



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.16.2022

**Szanowna Pani
Danuta Skonieczna
Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Dźwierzutach**

ZALECENIA POKONTROLNE

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach od 24 do 30 maja 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. w Dźwierzutach przy ul. Niepodległości 6.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.) – zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.0030.413.2023 z 5 maja 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 30 maja 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń w dniu 7 lipca 2023 r.

Ustaleń kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacje sporządzone przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały z Panią omówione.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
2. Uregulować rodzaj prowadzonego mieszkania chronionego (wspierane czy treningowe) oraz opracować regulamin korzystania z mieszkania chronionego.
3. Zawiadamiać strony o wszczęciu postępowania z urzędu, stosownie do art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.) – dalej: k.p.a.
4. Przestrzegać zasady, aby realizacji przyznanych świadczeń pieniężnych oraz niepieniężnych dokonywać po doręczeniu stronie decyzji administracyjnej – w myśl art. 109 § 1 i art. 110 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego, oraz kiedy decyzja stanie się ostateczna lub po jej uprawomocnieniu, zgodnie z art. 16 w związku z art. 130 § 1 k.p.a.
5. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m. in. stosownie do art. 107 ust. 5b i 5d ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
6. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 i 4 ustawy o pomocy społecznej.
7. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące, nie budzące żadnych wątpliwości, co do rozeznanej sytuacji środowiska, jego oceny, wniosków oraz zasadności wnioskowanej pomocy przez pracownika socjalnego.
8. W przypadku postępowań w sprawie skierowania do domu pomocy społecznej, w rodzinnych wywiadach środowiskowych zawierać informacje dot. stwierdzenia braku możliwości zapewnienia usług opiekuńczych stronie w miejscu zamieszkania przez rodzinę i gminę, stosownie do zapisów art. 54 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz w związku z § 8 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej.
9. W przypadku przyznawania świadczeń osobom opuszczającym zakład karny przestrzegać zapisów art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Świadczenia przyznawać stosownie do art. 106 ust. 3 zdanie drugie w związku z art. 13 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

(Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) dokonać zwrotu dotacji celowej w kwocie 187,74 zł, pobranej w nadmiernej wysokości w 2022 r., w związku z zawiżoną wypłatą zasiłku okresowego stronie w miesiącu październiku 2022 r. (Powyższa sprawa została szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 19-20).

Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na kontro Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**. W tytule przelewu należy wskazać, że dokonywany zwrot dotyczy dotacji z 2022 r. oraz podać klasyfikację budżetową.

10. Przeprowadzać postępowania administracyjne w sprawie przyznania świadczeń uwzględniając art. 61 § 1 k.p.a. oraz w myśl art. 106 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej.
11. Ustalać ze stroną zakres przyznanych usług opiekuńczych stosownie do art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
12. Przestrzegać zasady, aby pomoc w formie schronienia przyznawać osobom, które zawarły kontrakt socjalny, stosownie do art. 48a ust. 2 w związku z art. 108 ust. 1a ustawy o pomocy społecznej, z wyjątkiem przypadków określonych w ww. ustawie.
Przed wydaniem decyzji o przyznaniu schronienia, uzgadniać treść kontraktów socjalnych zawieranych przez pracownika socjalnego ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, który odpowiada za realizację oraz ocenę realizacji działań zawartych w kontrakcie.
13. Zatwierdzać plany pomocy w rodzinnych wywiadach środowiskowych, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz. U. poz. 893).
14. Dokumentować potwierdzenie doręczenia decyzji podpisem strony ze wskazaniem daty doręczenia, zgodnie z art. 46 § 1 kodeksu postępowania administracyjnego.
15. Prawidłowo ustalać wysokość świadczenia w formie zasiłku stałego w sytuacji uzyskania przez świadczeniobiorców jednorazowego dochodu należnego za dany okres, kwotę tego dochodu uwzględniać w dochodzie osoby lub rodziny przez taki okres po jego otrzymaniu, za jaki uzyskała ten dochód, stosownie do art. 8 ust. 12 ustawy o pomocy społecznej.
Zgodnie z art. 169 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) dokonać zwrotu dotacji celowej w kwocie 647,52 zł, pobranej w nadmiernej wysokości w 2022 r., w związku z zawiżoną wypłatą zasiłku stałego w okresie od maja 2022 r. do lipca 2022 r. (powyższa sprawa została szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 19-20).
Zwrotu należy dokonać w terminie 15 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na kontro Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie nr **31 1010 1397 0032 9022 3100 0000**. W tytule przelewu należy wskazać, że dokonywany zwrot dotyczy dotacji z 2022 r. oraz podać klasyfikację budżetową.

Jednocześnie, uwzględniając instruktaż udzielony przez zespół inspektorów w toku kontroli kompleksowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dźwierzutach, wskazuję następujące działania:

1. Dostosować mieszkanie chronione do potrzeb osób niepełnosprawnych w przypadku korzystania z tej formy pomocy przez osoby niepełnosprawne ruchowo.
2. W decyzjach administracyjnych wskazywać właściwy okres przyznania pomocy w formie usług opiekuńczych, zgodnie z oczekiwaniem strony oraz możliwością rzeczywistego ich świadczenia, jak również w rozstrzygnięciach decyzji wskazywać kwotę odpłatności strony za 1 godzinę usług.
3. W podstawach prawnych decyzji administracyjnych przywoływać właściwe przepisy, na podstawie których wydano rozstrzygnięcie i sporządzono ich uzasadnienie, stosownie do art. 107 § 1 i § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775 z późn. zm.– dalej k.p.a.) – sprawa szczegółowo opisana w protokole z kontroli na str. 18-19.

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody
Warmińsko-Mazurskiego
Anna Słowińska
Dyrektor
Wydziału Polityki Społecznej
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Osoba do kontaktu w sprawie:
Iwona Czyż, tel.: (89) 52-32-291
e-mail: iwona.czyz@uw.olsztyn.pl

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47
www.olsztyn.uw.gov.pl
info@uw.olsztyn.pl
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP