępowania przez podległych pracowników,
- b) promowanie kultury organizacyjnej opartej na przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom,
- c) zgłaszanie naruszeń właściwym organom;

3. Powołuje się w komendzie pełnomocnika w celu bieżącej obsługi procedury informowania o nieprawidłowościach. Pełnomocnik realizuje zadania zapewniające sprawne funkcjonowanie systemu przeciwdziałania nieprawidłowościom, w szczególności poprzez:

- a) przyjmowanie zgłoszeń,
- b) prowadzenie rejestru zgłoszeń, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do procedury;
- c) zapewnienie rozpatrzenia każdego zgłoszenia, tj. prowadzenie postępowań wyjaśniających, a także, w uzasadnionych przypadkach, powoływanie zespołów, których skład umożliwi kompleksowe wyjaśnienie sprawy,
- d) spełnienie obowiązku informacyjnego wobec osoby dokonującej zgłoszenia, w szczególności udzielenie odpowiedzi,
- e) zapewnienie poufności osobie dokonującej zgłoszenia;
- f) zapewnienie bezstronności podczas prowadzonych postępowań,
- g) prowadzenie kampanii informacyjnych wśród pracowników Komendy Wojewódzkiej zmierzających do utrwalenia pozytywnego postrzegania działań w zakresie zgłoszeń/sygnalizacji oraz propagowania postawy obywatelskiej odpowiedzialności,
- h) uzgadnianie wniosków o rozwiązanie umowy o pracę z inicjatywy pracodawcy – udzielanie informacji o przysługującej ochronie związanej z działaniami sygnalizacyjnymi.

4. Kierownicy komórek organizacyjnych komendy współpracują z pełnomocnikiem, wskazanym w pkt. 3 w zakresie:

- a) monitorowania przestrzegania zasad postępowania przez podległych pracowników,
- b) wyjaśniania okoliczności zdarzeń opisanych w zgłoszeniu,
- c) zapewnienia w podległej komórce organizacyjnej warunków sprzyjających wczesnemu wykrywaniu i usuwaniu nieprawidłowości;

5. Pracownicy komendy w szczególności:

- a) przestrzegają wartości etycznych i przepisów prawnych przy wykonywaniu powierzonych zadań,
- b) dokonują analizy ryzyk i informują bezpośredniego przełożonego o potencjalnych ryzykach w realizowanych zadaniach,
- c) na bieżąco zgłaszają wszelkie zauważone nieprawidłowości,

- d) udostępniają informacje niezbędne do wyjaśnienia nieprawidłowości,
- e) w kontaktach wewnętrznych oraz w kontaktach z klientem zewnętrznym prezentują postawę sprzyjającą przeciwdziałaniu wszelkim nieprawidłowościom.

§4.

1. Zgłoszenia dokonywane mogą być poprzez dedykowane poufne kanały zgłoszeń funkcjonujące w komendzie, w szczególności:
 - 1) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sygnał@podkarpacie.straz.pl w zaszyfowanym pliku. Szyfr do pliku należy przekazać pełnomocnikowi osobiście lub telefonicznie;
 - 2) za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej e-PUAP;
 - 3) w formie listownej na adres: Komenda Wojewódzka PSP w Rzeszowie; ul Mochneckiego 4; 35-016 Rzeszów z dopiskiem na kopercie, np. „zgłoszenie nieprawidłowości”, „pełnomocnik, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 zarządzenia – do rąk własnych”, itp.;
 - 4) osobiście lub telefonicznie kontaktując się z wyznaczonym w komendzie pełnomocnikiem. Pełnomocnik, do którego osobiście lub telefonicznie zgłoszono nieprawidłowość, dokumentuje zgłoszenie w formie karty zgłoszenia, protokołu, nagrania rozmowy;
2. Zgłoszenie może mieć charakter:
 - 1) jawny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia zgadza się na ujawnienie swojej tożsamości osobom zaangażowanym w wyjaśnienie zgłoszenia;
 - 2) poufny, gdy osoba dokonująca zgłoszenia nie zgadza się na ujawnienie swoich danych i dane podlegają utajnieniu;

§5.

1. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) dane osoby zgłaszającej, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 2) datę i miejsce sporządzenia zgłoszenia;
 - 3) dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa, tj. imię, nazwisko, stanowisko, miejsce pracy;
 - 4) opis nieprawidłowości oraz ich daty.
2. Zgłoszenie dodatkowo może zostać udokumentowane zebranymi dowodami i wykazem świadków.
3. Wzór karty zgłoszenia, stanowi załącznik do karty informacyjnej zamieszczonej

w BIP <https://www.gov.pl/web/kwpsp-rzeszow> zakładka bip. Wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do procedury.

§6.

1. Zgłoszenia, o których mowa w § 4 rejestrowane są w teczce spraw prowadzonej przez pełnomocnika, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 zarządzenia, zgodnie ze wzorem rejestru określonym w załączniku nr 3 do procedury. W przypadku zgłoszenia zawierającego dane osobowe osoby dokonującej zgłoszenia pełnomocnik w terminie 7 dni wysyła potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia.
2. Pełnomocnik, o którym mowa w ust. 1 dokonuje weryfikacji zgłoszenia, a następnie decyduje o dalszych działaniach następczych.
3. Działanie następcze prowadzone jest bez zbędnej zwłoki.
4. Wyniki przedstawiane są w terminie do 3 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony do 6 miesięcy, o czym należy poinformować osobę dokonującą zgłoszenia.

§7.

1. Zgłoszenia traktowane są z należytą powagą i starannością w sposób poufny, a przy ich rozpatrywaniu obowiązuje zasada bezstronności i obiektywizmu.
2. Podczas rozpatrywania zgłoszeń wszyscy uczestnicy postępowania są zobowiązani do dołożenia należytej staranności, aby uniknąć podjęcia decyzji na podstawie chybionych i bezpodstawnych oskarżeń, niemających potwierdzenia w faktach i zebranych dowodach oraz z zachowaniem poszanowania godności i dobrego imienia pracowników i osób, których zgłoszenie dotyczy.

§8.

W wyniku przeprowadzonych działań następczych zgłoszenie, w szczególności, może zostać uznane za:

- 1) zasadne i wówczas podejmowane są działania naprawcze lub zawiadamia się organy ścigania;
- 2) bezzasadne (nieznajdujące potwierdzenia) i wówczas oddala się zgłoszenie.

§9.

1. Ochronie podlegają osoby, które dokonały zgłoszenia i osoby, które pomagały w dokonaniu zgłoszenia, jeśli działały w dobrej wierze, tj. na podstawie uzasadnionego podejrzenia mającego podstawę w posiadanych informacjach, które obiektywnie uprawdopodobniają zgłaszane nieprawidłowości.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1 podlegają ochronie wyłącznie w zakresie

dokonanych zgłoszeń.

§10.

1. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia pracodawca zapewnia ochronę przed możliwymi działaniami odwetowymi, a także przed szykanami, dyskryminacją i innymi formami wykluczenia lub nękania przez innych pracowników.
2. Zapewniając ochronę, o której mowa w ust. 1 pracodawca, w szczególności:
 - 1) podejmuje działania gwarantujące poszanowanie zasady poufności i anonimowości danych, ochronę tożsamości na każdym etapie postępowania wyjaśniającego, jak i po jego zakończeniu, z zastrzeżeniem § 11;
 - 2) doprowadza do ukarania, zgodnie z Regulaminem pracy pracowników, którym udowodnione zostało podejmowanie jakichkolwiek działań represyjnych i odwetowych względem osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia;
 - 3) zobowiązuje osobę kierującą komórką kadrową do stałego (co najmniej przez okres postępowania wyjaśniającego i przez okres 12 miesięcy po jego zakończeniu) monitorowania sytuacji kadrowej osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia. Monitorowanie obejmuje analizę uzasadnienia wszelkich wniosków złożonych osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia, dotyczących zmiany ich sytuacji prawnej i faktycznej w ramach stosunku pracy (np. rozwiązanie umowy o pracę, zmiana zakresu czynności, przeniesienie do innej komórki organizacyjnej/na inne stanowisko pracy, degradacja stanowiskowa, płacowa, podnoszenie kompetencji, dodatkowe wynagrodzenie przyznawane pracownikom – dodatki, nagrody, premie, zmiana warunków świadczenia pracy – wynagrodzenie, wymiar etatu, godziny pracy, udzielenie pracownikowi urlopu wypoczynkowego/ szkoleniowego/ bezpłatnego itp.). W przypadku stwierdzenia lub podejrzenia działań zmierzających do pogorszenia sytuacji prawnej lub faktycznej osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia osoba kierująca komórką kadrową zobowiązana jest poinformować pracodawcę, celem zatrzymania tych działań;.
3. Działania, o których mowa w ust. 2 pkt 1 obejmują przede wszystkim:
 - 1) ograniczenie dostępu do informacji wyłącznie dla osób uprawnionych w ramach postępowania wyjaśniającego, a także procesu zapewnienia ochrony osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,
 - 2) odebranie od osób uprawnionych do dostępu do informacji, pisemnych oświadczeń o zobowiązaniu do zachowania w poufności informacji pozyskanych w postępowaniu wyjaśniającym lub w procesie ochrony osoby dokonującej zgłoszenia oraz osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia,

- 3) ukaranie osób, którym udowodnione zostało, że nie dotrzymały zobowiązania, o którym mowa powyżej, zgodnie z Regulaminem służby i pracy.

§11.

Osobę dokonującą zgłoszenia należy każdorazowo informować o okolicznościach, w których ujawnienie jej tożsamości stanie się konieczne, np. w razie wszczęcia postępowania karnego.

§12.

Przepisy niniejszej procedury podlegają przeglądowi nie rzadziej niż raz na trzy lata.

§13.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą zastosowanie mają odpowiednie przepisy dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Kodeksu pracy, Kodeksu postępowania karnego i Kodeksu karnego.

Załącznik nr 1 do wewnętrznej procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

FORMULARZ ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Data sporządzenia zgłoszenia	
Czy zgłoszenie ma charakter anonimowy: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	
Dane osoby zgłaszającej:	
Imię i nazwisko	
Miejsce pracy	
Stanowisko	
Dane kontaktowe	
Wnoszę o utajnienie moich danych: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>	

Dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa	
Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Miejsce pracy	
Informacje kontaktowe (telefon lub -mail)	

Informacje o nieprawidłowości	
Data zaistnienia nieprawidłowości/data powzięcia wiadomości o nieprawidłowości	
Miejsce zaistnienia nieprawidłowości/miejsce powzięcia wiadomości o nieprawidłowości	
Czy nieprawidłowości zostały zgłoszone także do innego organu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>

Szczegółowy opis nieprawidłowości
opis zdarzenia, z uwzględnieniem osób istotnych dla jego zaistnienia, wskazanie czasu i miejsca, okoliczności zdarzenia, wskazanie potencjalnych świadków zdarzenia

Świadkowie nieprawidłowości (fakultatywnie)

Dowody (fakultatywnie)

Charakter nieprawidłowości

jeśli to tylko możliwe należy postawić krzyżyk przy wyrażeniu opisującym nieprawidłowość

- naruszenia praw człowieka stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenia życia, zdrowia lub wolności osobistej
- naruszenia praw pracowniczych, w tym mobbing i dyskryminacja oraz wszelkie formy nadużyć stosunku zależności w relacjach pracowniczych lub służbowych
- naruszenia stwarzające lub mogące stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa publicznego lub środowiska
- działania o charakterze korupcyjnym, w tym łapownictwo czynne lub bierne, oszustwo, fałszerstwo, wyłudzenie lub użycie poświadczenia nieprawdy, itd.
- naruszenia obowiązków publicznoprawnych, w tym podatkowych
- naruszenia dotyczące zamówień publicznych
- naruszenia regulacji wewnętrznych obowiązujących w komendzie
- działalność zmierzająca do zatajenia któregośkolwiek z naruszeń wymienionych ww. przypadkach

Oświadczenia

należy postawić krzyżyk przy zaakceptowanym oświadczeniu, przy czym dwa pierwsze są wymagane dla uzyskania statusu sygnalisty

- Oświadczam, iż przedmiotowe zgłoszenie składam w dobrej wierze
- Posiadam uzasadnione przekonanie, że zawarte w ujawnionej informacji zarzuty są prawdziwe
- Nie dokonuję ujawnienia w celu osiągnięcia korzyści
- Ujawnione informacje są zgodne ze stanem mojej wiedzy i ujawniłem wszystkie znane mi fakty i okoliczności dotyczące przedmiotu zgłoszenia
- Oświadczam, iż żądam wydania pisemnego potwierdzenia złożenia zgłoszenia *(możliwe tylko w przypadku zgłoszenia nie anonimowego)*
- Oświadczam, iż mam świadomość, możliwych konsekwencji związanych z fałszywym zgłoszeniem nieprawidłowości

Wskazanie załączników	
w razie ich braku należy wpisać w pierwszy wiersz „brak”	
L.p.	Załącznik

Podpis zgłaszającego*

POUCZENIA*
W przypadku ustalenia w toku postępowania wyjaśniającego, iż w zgłoszeniu nieprawidłowości świadomie podano nieprawdę lub zatajono prawdę, zgłaszający będący pracownikiem, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności dyscyplinarnej lub porządkowej określonych w przepisach, na podstawie, których pracownicy świadczą prace w komendzie.
W przypadku zgłaszającego, świadczącego na rzecz komendy usługi lub dostarczającego towary, na podstawie umowy cywilnoprawnej, ustalenie dokonania fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości skutkować może rozwiązaniem tejże umowy i definitywnym zakończeniem współpracy pomiędzy stronami.
Niezależnie od skutków wskazanych powyżej, zgłaszający świadomie dokonujący fałszywego zgłoszenia nieprawidłowości może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej, w przypadku wystąpienia szkody po stronie komendy w związku z fałszywym zgłoszeniem

FORMULARZ DLA OSOBY PRZYJMUJĄCEJ ZGŁOSZENIE		
Metoda przekazania zgłoszenia		
Osobiście	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Drogą elektroniczną	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Inna (.....)	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>

Data wpływu	
Numer sprawy	
Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie	

* Zgłaszający, który chce zachować anonimowość nie musi się podpisywać

Załącznik nr 2 do wewnętrznej procedury
zgłaszania przypadków nieprawidłowości
oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

.....
(miejsowość data)

POTWIERDZENIE ZGŁOSZENIA NIEPRAWIDŁOWOŚCI

Niniejszym potwierdza się, przyjęcie zgłoszenia nieprawidłowości, które zostało dokonane przez, dnia i dotyczy nieprawidłowości polegającej na:

.....
.....
(wybór z tabeli dot. charakteru nieprawidłowości znajdującej się w załączniku nr 2 do wewnętrznej procedury zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń)

mającej miejsce w (podmiot wskazany na początku formularza zgłoszenia).

Niniejszym stwierdza się, że zgłaszającemu nadano/odmówiono* nadania statusu sygnalisty.

Odmowa nadania Zgłaszającemu statusu sygnalisty wynika z następujących względów:

.....
podpis osoby odpowiedzialnej za
zgłoszenie

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 do wewnętrznej procedury
zgłaszania przypadków nieprawidłowości
oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń

**Wzór oświadczenia pracownika o zaznajomieniu się z treścią
wewnętrznej procedury zgłaszania przypadków
nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń**

(imię i nazwisko)

(stanowisko służbowe)

(komórka organizacyjna PSP)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z wewnętrzną procedurą zgłaszania przypadków nieprawidłowości oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Rzeszowie

(miejsowość data)

(czytelny podpis pracownika)