

**Ministerstwo Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu
NACZELNY DYREKTOR ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH**

	działalność archiwalna	ZESTAWIENIE SUMARYCZNE
	wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 r.	

Dział 1. ZASÓB ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

		zespoły (zbiory)	metry bieżące	jednostki	GB	
stan zasobu archiwalnego na koniec roku sprawozdawczego	ogółem	01	100 565	361 195,26	43 060 022	42 450,89
	zewidencjonowany	02	100 205	356 035,43	35 042 431	41 756,41
zinwentaryzowano w roku sprawozdawczym		03	102	712,83	106 257	1,02
nabytki w roku sprawozdawczym		04	957	4 277,29	671 225	24 220,81
ubytki w roku sprawozdawczym		05	20	301,24	191 066	29,18
zasób według rodzajów materiałów archiwalnych:		materiały wytworzone w postaci tradycyjnej		materiały wytworzone w postaci elektronicznej		
		jednostki		GB		
dokumentacja aktowa	06	29 097 860		273,21		
dokumenty pergaminowe i papierowe	07	143 000				
dokumentacja techniczna	08	1 066 406		0,00		
dokumentacja geodezyjno-kartograficzna	09	821 961		11,76		
dokumentacja fotograficzna	10	11 427 847		747,2		
dokumenty filmowe	11	19 597		40 343,42		
dokumenty dźwiękowe	12	99 985		777		
materiały ulotne	13	154 872		16,49		
materiały sfragistyczne	14	26 856				
inne	15	100 806		281,81		

Dział 2. WYKORZYSTANIE ZASOBU ARCHIWÓW PAŃSTWOWYCH

<i>Dział 2 część A. Kwerendy</i>		
Kwerendy ogółem	01	70 538
<i>Dział 2 część B. Zleceniodawcy kwerend</i>		
instytucje	01	19 758
osoby prywatne	02	50 780
Razem	03	70 538
<i>Dział 2 część C. Udostępnianie zasobu w czytelnich i on-line</i>		
osoby	01	11 618
odwiedziny	02	27 487
jednostki	03	288 873
odsłony portali	04	88 949 057
<i>Dział 2 część D. Dostęp do kopii cyfrowych on-line</i>		
kopie cyfrowe dostępne w Internecie	01	61 054 877
opisy jednostek dostępne w Internecie	02	13 800 012
<i>Dział 2 część E. Działalność popularyzacyjna, wydawnicza i informacyjna</i>		
wystawy tradycyjne	01	156
wycieczki	02	71
publikacje własne	03	118

Dział 3. KSZTAŁTOWANIE NARODOWEGO ZASOBU ARCHIWALNEGO

<i>Dział 3 część A. Państwowy zasób archiwalny</i>			
nadzorowane jednostki organizacyjne ogółem		01	10 294
materiały archiwalne w archiwach zakładowych		02	608 561,46 m.b.
		03	4 375 056 jedn.
		04	2 960 522,90 GB
		05	56 158,6 m.b.
w tym: materiały archiwalne do przejęcia		06	542 297 jedn.
		07	5,88 GB
uzgodnione przepisy kancelaryjno-archiwalne		08	6 300
kontrole		09	659
ekspertyzy		10	1 379
brakowanie dokumentacji		zgody	
		11	16 060
		dokumentacja, na brakowanie której wydano zgodę	
		12	363 317,182 m.b.
		13	3 114 134 jedn.
		14	132 819,57 GB
<i>Dział 3 część B. Niepaństwowy zasób archiwalny</i>			
podmioty współpracujące		01	416
zaopiniowane przepisy kancelaryjno-archiwalne		02	34
ekspertyzy		03	70
wartościowanie dokumentacji		opinie	
		04	494
		dokumentacja zaopiniowana	
		05	5 257,773 m.b.
		06	7 600 jedn.
		07	- GB

Dział 4. POMIESZCZENIA ARCHIWÓW

powierzchnia całkowita budynku	01	205 358,88 m ²
powierzchnia użytkowa budynku	02	183 684,87 m ²
powierzchnia magazynowa	03	93 545,04 m ²
wolna powierzchnia magazynowa	04	4 009,60 m ²
metraż półek	05	537 190,53 m.b.
zajęty metraż półek	06	431 925,98 m.b.

Dział 5. PRZECHOWYWANIE DOKUMENTACJI NIEARCHIWALNEJ

dokumentacja przechowywana	01	75 583 m.b.
kwerendy ogółem	02	31 614
kwerendy dla instytucji	03	1 509
kwerendy dla osób prywatnych	04	30 105

Dział 6. KOPIE MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

kopie zabezpieczające ogółem		01	65 304 086	
kopie cyfrowe zabezpieczające wykonane i pozyskane w roku sprawozdawczym		z materiałów statycznych		
		pliki	02	3 684 328
		GB	03	164 318,77
		z materiałów audiowizualnych		
		minuty	04	164 982,43
		GB	05	106 904,18
mikrofilmy		z mikrofilmów		
		pliki	06	821 978
		GB	07	3 140,13
		klatki	08	92 065 432
		m.b.	09	3 542 574,57

Dział 7. KADRY

Stan zatrudnienia - etaty	01	1 485,97
---------------------------	----	----------

Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na przygotowanie danych dla potrzeb wypełnienia formularza	01	2 040
Proszę podać szacunkowy czas (w minutach) przeznaczony na wypełnienie formularza	02	60