

Znak sprawy: BDG-A.2611.5.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2,

- fax: 22 628 34 67,
- e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty na:

**Wykonanie remontu części dachu, kominów i elewacji bez cokołu,
w budynku położonym w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81**

II. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontu części dachu, kominów i elewacji bez cokołu, budynku położonego w Lesznowoli przy ul. Wojska Polskiego 81 będącego w trwałym zarządzie Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia będącym załącznikiem nr 1 do wzoru umowy.

III. Termin wykonania zamówienia:

70 dni od podpisania umowy.

IV. Informacja o wymaganiach stawianych wykonawcom oraz oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.

V. Kryteria oceny ofert:

- 1) najniższa cena za wykonanie zamówienia – 100%

VI. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu:

w terminie do dnia 16.05.2021 r.,

w formie:

a) pisemnej lub osobiście na adres: Główny Urząd Geodezji i Kartografii, 00-926 Warszawa, ul. Wspólna 2, pok. nr 3099

lub

b) w wersji elektronicznej – adres e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

2. Ofertę składa wykonawca uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli.

3. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcą i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan: Jarosław Słomka, e-mail: dyr.generalny@gugik.gov.pl

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia, w formie wskazanej w ust. 1, nie później niż na dwa dni przed terminem składania ofert.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz kwotę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Cena zawiera wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

4. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

Załącznik nr 1: wzór formularza ofertowego.

Załącznik nr 2: wzór umowy.

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
BIURA DYREKTORA GENERALNEGO

Krzysztof Podolski