

PK.0231.1.2022

**Decyzja nr 5 /2022**

**Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu  
z dnia 27 grudnia 2022r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu pracy i służby w Komendzie Powiatowej Państwowej  
Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu**

Na podstawie art. 13 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o Państwowej Straży Pożarnej (Dz. U. z 2022 poz. 1969 ze zmianami), art. 104 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. kodeks pracy (Dz. U. z 2022r. poz. 1510 ze zmianami) oraz Zarządzenia nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 21 lutego 2022r. zmieniające zarządzenie w sprawie ramowego regulaminu służby w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej oraz regulaminu musztry i ceremoniału pożarniczego (Dz. Urz. 2022 poz. 6) zarządza się co następuje:

**§ 1**

W Regulaminie Pracy i Służby w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu, wprowadzonym Zarządzeniem nr 3/2016 z dnia 5 kwietnia 2016 roku, Komendanta Powiatowego PSP w Nowym Tomyszu, wprowadza się następujące zmiany:

1. W Regulaminie Służby w Jednostce Ratowniczo Gaśniczej, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu Czasu Pracy i Służby w KP PSP w Nowym Tomyszu, zmianie ulega Ramowy Porządek Dnia.
2. Ramowy Porządek Dnia wprowadzony do obowiązywania niniejszą Decyzją stanowi integralną część Decyzji nr 5 /2022.
3. Ramowy Porządek Dnia, wprowadzony do Regulaminu Czasu Pracy i Służby w Komendzie Powiatowej PSP w Nowym Tomyszu obowiązywać będzie od dnia 01.01.2023r.

**§ 2**

Wszystkich funkcjonariuszy Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu i pracowników Korpusu Służby Cywilnej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu, zobowiązuje się do zapoznania z treścią zmiany Regulaminu, oraz do złożenia pisemnego oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się ze zmianami, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszej Decyzji. Nadzór nad realizacją ww. obowiązku powierza się Dowódcy Jednostki Ratowniczo Gaśniczej w Nowym Tomyszu.

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.



KOMENDANT POWIATOWY  
Państwowej Straży Pożarnej  
w Nowym Tomyszu

mf. bryg. mgr Marek Kolczyk

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
w Nowym Tomyszu**

**ZASADY PEŁNIENIA SŁUŻBY  
W JEDNOSTCE RATOWNICZO  
GAŚNICZEJ PSP W NOWYM TOMYŚLU**

## **REGULAMIN SŁUŻBY**

### **w Jednostce Ratowniczo – Gaśniczej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu**

Regulamin służby w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu określa podstawowe zasady w przedmiocie organizacji służby, dyscypliny wewnętrznej, obowiązków funkcyjnych, a także zasady zmiany służby oraz pełnienia wewnętrznej służby dyżurnej.

#### **I. Organizacja służby w Jednostce Ratowniczo-Gaśniczej PSP.**

1. Jednostką Ratowniczo-Gaśniczą kieruje dowódca JRG, a w przypadku jego nieobecności zastępca dowódcy JRG.
2. Dowódca JRG jest przełożonym wszystkich pełniących służbę w JRG i podlega bezpośrednio zastępcy Komendanta Powiatowego PSP
3. Zadania i obowiązki dowódcy JRG:
  - a) jest odpowiedzialny za zapewnienie odpowiednich obsad osobowych zmiany pełniącej służbę, pozwalających na skuteczne prowadzenie działań ratowniczych,
  - b) organizuje i kieruje doskonaleniem zawodowym i wychowaniem fizycznym w jednostce oraz przestrzeganiem zasad BHP podczas szkoleń i ćwiczeń,
  - c) prowadzi nadzór nad przestrzeganiem porządku dnia przez podległych strażaków,
  - d) organizuje i kieruje akcjami ratowniczo-gaśniczymi oraz współdziałaniem z innymi służbami i podmiotami ratowniczymi w czasie tych działań,
  - e) prowadzenie kontroli gotowości bojowej, kontroli doraźnych w JRG,
  - f) prowadzi nadzór nad przestrzeganiem zasad BHP przez podległych strażaków w czasie pełnienia służby i prowadzenia działań ratowniczych oraz zgłaszanie odpowiednim służbom stwierdzonych nieprawidłowości eksploatowanego sprzętu, urządzeń i instalacji,
  - g) prowadzi nadzór nad utrzymaniem czystości i porządku w obiektach i pomieszczeniach JRG,

- h) prowadzi rozpoznanie w zakresie niezbędnych podjęcia skutecznych działań ratowniczych na terenie powiatu,
  - i) dba o prowadzenie odpowiedniej polityki kadrowej w JRG w zakresie wykształcenia, wnioskuję o wyróżnienia, awansowanie, a także opiniuje podległych strażaków.
4. Dowódca zmiany jest przełożonym wszystkich funkcjonariuszy pełniących służbę na zmianie i podlega dowódcy JRG.
5. W razie nieobecności dowódcy zmiany jego obowiązki przejmuje z-ca d-cy zmiany.
6. Zadania i obowiązki dowódcy zmiany:
- a) sprawdza czy pełniący służbę posiadają aktualne badania lekarskie i dokumenty (kierowcy uprawnienia do obsługi sprzętu i prowadzenia pojazdów mechanicznych),
  - b) kierowanie doskonaleniem zawodowym na zmianie służbowej z zachowaniem warunków i przepisów BHP,
  - c) egzekwowanie ścisłego i terminowego wykonywania rozkazów oraz przestrzegania regulaminów, instrukcji i przepisów,
  - d) przeciwdziałania wszelkich poczynaniom podwładnych, mogących osłabić gotowość bojową pododdziału lub spowodować materialne straty,
  - e) wydawanie wyczerpujących obiektywnych opinii o podwładnych,
  - f) składanie wniosków o wyróżnienia oraz awansowanie podległych funkcjonariuszy,
  - g) racjonalne wykorzystanie powierzonych sił i środków,
  - h) dowodzenie zastępami na zmianie służbowej podczas działań ratowniczo-gaśniczych z zachowaniem warunków BHP,
  - i) organizowanie i prowadzenie akcji ratowniczych, współdziałanie z innymi podmiotami ratowniczymi i służbami z terenu powiatu,
  - j) utrzymywanie porządku i czystości w obiektach i pomieszczeniach JRG oraz zgłaszanie wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości związanych ze stanem ich bezpieczeństwa, jak również eksploatowanego sprzętu, urządzeń i instalacji,
  - k) wykonywanie innych zadań niezbędnych do likwidacji zagrożeń oraz przygotowania jednostki ochrony przeciwpożarowej do zadań,
  - l) przeprowadzają rozruch poranny dla zmiany służbowej,
  - m) po godzinach urzędowania systemu 8-godzinnego komendy czuwają nad prawidłowym zabezpieczeniem obiektów strażnicy i mienia, a w szczególności bezpieczeństwem strażaków,
  - n) wszelkie wyjścia funkcjonariuszy ze zmiany poza teren strażnicy odnotowuje w książce podziału bojowego (poza służbą podoficera i strażaka),

- o) w czasie apelu wieczornego dowódca zmiany odczytuje rozkaz dzienny na następną służbę,
  - p) odpowiada za przestrzeganie Ramowego Porządku Dnia i pełnienia służby, a także za należyte przechowywanie sprzętu, uzbrojenia jednostki oraz sprzętu kwaterunkowego.
7. Z-ca d-cy zmiany jest odpowiedzialny za podległą zmianę w czasie pełnienia służby bezpośrednio dowódcy zmiany.
8. Zadania z-cy d-cy zmiany:
- a) wyznaczony z-ca d-cy zmiany przez dowódcę JRG w razie nieobecności dowódcy zmiany przejmuje jego obowiązki,
  - b) jest odpowiedzialny za sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu podległej zmiany, jego stan ilościowy i jakościowy oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przełożonemu,
  - c) w czasie działań ratowniczych i ćwiczeń kieruje pracą podległej zmiany w sposób pozwalający na efektywne i bezpieczne prowadzenie akcji,
  - d) w czasie działań ratowniczych, w których nie uczestniczy przełożony wyższego szczebla jest odpowiedzialny za kierowanie działaniami, posiadając prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów,
  - e) nadzoruje pracę szefa kierowców zmiany służbowej.
9. Dowódca zastępu jest odpowiedzialny za podległy zastęp w czasie pełnienia służby i podlega bezpośrednio dowódcy zmiany.
10. Zadania dowódcy zastępu:
- a) jest odpowiedzialny za sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu przyjmowanego pojazdu pożarniczego, jego stan ilościowy i jakościowy oraz zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości przełożonemu,
  - b) w czasie działań ratowniczych i ćwiczeń kieruje pracą podległego zastępu w sposób pozwalający na efektywne i bezpieczne prowadzenie akcji,
  - c) w czasie działań ratowniczych, w których nie uczestniczy przełożony wyższego szczebla jest odpowiedzialny za kierowanie działaniami, posiadając prawa i obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów.
11. Obowiązki starszego operatora sprzętu specjalnego:
- a) kieruje pracami kierowców zmiany służbowej związanymi z utrzymaniem sprzętu silnikowego w gotowości do działań,
  - b) prowadzi nadzór nad wykonywaniem obsługi technicznych,

## **II. Wewnętrzna dyscyplina służbowa:**

Każdy strażak zobowiązany jest do:

1. postępowania zgodnie z regulaminami oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa,
2. ścisłego i terminowego wykonywania rozkazów i poleceń,
3. przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej,
4. dbania o sprzęt i urządzenia będące na wyposażeniu JRG oraz użytkowanie go zgodnie z przeznaczeniem, przepisami BHP i posiadanymi uprawnieniami,
5. przestrzeganie przepisów BHP obowiązujące na terenie JRG oraz zgłaszanie przełożonym wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości,
6. zdecydowanego przeciwdziałania naruszenia dyscypliny służbowej,
7. noszenie regulaminowego umundurowania w czasie służby na terenie strażnicy, ćwiczeń oraz działań ratowniczych.

## **III. Zmiana służby:**

Zmiana służby odbywa się z obowiązującym Ceremoniałem Pożarniczym, w czasie określonym w *Ramowym Porządku Dnia* Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej.

## **IV. Wewnętrzna służba dyżurna:**

1. Podoficera i dyżurnego wyznacza dowódca zmiany spośród strażaków zmiany służbowej odnotowując ten fakt w książce podziału bojowego jednostki.
  2. Podoficer pełni służbę w umundurowaniu koszarowym i obuwiu specjalnym.
  3. Z uwagi na brak służby wartowniczej służba wewnętrzna jest odpowiedzialna za zabezpieczenie terenu KP PSP oraz obiektów przed dostępem osób postronnych.
- 
1. Do obowiązków podoficera dyżurnego należy:
    - a) podczas pełnienia służby, może w razie potrzeby brać udział w szkoleniu, a także wyjazdach do akcji ratowniczo-gaśniczych po uprzednim zabezpieczeniu obiektów strażnicy,
    - b) w czasie nieobecności dowódcy, oficerów, aspirantów KP PSP podoficer dyżurny ma prawo do wydawania rozkazów szeregowcom i podoficerom w zakresie wykonywanych przez siebie obowiązków służbowych,

- c) sprawdza porządek w jednostce, zamknięcie garaży, drzwi wyjściowych, bramy głównej oraz przestrzega racjonalnego ogrzewania pomieszczeń i oświetlenia zewnątrz i wewnątrz budynku strażnicy,
- d) powinien znać miejsce pobytu dowódcy JRG, jego zastępcy a po godzinach urzędowania dowództwa JRG dowódcy zmiany lub osoby go zastępującej, a także zastępów biorących udział w akcji lub ćwiczeniach, aktualny stan liczbowy jednostki, jak również stan sprzętu i pojazdów,
- e) w razie wypadku stosować odpowiednie środki i natychmiast meldować o tym przełożonym,
- f) dopilnować, aby palenie tytoniu odbywało się w miejscu na ten cel wyznaczonym,
- g) sprawdzać umundurowanie i wygląd zewnętrzny strażaków,
- h) dopilnować punktualnego wychodzenia wszystkich strażaków na zajęcia,
- i) podczas nieobecności obowiązków przejmują strażak dyżurny,
- j) czas czuwania podoficera do godziny 2<sup>00</sup>
- k) o godzinie 22<sup>00</sup> ogłasza ciszę nocną,
- l) wykonuje wszystkie polecenia Komendanta powiatowego PSP, zastępcy Komendanta Powiatowego PSP, dowódcy JRG i jego zastępcy oraz dowódcy zmiany,
- m) składa meldunki Komendantowi i zastępcy o aktualnej sytuacji w rejonie działania.

Strażak dyżurny podlega podoficerowi i dowódcy zmiany oraz wykonuje wszystkie ich polecenia służbowe.

## 2. Do obowiązków strażaka dyżurnego należy:

- a) podczas pełnienia służby bierze udział w szkoleniach, ćwiczeniach, wyjazdach do akcji ratowniczo-gaśniczych,
- b) podczas nieobecności zmiany służbowej na terenie jednostki czuwa nad ochroną mienia jednostki,
- c) załatwia sprawy służbowe strażaków Komendy i JRG na terenie miasta (na polecenie podoficera),
- d) ogłasza pobudkę dla całego stanu osobowego zmiany służbowej, 15 minut przed pobudką budzi dowódcę zmiany lub osobę go zastępującą,
- e) towarzyszy osobom postronnym, gdy udają się do poszczególnych służb KP PSP,
- f) w porze nocnej dokonuje sukcesywnie lustracji terenu jednostki, zwracając uwagę na zamknięcie drzwi, okien, bram garażowych, bramy głównej, oświetlenia, ogrzewania pomieszczeń oraz obiektów komendy,

- g) melduje podoficerowi, dowódcy zmiany o wszystkich wypadkach, incydentach, niedociągnięciach i naruszenia dyscypliny służbowej w jednostce,
- h) czas czuwania od godziny 2<sup>00</sup> do 6<sup>00</sup>,
- i) w razie nieobecności podoficera przyjmuje jego obowiązki.

Załącznik:

Ramowy Porządek Dnia



## RAMOWY PORZĄDEK DNIA DLA JEDNOSTKI RATOWNICZO-GAŚNICZEJ W NOWYM TOMYŚLU

### Dzień powszedni:

6:00 – 6:30	POBUDKA ORAZ TOALETA PORANNA
6:30 – 7:45	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (przerwa na posiłek, prace porządkowe na terenie obiektu, przygotowanie do zmiany służby)
7:45 – 8:15	ZDANIE/PRZYJĘCIE SŁUŻBY
8:15 – 8:30	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
8:30 – 9:00	PRZERWA ŚNIADANIOWA
9:00 – 13:00	ZAJĘCIA SZKOLENIOWE (zajęcia teoretyczne/praktyczne/wychowanie fizyczne)
13:00 – 14:00	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
14:00 – 15:00	PRZERWA OBIADOWA
15:00 – 18:00	PRACE PORZĄDKOWE, GOSPODARCZE, SAMOKSZTAŁCENIE
18:00 – 18:30	PRZEGLĄD, KONSERWACJA SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
18:30 – 19:00	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
19:00 – 19:30	PRZERWA NA POSIŁEK
19:30 – 21:30	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (zajęcia świetlicowe, tv, zajęcia własne – samokształcenie)
21:30 – 22:00	TOALETA WIECZORNA
22:00 – 6:00	CZUWANIE

### Sobota:

6:00 – 6:30	POBUDKA ORAZ TOALETA PORANNA
6:30 – 7:45	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (przerwa na posiłek, prace porządkowe na terenie obiektu, przygotowanie do zmiany służby)
7:45 – 8:15	ZDANIE/PRZYJĘCIE SŁUŻBY
8:15 – 8:30	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
8:30 – 9:00	PRZERWA ŚNIADANIOWA
9:00 – 13:00	ZAJĘCIA SZKOLENIOWE (zajęcia teoretyczne/praktyczne/wychowanie fizyczne)
13:00 – 14:00	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
14:00 – 15:00	PRZERWA OBIADOWA
15:00 – 18:00	PRACE PORZĄDKOWE, GOSPODARCZE, SAMOKSZTAŁCENIE
18:00 – 18:30	PRZEGLĄD, KONSERWACJA SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
18:30 – 19:00	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
19:00 – 19:30	PRZERWA NA POSIŁEK
19:30 – 21:30	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (zajęcia świetlicowe, tv, zajęcia własne – samokształcenie)
21:30 – 22:00	TOALETA WIECZORNA
22:00 – 6:00	CZUWANIE

### Niedziela i święta:

6:00 – 6:30	POBUDKA ORAZ TOALETA PORANNA
6:30 – 7:45	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (przerwa na posiłek, prace porządkowe na terenie obiektu, przygotowanie do zmiany służby)
7:45 – 8:15	ZDANIE/PRZYJĘCIE SŁUŻBY
8:15 – 14:00	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY
14:00 – 15:00	PRZERWA OBIADOWA
15:00 – 18:00	CZAS WOLNY
18:00 – 18:30	PRZEGLĄD, KONSERWACJA SPRZĘTU I WYPOSAŻENIA
18:30 – 19:00	CZAS WOLNY
19:00 – 19:30	PRZERWA NA POSIŁEK
19:30 – 21:30	CZAS DO DYSPOZYCJI DOWÓDCY ZMIANY (zajęcia świetlicowe, tv, zajęcia własne – samokształcenie)
21:30 – 22:00	TOALETA WIECZORNA
22:00 – 6:00	CZUWANIE