

**ZARZĄDZENIE NR 1/2023**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**ŁÓDZKIEGO URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO W ŁODZI**

z dnia 10 stycznia 2023 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia Regulaminu**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

Na podstawie art. 25 ust. 4 pkt 2 lit. e ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691), art. 27 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 854) oraz ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W zarządzeniu nr 10/2022 Dyrektora Generalnego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 14 kwietnia 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 11 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) wniosek taki pracownik składa w terminie 50 dni od daty zakończenia urlopu;”;

2) w § 12 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wysokość udzielanej pożyczki z Funduszu na cele mieszkaniowe ustala się na 7.000 zł dla pracowników i 3.000 zł dla emerytów i rencistów. Górna granica wysokości pożyczki może być podwyższona w zależności od posiadanych środków. Zmianę taką zatwierdza Dyrektor Generalny w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.”;

3) w § 13 w ust. 4 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) informacja o sytuacji materialnej i rodzinnej osoby ubiegającej się o świadczenie, tj. zaświadczenie o zarobkach brutto z ostatnich 3 miesięcy, odcinek renty/emerytury, decyzję o przyznaniu renty/emerytury lub wyciąg z konta współmałżonka i innych osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących;”;

4) załącznik nr 1 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;

5) załącznik nr 2 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;

6) załącznik nr 3 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zarządzenia;

7) załącznik nr 7 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego zarządzenia;

8) załącznik nr 9 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia;

9) załącznik nr 10 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego zarządzenia;

10) załącznik nr 11 otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem nr 7 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Dyrektor Generalny Urzędu**

**Mirosław Suski**

**Załącznik Nr 1**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

**TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW,  
EMERYTÓW I RENCISTÓW  
PROWADZĄCYCH WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE**  
(w skład gospodarstwa domowego wchodzi wszystkie osoby spokrewnione  
lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Kwota dofinansowania
1.	do 3.000 zł	1 000,00
2.	od 3.001 zł do 4.000 zł	800,00
3.	od 4.001 zł do 5.200 zł	600,00
4.	od 5.201 zł do 6.000 zł	200,00
5.	powyżej 6.001 zł	0

**Załącznik Nr 2**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 2  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

**TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO WYPOCZYNKU PRACOWNIKÓW,  
EMERYTÓW I RENCISTÓW, PROWADZĄCYCH JEDNOOSOBOWE  
GOSPODARSTWO DOMOWE I SAMOTNIE WYCHOWUJĄCYCH DZIECI**  
(w skład gospodarstwa domowego wchodzi wszystkie osoby spokrewnione  
lub niespokrewnione, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące)

Lp.	Dochód brutto na 1 członka rodziny	Kwota dofinansowania
1.	do 3.800 zł	1 000,00
2.	od 3.801 zł do 4.500 zł	800,00
3.	od 4.501 zł do 5.700 zł	600,00
4.	od 5.701 zł do 6.500 zł	200,00
5.	powyżej 6.501 zł	0

**Załącznik Nr 3**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 3  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

Łódź, dnia .....

**Społeczna Komisja Socjalna**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego**  
**w Łodzi**

.....  
*Potwierdzenie Oddziału Kadr*

### **WNIOSEK O PRYZNANIE ZAPOMOGI**

Wypełnia wnioskodawca

1. Nazwisko i imię .....
  2. Adres zamieszkania .....
  3. **PESEL w przypadku emeryta (rencisty)**.....
  4. Data zatrudnienia i wydział .....
  5. Ilość osób w rodzinie .....
  6. Dochody brutto:  
wnioskodawcy ..... współmałżonka .....  
innych osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku,  
wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, zgodnie z § 5 ust. 3 regul.  
.....  
Dochód brutto na 1 członka rodziny wynosi zł: .....
- Za dochód uważa się wszystkie przychody, a w szczególności przychody z tytułu:
- 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub umów o dzieło **za wyjątkiem:**  
**- nagród jubileuszowych, nagród wypłaconych na podstawie wewnętrznych przepisów Urzędu, ekwiwalentów  
pieniężnych za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, dofinansowania z ZFŚS oraz  
dodatkowego wynagrodzenia rocznego;**
  - 2) świadczeń opiekuńczych i rodzinnych oraz dodatków dla sierot zupełnych, świadczenia 500+;
  - 3) świadczenia wychowawczego;
  - 4) świadczeń z pomocy społecznej;
  - 5) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
  - 6) dywidend i innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanych wolnych zawodów;
  - 8) stypendiów uczniowskich, studenckich, naukowych itp.;
  - 9) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczału i karty podatkowej, za dochód przyjmuje się niepreferencyjną, miesięczną podstawę wymiaru składek Ubezpieczenia Społecznego.
7. **Nr konta bankowego na które ma wpłynąć kwota przyznanej zapomogi  
(w przypadku emeryta/rencisty)**  
.....

Podstawa prawna

Art. 8 ust. 1a Ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923).

.....  
(podpis wnioskodawcy)



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu, prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Załącznik Nr 4**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 7  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

.....  
nazwisko i imię

Łódź, dnia .....

.....  
data zatrudnienia (**dotyczy pracowników**)

.....  
miejsce zatrudnienia – wydział (**telefon**)

**Spoleczna Komisja Socjalna**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

.....  
**PESEL w przypadku emeryta (rencisty)**

.....  
urlop w okresie (**nie dot. emerytów, rencistów,  
osób przebyw. na url. wychow. i macierz. oraz  
prac. nowo zatrudnionych niemających prawa  
do 14 dni urlopu**)

.....  
potwierdzenie Oddziału Kadr

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE WYPOCZYNKU PRACOWNIKA (EMERYTA, RENCISTY)**

Proszę o dofinansowanie wypoczynku w okresie .....

Moja rodzina składa się z ..... osób, w tym: .....

.....  
(imiona i nazwiska osób pozost. we wspólnym gosp. dom. zgodnie z § 5 ust. 3 regulaminu oraz daty urodzenia dzieci)

**We wniosku należy podać średni miesięczny dochód brutto z ost. trzech m-cy wnioskodawcy, współmałżonka oraz wszystkich osób  
spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących,  
zgodnie z § 5 ust. 3 regulaminu ZFŚS\***

wnioskodawcy ..... współmałżonki(a) .....

innych osób pozost. we wspólnym gosp. dom. zgodnie z § 5 ust. 3 regul. ....

Dochód brutto na 1 członka rodziny wynosi zł: .....

Słownie zł: .....

**Nr konta bankowego w przypadku emeryta (rencisty):**

.....  
Szczególna sytuacja życiowa\*\*

**Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk oświadczam, że powyższe dane podałem(am)  
zgodnie ze stanem faktycznym.**

Podstawa prawna:

Art. 8 ust. 1a ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 923).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## **Objaśnienia:**

\* Za dochód uważa się wszystkie przychody, a w szczególności przychody z tytułu:

- 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub umów o dzieło **za wyjątkiem:**
  - **nagród jubileuszowych, nagród wypłaconych na podstawie wewnętrznych przepisów Urzędu, ekwiwalentów pieniężnych za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, dofinansowania z ZFŚS oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego;**
- 2) świadczeń opiekuńczych i rodzinnych oraz dodatków dla sierot zupełnych, świadczenie 500+;
- 3) świadczenia wychowawczego;
- 4) świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- 6) alimentów, emerytur i rent, świadczeń rehabilitacyjnych i przedemerytalnych;
- 7) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanych wolnych zawodów;
- 8) stypendiów uczniowskich, studenckich, naukowych itp.;
- 9) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczałtu i karty podatkowej, za dochód przyjmuje się niepreferencyjną, miesięczną podstawę wymiaru składek Ubezpieczenia Społecznego.

Decyzja komisji: komisja proponuje przyznać dofinansowanie w wysokości .....

Słownie zł: .....

.....

(podpis przew. komisji)

\*\* Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko ci spośród pracowników i innych osób uprawnionych, którzy uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe (choroba itp.) powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa pracownika jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalaną na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu, prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Załącznik Nr 5**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 9  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

.....  
nazwisko i imię

.....  
data zatrudnienia

.....  
miejsce zatrudnienia – wydział, telefon

Łódź, dnia .....

**Społeczna Komisja Socjalna**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

.....  
potwierdzenie Oddziału Kadr

**W N I O S E K**  
**Proszę o przyznanie dofinansowania do biletów wstępu na imprezy kulturalne**  
**i sportowo-rekreacyjne**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, w tym:

.....  
(imiona i nazwiska osób pozost. we wspólnym gosp. dom. w rozumieniu § 5 ust. 3 Regulaminu ZFŚS  
oraz daty urodzenia dzieci)

We wniosku należy podać średni miesięczny dochód brutto z ostatnich trzech m-cy wnioskodawcy  
oraz współmałżonka i członków rodziny wspólnie zamieszkujących i prowadzących wspólne gosp. Domowe,  
zgodnie z § 5 ust. 3 regulaminu ZFŚS\*

wnioskodawcy: ..... współmałżonki(a):.....

innych osób pozost. we wspólnym gosp. dom. zgodnie z § 5 ust. 3 regul. ....

Dochód brutto na 1 członka rodziny wynosi złotych: .....

słownie złotych: .....

**Upředzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze  
stanem faktycznym.**

Podstawa prawna:

Art. 8 ust. 1a ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 923)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja komisji: komisja proponuje przyznać dofinansowanie w kwocie .....

(słownie zł: .....)

.....  
(podpis przew. Komisji)

**\*Objaśnienia:**

Za dochód uważa się wszystkie przychody, a w szczególności przychody z tytułu:

- 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub umów o dzieło **za wyjątkiem:**  
**- nagród jubileuszowych, nagród wypłaconych na podstawie wewnętrznych przepisów Urzędu, ekwiwalentów pieniężnych za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, dofinansowania z ZFŚS oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego;**
- 2) świadczeń opiekuńczych i rodzinnych oraz dodatków dla sierot zupełnych, świadczenie 500+;
- 3) świadczenia wychowawczego;
- 4) świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- 6) alimentów, emerytur i rent, świadczeń rehabilitacyjnych i przedemerytalnych;
- 7) dywidend i innych okresowo uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanych wolnych zawodów;
- 8) stypendiów uczniowskich, studenckich, naukowych itp.;
- 9) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczałtu i karty podatkowej, za dochód przyjmuje się niepreferencyjną, miesięczną podstawę wymiaru składek Ubezpieczenia Społecznego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu, prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Załącznik Nr 6**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik Nr 10  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

.....  
Nazwisko i imię

.....  
data zatrudnienia

.....  
miejsce zatrudnienia-wydział, telefon

**Spoleczna Komisja Socjalna**  
**Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi**

### **W N I O S E K**

**Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego z okazji Dnia Świętego Mikołaja dla niżej wymienionych dzieci (dziecka)**

**Nazwisko i imię, data urodzenia:**

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(potwierdzenie Oddziału Kadr)

Moja rodzina składa się z ..... osób, w tym:

.....  
*(imiona i nazwiska osób pozostających we wspólnym gosp. domowym w rozumieniu § 5 ust. 3 regulaminu ZFŚS)*

**We wniosku należy podać średni miesięczny dochód brutto z ost. trzech m-cy wnioskodawcy, współmałżonka oraz wszystkich osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, zgodnie z § 5 ust. 3 regulaminu ZFŚS\*.**

wnioskodawcy ..... współmałżonki (a) .....

innych osób pozost. we wspólnym gosp. dom. zgodnie z § 5 ust. 3 regul. ....

Dochód brutto na 1 członka rodziny wynosi zł: .....

słownie złotych: .....

Szczególna sytuacja życiowa\*\*

**Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze stanem faktycznym.**

Podstawa prawna:

Art. 8 ust. 1 a ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 923).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**Objaśnienia:**

Za dochód uważa się wszystkie przychody, a w szczególności przychody z tytułu:

- 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub umów o dzieło **za wyjątkiem:**
  - **nagród jubileuszowych, nagród wypłaconych na podstawie wewnętrznych przepisów Urzędu, ekwiwalentów pieniężnych za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, dofinansowania z ZFŚS oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego;**
- 2) świadczeń opiekuńczych i rodzinnych oraz dodatków dla sierot zupełnych, świadczenie 500+;
- 3) świadczenia wychowawczego;
- 4) świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- 6) alimentów, emerytur i rent, świadczeń rehabilitacyjnych i przedemerytalnych;
- 7) dywidend i innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanych wolnych zawodów;
- 8) stypendiów uczniowskich, studenckich, naukowych, itp.;
- 9) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczałtu i karty podatkowej, za dochód przyjmuje się niepreferencyjną, miesięczną podstawę wymiaru składek Ubezpieczenia Społecznego.

Decyzja komisji: komisja proponuje przyznać świadczenie pieniężne dla ..... dziecka (dzieci)  
o wartości .....

.....  
(podpis przew. Komisji)

**\*\*Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko ci spośród pracowników i innych osób uprawnionych, którzy uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe (choroba itp.) powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa pracownika jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalaną na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu, prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Załącznik Nr 7**  
do Zarządzenia nr 1/2023  
Dyrektora Generalnego  
Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego  
z dnia 10 stycznia 2023 r.

Załącznik nr 11  
do Regulaminu ZFŚS ŁUW w Łodzi

Łódź, dnia .....

.....  
nazwisko i imię

.....  
data zatrudnienia

.....  
miejsce zatrudn. - wydział, telefon

**W N I O S E K**  
**Proszę o przyznanie świadczenia pieniężnego**  
**w związku ze wzmożonymi wydatkami w okresie Świąt Bożego Narodzenia**

Oświadczam, że moja rodzina składa się z ..... osób, w tym:

.....  
.....  
(imiona i nazwiska osób pozost. we wspólnym gosp. dom. w rozumieniu § 5 ust. 3 Regulaminu ZFŚS  
oraz daty urodzenia dzieci)

We wniosku należy podać średni miesięczny dochód brutto z ost. trzech m-cy wnioskodawcy, współmałżonka  
oraz wszystkich osób spokrewnionych lub niespokrewnionych pozostających w faktycznym związku,  
wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, zgodnie z § 5 ust. 3 regulaminu ZFŚS\*.

wnioskodawcy: ..... współmałżonki(a):.....

innych osób pozost. we wspólnym gosp. dom. zgodnie z § 5 ust. 3 regul. ZFŚS .....

Dochód brutto na 1 członka rodziny wynosi złotych: .....

słownie złotych: .....

Szczególna sytuacja życiowa\*\*

.....  
.....  
.....  
Uprzedzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kk oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie ze  
stanem faktycznym.

Podstawa prawna:

Art. 8 ust. 1a ustawy o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 4 marca 1994 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 923).

.....  
(podpis wnioskodawcy)

Decyzja komisji: komisja proponuje przyznać pomoc finansową w kwocie .....

(słownie zł: .....)

.....  
(podpis przew. komisji)

### \*Objaśnienia:

Za dochód uważa się wszystkie przychody, a w szczególności przychody z tytułu:

- 1) stosunku pracy, działalności gospodarczej, umów zlecenia lub umów o dzieło **za wyjątkiem:**
  - **nagród jubileuszowych, nagród wypłaconych na podstawie wewnętrznych przepisów Urzędu, ekwiwalentów pieniężnych za używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, dofinansowania z ZFŚS oraz dodatkowego wynagrodzenia rocznego;**
- 2) świadczeń opiekuńczych i rodzinnych oraz dodatków dla sierot zupełnych, świadczenie 500+;
- 3) świadczenia wychowawczego;
- 4) świadczeń z pomocy społecznej;
- 5) prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalonego z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym;
- 6) alimentów, emerytur i rent, świadczeń rehabilitacyjnych i przedemerytalnych;
- 7) dywidend i innych periodycznie uzyskiwanych dochodów, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywanych wolnych zawodów;
- 8) stypendiów uczniowskich, studenckich, naukowych itp.;
- 9) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą na zasadach ryczałtu i karty podatkowej, za dochód przyjmuje się niepreferencyjna, miesięczną podstawę wymiaru składek Ubezpieczenia Społecznego.

\*\* Punkt dotyczący szczególnej sytuacji życiowej wypełniają tylko ci spośród pracowników i innych osób uprawnionych, którzy uważają, że ich szczególne okoliczności życiowe (choroba itp.) powinny mieć wpływ na wysokość świadczenia – brak adnotacji w tym punkcie oznacza, że sytuacja życiowa pracownika jest standardowa i nie ma wpływu na wysokość świadczenia ustalaną na podstawie sytuacji rodzinnej i materialnej.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej Rozporządzenie) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wojewoda Łódzki. Siedzibą Wojewody Łódzkiego jest Łódzki Urząd Wojewódzki w Łodzi ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź. Kontakt jest możliwy za pomocą telefonu: /42/ 664-10-00; adresu e-mail: kancelaria@lodz.uw.gov.pl; skrytki ePUAP: /lodzuw/skrytka.
2. W sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem ochrony danych poprzez adres e-mail: iod@lodz.uw.gov.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń socjalnych na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz na podstawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej, Państwa dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu, a także przez wymagany przepisami prawa okres archiwizacji zgodny z kategorią archiwalną, wynikającą z Jednolitego rzeczowego wykazu akt organów zespolonej administracji rządowej w województwie i urzędów obsługujących te organy.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Państwu, prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia; prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia; prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia; prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia. (Uwaga: realizacja powyższych praw musi być zgodna z przepisami prawa, na podstawie których odbywa się przetwarzanie danych).
7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje prawo do cofnięcia jej w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Macie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne i jest warunkiem otrzymania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.