



**UMOWA**  
**NR**  
**O DOFINANSOWANIE**  
**W FORMIE**  
**POŻYCZKI**



## Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

zawarta w Warszawie, w dniu \_\_\_\_\_ r., pomiędzy:

### Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

z siedzibą w Warszawie, ul. Konstruktorska 3a, 02-673 Warszawa, reprezentowanym przez:

zwanym dalej „**NFOŚiGW**”,

a

, z siedzibą w , ul. [\*\*\*], wpisaną pod numerem KRS [\*\*\*] do rejestru [\*\*\*] Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w [\*\*\*], [\*\*\*] Wydział [\*\*\*] Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: [\*\*\*], REGON: [\*\*\*], kapitał zakładowy: [\*\*\*]/ wpisany/-ą do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą: „ ”, adres prowadzenia działalności gospodarczej: [\*\*\*], adres zamieszkania: [\*\*\*], PESEL: [\*\*\*], , [reprezentowanym/-ą przez:]

zwanym/-ą dalej „**Beneficjentem**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

o następującej treści:

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na podstawie:

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 799, z późn. zm.),
- uchwały Zarządu NFOŚiGW z dnia r., nr ,
- uchwały Rady Nadzorczej NFOŚiGW z dnia r., nr ,

w wyniku pozytywnego rozpatrzenia przez NFOŚiGW wniosku Beneficjenta o nr o dofinansowanie realizacji przedsięwzięcia pn. , w formie pożyczki ze środków NFOŚiGW.

Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia:

Kwota Pożyczki : do (słownie: ),

Mając na uwadze powyższe, Strony postanawiają, co następuje:



## I. OŚWIADCZENIA BENEFICJENTA

Beneficjent oświadcza i zapewnia, że:

1. zawarcie niniejszej Umowy nie będzie stanowiło naruszenia postanowień aktów założycielskich oraz innych regulacji dotyczących działania Beneficjenta,
2. w stosunku do Beneficjenta nie toczy się postępowanie upadłościowe, naprawcze lub egzekucyjne, jak również nie wdrożono postępowania restrukturyzacyjnego lub nie składał on wniosku o wszczęcie postępowania upadłościowego lub restrukturyzacyjnego, a także nie występują przesłanki do wszczęcia tego rodzaju postępowań,
3. wszelkie dokumenty, dane, informacje lub oświadczenia przekazane NFOŚiGW są prawdziwe i kompletne,
4. jest / nie jest<sup>1</sup> podatnikiem podatku od towarów i usług,
5. zawarcie niniejszej Umowy i otrzymanie przewidzianego Umową dofinansowania w formie Pożyczki nie narusza przepisów dotyczących pomocy publicznej,
6. dysponuje wymaganym wkładem własnym na realizację Przedsięwzięcia, który stanowi różnicę pomiędzy kosztem całkowitym Przedsięwzięcia a wartością Pożyczki udzielonej na podstawie niniejszej Umowy,
7. nie ma możliwości ubiegania się o dofinansowanie Przedsięwzięcia ze środków zagranicznych stanowiących środki publiczne,
8. Beneficjent oświadcza, że na każde wezwanie NFOŚiGW dostarczy fotograficzną dokumentację (min. 5 zdjęć) prowadzonego projektu.
  - 8.1 Parametry i wymagania dotyczące zdjęć:
    - 8.1.1 rodzaj pliku: jpg, wielkość zdjęcia: min. 4 megapiksele, fullkolor, krótki opis zdjęcia, wskazanie autora zdjęcia,
    - 8.1.2 fotografie nie mogą zawierać ludzkich wizerunków,
  - 8.2 Beneficjent z chwilą przekazania dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 8.1, udziela NFOŚiGW, nieodpłatnej, bezterminowej, nie ograniczonej terytorialnie, niewyłącznej licencji na wykorzystanie niniejszej dokumentacji fotograficznej, do celów promocyjnych i marketingowych.
  - 8.3 Licencja, o której mowa w pkt 8.2, obejmuje:
    - 8.3.1 upoważnienie dla NFOŚiGW do korzystania z dokumentacji fotograficznej na następujących polach eksploatacji:
      - 8.3.1.1 utrwalania jakąkolwiek techniką (w jakimkolwiek systemie, formacie i na jakimkolwiek nośniku),
      - 8.3.1.2 zwielokrotnianie w całości lub części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
      - 8.3.1.3 wprowadzania do pamięci komputera, do sieci komputerowej i/lub multimedialnej, do baz danych,
      - 8.3.1.4 publicznego odtwarzania, wystawiania i wyświetlania,
      - 8.3.1.5 publicznego rozpowszechniania za pomocą środków masowego przekazu tj. np. Internet, telewizja, broszury, artykuły prasowe sponsorowane,
    - 8.3.2 prawo do korzystania z fotografii w całości lub wybranej części oraz wykonywania przez NFOŚiGW praw zależnych, zmian, skrótów, opracowań w dokumentacji fotograficznej.
  - 8.4 Udzielenie licencji do dokumentacji fotograficznej, o której mowa w pkt 8.1 następuje w ramach przysługujących Beneficjentowi autorskich praw majątkowych lub w ramach posiadanego przez Beneficjenta uprawnienia do udzielania dalszych licencji.

<sup>1</sup> niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem



- 8.5 Beneficjent zapewnia, że korzystanie z dokumentacji fotograficznej przez NFOŚiGW jako Licencjobiorcy, nie będzie naruszać praw osób trzecich.
- 8.6 Wraz z dokumentacją fotograficzną, o której mowa w pkt 8.1 Beneficjent przenosi na rzecz NFOŚiGW własność nośników, na których zawarta jest dokumentacja fotograficzna.

## II. DEFINICJE

Ilekcroć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- a) **„Umowie”** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę pożyczki, na którą składają się Oświadczenia Beneficjenta, Warunki Ogólne, Warunki Szczególne oraz załączniki do Umowy,
- b) **„Okresie obowiązywania umowy”** – należy przez to rozumieć okres od zawarcia Umowy przez strony do czasu rozliczenia Umowy pod względem rzeczowym, ekologicznym i finansowym z uwzględnieniem spełnienia przez Beneficjenta obowiązków wynikających z utrzymania Trwałości Przedsięwzięcia,
- c) **„Pożyczce”** – należy przez to rozumieć dofinansowanie udzielone Beneficjentowi ze środków NFOŚiGW w formie oprocentowanej pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia, w wysokości określonej w Warunkach Szczególnych i na warunkach określonych w Umowie,
- d) **„Przedsięwzięciu”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych przedsięwzięcie Beneficjenta, na realizację którego NFOŚiGW udzielił mu Pożyczki, a w wyniku realizacji którego Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ustalonych w Warunkach Szczególnych zakresie i terminach Efekt rzeczowy i Efekt ekologiczny,
- e) **„Efekcie rzeczowym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt rzeczowy, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- f) **„Efekcie ekologicznym”** – należy przez to rozumieć określony w Warunkach Szczególnych efekt ekologiczny, który Beneficjent zobowiązany jest uzyskać w ramach realizacji Przedsięwzięcia,
- g) **„Trwałości Przedsięwzięcia”** – należy przez to rozumieć zapewnienie przez Beneficjenta utrzymywania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia,
- h) **„Harmonogramie rzeczowo - finansowym”** – należy przez to rozumieć zatwierdzony przez NFOŚiGW dokument, stanowiący integralną część Umowy, będący podstawą do rozliczenia rzeczowego i finansowego Przedsięwzięcia, przedstawiający elementy scalone (przedmioty odbiorów częściowych lub końcowych) w ujęciu czasowym i kosztowym tak, aby pokazywały one pełny zwymiarowany zakres działań i wszystkie koszty niezbędne do realizacji Przedsięwzięcia,
- i) **„Harmonogramie wypłat - refundacja”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na rachunek bankowy Beneficjenta kolejnych transz Pożyczki,
- j) **„Harmonogramie wypłat - zaliczka”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy przekazywania na wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta, o którym mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych, kolejnych zaliczkowych kwot Pożyczki,
- k) **„Spłacie Pożyczki”** – należy przez to rozumieć zwrot przez Beneficjenta na rzecz NFOŚiGW równowartości Pożyczki wraz z odsetkami z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczanymi od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy do dnia poprzedzającego dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą spłaty Pożyczki lub poszczególnych rat Pożyczki,



- l) **„Harmonogramie spłat Pożyczki”** – należy przez to rozumieć określone w Warunkach Szczególnych terminy zwrotu przez Beneficjenta na rachunek bankowy NFOŚiGW rat kapitałowych Pożyczki oraz odsetek,
- m) **„Oprocentowaniu”** – należy przez to rozumieć:
- stałe oprocentowanie Pożyczki, ustalone na Okres obowiązywania umowy lub
  - zmienne oprocentowanie Pożyczki ustalone na podstawie Stopy referencyjnej lub na podstawie Stawki WIBOR 3M;
- rodzaj Oprocentowania oraz jego wysokość określają Warunki Szczególne,
- n) **„Stopie referencyjnej”** – należy przez to rozumieć wysokość stopy referencyjnej ustalonej zgodnie z komunikatem Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008 r. str. 6),
- o) **„Stawce WIBOR 3M”** – należy przez to rozumieć wysokość stawki WIBOR 3M ustalaną na polskim rynku międzybankowym w ostatnim dniu roboczym każdego kwartału roku kalendarzowego na każdy następny kwartał naliczania Oprocentowania Pożyczki,
- p) **„Pożytkach”** – należy przez to rozumieć kwotę powstałą z różnic, pomiędzy kwotą odsetek z oprocentowania terminowych depozytów bankowych utworzonych z kwot otrzymanych, a niewydatkowanych zaliczek, które to odsetki Beneficjent uzyskał lub powinien być uzyskać działając starannie, bez pokrzywdzenia NFOŚiGW a kwotą odsetek, naliczonych przez Beneficjenta od kwoty niewydatkowanej zaliczki, zgodnie z Oprocentowaniem określonym w Umowie,
- q) **„Pomocy publicznej”** – należy przez to rozumieć pomoc publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1808),
- r) **„Wniosku o wypłatę środków”** - należy przez to rozumieć przedkładane na piśmie lub za pośrednictwem Generatora Wniosku o Płatność (dalej „GWPK”) przez Beneficjenta wystąpienie o wypłatę przez NFOŚiGW środków z Pożyczki lub rozliczenia otrzymanych już środków,
- s) **„Danych osobowych”** – należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) przetwarzane przez Strony w celu wykonywania zadań wynikających z Umowy.

### III. WARUNKI OGÓLNE

#### § 1

##### PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem Umowy jest określenie warunków dofinansowania Przedsięwzięcia.

#### § 2

##### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Postanowienia Warunków Ogólnych stosuje się z uwzględnieniem ewentualnych wyłączeń lub modyfikacji określonych w Warunkach Szczególnych.
2. W razie ewentualnej niezgodności pomiędzy postanowieniami Warunków Ogólnych i Warunków Szczególnych, pierwszeństwo mają postanowienia Warunków Szczególnych.
3. Beneficjent zobowiązany jest - pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy - do przedłożenia NFOŚiGW prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów wskazanych w Warunkach Ogólnych i Warunkach Szczególnych, w tym w szczególności dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych Umową zabezpieczeń.



4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, nie później jednak niż przed terminem przekazania pierwszej transzy Pożyczki.
5. Beneficjent zobowiązany jest złożyć odpowiednie oświadczenie, że w ramach realizowanego Przedsięwzięcia będzie miał albo nie będzie miał możliwości odliczenia podatku VAT poniesionego w związku z realizacją przedsięwzięcia. Podatek od towarów i usług (VAT) jest kosztem kwalifikowanym tylko wówczas, gdy jest on faktycznie i ostatecznie ponoszony przez Beneficjenta, a Beneficjent nie ma prawnej możliwości odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego w jakiegokolwiek części, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług. Podatek VAT, który można odliczyć, nie może być uznany za kwalifikowany, nawet jeżeli nie został faktycznie odzyskany przez Beneficjenta. Oznacza to, że w przypadkach, gdy Beneficjent może odliczyć podatek VAT, ale rezygnuje z tej możliwości, podatek VAT nie jest kosztem kwalifikowanym.
6. Kwota udzielanej Pożyczki nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji.
7. NFOŚiGW umorzy, na wniosek Beneficjenta część kwoty Pożyczki na warunkach określonych w Warunkach Szczególnych.
8. Wszelkie koszty związane z realizacją Umowy ponosi Beneficjent.

### § 3

#### WARUNKI WYPŁATY POŻYCZKI

1. NFOŚiGW udziela Beneficjentowi dofinansowania w formie Pożyczki z przeznaczeniem na realizację Przedsięwzięcia.
2. Kwotę Pożyczki, okres na jaki udzielona została Pożyczka, Oprocentowanie, Harmonogram wypłat - refundacja, Harmonogram wypłat – zaliczka (jeżeli dotyczy) oraz Harmonogram spłaty Pożyczki określają Warunki Szczególne.
3. Warunkiem wypłaty poszczególnych transz Pożyczki, jest skuteczne ustanowienie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych zabezpieczeń spłaty Pożyczki oraz innych należności, a także zaakceptowanie przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających ustanowienie tych zabezpieczeń.
4. NFOŚiGW – z zastrzeżeniem postanowień § 4 oraz ust. 11 i 20 Warunków Szczególnych – wypłacać będzie środki z Pożyczki pod warunkiem uprzedniego przedłożenia przez Beneficjenta, zgodnie z procedurą, o której mowa w ust. 5-8, Wniosku o wypłatę środków sporządzonego na wzorze, stanowiącym załącznik do Umowy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu powyżej stanowi jednocześnie potwierdzenie realizacji Przedsięwzięcia w całości lub w części zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz opisem Przedsięwzięcia, stanowiącymi załączniki do Umowy.
5. Beneficjent ma obowiązek wypełnienia Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK:
  - a) w przypadku jego podpisania przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu - jedynie w formie elektronicznej, przy użyciu GWPK,
  - b) w innym przypadku – w formie pisemnej, wygenerowanej przy użyciu GWPK. Oznacza to, że formę pisemną wniosku stanowi wydruk z GWPK wniosku o statusie „**Przesłany do NFOŚiGW**”, podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentacji Beneficjenta, zawierający na pierwszej stronie kod kreskowy i złożony w NFOŚiGW.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 lit. b) forma pisemna i elektroniczna wniosku w GWPK wraz z załącznikami muszą być tożsame.
7. W sytuacji braku dostępu do GWPK z przyczyn technicznych, Beneficjent może przekazać Wniosek o wypłatę środków jedynie w formie pisemnej podpisany przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta. W przypadku przywrócenia dostępu do GWPK, Beneficjent ma obowiązek złożenia



niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni, Wniosku o wypłatę środków za pomocą GWPK, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5, nawet jeśli wcześniej złożył wniosek w formie pisemnej.

8. Beneficjent przed przekazaniem Wniosku o wypłatę środków w formie pisemnej, w sytuacji, o której mowa w ust. 7, powinien każdorazowo uzyskać potwierdzenie braku dostępu do GWPK przez pracownika NFOŚiGW właściwego ds. informatyki.
9. Oryginały faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych wyszczególnione w zestawieniu faktur lub równoważnych dokumentów księgowych potwierdzających poniesione przez Beneficjenta koszty na realizację Przedsięwzięcia, stanowiącym załącznik do Wniosku o wypłatę środków, muszą być zatwierdzone do wypłaty zgodnie z reprezentacją Beneficjenta i zawierać stwierdzenie: „*sfinansowano ze środków NFOŚiGW na podstawie umowy nr [ ] w kwocie [.....]*”.

W przypadku, gdy faktury i inne równoważne dokumenty księgowe dotyczą również kosztów niekwalifikowanych, opisy powinny zawierać informacje określające wysokość kosztów kwalifikowanych.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków. Poświadczenia kopii dokumentów za zgodność z oryginałem dokonują osoby uprawnione do reprezentacji Beneficjenta.

Do pozostających u Beneficjenta oryginałów faktur i innych równoważnych dokumentów księgowych muszą być ponadto załączone oryginały - a jeżeli nie jest to możliwe - poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, zawierających zrealizowany zakres rzeczowy i podpisanych przez uprawnionego inspektora nadzoru lub przez inne osoby upoważnione ze strony Beneficjenta.

10. Dokumenty stanowiące oświadczenia Beneficjenta, które są wymagane zgodnie z Warunkami Szczególnymi składa się w oryginałach podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentacji Beneficjenta. Pozostałe dokumenty wskazane w Warunkach Szczególnych składa się w oryginale, jeżeli postanowienia Warunków Szczególnych tak stanowią.
11. NFOŚiGW przysługuje prawo kontroli prawidłowości i zasadności przedstawianych przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych. Wypłata Pożyczki następuje po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW prawidłowości dokumentów rozliczeniowych. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków dotyczących podstawy faktycznej lub prawnej składanych przez Beneficjenta dokumentów lub zgłoszenia przez NFOŚiGW zastrzeżeń, co do treści lub zakresu tych dokumentów, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć żądane dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie, nie krótszym jednak niż 14 dni.
12. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW nieprawidłowości w przedłożonych przez Beneficjenta dokumentach rozliczeniowych lub realizacji Przedsięwzięcia niezgodnie z Harmonogramem rzeczowo - finansowym, NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub dokonać na rzecz Beneficjenta wypłaty Pożyczki w części uznanej za uzasadnioną.
13. Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW dokumenty rozliczeniowe, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych w terminach tam określonych.

Na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże:

- a) poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały faktur i rachunków prawidłowo opisanych stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,



- b) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie lub oryginały innych równoważnych dokumentów księgowych, stwierdzające wykonanie elementu Przedsięwzięcia, zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, zaakceptowanym przez NFOŚiGW,
- c) wyciągi bankowe (poświadczone za zgodność z oryginałem przez Beneficjenta lub oryginał) potwierdzające wydatkowanie zaliczki na opłacenie kosztów wynikających z dowodów księgowych wskazanych w lit. a i b,
- d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołów odbioru robót/dostaw/usług, podpisane przez Wykonawcę, przedstawiciela Beneficjenta i Inspektora Nadzoru (jeżeli dotyczy),

przy czym wskazane wyżej dokumenty (za wyjątkiem lit. c i d) powinny być opisane zgodnie z ust. 9.

- 14. Wypłata transzy Pożyczki nastąpi nie później niż w terminie 15 dni od daty wpływu prawidłowo sporządzonych dokumentów rozliczeniowych, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 11 i 12.
- 15. Za dzień wypłaty Pożyczki uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą Pożyczki lub jej transzy.
- 16. Opóźnienie w wypłacie Pożyczki wynikłe wskutek zawieszenia wypłaty Pożyczki z przyczyn określonych w ust. 12, nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi również podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki, a skutki zawieszenia wypłaty Pożyczki obciążają wyłącznie Beneficjenta.
- 17. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, jednak nie później niż w terminie 45 dni od zakończenia realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW rozliczenie końcowe wykorzystania Pożyczki.

### § 4<sup>2</sup>

#### WARUNKI WYPŁATY - ZALICZKA

- 1. Do wypłaty przez NFOŚiGW zaliczkowych kwot Pożyczki, postanowienia § 3 stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem postanowień ust. 18 Warunków Szczególnych.
- 2. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 oraz § 2 ust. 3, NFOŚiGW dokonuje wypłaty Beneficjentowi zaliczkowych kwot Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - zaliczka.
- 3. Beneficjent zobowiązany jest utworzyć wyodrębniony rachunek bankowy, na który przekazywane będą przez NFOŚiGW środki zaliczkowej kwoty Pożyczki. Z rachunku bankowego Beneficjenta właściwego do przekazywania środków z Pożyczki mogą być dokonywane wyłącznie wypłaty w ramach Przedsięwzięcia. Beneficjent nie może opłacać z niego opłat lub prowizji bankowych. Zaliczka może być przeznaczona tylko na poczet płatności w ramach Przedsięwzięcia ponoszonych po otrzymaniu zaliczki. Wolne środki z wypłaconej zaliczki powinny być inwestowane w depozyty bankowe typu "overnight" bądź inne lokaty terminowe.
- 4. Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia w NFOŚiGW określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych w terminie określonym w Warunkach Szczególnych. Rozliczenie zaliczki następuje poprzez złożenie przez Beneficjenta określonych w Warunkach Szczególnych dokumentów rozliczeniowych oraz ich zaakceptowanie przez NFOŚiGW.
- 5. Wypłata kolejnej transzy zaliczki następuje po rozliczeniu uprzednio wypłaconej transzy zaliczki. Niewykorzystaną część zaliczki Beneficjent winien niezwłocznie zwrócić na konto NFOŚiGW.

<sup>2</sup> Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.





## § 5

### SPŁATA POŻYCZKI

1. Odsetki z tytułu Oprocentowania Pożyczki, naliczane są od dnia udzielenia Pożyczki, to jest od dnia obciążenia rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą wypłaconej Pożyczki lub jej transzy, do dnia poprzedzającego dzień spłaty kapitału Pożyczki.
2. Podlegające spłacie przez Beneficjenta odsetki nie podlegają kapitalizacji.
3. Dla celów naliczania odsetek przyjmuje się, że miesiąc liczy rzeczywistą liczbę dni, a rok liczy 365 dni.
4. Beneficjent zobowiązuje się do dokonywania spłaty Pożyczki w terminach określonych w Warunkach Szczególnych, bez oczekiwania na noty czy wezwania od NFOŚiGW.
5. Za dzień spłaty Pożyczki uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
6. W przypadku opóźnień Beneficjenta w spłacie Pożyczki, dokonywane przez Beneficjenta wpłaty zaliczane będą w pierwszej kolejności na poczet zaległych odsetek.
7. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w spłacie kapitału Pożyczki, NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu spłaty Pożyczki wynikającego z Harmonogramu spłaty Pożyczki, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.
8. W przypadku niewykorzystania przez Beneficjenta całości Pożyczki, NFOŚiGW zmienia kwotę Pożyczki podlegającej spłacie o kwotę niewykorzystaną przez Beneficjenta poprzez obniżenie wysokości spłaty ostatniej raty Pożyczki, a w przypadku, gdy niewykorzystana kwota Pożyczki przekracza kwotę ostatniej raty, poprzez obniżenie spłaty rat bezpośrednio poprzedzających ostatnią ratę.
9. W przypadku wypłaty Pożyczki zaliczkowo w trybie określonym w § 4 Warunków Ogólnych, Beneficjent oprócz spłaty Pożyczki zobowiązany jest do zapłaty na rzecz NFOŚiGW wartości Pożytków, zgodnie z postanowieniami § 6.

## § 6<sup>3</sup>

### ZWROT POŻYTKÓW

1. Pożytki rozliczane będą w okresach kwartalnych, w oparciu o składane NFOŚiGW przez Beneficjenta w terminie do 30 dni po zakończeniu kwartału zestawienia, obejmujące:
  - a) wysokość depozytów bankowych utworzonych przez Beneficjenta z przekazanych mu zaliczkowo kwot Pożyczki,
  - b) okres obowiązywania tak utworzonych depozytów bankowych,
  - c) stopę oprocentowania tych depozytów,
  - d) wartość uzyskanych z tego tytułu przez Beneficjenta odsetek,podpisane zgodnie z reprezentacją oraz przez osobę odpowiedzialną za gospodarkę finansową Beneficjenta.
2. Pożytki należne za dany kwartał, płatne są przez Beneficjenta na rachunek NFOŚiGW bez wezwania, w terminie do 7 dni po upływie danego kwartału, a w przypadku wskazanym w ust. 3 w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów wskazanych w ust. 1, wartość podlegających zapłacie na rzecz NFOŚiGW Pożytków ustalana będzie przez NFOŚiGW w oparciu o średnioważoną stopę oprocentowania depozytów bankowych, uzyskaną w danym okresie rozliczeniowym przez NFOŚiGW z tytułu lokowania jego własnych środków.

<sup>3</sup> Przepis ma zastosowanie, gdy strony przewidziały wypłaty zaliczkowe.



4. Za dzień spłaty Pożytków uznaje się dzień uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą przypadającą do zapłaty.
5. W przypadku opóźnienia Beneficjenta w zapłacie Pożytków NFOŚiGW może naliczać odsetki za opóźnienie w wysokości jak dla zaległości podatkowych. W takim przypadku odsetki za opóźnienie nalicza się za okres od następnego dnia po upływie terminu zapłaty Pożytków, określonego w ust. 2, do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW kwotą zaległych należności.

## § 7

### REALIZACJA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym, stanowiącym załącznik do Umowy, w terminie określonym w Warunkach Szczególnych oraz do osiągnięcia w wyniku realizacji Przedsięwzięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego w terminach i zakresie określonym w Warunkach Szczególnych, jak również zobowiązany jest zapewnić wymaganą Trwałość Przedsięwzięcia.
2. W przypadku, gdy Harmonogram rzeczowo – finansowy przewiduje podział realizacji Przedsięwzięcia na etapy, Beneficjent zobowiązany jest zapewnić terminowy odbiór poszczególnych etapów Przedsięwzięcia.
3. Beneficjent przy realizacji przedsięwzięcia zobowiązany jest do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), zwanej dalej ustawą Pzp, w przypadku gdy jest zamawiającym w rozumieniu art. 3 ust. 1 jej przepisów w tym, gdy spełnione są przesłanki, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 5 tejże ustawy.
4. W przypadku, gdy Beneficjent nie jest zamawiającym, o którym mowa w ust. 3 powyżej, przy udzielaniu zamówień zobowiązany jest do stosowania zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy Pzp, a także do zawierania umów w formie pisemnej (chyba, że dla danej czynności zastrzeżona jest inna szczególna forma).
5. Beneficjent zobowiązany jest prowadzić dokumentację dotyczącą przygotowania i przebiegu realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami i w sposób umożliwiający przeprowadzenie w każdym czasie jej weryfikacji. Dokumenty należy przechowywać nie krócej niż do upływu okresu Trwałości Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy realizacja Przedsięwzięcia obejmuje roboty lub usługi mające charakter utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.), Beneficjent zobowiązany jest w umowach z wykonawcami zapewnić przejście na Beneficjenta całości majątkowych praw autorskich do rezultatów – w tym ich elementów składowych – prac wykonawców, przy pomocy których Beneficjent realizuje Przedsięwzięcie, na wszystkich polach eksploatacji potrzebnych Beneficjentowi do korzystania z rezultatów tych prac. Beneficjent zobowiązany jest ponadto zapewnić, że przenoszone majątkowe prawa autorskie nie będą w chwili ich przejścia na Beneficjenta obciążone prawami na rzecz osób trzecich, a także, że osoby uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich nie będą wykonywać takich praw w stosunku do Beneficjenta lub jego następców prawnych.

## § 8

### ZMIANA HARMONOGRAMU RZECZOWO - FINANSOWEGO

1. Zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymagają dla swej skuteczności pisemnej zgody NFOŚiGW.
2. Zgoda NFOŚiGW nie jest wymagana w przypadku zmian:
  - a) do wysokości 1000 zł dokonywanych pomiędzy kwartałami następującymi po sobie w danym roku kalendarzowym, w ramach tego samego działania lub poddziałania wyszczególnionego



w Harmonogramie rzeczowo – finansowym pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego

lub

- b) polegających na przesunięciu kwot pomiędzy działaniami lub poddziałaniami w danym kwartale, jeżeli nie wpłynie to na zmianę łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych w danym kwartale oraz łącznej kwoty kosztów kwalifikowanych dla poszczególnych działań lub poddziałań.
3. Wniosek Beneficjenta o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego wymaga uzasadnienia oraz wskazania przewidywanego wpływu wnioskowanej zmiany na realizację Przedsięwzięcia i osiągnięcie Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku zmiany Harmonogramu rzeczowo – finansowego, Strony zgodnie mogą dokonać w odpowiednim zakresie zmian w Harmonogramie wypłat - refundacja oraz w Harmonogramie wypłat - zaliczka oraz w Harmonogramie spłaty Pożyczki i ewentualnie sposobie zabezpieczenia spłaty Pożyczki.

### § 9

#### OBOWIĄZKI SPRAWOZDAWCZE BENEFICJENTA I KONTROLA PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia NFOŚiGW, jednocześnie z dokumentami rozliczeniowymi, o których mowa w ust. 20 Warunków Szczególnych, oświadczenia o realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z Umową, w tym w szczególności z Harmonogramem rzeczowo – finansowym i opisem Przedsięwzięcia. W razie niemożliwości złożenia takiego oświadczenia, Beneficjent zobowiązany jest złożyć wniosek o zmianę Harmonogramu rzeczowo – finansowego, o którym mowa w § 8 ust. 3, aktualny opis Przedsięwzięcia lub sporządzić informację dotyczącą odstępstw od realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z postanowieniami Umowy, w tym w szczególności tych, które wpływają lub mogą wpływać na osiągnięcie przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
2. Beneficjent zobowiązany jest ponadto do przekazywania NFOŚiGW informacji o wszelkich okolicznościach faktycznych i prawnych dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, których następstwem jest lub może być naruszenie Umowy, Harmonogramu rzeczowo – finansowego lub zobowiązania do osiągnięcia określonego w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, w tym w szczególności o zmniejszeniu wkładu własnego Beneficjenta w finansowaniu Przedsięwzięcia i przekroczeniu wskutek tego określonego w Warunkach Szczególnych poziomu udziału Pożyczki w kosztach Przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2, powinny być przekazywane NFOŚiGW w terminie 14 dni od dnia ich uzyskania przez Beneficjenta.
4. NFOŚiGW uprawniony jest w każdym czasie do żądania od Beneficjenta przedstawienia informacji i dokumentów dotyczących Beneficjenta lub realizacji Przedsięwzięcia, a także do żądania udostępnienia miejsca realizacji Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i przeprowadzenia kontroli.
5. Beneficjent zobowiązuje się współdziałać z NFOŚiGW w zakresie niezbędnym dla prawidłowego prowadzenia kontroli realizacji Przedsięwzięcia.
6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Przedsięwzięcia faktyczne koszty jego realizacji okażą się niższe od przewidywanych, kwota Pożyczki może ulec proporcjonalnemu obniżeniu, z zachowaniem wskazanego w Warunkach Szczególnych udziału procentowego Pożyczki w kosztach zrealizowanego Przedsięwzięcia. W takim przypadku ewentualna nadwyżka przekazanej Beneficjentowi Pożyczki podlega zwrotowi na rzecz NFOŚiGW w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta wezwania NFOŚiGW do zapłaty.



## § 10

### POTWIERDZENIE REALIZACJI PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia następuje poprzez protokolarne przekazanie Przedsięwzięcia do eksploatacji lub użytkowania oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami jest to wymagane. Zakończenie realizacji Przedsięwzięcia musi nastąpić nie później niż w terminie określonym w Warunkach Szczególnych.
2. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć NFOŚiGW:
  - a) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu ostatecznego odbioru i przekazania Przedsięwzięcia do eksploatacji,
  - b) pozwolenie na użytkowanie albo zgłoszenie o zakończeniu przedsięwzięcia wraz z oświadczeniem inwestora, że właściwy organ administracji architektoniczno-budowlanej lub nadzoru budowlanego nie wniósł zastrzeżeń, jeżeli zgodnie z odrębnymi przepisami Przedsięwzięcie wymaga pozwolenia na użytkowanie, które musi być uzyskane nie później niż w terminie Zakończenia realizacji Przedsięwzięcia określonym w Warunkach Szczególnych,
  - c) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,
  - d) wskazane w Warunkach Szczególnych dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - e) rozliczenie końcowe Pożyczki sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do Umowy,
  - f) zestawienie zrealizowanych obiektów/urządzeń/opracowań zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Zestawienie to, w przypadku gdy zakresem Przedsięwzięcia są roboty budowlane, wymaga akceptacji uprawnionego inspektora nadzoru.
3. Po otrzymaniu dokumentów określonych w ust. 2, NFOŚiGW dokonuje ich weryfikacji pod względem kompletności i zgodności z warunkami Umowy, a następnie podejmuje decyzję w przedmiocie akceptacji lub odmowy uznania osiągnięcia wskazanych w Warunkach Szczególnych Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
4. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW braków lub niespójności w przekazanych dokumentach, Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć dokumenty w formie i zakresie wymaganym przez NFOŚiGW, w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.

## § 11

### TRWAŁOŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić Trwałość Przedsięwzięcia, w szczególności trwałość Efektu rzeczowego oraz Efektu ekologicznego, przez wskazany w Warunkach Szczególnych okres po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia.
2. Rozpoczęcie biegu okresu Trwałości Przedsięwzięcia liczy się od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia.
3. Przez cały okres Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest składać do NFOŚiGW raporty roczne sporządzone na wzorze stanowiącym załącznik do Umowy, zawierające oświadczenie o Trwałości Przedsięwzięcia. Raporty roczne powinny być składane najpóźniej do 30 stycznia roku następującego po roku kalendarzowym, którego raport dotyczy.
4. Niezależnie od obowiązku przekazywania raportów rocznych, Beneficjent zobowiązany jest do bieżącego przekazywania NFOŚiGW wszelkich informacji dotyczących ewentualnego pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia w stopniu powodującym lub mogącym powodować trwałe zmiany określonych w Umowie parametrów Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, wraz ze wskazaniem przyczyn takich zmian.



5. Informacje, o których mowa w ust. 4, powinny być przekazywane przez Beneficjenta nie później niż w terminie 21 dni od dnia stwierdzenia możliwości, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia.
6. NFOŚiGW przysługuje prawo żądania od Beneficjenta przedstawienia w okresie Trwałości Przedsięwzięcia informacji i dokumentów dotyczących utrzymania Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, a także udostępnienia miejsca Przedsięwzięcia w celu dokonania oględzin i kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do przywrócenia Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie.
8. W przypadku, gdy pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 7, Beneficjent nie przywróci w wyznaczonym terminie Trwałości Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy. W takim przypadku Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu Pożyczki na zasadach określonych w § 13 ust. 3 Warunków Ogólnych

## § 12

### ZAWIESZENIE WYPŁATY POŻYCZKI

1. W razie stwierdzenia przez NFOŚiGW naruszenia przez Beneficjenta warunków Umowy, NFOŚiGW przysługuje prawo zawieszenia wypłaty Pożyczki lub jej transz.
2. NFOŚiGW może zawiesić wypłatę Pożyczki lub jej transz, w szczególności w przypadku:
  - a) realizowania Przedsięwzięcia niezgodnie z Umową, w tym w przypadku stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do Harmonogramu rzeczowo – finansowego i zagrożenia terminowego osiągnięcia Efektu rzeczowego i Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - b) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową warunków wypłat Pożyczki, w tym w szczególności określonych w § 3 i § 4, a także zasad realizacji Przedsięwzięcia wskazanych w § 7 i § 8 Warunków Ogólnych,
  - c) nieprzedłożenia przez Beneficjenta w ustalonym w Warunkach Szczególnych terminie lub niez zaakceptowania przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - d) niedopełnienia przez Beneficjenta przewidzianych Umową obowiązków sprawozdawczych lub naruszenia obowiązków określonych w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - e) uniemożliwienia lub utrudniania wykonywania przez NFOŚiGW czynności w zakresie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - f) uzyskania informacji o zaistnieniu okoliczności, których następstwem jest lub może być naruszenie przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - g) zagrożenia terminowego osiągnięcia przez Beneficjenta Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - h) wygaśnięcia zabezpieczeń już ustanowionych, stwierdzenia ich bezskuteczności lub nieustanowienia zgodnie z przepisami prawa, zaistnienia uzasadnionych wątpliwości, co do istnienia zabezpieczeń i ich zakresu lub zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń.
3. NFOŚiGW powiadamia Beneficjenta na piśmie o zawieszeniu wypłaty Pożyczki, wskazując przyczynę oraz przewidywany okres zawieszenia wypłaty Pożyczki.



4. W przypadku zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do podjęcia oznaczonych działań w celu usunięcia przyczyny zawieszenia, po zrealizowaniu których wypłata Pożyczki zostanie wznowiona.
5. Po ustaniu przyczyny zawieszenia NFOŚiGW wznowia wypłatę Pożyczki.
6. W przypadku wznowienia wypłaty Pożyczki, NFOŚiGW prześle na rachunek bankowy Beneficjenta zaległe kwoty Pożyczki, po uprzedniej weryfikacji przedłożonych przez Beneficjenta – zgodnie z § 3 ust. 4 lub § 4 ust. 2 – dokumentów rozliczeniowych.
7. Zawieszenie wypłaty Pożyczki zgodnie z Umową z przyczyn leżących po stronie Beneficjenta nie stanowi naruszenia Umowy przez NFOŚiGW. Nie stanowi także podstawy do naliczania wobec NFOŚiGW odsetek za opóźnienie w wypłacie Pożyczki lub jej transzy.

### § 13

#### WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY, ZWROT POŻYCZKI, KARA UMOWNA

1. NFOŚiGW może wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem 14 - dniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku:
  - a) nieustanowienia przez Beneficjenta wymaganych Umową zabezpieczeń lub nieprzekazania dokumentów potwierdzających ustanowienie wymaganych zabezpieczeń w terminach wskazanych w ust. 22 pkt 1) Warunków Szczególnych lub ich niezaakceptowania przez NFOŚiGW,
  - b) zawieszenia wypłaty środków z Pożyczki przez okres dłuższy niż 3 miesiące,
  - c) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożyczki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów ustalonych w Harmonogramie spłaty Pożyczki,
  - d) opóźnienia Beneficjenta w spłacie Pożytków lub dostarczenia dokumentów rozliczających Pożytki przez okres przekraczający 30 dni w stosunku do terminów określonych odpowiednio w § 6 ust. 2 Warunków Ogólnych,
  - e) stwierdzenia opóźnień w realizacji Przedsięwzięcia w stosunku do warunków określonych Harmonogramem rzeczowo – finansowym w stopniu zagrażającym terminowej realizacji Przedsięwzięcia,
  - f) nieprzedłożenia przez Beneficjenta dokumentów rozliczeniowych określonych w Warunkach Szczególnych lub nieprzedłożenia na żądanie NFOŚiGW dokumentów rozliczeniowych w zakresie i terminie określonym zgodnie z § 3 Warunków Ogólnych,
  - g) niezakończenia realizacji Przedsięwzięcia w terminie,
  - h) nieuzyskania przez Beneficjenta w terminie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia,
  - i) nieprzesłania do NFOŚiGW w terminie określonym w Warunkach Szczególnych dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego oraz niezuzupełnienia lub niepoprawienia w wyznaczonym przez NFOŚiGW terminie tych dokumentów,
  - j) podania przez Beneficjenta we wniosku o udzielenie dofinansowania lub w toku kontroli realizacji Przedsięwzięcia, niepełnych lub nieprawdziwych danych oraz informacji albo w inny sposób utrudnianie kontroli realizacji Przedsięwzięcia,
  - k) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków, o których mowa w § 3 ust. 3 lub w § 16 ust. 2 lub ust. 3 Warunków Ogólnych,
  - l) naruszenia przez Beneficjenta innych warunków Umowy, istotnych dla realizacji Przedsięwzięcia lub osiągnięcia Efektu ekologicznego lub Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia.
2. NFOŚiGW może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia (ze skutkiem natychmiastowym), w przypadku:
  - a) wykorzystania Pożyczki przez Beneficjenta na inne niż realizacja Przedsięwzięcia cele,



- b) stwierdzenia naruszenia przez Beneficjenta warunków udzielania pomocy publicznej, w tym w szczególności poziomu dopuszczalnej pomocy publicznej, jeżeli Pożyczka spełnia kryteria uznania za pomoc publiczną,
  - c) stwierdzenia pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia,
  - d) gdy złożono wniosek o ogłoszenie upadłości Beneficjenta lub wszczęto wobec Beneficjenta postępowanie naprawcze,
  - e) gdy ogłoszono likwidację Beneficjenta,
  - f) gdy wobec Beneficjenta wszczęto postępowanie egzekucyjne, w szczególności w stosunku do mienia stanowiącego prawne zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności,
  - g) jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia.
3. W przypadku wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do spłaty:
- a) kapitału Pożyczki,
  - b) odsetek z tytułu Oprocentowania oraz odsetek określonych w § 5 ust. 7 naliczanych zgodnie z Umową do 14 dnia przypadającego po dniu doręczenia Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy albo do dnia zapłaty, o ile ten nastąpi wcześniej,
  - c) odsetek ustawowych naliczanych od 15 dnia przypadającego po doręczeniu Beneficjentowi oświadczenia o wypowiedzeniu lub rozwiązaniu Umowy do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW,
  - d) określonej w ust. 6 kary umownej,
  - e) innych wymagalnych należności wynikających z warunków Umowy.
4. Jeżeli udzielone Beneficjentowi dofinansowanie nie spełnia kryteriów uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, a wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy nastąpiło z powodu nieosiągnięcia, pogorszenia lub utraty Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na żądanie NFOŚiGW, oprócz należności obliczonej zgodnie z ust. 3, kwoty korzyści wynikających z preferencyjnego oprocentowania Pożyczki. Kwota tych korzyści obliczana jest poprzez odjęcie od kwoty odsetek naliczonych według stopy redyskontowej weksli, ogłaszanej przez Narodowy Bank Polski, za okres od dnia udzielenia Pożyczki do dnia potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiedzającego, kwoty odsetek faktycznie zapłaconych z tytułu oprocentowania Pożyczki. Kwota obliczona w ten sposób powiększana jest o odsetki naliczone jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia pisma wypowiedzającego do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.
5. W uzasadnionych przypadkach NFOŚiGW może odstąpić, na wniosek Beneficjenta, od wypowiedzenia lub rozwiązania Umowy i określić nowe Warunki Szczególne dalszego korzystania przez Beneficjenta z Pożyczki.
6. Beneficjentowi przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w każdym czasie z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia. Przed upływem okresu wypowiedzenia Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu na rzecz NFOŚiGW, otrzymanych kwot Pożyczki oraz innych wymagalnych należności, wynikających z Umowy, w tym takich, których wymagalność nastąpi przed upływem okresu wypowiedzenia. Jeżeli wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta następuje z przyczyn nieleżących po stronie NFOŚiGW Beneficjent, przed upływem okresu wypowiedzenia, niezależnie od obowiązków określonych w zdaniu poprzedzającym, zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty na rzecz NFOŚiGW kary umownej. Zobowiązanie Beneficjenta do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, nie powstaje, jeżeli Beneficjent pomimo dokonanego wypowiedzenia osiągnął określony Umową Efekt rzeczowy, Efekt ekologiczny,



zachował oraz udokumentował okres Trwałości Przedsięwzięcia przed upływem okresu wypowiedzenia.

7. Jeżeli wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy następuje z uwagi na wystąpienie co najmniej jednej z przyczyn określonych w ust. 1 lit. h) lub w ust. 2 lit. c) to NFOŚiGW może naliczyć karę umowną.
8. Wysokość kary umownej, o której mowa w ust. 6 oraz 7 powyżej, określa ust. 11 lit. d) Warunków Szczególnych.
9. Jeżeli wysokość szkody powstałej z powodu wypowiedzenia Umowy przewyższa wartość naliczonej kary umownej, NFOŚiGW przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trybach określonych w ust. 1, 2 lub 6, Beneficjentowi nie przysługuje odszkodowanie.

## § 14

### ZABEZPIECZENIA

1. Na zabezpieczenie spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z Umowy, Beneficjent udzieli na rzecz NFOŚiGW zabezpieczenia określone w Warunkach Szczególnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest ustanowić wymagane zabezpieczenia oraz przekazać dokumenty potwierdzające ustanowienie zabezpieczeń przed terminem przekazania Pożyczki lub jej transzy.
3. Zabezpieczenia ustanawiane są na Okres obowiązywania Umowy.
4. Przed wszczęciem procedury zaspokojenia roszczeń NFOŚiGW z ustanowionych zabezpieczeń, NFOŚiGW wezwie Beneficjenta do dobrowolnego spełnienia obowiązku spłaty Pożyczki.
5. Wybór zabezpieczeń, z których zaspokojone zostaną roszczenia NFOŚiGW wobec Beneficjenta z tytułu spłaty Pożyczki, należy do NFOŚiGW.
6. Wszystkie koszty ustanowienia, zmiany lub zwolnienia przewidzianych Umową zabezpieczeń ponosi Beneficjent.
7. W przypadku zagrożenia terminowej spłaty Pożyczki, a także w przypadku zmniejszenia się realnej wartości ustanowionych przez Beneficjenta zabezpieczeń, NFOŚiGW może żądać od Beneficjenta ustanowienia dodatkowych zabezpieczeń, a Beneficjent zobowiązuje się dodatkowe zabezpieczenia ustanowić.
8. Zwolnienie przez NFOŚiGW ustanowionych zabezpieczeń zwrotu Pożyczki może nastąpić nie wcześniej, niż po całkowitym rozliczeniu przekazanych Beneficjentowi środków z Pożyczki.

## § 15

### SIŁA WYŻSZA

1. Strony nie są odpowiedzialne za naruszenie obowiązków wynikających z Umowy w przypadku, gdy wyłączną przyczyną naruszenia jest działanie Siły wyższej.
2. Przez Siłę wyższą rozumie się zdarzenie bądź połączenie zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej Strony wynikających z Umowy, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyższyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
3. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której dotyczy działanie Siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie, poinformować drugą Stronę na piśmie o wystąpieniu Siły wyższej, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
4. Jeżeli z powodu działania Siły wyższej realizacja Przedsięwzięcia stanie się niemożliwa, w szczególności, jeżeli nie będzie możliwe osiągnięcie Efektu rzeczowego lub Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia, NFOŚiGW przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zastosowaniem § 13. W takim przypadku NFOŚiGW nie nalicza kary umownej.





5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 4, NFOŚiGW może – na wniosek Beneficjenta - odstąpić w uzasadnionych przypadkach od dochodzenia spłaty całości lub części Oprocentowania.

## § 16

### INFORMACJA O DOFINANSOWANIU PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. NFOŚiGW ma prawo do udostępnienia osobom trzecim oraz podawania do publicznej wiadomości informacji o dofinansowaniu Przedsięwzięcia, w szczególności o wysokości udzielonego Beneficjentowi na podstawie Umowy dofinansowania, w tym do zamieszczenia informacji na temat dofinansowania na stronie internetowej NFOŚiGW oraz w materiałach informacyjnych i promocyjnych NFOŚiGW. Powyższe uprawnienie NFOŚiGW podlega ograniczeniom jedynie w zakresie i na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych i promocyjnych Beneficjenta dotyczących Przedsięwzięcia informacji dotyczących dofinansowania realizacji Przedsięwzięcia przez NFOŚiGW oraz do zamieszczenia w tych materiałach logo NFOŚiGW.
3. Niezależnie od obowiązków określonych w ust. 2, Beneficjent zobowiązuje się do stosowania form informowania o uzyskanym dofinansowaniu Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującą w dniu podpisywania niniejszej Umowy „Instrukcją oznakowania przedsięwzięć ze środków NFOŚiGW”, dostępną na stronie internetowej NFOŚiGW.
4. W razie naruszenia przez Beneficjenta obowiązków określonych w ust. 2 lub ust. 3, NFOŚiGW może wezwać Beneficjenta do zaprzestania naruszeń oraz podjęcia działań niezbędnych do usunięcia skutków tych naruszeń pod rygorem zawieszenia wypłaty Pożyczki lub wypowiedzenia Umowy.

## § 17

### KONTAKTY STRON, DORĘCZENIA

1. Doręczania pism oraz innej korespondencji dokonuje się za pokwitowaniem odbioru za pośrednictwem poczty, przesyłki kurierskiej lub poprzez doręczenie bezpośrednie w siedzibie Stron.
2. Określone niniejszą Umową terminy złożenia przez Beneficjenta oznaczonych pism lub dokumentów uznaje się za zachowane, jeżeli najpóźniej w ostatnim dniu terminu pisma te lub dokumenty zostały złożone bezpośrednio w siedzibie NFOŚiGW lub nadane przesyłką poleconą za pośrednictwem poczty lub przesyłką kurierską.
3. W przypadku, gdy Beneficjent odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało skutecznie doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Beneficjenta.
4. Jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
5. Jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania o zmianie danych ewidencyjnych i adresowych, pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji przestanej na ostatnio wskazany przez Stronę adres.

## § 18

### POMOC PUBLICZNA

1. W przypadku, gdy udzielone Beneficjentowi dofinansowanie w formie Pożyczki spełnia kryteria uznania tego dofinansowania za pomoc publiczną, podstawę prawną oraz warunki udzielenia pomocy publicznej określają Warunki Szczególnie.



2. W przypadku nieosiągnięcia lub niezachowania przez Beneficjenta wymaganej Trwałości Przedsięwzięcia, Beneficjent zobowiązany jest, na żądanie NFOŚiGW do zwrotu wykorzystanej pomocy publicznej wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych od następnego dnia po dniu potwierdzenia przez Beneficjenta doręczenia wezwania do zwrotu do dnia uznania rachunku bankowego NFOŚiGW.

## § 19<sup>4</sup>

### OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Przetwarzanie przez NFOŚiGW Danych osobowych będzie wykonywane z zachowaniem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 s. 1), w tym w szczególności zapisów dotyczących dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz zasad wskazanych w umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik do Umowy.
2. Beneficjent ma obowiązek niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od nastąpienia określonego zdarzenia lub powzięcia określonej informacji, poinformować NFOŚiGW jeśli otrzyma żądanie osoby zaprzestania przetwarzania jej Danych osobowych lub udzielenia informacji o zakresie, celu lub sposobie przetwarzania powierzonych Danych osobowych lub jakichkolwiek innych informacji dotyczących przetwarzania danych jej dotyczących.

## § 20

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i dla swej skuteczności wymagają zgody Stron.
2. Zmiana Harmonogramu rzeczowo- finansowego dokonywana w trybie określonym w § 8 Umowy nie wymaga dokonywania zmian Umowy w trybie ust. 1, a tak zmieniony Harmonogram rzeczowo – finansowy z dniem dokonania zmiany zastępuje dotychczasowy Harmonogram rzeczowo – finansowy.
3. Beneficjent nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej, pisemnej zgody NFOŚiGW.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem lub wykonaniem Umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie w trybie negocjacyjnym, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny miejsca siedziby NFOŚiGW.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.
6. Beneficjent oświadcza, iż wszelkie postanowienia Umowy są dla niego zrozumiałe, akceptuje je i zobowiązuje się je stosować.
7. Jeżeli którekolwiek postanowienie Umowy zostanie uznane prawomocnym wyrokiem sądu za niezgodne z prawem, nieważne, nieskuteczne lub z jakiegokolwiek powodu niemożliwe do stosowania, nie będzie to miało żadnego wpływu i nie osłabi ważności i wykonalności pozostałych postanowień Umowy.
8. Miejscem wykonania Umowy jest miejsce siedziby NFOŚiGW.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

<sup>4</sup> Przepis ma zastosowanie, w przypadku przedkładania przez beneficjenta danych osobowych



## IV. WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Przedsięwzięcie, na realizację którego zostało Beneficjentowi udzielone dofinansowanie w formie Pożyczki

\_\_\_\_\_ /nazwa Przedsięwzięcia/

2. Przewidywany, całkowity koszt realizacji Przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_)

- w tym koszty kwalifikowane: \_\_\_\_\_ zł,

- w tym koszty niekwalifikowane: \_\_\_\_\_ zł,

3. Termin zakończenia realizacji Przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_ r.

4. Efekt rzeczowy Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_

/Szczegółowy zakres Efektu rzeczowego zawiera Harmonogram rzeczowo – finansowy/

- termin osiągnięcia Efektu rzeczowego: \_\_\_\_\_ r.

Efekt rzeczowy uważa się za wykonany, jeżeli faktycznie osiągnięta liczba jednostek miary Efektu rzeczowego dla każdej pozycji działań wskazanych w niniejszym punkcie nie różni się od przewidywanej liczby, o więcej niż 5 %, pod warunkiem, że nie wpłynie to na obniżenie Efektu ekologicznego. Różnica w ilości jednostek miary Efektu rzeczowego nie może powstać w wyniku celowego działania Beneficjenta.

5. Efekt ekologiczny Przedsięwzięcia

- oznaczenie Efektu ekologicznego: \_\_\_\_\_

- termin osiągnięcia Efektu ekologicznego: \_\_\_\_\_ r.

6. Komponent edukacji ekologicznej Przedsięwzięcia<sup>5</sup>

- oznaczenie działań edukacyjnych: \_\_\_\_\_

- termin realizacji działań edukacyjnych: \_\_\_\_\_ r.

7. Okres Trwałości Przedsięwzięcia: \_\_\_\_\_

od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia zgodnie z § 11 ust. 2 Warunków Ogólnych

8. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia

a) \_\_\_\_\_

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

\_\_\_\_\_ r.

lub

\_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia<sup>6</sup>.

9. Dokumenty potwierdzające osiągnięcie Efektu ekologicznego Przedsięwzięcia

a) \_\_\_\_\_

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

\_\_\_\_\_ r.

<sup>5</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>6</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem



lub

\_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia realizacji Przedsięwzięcia<sup>7</sup>.

10. Dokumenty potwierdzające Trwałość Przedsięwzięcia

dla Efektu rzeczowego:

a) \_\_\_\_\_

dla Efektu ekologicznego:

a) \_\_\_\_\_

dla Komponentu edukacji ekologicznej<sup>8</sup>:

a) \_\_\_\_\_

- przy czym termin przedłożenia ww. dokumentów ustala się na:

dzień \_\_\_\_\_ każdego roku następującego po roku kalendarzowym w okresie Trwałości Przedsięwzięcia

lub

na \_\_\_\_\_ dni od daty zakończenia każdego roku kalendarzowego w okresie Trwałości Przedsięwzięcia<sup>9</sup>.

11. Kwota Pożyczki

Do \_\_\_\_\_ zł (słownie: \_\_\_\_\_),

a) przy czym kwota wypłaconych środków z Pożyczki nie może przekroczyć \_\_\_\_\_ % kosztów kwalifikowanych zrealizowanego Przedsięwzięcia,

b) kwota dofinansowania nie może być przeznaczona na pokrycie kosztów poniesionych przed dniem \_\_\_\_\_

c) kwota dofinansowania w wysokości 5% kwoty Pożyczki zostanie wypłacona Beneficjentowi jako płatność końcowa po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW złożonych przez Beneficjenta dokumentów, o których mowa w ust. 8, potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia,

d) wysokość kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 6 oraz 7 Warunków Ogólnych: \_\_\_\_\_ <sup>10</sup>.

12. Okres, na jaki udzielona zostaje Pożyczka: \_\_\_\_\_

13. Oprocentowanie Pożyczki: \_\_\_\_\_

14. Okres karencji w spłacie kapitału Pożyczki: \_\_\_\_\_

15. Rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty środków z Pożyczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

16. Wyodrębniony rachunek bankowy Beneficjenta właściwy do wypłaty zaliczkowych kwot Pożyczki / w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 3 Warunków Ogólnych/

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<sup>7</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>8</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>9</sup> Niewłaściwe usunąć łącznie z przypisem

<sup>10</sup> Wysokość kary umownej w przypadku określonym w § 13 ust. 6 oraz 7,

wylicza się jako 10% wartości kwoty Pożyczki, wskazanej w ust.11. Po określeniu wysokości kary umownej, przypis usunąć.



# Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

Zwrotu należnych Pożytków za dany kwartał należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w Banku Gospodarstwa Krajowego O/Warszawa, nr rachunku

--	--	--	--	--	--	--

## 17. Harmonogram wypłat - refundacja

Lp.	Kwota	W tym środki ze zobowiązań wieloletnich* /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1					
...					
n**					Płatność końcowa
<b>Razem 0,00 zł</b>					

\* zobowiązania wieloletnie: .....

\*\* ostatnia wypłata jest płatnością końcową, która zostanie wypłacona Beneficjentowi po zaakceptowaniu przez NFOŚiGW dokumentów potwierdzających osiągnięcie Efektu rzeczowego Przedsięwzięcia w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zaakceptowania niniejszych dokumentów. W kolumnie kwota należy wpisać 5% kwoty z ust. 11.

Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartałami w danym roku kalendarzowym.

## 18. Harmonogram wypłat - zaliczka

Lp.	Kwota	W tym środki ze zobowiązań wieloletnich* /w zł	od dnia (termin początkowy)	do dnia (termin końcowy)	Uwagi
1					
<b>Razem 0,00 zł</b>					

\* zobowiązania wieloletnie

Dopuszcza się przesunięcie w harmonogramie wypłat, kwoty do 1.000,00 zł pomiędzy następującymi po sobie kwartałami w danym roku kalendarzowym

19. Daty złożenia dokumentów rozliczeniowych w celu rozliczenia transz zaliczki: \_\_\_\_\_

20. Dokumenty rozliczeniowe, które Beneficjent zobowiązany jest przedłożyć w celu otrzymania środków z Pożyczki zgodnie z Harmonogramem wypłat - refundacja lub z Harmonogramem wypłat – zaliczka, a także w celu rozliczenia zaliczki

Wniosek o wypłatę środków (refundacja, zaliczka, rozliczenie zaliczki) wraz z wymaganymi załącznikami,

- przy czym dokumenty te należy przedłożyć NFOŚiGW każdorazowo, nie później niż na 14 dni przed terminem wypłaty danej transzy Pożyczki lub kolejnej niewypłaconej zaliczkowej kwoty Pożyczki.

Do każdego Wniosku o wypłatę środków należy dołączyć poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, o najwyższej wartości kosztów kwalifikowanych spośród wskazanych w zestawieniu, opiewających na sumę min. 10 % kosztów kwalifikowanych rozliczanych w danym Wniosku o wypłatę środków, zgodnie z § 3 ust. 9 Warunków Ogólnych



# Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

Dodatkowo, na każde żądanie NFOŚiGW, Beneficjent okaże dokumenty, o których mowa w § 3 ust. 13 Warunków Ogólnych.

## 21. Zabezpieczenia spłaty Pożyczki oraz innych należności wynikających z niniejszej Umowy:

## 22. Wykaz dokumentów, do których przedłożenia zobowiązany jest Beneficjent

### 1) dotyczących Zabezpieczeń:

a) \_\_\_\_\_

- w terminie do dnia \_\_\_\_\_ r., (nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki),

- w innych terminach:

a) \_\_\_\_\_

### 2) pozostałe dokumenty:

a) \_\_\_\_\_

- w terminie do dnia \_\_\_\_\_ r., (nie później niż przed datą wypłaty pierwszej transzy kwoty pożyczki)

- w innych terminach:

a) \_\_\_\_\_

do \_\_\_\_\_

## 23. Istotne postanowienia umowne i warunki zawieszające

## 24. Harmonogram spłaty Pożyczki

Nr raty kapitałowej.	Kwota raty kapitałowej	Termin płatności raty kapitałowej	Uwagi
1			

Odsetki z tytułu oprocentowania spłacane są na bieżąco w okresach kwartalnych. Pierwsza spłata na koniec kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym wypłacono pierwszą transzę środków.

Spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w : \_\_\_\_\_, nr rachunku:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w : \_\_\_\_\_, nr rachunku:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

## 25. Pomoc publiczna

.....

## 26. Termin spłaty Pożyczki oraz innych należności w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy

a) w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Beneficjenta oświadczenia NFOŚiGW o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy,

b) bez wezwania w terminie 14 dni od daty otrzymania przez NFOŚiGW oświadczenia Beneficjenta o wypowiedzeniu Umowy,

- przy czym:

- spłaty kapitału pożyczki należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w : \_\_\_\_\_, nr rachunku:

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------



## Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

02-673 Warszawa ul. Konstruktorska 3A  
tel: (22) 45 90 000, fax: (22) 45 90 101

www.nfosigw.gov.pl  
fundusz@nfosigw.gov.pl

- spłaty należnych odsetek należy dokonać na rachunek bankowy NFOŚiGW w: \_\_\_\_\_,  
nr rachunku:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

27. Warunki umorzenia

28. Inne

29. Dane kontaktowe Beneficjenta / telefon, faks, e-mail, osoby odpowiedzialne

### V. ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY

1. Harmonogram rzeczowo – finansowy
2. Opis Przedsięwzięcia
3. Wzór Wniosku o wypłatę środków wraz z załącznikami
4. Oświadczenie dotyczące rozliczenia podatku VAT
5. Wzór rozliczenia końcowego
6. Wzór raportu z utrzymania trwałości efektów
7. Umowa przetwarzania danych osobowych<sup>11</sup>

\_\_\_\_\_  
BENEFICJENT

*/podpis i pieczęć/*

\_\_\_\_\_  
NFOŚiGW

*/podpis i pieczęć/*

<sup>11</sup> Usunąć, jeżeli nie dotyczy