UMOWA (Projekt) nr ………

zawarta w Suwałkach dnia …………. …………………. 2022 roku pomiędzy Prokuraturą Okręgową w Suwałkach z siedzibą w Suwałkach, ul. Gen. K. Pułaskiego 26, 16-400 Suwałki, NIP: 844-119-89-75

zwaną w dalszej części Umowy ZAMAWIAJĄCYM,

którą reprezentuje **Pani Anna Kolesińska-Soroka – Prokurator Okręgowy w Suwałkach**,

a:

………………………………………. KRS …………………….,

z siedzibą w ……………., ul. …………………………………..,

NIP ……………………, REGON ………………….,

zwanym w dalszej części Umowy WYKONAWCĄ,

którą reprezentuje …………………………………………,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na**dostawę papieru kserograficznego do drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych prokuratur okręgu suwalskiego**, niewymagającym stosowania przepisów ustawy
z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostawy papieru kserograficznego POLLUX formatu A4, gdzie 1 ryza to 500 arkuszy, gramatura 80g/m2, białość 161 CIE na potrzeby prokuratur okręgu suwalskiego.
2. Wykonawca oświadcza, iż towar objęty niniejszą umową jest wolny od wad.

§ 2

**Czas trwania umowy**

Umowa zostaje zawarta od dnia podpisania Umowy do dnia 27 grudnia 2022 roku.

§ 3

**Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie do dostarczenia zamówienia w terminie określonym w § 2 oraz do zorganizowania rozładunku na własny koszt, odpowiedzialność i ryzyko, do budynków prokuratur okręgu suwalskiego:

- 200 ryz do Prokuratury Rejonowej w Augustowie, ul. 3 Maja 43;

- 500 ryz do Prokuratury Rejonowej w Ełku, ul. Piłsudskiego 18;

- 300 ryz do Prokuratury Rejonowej w Olecku, ul. Sembrzyckiego 18;

- 100 ryz do Prokuratury Rejonowej w Sejnach, ul. Konarskiego 23;

- 1400 ryz do Prokuratury Okręgowej i Rejonowej w Suwałkach,
ul. Gen. K. Pułaskiego 26.

Łącznie 2500 ryz.

1. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00.
2. Pracownik wyznaczony przez Zamawiającego w poszczególnych lokalizacjach sprawdzi zgodność dostawy pod względem ilościowym w miejscu dostawy.
3. Pracownik Zamawiającego nadzorujący prawidłową realizację umowy zobowiązany jest niezwłocznie, poprzez wysłanie e-maila (zgodnie z danymi kontaktowymi z § 9), powiadomić Wykonawcę o wadliwości towarów lub brakach ilościowych, według dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji.
4. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien niezwłocznie nie później niż w terminie 2 dni roboczych dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
5. W sytuacji, opisanej w pkt. 6, Zamawiający przyjmie fakturę VAT dopiero po dostarczeniu towaru zgodnie z zamówieniem.
6. Za szkody wynikłe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 4

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają, że wysokość wynagrodzenia za przedmiot umowy (2500 ryz) opisany
w § 1 ust. 1 wynosi: brutto: ……………… zł (słownie: ………………………………….. złotych), w tym VAT ……%, tj. …………. zł (słownie: ……………………………………………), wartość netto: …………….. zł (słownie: …………………………………………………).
2. Wykonawca oświadcza, że cena papieru kserograficznego zawiera wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu i rozładunku z wniesieniem do budynków prokuratur opisanych w § 3 ust. 1.
3. Cena jednostkowa papieru kserograficznego A4 POLLUX wynosi ………….. zł netto + VAT = ………….. zł brutto
4. Podstawą rozliczeń finansowych będzie ilość zamówionego papieru kserograficznego
w cenie określonej w pkt 3. Zamawiający nie ponosi innych kosztów związanych z realizacją zamówienia.

§ 5

**Warunki płatności**

1. Zamawiający ma obowiązek zapłaty, po realizacji dostawy przez Wykonawcę do wszystkich lokalizacji i w ilościach podanych w § 3 ust. 1 w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na wskazane konto kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.

§ 6

**Obowiązki Wykonawcy**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, stanowiącą tajemnicę służbową Zamawiającego.

§ 7

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do odbierania zamówionego towaru wg planu z § 3 ust. 1
i w godzinach podanych w § 3 ust. 2.

§ 8

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
* za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
* za zwłokę w wymianie wadliwego towaru w wysokości 1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,
* za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości brutto umowy.
1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
2. Opóźnienie w zapłacie faktury rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

§ 9

**Dane kontaktowe**

1. Za prawidłową realizację umowy odpowiedzialni są:

1) ze strony Wykonawcy: ................................................................. tel. …..............................

2) ze strony Zamawiającego: Leonard Czujkowski, tel. (87) 56-28-604

lub 504-074-097, adres e-mail: leonard.czujkowski@prokuratura.gov.pl

oraz Paweł Mazurkiewicz, tel. (87) 56-28-604,

adres e-mail: pawel.mazurkiewicz@prokuratura.gov.pl

2. Zmiana danych kontaktowych osób wymienionych w ust. 1 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.

3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w § 9 ust. 1 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.

4. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.

§ 10

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w zakresie zmiany:

1) terminu realizacji zamówienia, ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie Zamawiającego lub okolicznościami niezależnymi zarówno od Zamawiającego, jak i od Wykonawcy - w zakresie koniecznym,

2) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy, wywołujących potrzebę zmiany umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany - w zakresie koniecznym,

3) zaistnienia po zawarciu umowy siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie nagłe i nieprzewidywalne lub takie, któremu z zachowaniem najwyższej staranności nie dało się zapobiec lub zniweczyć jego skutków.

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAMAWIAJĄCY** | **WYKONAWCA** |