



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI
Artur Chojecki

PS-II.431.2.6.2020

Pani Marta Malinowska
Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej
ul. Kolejowa 31
19-400 Olecko

Stosownie do art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 224), zwanej dalej: „ustawą o kontroli w administracji rządowej” przekazuję Pani treść wystąpienia pokontrolnego.

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Kontrolę przeprowadzono w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku

- REGON 790187860,
- NIP 847-12-75-539,

mieszczącym się w Olecku, ul. Kolejowa 31, 19-400 Olecko.

W kontrolowanym okresie, tj. od 1 października 2018 r. do dnia rozpoczęcia kontroli oraz w okresie prowadzenia kontroli na stanowisku kierownika jednostki kontrolowanej zatrudnione były następujące osoby:

- Pani Edyta Truszczyńska - w okresie od 01 sierpnia 2017 r. do 31 grudnia 2019 r.,
- Pani Urszula Sulima – pełniąca te obowiązki w okresie 01 stycznia 2020 r. – 31 stycznia 2020 r., (w zastępstwie na czas nieobecności Dyrektora),
- Pani Marta Malinowska – w okresie od dnia 01 lutego 2020 r. do chwili obecnej.

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- **Paulina Sigiel** – inspektor wojewódzki w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, delegatura w Elku – Oddział Zabezpieczenia Społecznego - pełniąc funkcję przewodniczącego zespołu,
 - legitymacja służbowa nr 19/2016 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 12 października 2020 roku nr FK-IV.0030.317.2020 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku,
- **Hanna Matysiak** – inspektor wojewódzki w Oddziale Zabezpieczenia Społecznego w Wydziale Polityki Społecznej Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie - członek zespołu,
 - legitymacja służbowa nr 93/2018 wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko – Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie,
 - imienne upoważnienie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego – z dnia 12 października 2020 roku nr FK-IV.0030.318.2020 - do przeprowadzenia kontroli problemowej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku.

Kontrola została przeprowadzona w dniach od 15 października 2020 r. do 29 października 2020 roku.

Odnotowano ją pod pozycją 13 w książce kontroli prowadzonej w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Olecku.

Kontrola prowadzona była w trybie zdalnym, tj. bez osobistej obecności kontrolerów, z wykorzystaniem narzędzi informatycznych do zgromadzenia materiału dowodowego, w celu ustalenia stanu faktycznego, a następnie dokonania oceny działalności jednostki kontrolowanej, a także sformułowanie ewentualnych zaleceń pokontrolnych. Rozpoczęcie kontroli nastąpiło podczas wideokonferencji, w trakcie której okazano legitymacje służbowe kontrolerów, poinformowano o zasadach kontroli w trybie zdalnym, wymaganych dokumentach do kontroli oraz formach i terminie ich przekazania. Upoważnienia kontrolerów do kontroli zostały przekazane do kontrolowanej jednostki za pośrednictwem platformy e-PUAP. Kontrola zakończona została wideokonferencją, w czasie której kontrolerzy przekazali wstępne wnioski z przeprowadzonej kontroli, poinformowano o przewidywanych terminach przekazania projektu wystąpienia pokontrolnego i zwięźle opisano powstałe uchybienia.

Zakres kontroli:

- *przedmiot kontroli:*
ocena realizacji przez samorząd terytorialny zadań zleconych z zakresu administracji rządowej wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.
- *okres objęty kontrolą:*
okres świadczeniowy od 1 października 2018 r. do 30 września 2019 r.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3, art.2 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224) oraz art. 28 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) w związku z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2020 r., poz. 808 ze zm.).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku w zakresie objętym kontrolą - ocenia się pozytywnie.

USTALENIA KONTROLI

Z pisemnych informacji przedłożonych przez MOPS w Olecku oraz sprawozdań dotyczących realizacji zadań określonych w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów wynikają następujące dane:

1. na koniec 2018 r. gmina Olecko liczyła 21.787 mieszkańców, z czego:
 - a) w IV kwartale 2018 r. do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 3.557 osób,
 - b) wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 1.341.409,00 zł,
 - c) kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 370.823,93 zł,
- w tym na dochody własne organu właściwego wierzyciela 61.959,92 zł.

2. na koniec 2019 r. gmina Olecko liczyła 21.706 mieszkańców z czego:
 - a) w III kwartale 2019 r. do świadczeń z funduszu alimentacyjnego uprawnionych było 2.619 osób,
 - b) wysokość wypłaconych świadczeń osobom uprawnionym wyniosła 1.016.123,00 zł,
 - c) kwota zwrócona przez dłużników alimentacyjnych z tytułu wypłaconych świadczeń z funduszu alimentacyjnego w tym okresie wyniosła 416.284,53 zł,
- w tym na dochody własne organu właściwego wierzyciela 79.911,04 zł.

Wysokość środków zaangażowanych na obsługę kontrolowanych zadań zleconych w latach:

1. 2018 - ogółem 44.858,00 zł, w tym:
 - dotacja wojewody 40.232,00 zł,
 - środki własne 4.636,00 zł,
2. 2019 - ogółem 45.252,00 zł,
 - dotacja wojewody 39.992,00 zł,
 - środki własne 5.260,00 zł.

Ustalono, że na koniec okresu świadczeniowego 2018/2019 odnotowano 128 dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym był Burmistrz Olecka. Liczba dłużników alimentacyjnych, dla których organem właściwym była wójt/burmistrz/prezydent innej gminy, a organem właściwym wierzyciela był Burmistrz Olecka wyniosła 69.

W powyższym okresie Ośrodek wydał 10 decyzji uznających dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Pomimo podejmowanych działań, pracownicy Działu Świadczeń Rodzinnych nie mogli skutecznie przeprowadzić wywiadu alimentacyjnego z niektórymi dłużnikami. Powodem takiej sytuacji był brak możliwości ustalenia miejsca pobytu, przebywanie w zakładach karnych, za granicą lub niestawienie się na wywiad pomimo skutecznego doręczenia wezwania.

I. Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie realizacji zadań objętych kontrolą

W Gminie Olecko organem właściwym, zobowiązanym do realizacji zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest Burmistrz Olecka. Prowadzone czynności kontrolne wykazały, że zgodnie z art. 8a, 8b, 8c oraz z art. 12 ust. 2 ustawy o pomocy

osobom uprawnionym do alimentów, zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku na podstawie upoważnień wydanych przez Burmistrza Olecka.

Swoją działalność MOPS wykonuje zgodnie ze Statutem, przyjętym na podstawie Uchwały Nr ORN.0007.39.2013 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 30 sierpnia 2013 r., a następnie zmienianego uchwałami:

- Nr ORN.0007.36.2016 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 25 maja 2016 r.,
- Nr ORN.0007.21.2017 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 24 marca 2017 r.,
- Nr ORN.0007.47.2018 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 22 czerwca 2018 r.,
- Nr ORN.0007.40.2019 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 26 kwietnia 2019 r.,
- Nr ORN.0007.106.2019 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 31 października 2019 r.,
- Nr BRN.0007.25.2020 Rady Miejskiej w Olecku z dnia 17 kwietnia 2020 r.,

W Rozdziale 2 Statutu: „Przedmiot i zakres działalności” wskazano wykonywanie przez MOPS w Olecku zadania zleconego gminie w zakresie pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Organizację pracy oraz zakres obowiązków dla poszczególnych stanowisk pracy określa Regulamin Organizacyjny jednostki przyjęty Zarządzeniem Nr 23/2019 z dnia 12 grudnia 2019 r. obowiązujący od dnia 1 stycznia 2020 r. Uprzednio obowiązywał Regulamin Organizacyjny wprowadzony Zarządzeniem nr 2/15 z dnia 29 czerwca 2015 r.

W § 9 Regulaminu wskazano komórkę realizującą kontrolowane zadanie, tj. Wydział Świadczeń Rodzinnych, w skład którego wchodzi: m.in. świadczenia rodzinne i fundusz alimentacyjny, natomiast w § 11 opisano zakres działania ww. komórki organizacyjnej.

Z pisemnej informacji, otrzymanej w czasie kontroli oraz obowiązującego Regulaminu Organizacyjnego wynika, że interesanci przyjmowani są w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku w sposób następujący:

- od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do godz. 15.30,
- soboty są dniami wolnymi.

W sprawach indywidualnych Dyrektor Ośrodka przyjmuje interesantów w każdy wtorek w godzinach 9.00 – 11.00, natomiast pracownicy socjalni od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 -10.30.

Ustalono, że na dzień rozpoczęcia kontroli Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku był aktualny w zakresie objętym kontrolą.

W okresie objętym kontrolą nie wpłynęła żadna skarga z zakresu realizacji przez samorząd terytorialny zadań wynikających z ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z pisemnej informacji, otrzymanej w czasie kontroli wynika, że Ośrodek jest organizacyjnie przygotowany do realizacji zadań objętych kontrolą. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olecku mieści się przy ul. Kolejowej 31, w budynku dwupiętrowym, wolnostojącym. W budynku mieści się biuro Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Olecku, biuro Usług Geodezyjnych i biuro Towarzystwa Przyjaciół Dzieci. MOPS usytuowany jest na parterze i pierwszym piętrze ww. budynku. W budynku nie ma zamontowanej windy, schodolazu.

Biuro pracownika realizującego kontrolowane zadania mieści się na parterze budynku, do którego wejście z chodnika nie posiada żadnych stopni i utrudnień, natomiast do biura od drzwi wejściowych są do pokonania trzy stopnie, jest również przy schodach poręcz. W związku z nieusunięciem barier architektonicznych w budynku, osoby niepełnosprawne zawsze mogą liczyć na pomoc przy wejściu do biura, natomiast osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich bądź posiadające inną niepełnosprawność ruchową uniemożliwiającą wejście, mogą liczyć na załatwienie spraw poprzez wyjście pracownika na zewnątrz biura.

W strukturze organizacyjnej jednostki wyodrębniono stanowiska do obsługi: świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego i działań wobec dłużników alimentacyjnych oraz świadczeń wychowawczych. Taki schemat nie powoduje zakłóceń w wykonywaniu zadań z zakresu pomocy społecznej, a także nie niesie zagrożenia naruszania norm zatrudnienia pracowników socjalnych, określonych w przepisach o pomocy społecznej.

Zadaniem, którego dotyczy kontrola zajmują się jedna osoba w jednostce. Dodatkowo jedna osoba w ramach zastępstwa posiada upoważnienie do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego, oraz trzy osoby do prowadzenia postępowań w sprawie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawania w tych sprawach decyzji. Biuro z jednym stanowiskiem pracy o powierzchni ok. 18 m² pracownika zajmującego się sprawami uregulowanymi ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mieści się na parterze budynku. Jest ono wyposażone w niezbędny sprzęt i urządzenia biurowe, znajduje się w nim miejsce dla interesanta. Utworzone są także miejsca siedzące ze stołem dla interesantów oczekujących w kolejce.

Z otrzymanej w czasie kontroli informacji wynika, że wpływająca korespondencja rejestrowana jest w sekretariacie MOPS w Olecku. Na korespondencji umieszczana jest pieczęć z datą wpływu do jednostki. Korespondencja jest dekretowana przez Dyrektora MOPS. Wnioski o ustalenie prawa do świadczeń z funduszu alimentacyjnego przyjmowane są bezpośrednio na stanowisku pracy osoby realizującej merytorycznie sprawy z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów. Do przyjmowanych wniosków prowadzony jest odrębny rejestr. Dokumentacja dotycząca spraw z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów jest gromadzona i przechowywana w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem. Teczki osobowe przechowywane są w szafach biurowych zamykanych na klucz w porządku alfabetycznym. Dokumentacja dotycząca dłużników alimentacyjnych jest gromadzona oraz przechowywana w teczkach osobowych, opisanych imieniem i nazwiskiem. Teczki osobowe przechowywane są w szafach biurowych zamykanych na klucz w porządku alfabetycznym. W ułożeniu dokumentacji dłużników alimentacyjnych stosuje się również podział na gminę własną i obcą dłużnika alimentacyjnego. Szafy biurowe ustawione są w pomieszczeniu zajmowanym przez pracownika realizującego zadania z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

Z przedstawionej kontroli dokumentacji wynika, że MOPS podpisał umowę licencyjną na lata 2018-2019 z Sygnity SA z siedzibą w Warszawie na korzystanie z oprogramowania do obsługi świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego oraz modułów: zaliczka alimentacyjna i windykacje.

Tym samym w kontrolowanym okresie w MOPS obowiązywała aktualna wersja oprogramowania użytkowego, zgodnego z wymaganiami określonymi przez ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego.

W związku z powyższym przedłożono kontrolującym dokumenty, dotyczące uregulowania zobowiązań związanych z zakupem oprogramowania użytkowego.

Z wykazu przedstawionego przez kontrolowaną jednostkę wynika, że zadania objęte kontrolą realizuje jedna osoba zatrudniona na umowę o pracę.

Zapisy dotyczące realizacji kontrolowanych zadań ujęto w zakresie czynności, które pracownik przyjął do wiadomości i wykonywania, co potwierdził podpisem.

Z pisemnej informacji, otrzymanej w czasie kontroli wynika, że wynagrodzenie osoby realizującej kontrolowane zadanie w latach 2018-2019 finansowane jest w całości z dotacji Wojewody Warmińsko-Mazurskiego.

W okresie objętym kontrolą pracownik realizujący kontrolowane zadanie uczestniczył w szkoleniach, mających wpływ na podwyższenie stanu wiedzy i umiejętności niezbędnych do wykonywania obowiązków powierzonych na zajmowanym stanowisku.

Zgodnie z art. 8a ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów organ właściwy wierzyciela zobowiązany jest przekazywać do biura informacji gospodarczej, informacje gospodarcze o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego w razie powstania zaległości za okres dłuższy niż 6 miesięcy.

Kontrolującym przedstawiono informację dotyczącą współpracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku z następującymi biurami informacji gospodarczej:

1. Krajowa Informacja Długów Telekomunikacyjnych – współpraca od dnia 28.02.2017 r.
2. Krajowe Biuro Informacji Gospodarczej – współpraca od dnia 01.07.2015 r.
3. BIG InfoMonitor – współpraca od dnia 03.11.2015 r.
4. Krajowy Rejestr Długów – współpraca od dnia 21.05.2009 r.
5. Biuro Informacji Gospodarczej ERIF – współpraca od dnia 01.11.2015 r.

Z przekazanej przez kontrolowaną jednostkę informacji wynika, że informacje o należnościach dłużników alimentacyjnych aktualizowane są raz w miesiącu.

Zgodnie z obowiązkiem zgłaszania informacji o wysokości zadłużenia dłużników alimentacyjnych pracownicy posiadają upoważnienia do przekazywania informacji gospodarczych o zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego na potrzeby ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów.

II. Założenia wynikające z programu kontroli

Kontrolujący określili, że kontroli poddanych będzie **10 spraw** związanych z realizacją prowadzonych postępowań administracyjnych w tym:

- 7 spraw dot. przyznania świadczenia,
- 1 sprawa dot. odmowy przyznania świadczenia,
- 1 sprawa dot. uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych i dalszego podejmowania działań wobec dłużnika,
- 1 sprawa dot. nienależnie pobranych świadczeń.

Ponadto kontroli poddano 10 spraw dot. podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, w tym:

- 5 spraw dłużników, dla których Burmistrz Olecka jest organem właściwym dla dłużnika;
- 5 spraw dłużników, dla których organem właściwym, jest wójt/burmistrz/prezydent innej gminy.

Ilość spraw przewidzianych do kontroli ustalono w takiej wysokości, aby mierniki były reprezentatywne dla próby badawczej. W sytuacji wszczęcia i zakończenia w okresie objętym kontrolą, przez jednostkę kontrolowaną mniejszej ilości spraw z poszczególnych zakresów, ilość spraw poddanych kontroli zostanie uzupełniona z pozostałych zakresów do wskazanej powyżej liczby ogólnej.

W czasie prowadzonych czynności kontrolnych stwierdzono uchybienia nie mające wpływu na kontrolowaną działalność, tj.:

- W **8 przypadkach** - co stanowiło 40 % ogółu poddanych kontroli i analizie postępowań administracyjnych w zakresie przyznawania lub odmowy przyznania świadczeń w funduszu alimentacyjnego - nie wyszczególniano faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie (ustalanego w trakcie prowadzonego postępowania administracyjnego).

Nie spełniano więc wymogu określonego w art. 107 § 3 Kpa stanowiącego, że uzasadnienie faktyczne decyzji powinno w szczególności zawierać wskazanie faktów, które organ uznał za udowodnione oraz dowody, na których się oparł.

W trakcie kontroli udzielono instruktażu, o konieczności informowania strony o całości zgromadzonego materiału dowodowego oraz faktów uznanych za udowodnione.

Skutek ustalonych uchybień

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- W **1 przypadku** – w sprawie, w której prowadzono postępowanie wyjaśniające z uwagi na otrzymane informacje o zmianie sytuacji dochodowej rodziny lub składu rodziny - co stanowiło 100% wszystkich analizowanych spraw z tego zakresu (1) - gdy po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego (w związku z zachowaniem uprawnień do pobierania świadczenia z funduszu alimentacyjnego) odstępowano od wszczęcia postępowania administracyjnego zmierzającego do uchylecia decyzji ustalającej prawo do świadczenia – strona postępowania (świadczeniobiorca) nie była o tym fakcie informowana w sposób udokumentowany. Weryfikacja uprawnień do świadczeń z funduszu alimentacyjnego dotyczyła postępowań administracyjnych w sprawach zakończonych decyzjami o numerach:
 - FA.522-000005/FA/2019/MO

W trakcie kontroli udzielono instruktażu, o konieczności informowania strony o całości zgromadzonego materiału dowodowego oraz faktów uznanych za udowodnione.

Skutek ustalonych uchybień

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - nie skutkowało negatywnie dla żadnej ze stron prowadzonych postępowań administracyjnych.

- W **1 przypadku** – w sprawie, w której prowadzono postępowanie w sprawie uznania dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych – co stanowiło 50 % analizowanych spraw z tego zakresu (2) - wobec adnotacji gońca MOPS, że dłużnik przebywa za granicą nie podjęto działań wynikających z art. 5 ust. 3b pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, dotyczyło to decyzji o numerze:
 - FA.523.342/2019/MO

W trakcie kontroli udzielono instruktażu, o konieczności podejmowania działań wobec każdego dłużnika uznanego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Skutek ustalonych uchybień

Powyższe uchybienie – na dzień zakończenia kontroli - skutkowało ewentualnym nie pociągnięciem dłużnika uznanego za uchylającego od zobowiązań alimentacyjnych do odpowiedzialności karnej czy nie podjęciu działań polegających na ewentualnym odebraniu uprawnień do prowadzenia pojazdów dłużnikowi uznanemu za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Przyczyny powstania stwierdzonych uchybień to:

1. Niewystarczający nadzór Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olecku nad realizacją bieżących zadań objętych kontrolą.
2. Niejednolite postrzeganie obowiązku wynikającego z art. 9 Kpa w przedmiocie należytego i wyczerpującego informowania stron postępowania administracyjnego o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie praw i obowiązków uczestników tego postępowania.
3. Niejednolite postrzeganie obowiązku wynikającego z art. 5 ust. 3b pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów o podjęcie działań wobec dłużnika, którego uznano prawomocną decyzją za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

W związku ze stwierdzonymi uchybieniami wnoszę o:

1. W treści uzasadnienia w decyzji przyznającej świadczenie wyszczególnianie faktycznej wysokości uzyskiwanego dochodu w przeliczeniu na osobę w rodzinie.
2. Informowanie strony w sposób udokumentowany o wynikach postępowania dowodowego po przeliczeniu dochodów w związku ze zmianą sytuacji dochodowej lub rodzinnej.
3. Podejmowanie działań wynikających z art. 5 ust. 3b pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów o podjęcie działań wobec każdego dłużnika, który został uznany decyzją za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

Proszę Panią Dyrektora o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych uchybień oraz o poinformowanie Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, w terminie 14 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia, o sposobie wykorzystania uwag i wniosków oraz wykonania zaleceń pokontrolnych, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że stosownie do art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

**Wojewoda
Warmińsko-Mazurski
Artur Chojecki**