



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT  
JAKOŚCI HANDLOWEJ ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH W BYDGOSZCZY**  
ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz  
tel.: (052) 322-87-10, fax: (052) 322-47-26, e-mail: [wi\\_bydgoszcz@ijhars.gov.pl](mailto:wi_bydgoszcz@ijhars.gov.pl)

Bydgoszcz, dnia 21.12.2022 r.

OA.272.8.2022

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY CENOWEJ

na zakup i dostawę dwóch laptopów i dwóch monitorów dla Wojewódzkiego Inspektoratu  
Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy

### I. Informacje ogólne

1. Zamawiający:

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz

2. Osoba uprawniona do kontaktu ze strony Zamawiającego:

Iwona Rysiewska – tel. 52 322 09 86; e-mail: [i.rysiewska@wihars.bydgoszcz.pl](mailto:i.rysiewska@wihars.bydgoszcz.pl)

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie pozaustawowe na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1Pzp (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1710 z późn. zm.). Zapytanie ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej 130.000 zł.

### III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest zakup i dostawa dwóch laptopów i dwóch monitorów dla Wojewódzkiego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy, zgodnie z opisem zawartym w załączniku nr 1 (Opis przedmiotu zamówienia).
2. W postępowaniu ofertowym mogą uczestniczyć oferenci posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem zamówienia. Wykonawca określa cenę za wykonane zamówienie przez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto.

#### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamawiający wymaga terminu realizacji zamówienia do **30.12.2022 r.**
2. Zamawiający wymaga zaoferowania 14 dniowego terminu płatności.
3. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą dokonane będzie w złotych polskich po wystawieniu rachunku lub faktury przez Wykonawcę.

#### V. Miejsce, termin i forma składania ofert:

1. **Termin składania ofert: nie później niż do 28 grudnia 2022 roku, do godz. 12<sup>00</sup>**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

2. Miejsce składania ofert:

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Bydgoszczy  
ul. Hetmańska 28, 85-039 Bydgoszcz

I piętro Sekretariat (pok. 112) **Z dopiskiem: „Oferta laptopy i monitory”**

3. Otwarcie kopert nastąpi: **28 grudnia 2022 roku o godz. 12<sup>30</sup>**

4. Forma złożenia oferty.

Oferta musi być złożona w formie pisemnej w języku polskim pod rygorem nieważności. Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym*, wypełnionym i opatrzonym podpisem osoby/osób uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, a w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo określające zakres umocowania i podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną.

Druk **Formularza ofertowego** stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w Sekretariacie Urzędu I piętro, ul. Hetmańska 28 85-039 Bydgoszcz, przesłać faksem tel. 52 322 47 26 lub mailem na adres [wi\\_bydgoszcz@ijhars.gov.pl](mailto:wi_bydgoszcz@ijhars.gov.pl). Złożenie oferty faksem lub mailem wymaga potwierdzenia telefonicznie faktu dostarczenia dokumentu. W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską, należy wziąć pod uwagę, że terminem dostarczenia (złożenia) oferty jest data jej wpływu do miejsca oznaczonego przez Zamawiającego jako miejsce złożenia oferty.

## VI. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium ceny (waga kryterium 100%)

Opis sposobu obliczania punktów:

1. Przyznane punkty będą obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. W zakresie kryterium „cena” punkty przyznane zostaną na podstawie ceny oferty brutto zadeklarowanej w *Formularzu ofertowym* Wykonawcy.
3. Oferta o najniższej cenie otrzyma maksymalną ilość punktów (100)
4. Pozostałym Oferentom, przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza ilość punktów przy zastosowaniu poniższego wzoru.

**Punkty za kryterium „cena” będą liczone w sposób następujący:**

**$C = (\text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty}) \times 100 \text{ pkt}$**

**Przedmiotowe zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta odpowiadająca będzie wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu i uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.**

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam wynik punktowy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## VII. Warunki płatności

- 1) Należności wobec wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia zamawiający uiszczać będzie przelewem w terminie do 14 dni od daty dostarczenia mu prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury.
- 2) Płatności dokonywane będą na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, wymieniony na Białej Liście Podatników VAT lub na jakiegokolwiek inne konto wskazane w tej liście.
- 3) Zamawiający nie dokona płatności jeżeli na Białej Liście Podatników VAT nie widnieje konto wskazane w fakturze ani żadne inne konto Wykonawcy.
- 4) Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.



## VIII. Termin i sposób przekazania odpowiedzi wykonawcom

Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej WIJHARS w Bydgoszczy

<https://www.gov.pl/web/wijhars-bydgoszcz>

w zakładce „WIJHARS w BYDOSZCZY/Finanse i majątek/zapytania ofertowe”.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.**

Załączniki:

1. załącznik nr. 1 Opis przedmiotu zamówienia
2. załącznik nr. 2 Formularz ofertowy
3. załącznik nr. 3 Oświadczenie

Z-C.A. KUJAWSKO-POMORSKIEGO  
WOJEWÓDZKIEGO INSPEKTORA  
JAKOŚCI HANDLOWEJ  
ARTYKUŁÓW ROLNO-SPOŻYWCZYCH  
*B. Wętręta*  
Berenika Wętręta-Medzińska

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w WIJHARS w Bydgoszczy

- Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w WIJHARS w Bydgoszczy jest Kujawsko-Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych ul. Hetmańska 28 85-039 Bydgoszcz tel. 523228710

- Inspektorem ochrony danych w WIJHARS w Bydgoszczy jest Hanna Chylewska, e-mail: [rodo@wijhars.bydgoszcz.pl](mailto:rodo@wijhars.bydgoszcz.pl), kom. 664 428 905.

Szczegółowe informacje o zasadach przetwarzania danych osobowych są umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej WIJHARS Bydgoszcz w zakładce „DANE OSOBOWE” link: <https://www.gov.pl/web/wijhars-bydgoszcz/przetwarzanie-danych-osobowych-rodo>