

# Instrukcja składania wniosków w systemie LSI na potrzeby konkursu GOSPOSTRATEG VI

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Wnioski o dofinansowanie projektu w ramach konkursu GOSPOSTRATEG VI możesz złożyć **wyłącznie w formie elektronicznej**, za pośrednictwem dedykowanego systemu LSI dostępnego pod linkiem <https://lsi.ncbr.gov.pl>.
2. Szybki rozwój aplikacji Web wymusza, aby przeglądarki internetowe nadążały za możliwościami serwerów. Osoby korzystające z naszej aplikacji powinny używać najnowszych przeglądarek zarówno ze względu na bezpieczeństwo, jak i większe możliwości pracy w sieci Web. Zgodnie z naszymi wymaganiami aplikacja będzie obsługiwać następujące przeglądarki:
  - Internet Explorer 9 (IE9) i nowsza
  - najnowsza wersja Mozilla Firefox
  - najnowsza wersja Google Chrome

Dostęp do aplikacji **nie jest możliwy za pomocą przeglądarki Internet Explorer 8 lub starszej**.

Dodatkowo, abyś mógł skorzystać z aplikacji, w przeglądarce musi być **uruchomiona obsługa skryptów javascript** (ustawienie domyślne każdej przeglądarki).

3. Zgodnie z Regulaminem Użytkownika Systemu LSI na jednym koncie może być zalogowany tylko jeden użytkownik.

## REJESTRACJA I LOGOWANIE

1. Aby móc korzystać z systemu LSI musisz posiadać swoje konto. W celu jego założenia **dokonaj rejestracji**. W tym celu, po wejściu na wskazaną powyżej stronę WWW, wybierz opcję **Zarejestruj się**,

Wersja kontrastowa

A A+ A++

Generator Wniosków  
logowanie

Email

Hasło

zapomniane hasło?

Zaloguj

Zarejestruj się

▲ Zalogowanie oznacza akceptację Regulaminu Użytkownika Systemu LSI w aktualnym brzmieniu.

2. Następnie wpisz wymagane dane i wybierz funkcję **Rejestruj**.

REJESTRACJA  
Formularz rejestracyjny Generatora Wniosków  
Wypełnij poniższe pola

Email

Hasło  
Wypełnij to pole

Powtórz hasło

Nazwa wnioskodawcy

Regon

C W P X H odśwież

Wprowadź kod z obrazka  
(wielkość liter ma znaczenie)

Rejestruj

Podany adres e-mail staje się automatycznie loginem wykorzystywanym w procesie logowania do systemu.

**Hasło powinno składać się z co najmniej 8 znaków oraz zawierać małe i wielkie litery oraz cyfry.**

Twoje konto zostało zarejestrowane, lecz wymaga jeszcze aktywacji. Odbierz email i postępuj zgodnie z dalszymi wskazówkami.

3. Na podany adres e-mail zostanie przesłana wiadomość zawierająca link aktywacyjny oraz login dla utworzonego konta. W celu dokończenia aktywacji konta postępuj zgodnie z przedstawioną w ww. wiadomości instrukcją

● **Potwierdzenie rejestracji NCBR**

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju [Pokaż historię](#) do [mnie](#) [Odebrane](#)

Dziękujemy za dokonanie **wstępnej** rejestracji w aplikacji Generatora Wniosków o Dofinansowanie

Podany Login/email: \*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*. \*\*

Aby dokończyć proces rejestracji prosimy **klikać na link poniżej**

[Aktywacja konta](#)

W przypadku, gdy powyższy link nie jest aktywny, należy go skopiować, a następnie wkleić do przeglądarki internetowej lub bezpośrednio wpisać.

Z poważaniem  
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

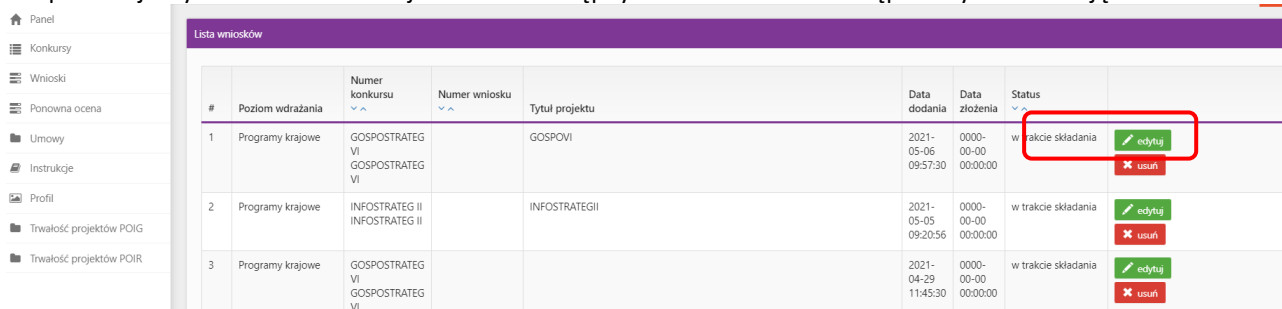
**PROSIMY NIE ODPOWIADAĆ NA POWYŻSZEGO MAILA, JEST TO MAIL AUTOMATYCZNIE GENEROWANY Z SYSTEMU.  
KORRESPONDENCJĘ ELEKTRONICZNĄ ORAZ W PRZYPADKU EWENTUALNYCH PROBLEMÓW NALEŻY PRZESYŁAĆ  
NA ADRES E-MAIL: [gospostrateg@ncbr.gov.pl](mailto:gospostrateg@ncbr.gov.pl)**

4. Po pełnej aktywacji konta, będziesz mieć możliwość zalogowania się do systemu za pomocą loginu i utworzonego w trakcie rejestracji hasła.

Konto zostało aktywowane. Możesz się [zalogować](#)

## WYPEŁNIANIE I SKŁADANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU

1. Po zalogowaniu, w celu wypełnienia i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu, wybierz zakładkę *Konkursy* – co spowoduje wyświetlenie informacji na temat dostępnych konkursów – a następnie wybierz funkcję **Złóż wniosek**.



#	Poziom wdrażania	Numer konkursu	Numer wniosku	Tytuł projektu	Data dodania	Data złożenia	Status	
1	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG VI GOSPOSTRATEG VI		GOSPOVI	2021-05-06 09:57:30	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	<a href="#">edytuj</a> <a href="#">usuń</a>
2	Programy krajowe	INFOSTRATEG II INFOSTRATEG II		INFOSTRATEGII	2021-05-05 09:20:56	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	<a href="#">edytuj</a> <a href="#">usuń</a>
3	Programy krajowe	GOSPOSTRATEG VI GOSPOSTRATEG VI			2021-04-29 11:45:30	0000-00-00 00:00:00	w trakcie składania	<a href="#">edytuj</a> <a href="#">usuń</a>

2. Nastąpi otwarcie generatora wniosków. W tym miejscu podaj liczbę podmiotów uczestniczących w projekcie i wybierz funkcję **Dalej**. W projekcie może brać udział od 2 do maksimum 5 podmiotów. Liderem konsorcjum może być tylko jednostka naukowa.



wersja kontrastowa

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Generator Wniosków o Dofinansowanie

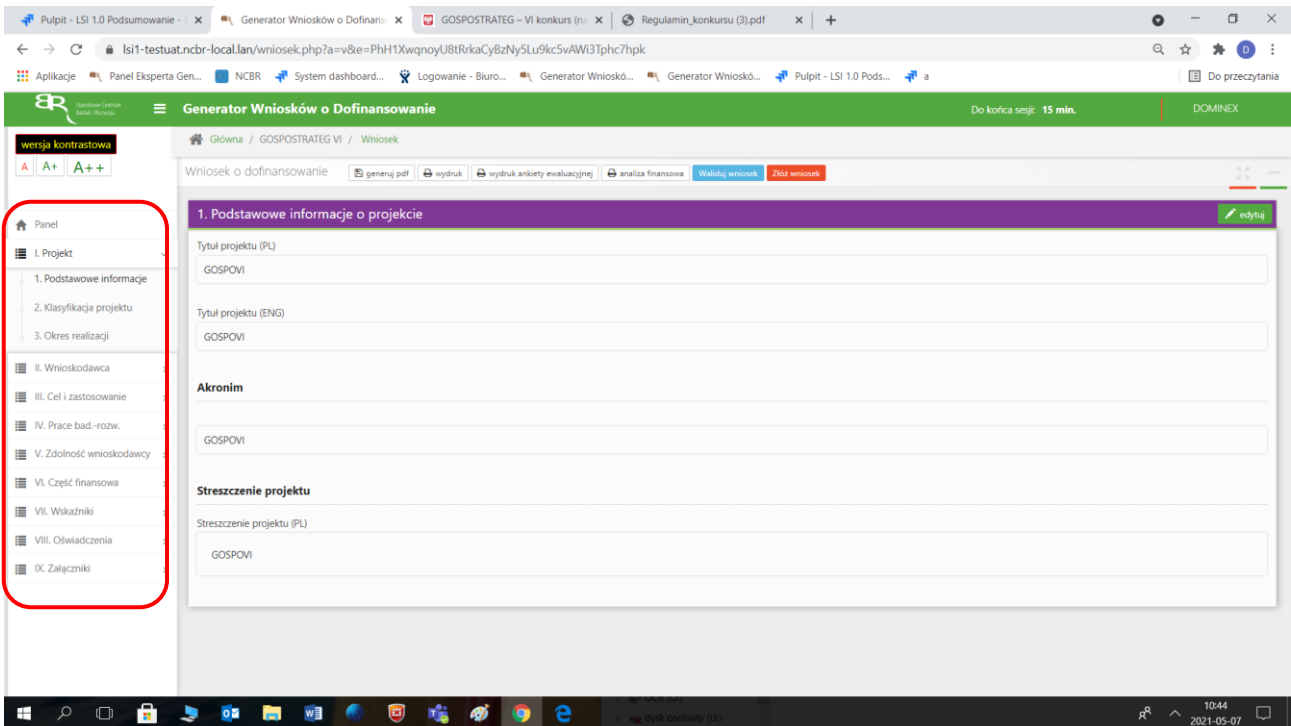
Do końca sesji: 15 min.

Główna / Nowy wniosek

Podaj liczbę wnioskodawców/konsorcjantów - łącznie z liderem od 2 do 5

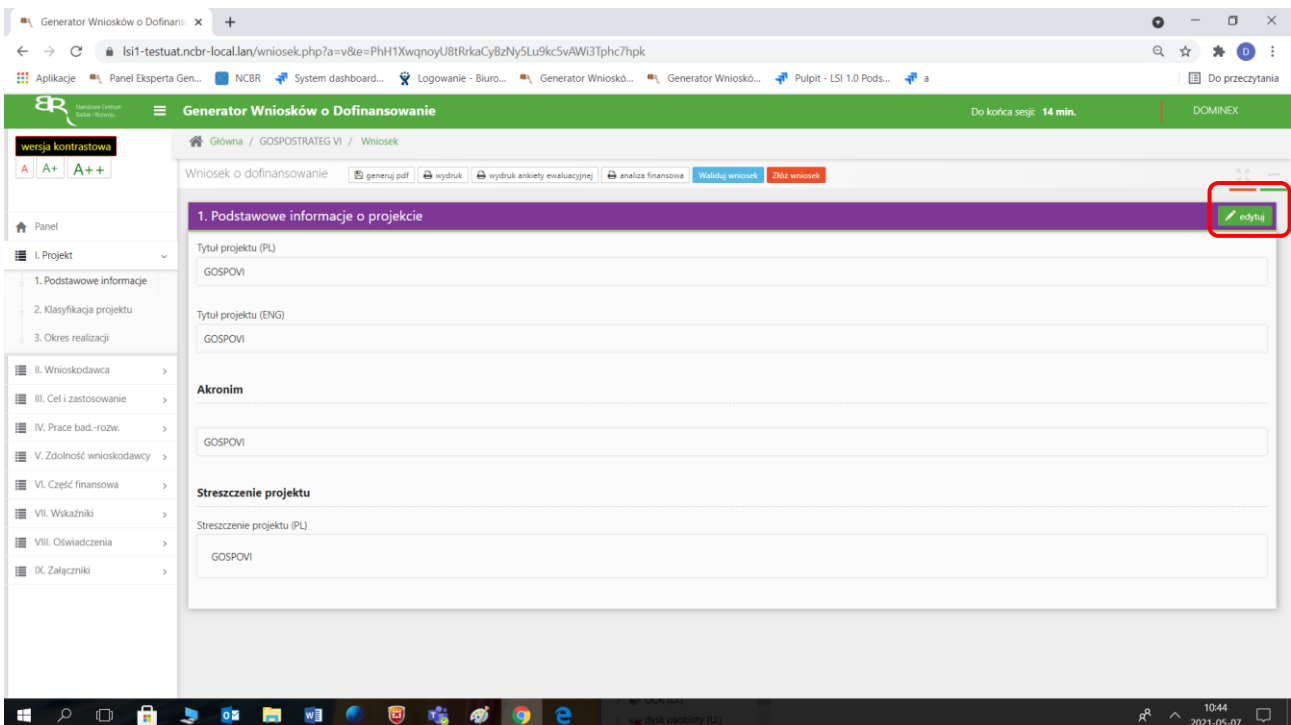
[Dalej](#)

3. Nastąpi otwarcie formularza wniosku o dofinansowanie projektu. Po lewej stronie, dostępne jest menu nawigacyjne pozwalające na przechodzenie między poszczególnymi częściami/sekcjami wniosku.



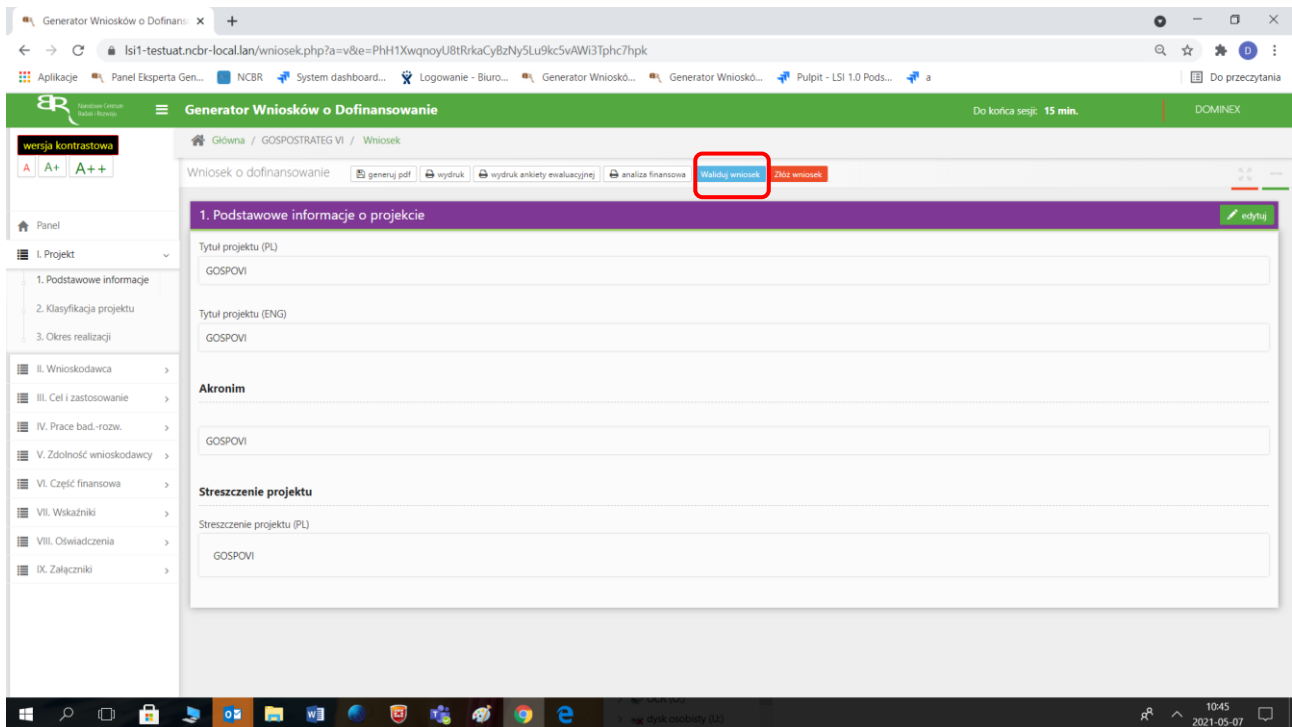
4. Po lewej stronie widoczne są właściwe pola wniosku, które wypełnij zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach konkursu:  
<https://www.gov.pl/web/ncbr/gospostrateg-v>

W celu rozpoczęcia wprowadzania danych w danej sekcji wniosku wybierz funkcję **Edytuj**

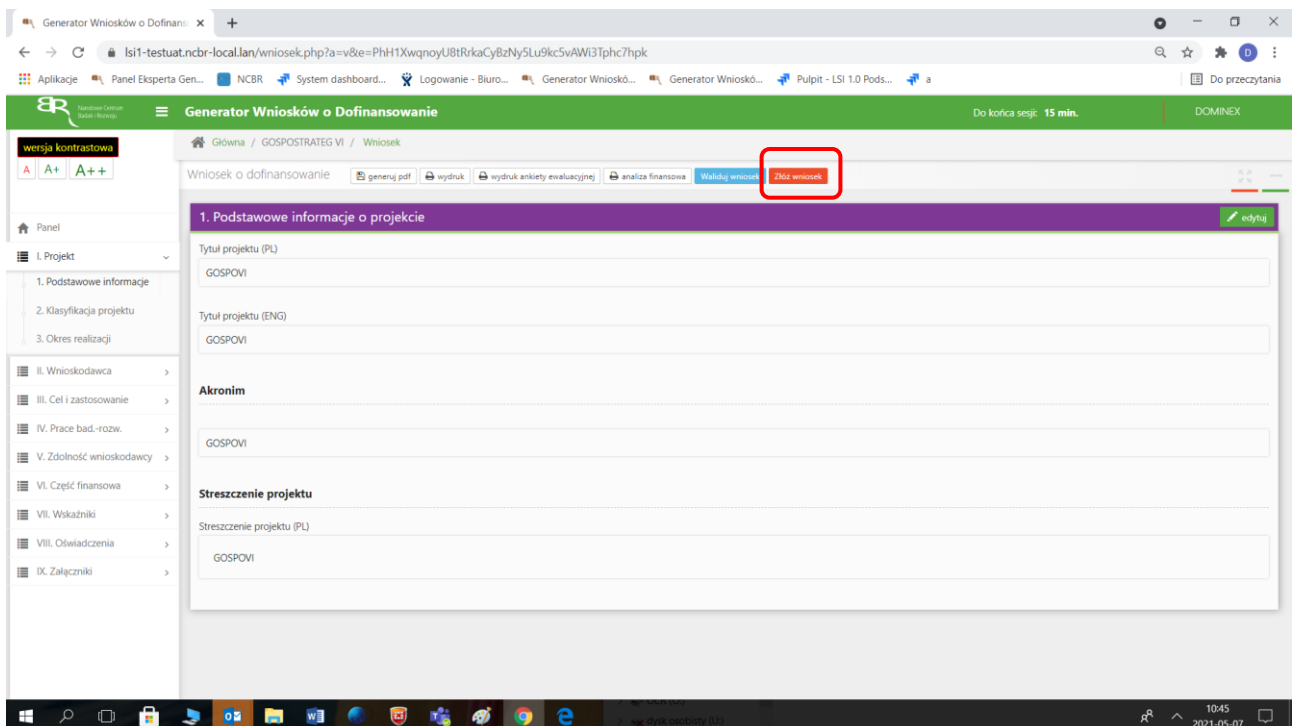


**Pamiętaj** żeby dane w sekcjach wniosku uzupełniać po kolei.

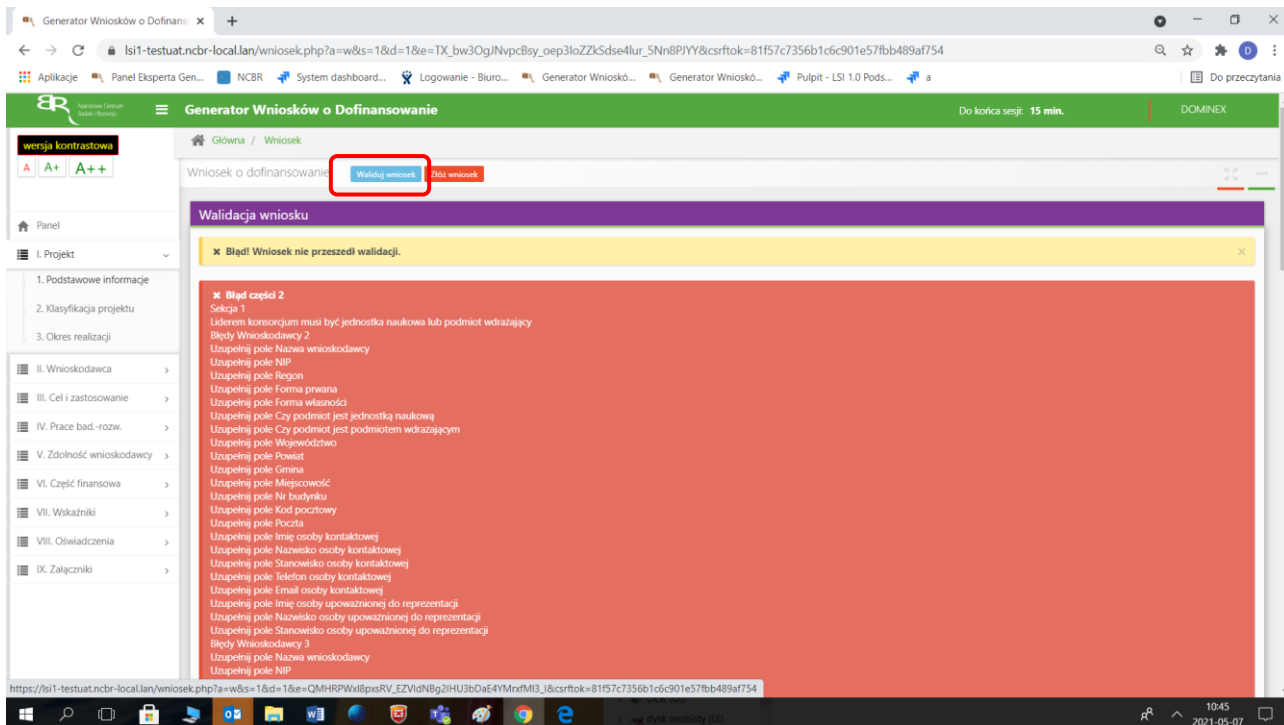
5. W systemie zaimplementowane zostały walidacje blokujące możliwość złożenia nieprawidłowo wypełnionego wniosku o dofinansowanie. Za pomocą funkcji **Waliduj wniosek** masz możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku.



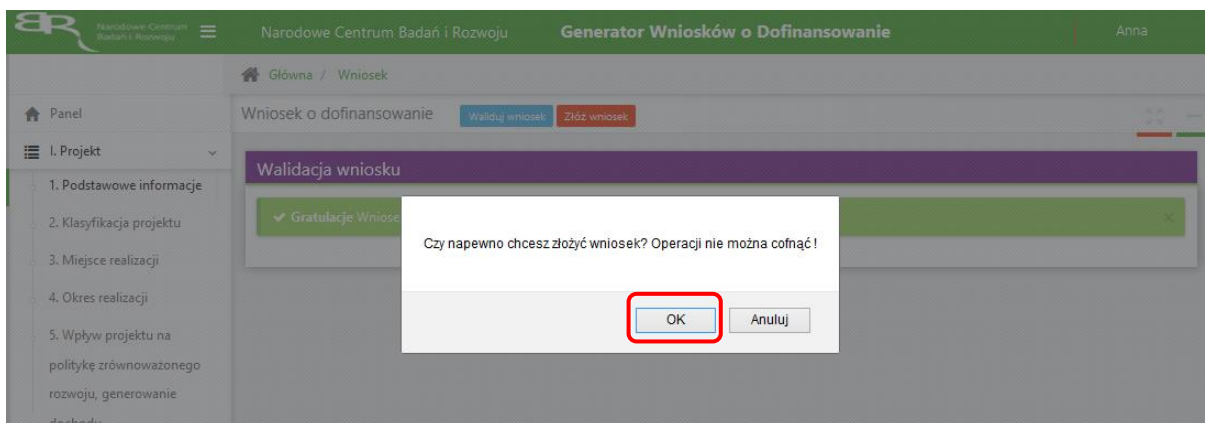
Po prawidłowym wypełnieniu wniosku, w celu jego przesłania w systemie, skorzystaj z funkcji **Złóż wniosek**.



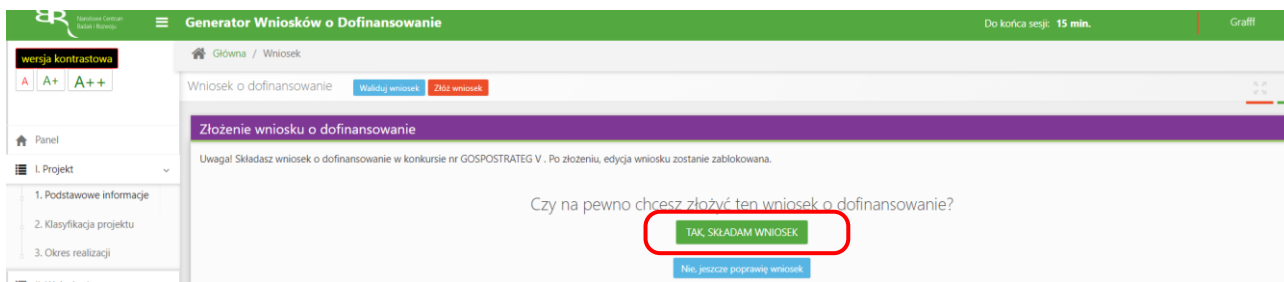
W sytuacji błędnego wypełnienia wniosku system przedstawi listę błędów/braków, które powinieneś poprawić/uzupełnić.



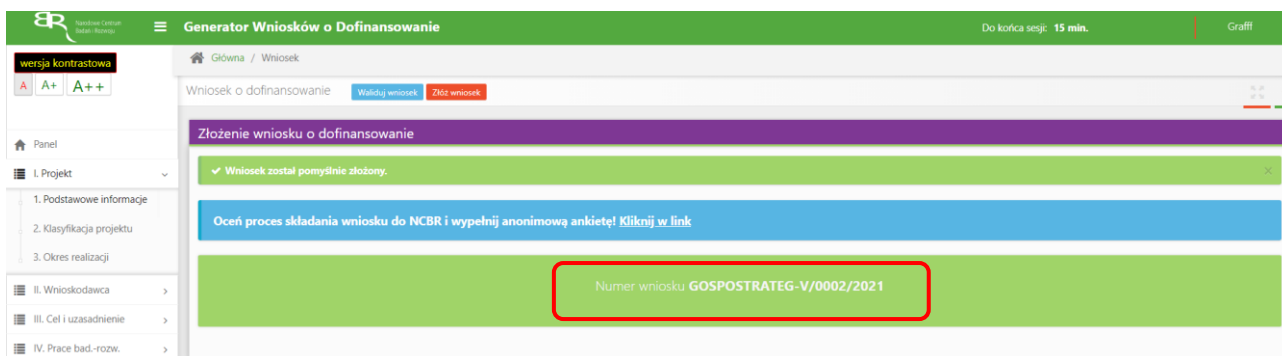
Jeśli wniosek będzie wypełniony w sposób poprawny, system wyświetli komunikat potwierdzający złożenie wniosku – od tego momentu edycja wniosku nie jest możliwa.



Należy potwierdzić chęć złożenia wniosku o dofinansowanie.



Wniosek został pomyślnie złożony. System wyświetli numer wniosku.



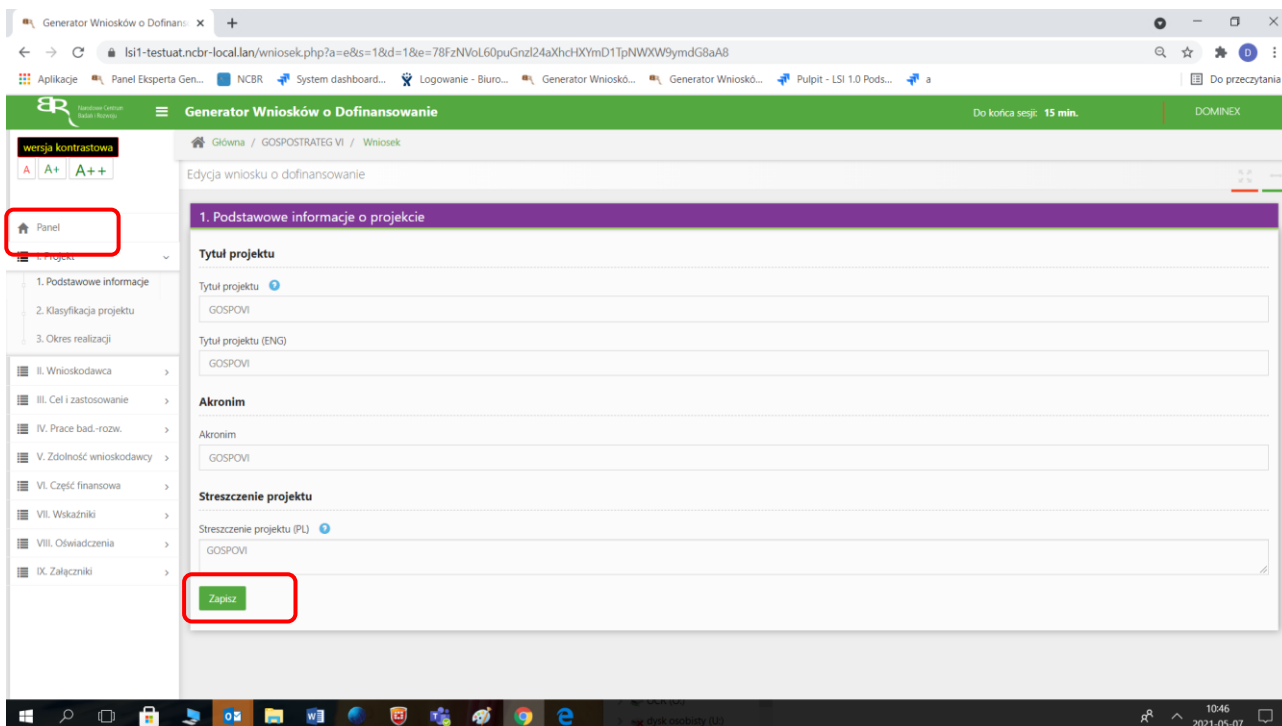
Jednocześnie wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.

Szanowni Państwo,  
Niniejszym potwierdzamy, że Państwa wniosek o dofinansowanie projektu o tytule "test gospo V" został skutecznie złożony do NCBR w ramach konkursu nr GOSPOSTRATEG V.

Data złożenia wniosku: 2021-03-10 11:00:01  
Wnioskowi nadano numer: GOSPOSTRATEG-V/0002/2021  
Edycja wniosku została zablokowana.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

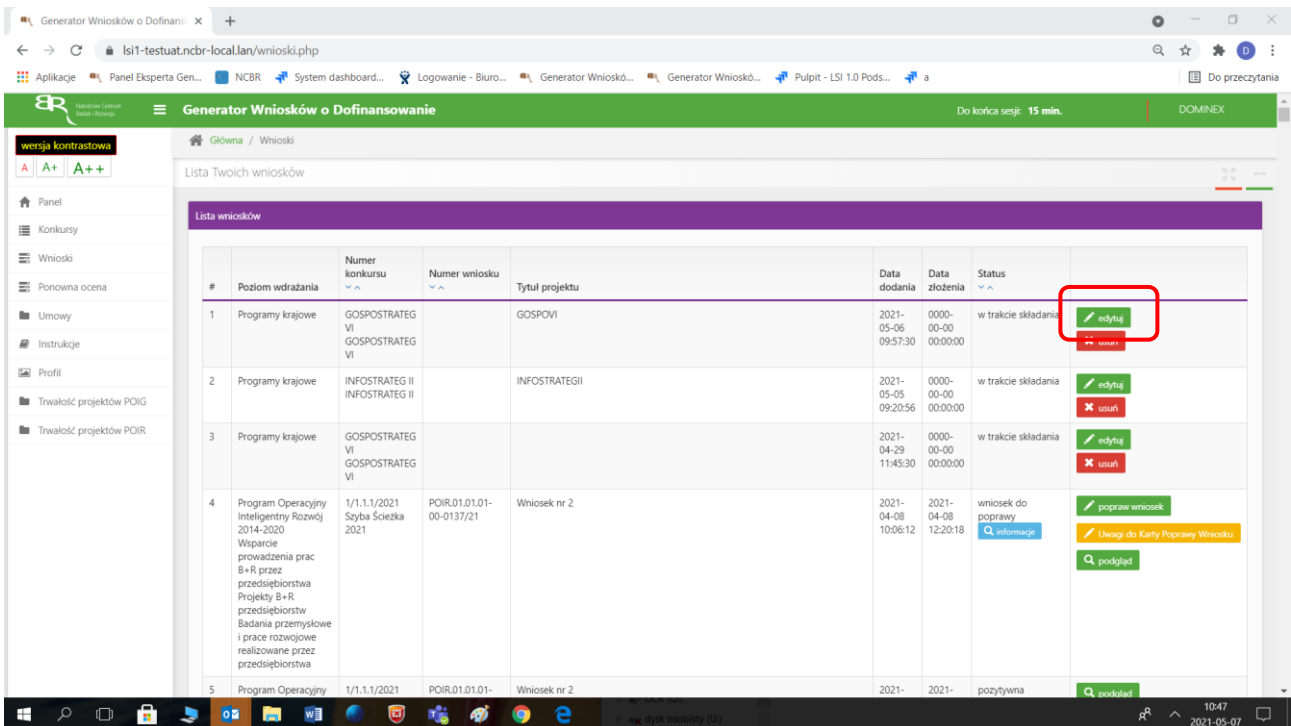
6. W każdej chwili możesz przerwać edycję wniosku poprzez wybór zakładki **Panel**, co spowoduje opuszczenie formularza wniosku.  
System zachowa ostatnio zapisane dane. **UWAGA! Wybór zakładki Panel w trakcie edycji danej sekcji wniosku spowoduje utratę niezapisanych danych. Przed opuszczeniem wniosku zapisz wprowadzone dane.**



7. System po 15 min bezczynności automatycznie Cię wyloguje.



8. Możesz w każdej chwili powrócić do edycji danego wniosku poprzez wybór zakładki **Wnioski** – co spowoduje wyświetlenie listy utworzonych do tej pory wniosków – a następnie wybór funkcji **Edytuj** dla wybranego wniosku.



**W SYSTEMIE ZWRÓĆ UWAGĘ NA:**

1. Zgodnie z zasadami konkursu możesz realizować projekt w poniższym układzie:



5. Do konkursu mogą przystąpić konsorcja składające się wyłącznie z przedsiębiorstw, jednostek naukowych oraz podmiotów wdrażających, przy czym:

- 5.1. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej dwie jednostki naukowe albo co najmniej jedna jednostka naukowa i co najmniej jedno przedsiębiorstwo,
- 5.2. w skład konsorcjum wchodzi co najmniej jeden podmiot wdrażający<sup>1</sup> inny niż podmiot prowadzący politykę rozwoju, o którym mowa w art. 3 pkt 2a i 3<sup>2</sup> ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu;
- 5.3. konsorcjum może się składać z minimum 3 i maksimum 5 podmiotów.

## 6. Liderem konsorcjum może być:

<sup>1</sup> Za pojedynczego konsorcjanta może być uznana jednostka budżetowa występująca łącznie z jednostkami jej podległymi.

<sup>2</sup> Związki metropolitalne, samorząd powiatowy i gminny

- 
- 6.1. podmiot wdrażający zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu, o którym mowa w pkt 5.2 (jeżeli podmiot ten nie jest jednostką budżetową), albo
  - 6.2. jednostka naukowa lub podmiot wdrażający niebędący jednostką budżetową (wyłącznie w sytuacji, gdy podmiot wdrażający zobowiązany do zastosowania w praktyce rozwiązania będącego wynikiem projektu, o którym mowa w pkt 5.2 jest jednostką budżetową).

2. W części IV.2 „OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH” należy w ramach danego zadania zdefiniować *Cel realizacji zadania*, *Efekt końcowy zadania – kamień milowy* w odpowiednim polu. Projekt musi obejmować co najmniej prace przedwdrożeniowe – wniosek, w którym ich nie przewidziano nie będzie mógł zostać złożony:

**BADANIA PODSTAWOWE (jeśli dotyczy)**

**BADANIA PRZEMYSŁOWE (jeśli dotyczy)**

**PRACE ROZWOJOWE (jeśli dotyczy)**

**PRACE PRZEDWDROŻENIOWE**

Zadanie nr 1

Wykonawca zadania  
Wnioskodawca 1

Okres realizacji zadania  
2

Miesiąc rozpoczęcia zadania: 1      Miesiąc zakończenia zadania: 2

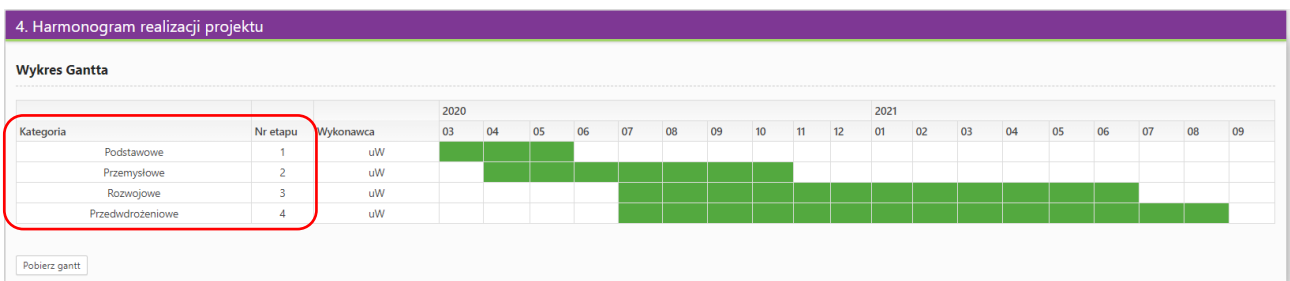
Cel realizacji zadania  
e

Koszty kwalifikowalne zadania  
100000

Efekt końcowy zadania – kamień milowy

Nazwa kamienia milowego	Parametr	Opis wpływu nieosiągnięcia kamienia milowego
<input type="button" value="Dodaj kamień"/>		

3. W części IV.2 „OPIS PRAC BADAWCZO-ROZWOJOWYCH” należy zwrócić uwagę, aby kamienie milowe w projekcie ułożyły się w sekwencję: badania podstawowe - badania przemysłowe - prace rozwojowe - prace przedwdrożeniowe:



4. W części V.2 w przypadku kierownika B+R należy wskazać doświadczenie zawodowe, w tym szczególnie doświadczenie w realizacji prac B+R w obszarze, którego dotyczy projekt:

Doświadczenie zawodowe

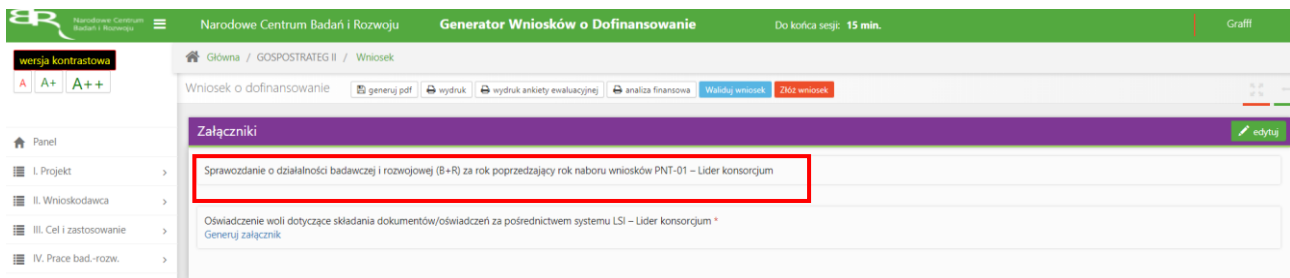
Tytuł projektu	Budżet (PLN)	Źródło finansowania	Okres realizacji	Projekt realizowany w ramach konsorcjum?	Rola w projekcie	Główne efekty projektu
<input type="button" value="Dodaj pozycje doświadczenia"/>						

5. W oświadczeniu pn. „Oświadczam, że została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju” Lider konsorcjum zaznacza TAK:

Oświadczam, że: została skutecznie zawarta umowa konsorcjum, o treści zgodnej z wytycznymi dla niniejszego konkursu, zamieszczonymi na stronie internetowej Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

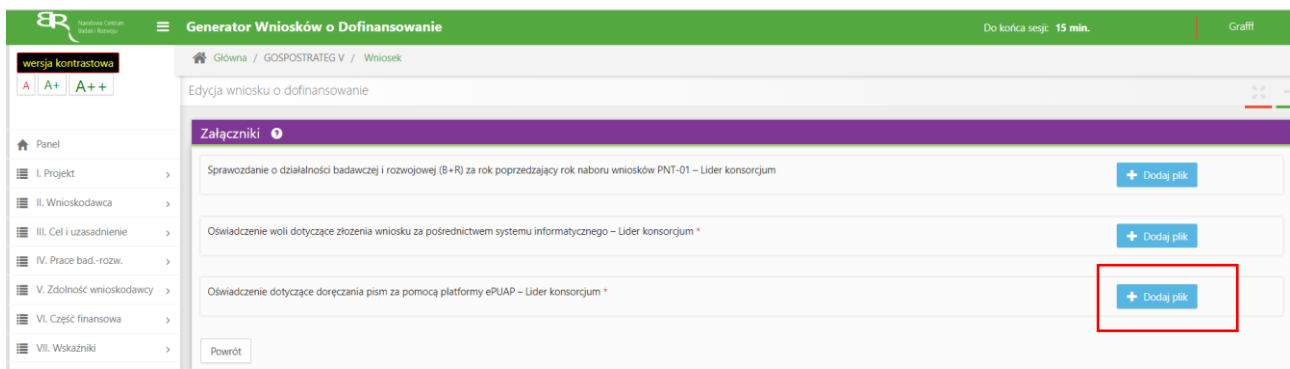
6. Jeżeli w oświadczeniu pn. „Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.” Zaznaczysz TAK to w części IX. Załączniki dołącz formularz PNT.

Tak      Oświadczam, że Wnioskodawca został objęty sprawozdawczością GUS w zakresie formularza PNT-01 „Sprawozdanie o działalności badawczej i rozwojowej (B+R)” za rok kalendarzowy poprzedzający rok złożenia wniosku.

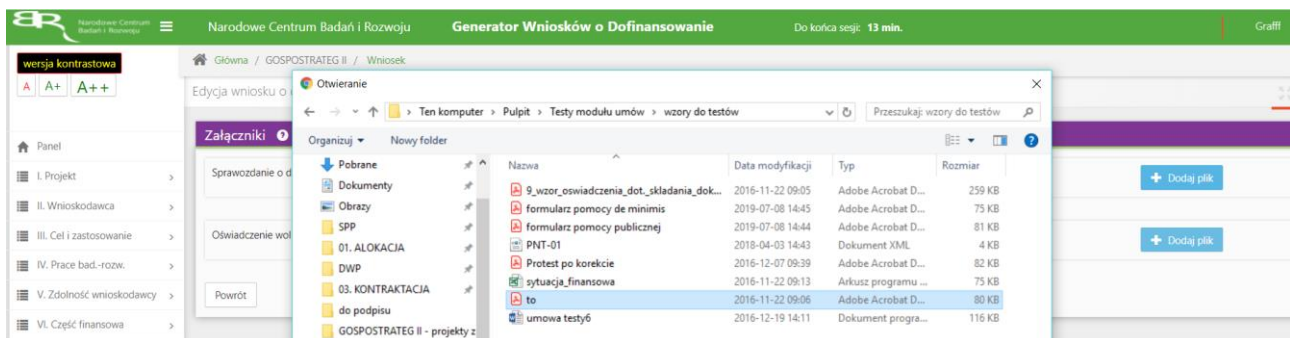


## ZAŁĄCZANIE PLIKÓW

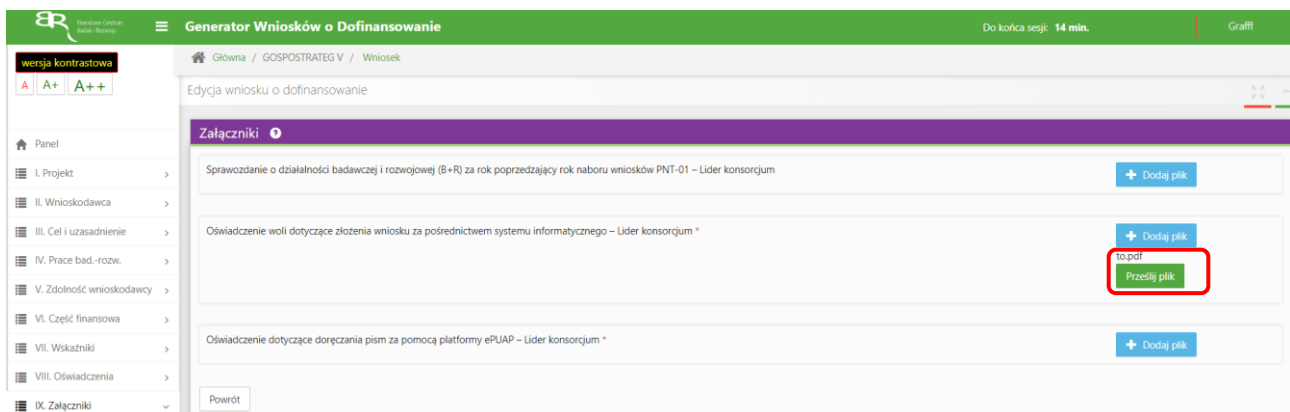
1. W sytuacji gdy, system wymaga dodania załącznika do wniosku o dofinansowanie wybierz funkcję **Dodaj plik**,



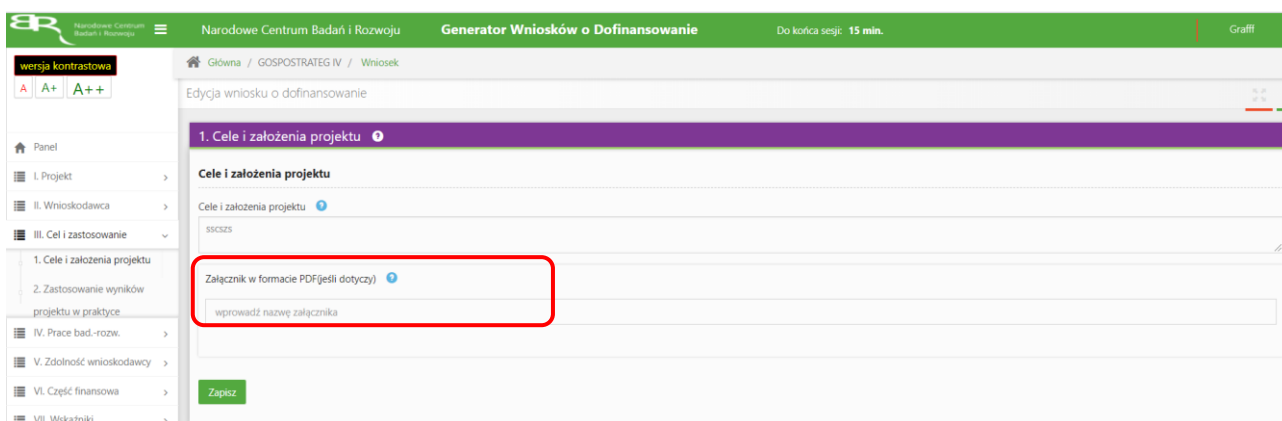
Wybierz właściwy plik



A następnie wybierz funkcję **Prześlij plik**.



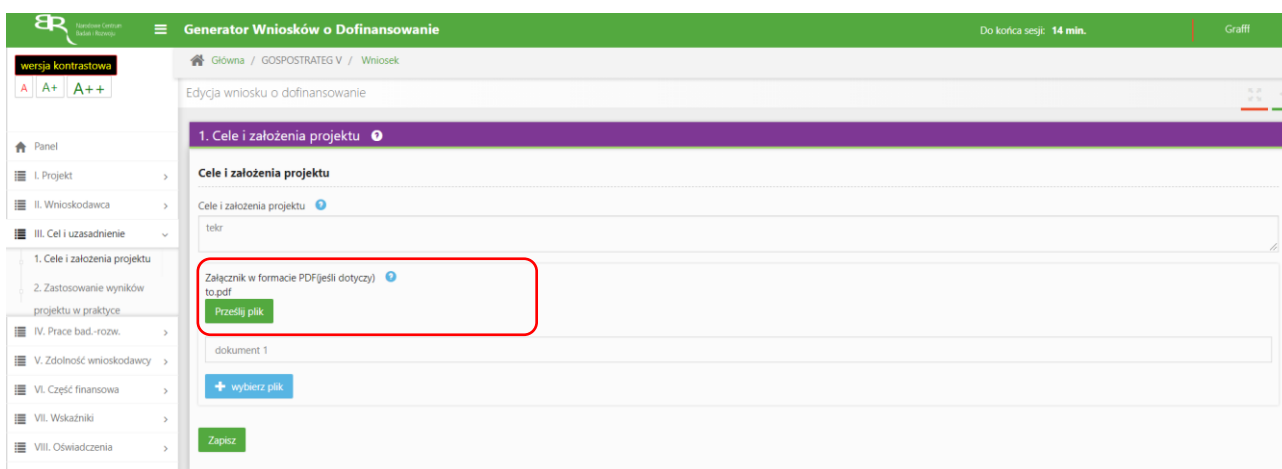
2. Niektóre załączniki (np. Cel i założenia projektu) mogą być dodawane także w inny sposób, w pierwszej kolejności nazwij swój dokument/załącznik:



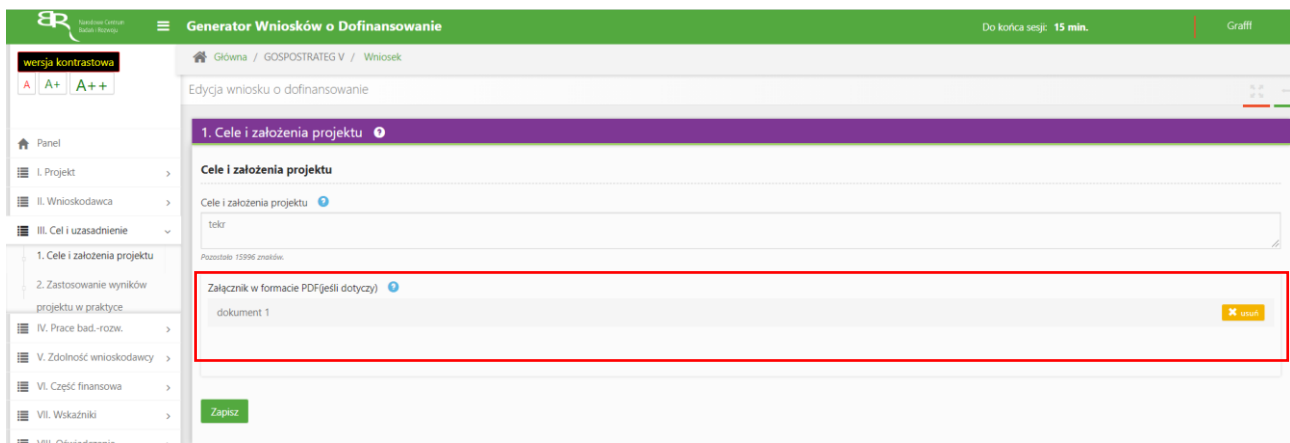
następnie - po opuszczeniu pola, w którym wpisałeś nazwę załącznika - wybierz odpowiedni plik,



I wybierz funkcję **Prześlij plik**.

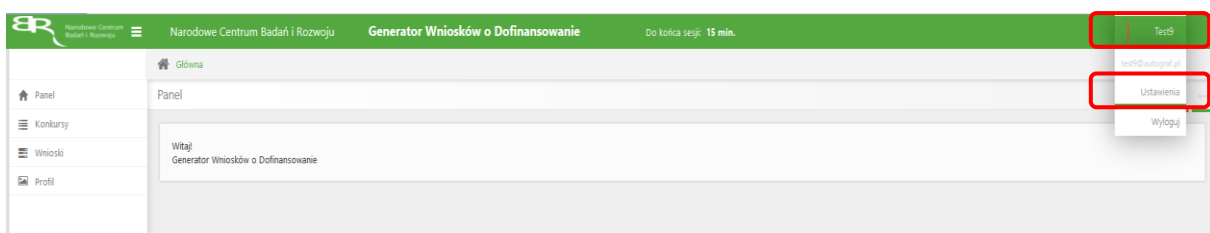


Załącznik został dodany:

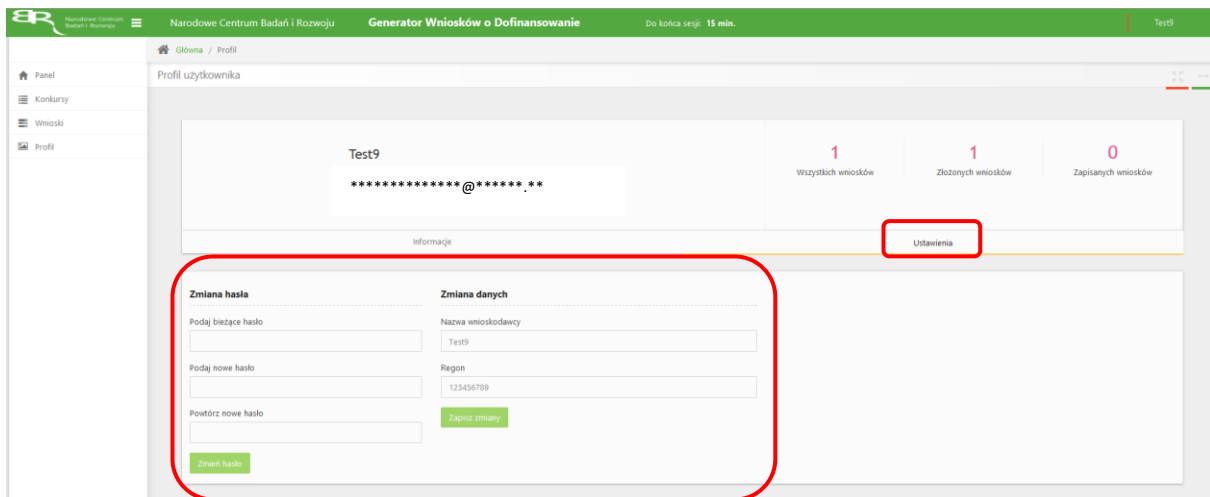


## ZMIANA HASŁA

1. W celu zmiany hasła należy kliknąć na nazwę Wnioskodawcy podaną w procesie rejestracji, a następnie wybrać zakładkę **Ustawienia**, co spowoduje wyświetlenie informacji o profilu użytkownika.



Wybór zakładki **Ustawienia** spowoduje wyświetlenie formularza zmiany hasła oraz zmiany danych.



## ZGŁASZANIE BŁĘDÓW SYSTEMU

1. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania systemu prosimy o zgłoszenie tego faktu na adres e-mail: [gospostrateg@ncbr.gov.pl](mailto:gospostrateg@ncbr.gov.pl). W przesłanym zgłoszeniu prosimy o dokładne wskazanie na czym polega błąd, opis kroków poprzedzających nieprawidłowe zachowanie systemu oraz jeśli to możliwe przesłanie właściwych print screenów.