Białystok, 2024-08-30



UNP: BS-24-21742

BS-PORA-A.213.158.2024.2

# Zapytanie ofertowe

Zamawiający, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku   
przy ul. Fabrycznej 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej   
niż 130 000 zł, nr postępowania BS-PORA-A.213.158.2024.

# Przedmiot zamówienia.

* 1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 67 sztuk foteli Futura 4S Plus Grospol lub równoważnych foteli biurowych (zwanych dalej: Meblami) wraz z transportem do niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego:

Białystok, ul. Fabryczna 2 – 45 sztuk,

Łomża, ul. Polowa 55A – 10 sztuk,

Suwałki, ul. Świerkowa 60 – 12 sztuk.

* 1. Szczegółowy opis zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
  2. Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).
  3. . Szczegóły gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).

# Informacje dodatkowe dotyczące przedmiotu zamówienia:

* 1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Meble według wymogów określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” załączniku nr 1.
  2. Meble Wykonawca dostarczy do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku, ul. Fabryczna 2 oraz Oddziałów w Łomży,   
     ul. Polowa 55A i w Suwałkach, ul. Świerkowa 60 - środkiem transportu zapewnionym przez Wykonawcę.

# Termin wykonania przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.

# Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

# Termin składania i otwarcia ofert.

* 1. Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13.09.2024 r. godz. 10:00.
  2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.09.2024 r. o godz. 11:00.
  3. Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego – 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

# Kryterium/kryteria oceny ofert.

* 1. Kryterium oceny ofert – cena z podatkiem VAT .
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
  3. Przez łączną cenę z podatkiem VAT rozumie się łączną cenę za dostawę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego - 67 sztuk foteli biurowych – w 3 lokalizacjach Zamawiającego.
  4. Łączna cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym, transport zmontowanych i gotowych do użytkowania Mebli do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty podatków i cła oraz okres gwarancji wskazany w pkt 1.4 „Zapytania ofertowego”.

# Sposób, forma przygotowania i złożenia oferty, dokumentów oraz oświadczeń.

* 1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  2. Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  3. W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 2 do „Zapytania ofertowego”).
  4. Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.
  5. W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.
  6. W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.
  7. Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
  8. Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:
     1. Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
     2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
     3. Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
  9. Oferta złożona w postaci elektronicznej:
     1. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku”.
     2. Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
     3. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
  10. Oferta złożona w formie pisemnej:
      1. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku, ul.Fabryczna 2, 15-483 Białystok (Kancelaria).
      2. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu: „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 13.09.2024r. godz. 11.00”.
      3. Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.
      4. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.
      5. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.
      6. Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.
      7. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.
      8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
      9. **Meble będą podlegały okazaniu na następujących zasadach:** 
         1. Okazaniu będą podlegały jedynie oferty, w których zaproponowano fotele równoważne do fotela Futura 4 S Plus Grospol.
         2. Zamawiający wybierze trzy oferty z najniższą ceną, które nie podlegają odrzuceniu, i zaprosi Wykonawców do przedstawienia zaoferowanych modeli Mebli, z zastrzeżeniem, pkt 7.10.9.1.
         3. W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego (po terminie składania ofert), wskazani Wykonawcy okażą oferowany fotel biurowy (jeden egzemplarz) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego Mebla z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w Tabeli pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21.
         4. Zamawiający poinformuje o terminie przeprowadzenia okazania z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).
         5. Okazanie (prezentacje) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego z udziałem maksymalnie dwóch przedstawicieli Wykonawcy. O kolejności okazania Mebla przez poszczególnych Wykonawców będzie decydować termin wpłynięcia ofert. Koszty okazania (prezentacji) pokrywa Wykonawca. Zamawiający informuje, że każdy z Wykonawców tylko jeden raz będzie mógł okazać zaoferowany fotel biurowy. Maksymalny czas okazania nie będzie dłuższy niż 2 godziny (zegarowe).
         6. Wynik okazania, który nie potwierdzi, że oferowany przez Wykonawcę Mebel odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia: pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21. zostanie potraktowany jako negatywny wynik okazania w zakresie wymagań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia". Negatywny wynik okazania będzie skutkował odrzuceniem oferty.
         7. Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla, uznane będzie jako negatywny wynik okazania, tj. niepotwierdzenie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

# Sposób porozumiewania się Wykonawcy i Zamawiającego

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.
  2. Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.

# Informacje dodatkowe:

* 1. Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.
  2. Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1 „Formularzu ofertowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).
  3. Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych).

Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

* 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
     1. Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;
     2. Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;
     3. Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
     4. Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
     5. Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym;
     6. Uzyska negatywny wynik podczas okazania;
     7. Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.
  5. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.
  6. Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.
  7. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3, 7.10.9.
  8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty   
     e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku.
  9. W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

# Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

* 1. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:
     1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Białymstoku.
     2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Białymstoku jest Pani Marta Urmiłowicz, adres e-mail: [iod@bialystok.pip.gov.pl](mailto:iod@bialystok.pip.gov.pl);
     3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;
     4. Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;
     5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
     6. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;
     7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
     8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
     9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia,

5. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,

6. Załacznik nr 5 – Wzór umowy.

Z poważaniem

Okręgowy Inspektor Pracy

Marek Aleksiejuk

/-podpisano elektronicznie/