

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU PRACY

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Łodzi ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy.

OPIS STANOWISKA PRACY:

1. Nazwa stanowiska pracy: specjalista
2. Komórka organizacyjna: Sekcja Administracyjno - Gospodarcza
3. Wymiar etatu: $\frac{1}{4}$ etatu
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Miejsce pracy: Łódź

WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE:

1. Wykształcenie: wyższe, preferowane kierunki – prawo lub administracja, mile widziane ukończone studia podyplomowe z zakresu zamówień publicznych
2. Staż pracy: minimum 5-letnie doświadczenie w samodzielnym prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówienia publicznego

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Gruntowna znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Znajomość platform zakupowych i portalu eZamówienia.
3. Doświadczenie w przeprowadzaniu postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Doświadczenie w redagowaniu wewnętrznych aktów prawnych zamawiającego tj. zarządzenia o powołaniu komisji przetargowej, regulaminów udzielania zamówienia.
5. Doświadczenie w pełnieniu funkcji sekretarza komisji przetargowej.
6. Pożądane cechy charakteru tj. samodzielność, odpowiedzialność, komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

ZAKRES PODSTAWOWYCH ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY:

1. Przygotowywanie dokumentacji postępowań.
2. Prowadzenie postępowań na dostawy, usługi i roboty budowlane w trybach określonych ustawą Prawo zamówień publicznych.
3. Prowadzenie dokumentacji zamówień, publikacja ogłoszeń o zamówieniach, udzielanie zamówień oraz publikacja wyników postępowań.
4. Przygotowywanie i publikacja planów zamówień publicznych na dany rok.
5. Udzielanie pomocy merytorycznej w dziedzinie zamówień publicznych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Życiorys i list motywacyjny, zawierające informacje, o których mowa w art. 22 (1) § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktowania się z kandydatem (np. numer telefonu, adres do korespondencji), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia.
2. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi, proszę o umieszczenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Oświadczenia, o których mowa w punkcie „Wymagane dokumenty” w pozycji od 2. do 3. mogą być sformułowane w następujący sposób:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez PSSE w Łodzi przez okres najbliższych 3 miesięcy.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych do dokumentach - wymagane jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO.

.....
Podpis kandydata do pracy

Dokumenty należy składać poprzez:

- zgłoszenie elektroniczne na adres: kadry.psse.lodz@sanepid.gov.pl,
- zgłoszenie listowne na adres: PSSE w Łodzi, 93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10,
- zgłoszenie osobiste w siedzibie PSSE w Łodzi pod adresem: 93-189 Łódź, ul. Przybyszewskiego 10, pokój Nr 11.

Termin składania dokumentów: 17 listopada 2024 r.

Zakwalifikowani kandydaci zostaną powiadomieni o terminie postępowania kwalifikacyjnego drogą telefoniczną lub e-mailową.