



Białystok, 2024-08-30



UNP: BS-24-21742

BS-PORA-A.213.158.2024.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający, Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku przy ul. Fabrycznej 2 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu, o wartości niższej niż 130 000 zł, nr postępowania BS-PORA-A.213.158.2024.

### 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 67 sztuk foteli Futura 4S Plus Grospol lub równoważnych foteli biurowych (zwanymi dalej: Meblami) wraz z transportem do niżej wymienionych lokalizacji Zamawiającego:

Białystok, ul. Fabryczna 2 – 45 sztuk,

Łomża, ul. Polowa 55A – 10 sztuk,

Suwałki, ul. Świerkowa 60 – 12 sztuk.

1.2 Szczegółowy opis zamówienia zawiera „Opis przedmiotu zamówienia” załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

1.3 Warunki realizacji umowy oraz zasady płatności, w tym kar umownych zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).

1.4 . Szczegóły gwarancji zostały określone we Wzorze Umowy (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”).

### 2. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

2.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył Meble według wymogów określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia” załączniku nr 1.

2.2 Meble Wykonawca dostarczy do siedziby Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku, ul. Fabryczna 2 oraz Oddziałów w Łomży, ul. Polowa 55A i w Suwałkach, ul. Świerkowa 60 - środkiem transportu zapewnionym przez Wykonawcę.

### **3. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiot zamówienia Wykonawca zrealizuje w terminie do dnia 30 listopada 2024 r.

### **4. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert, wskazany w pkt 5.1.

### **5. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

5.1 Oferty należy złożyć w terminie do dnia 13.09.2024 r. godz. 10:00.

5.2 Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 13.09.2024 r. o godz. 11:00.

5.3 Termin składania ofert liczony jest jako data i godzina wpłynięcia oferty e-mailem albo data doręczenia na e-PUAP albo data i godzina wpłynięcia oferty w formie pisemnej do kancelarii w siedzibie Zamawiającego – 15-483 Białystok, ul. Fabryczna 2.

5.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

### **6. KRYTERIUM/KRYTERIA OCENY OFERT.**

6.1 Kryterium oceny ofert – cena z podatkiem VAT .

6.2 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą łączną ceną z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia podaną w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

6.3 Przez łączną cenę z podatkiem VAT rozumie się łączną cenę za dostawę wraz z transportem, rozładunkiem i wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego - 67 sztuk foteli biurowych – w 3 lokalizacjach Zamawiającego.

6.4 łączna cena oferty z podatkiem VAT musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, w tym,

transport zmontowanych i gotowych do użytkowania Mebli do siedziby Zamawiającego, ich rozładunek i wniesienie do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym opłaty podatków i cła oraz okres gwarancji wskazany w pkt 1.4 „Zapytania ofertowego”.

## **7. SPOSÓB, FORMA PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY, DOKUMENTÓW ORAZ OŚWIADCZEŃ.**

7.1 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

7.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3 W celu sporządzenia oferty Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”, tj. „Formularz oferty”. Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje wymagane we wzorze „Formularza oferty” (załącznik 2 do „Zapytania ofertowego”).

7.4 Oferta ma być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę należy do oferty załączyć pełnomocnictwo upoważniające tę osobę do podpisania oferty.

7.5 W przypadku dostępności dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.4 zdanie pierwsze, w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności rejestrach publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych ww. dokumenty, o ile są one aktualne.

7.6 W przypadku braku dostępności dokumentów w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, lub nieaktualności danych w nich zawartych, Wykonawca zobowiązany jest załączyć odpowiednie dokumenty do oferty.

7.7 Poprawki lub zmiany w ofercie sporządzonej muszą być dokonane w sposób czytelny, a w przypadku złożenia oferty w formie pisemnej parafowane własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

7.8 Wraz z ofertą (formularzem, o którym mowa w pkt 7.3), należy złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 7.8.1 Pełnomocnictwo – jeśli dotyczy,
- 7.8.2 Dokumenty, o których mowa w pkt 7.6 „Zapytania ofertowego” – jeśli dotyczy.
- 7.8.3 Oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do „Zapytania ofertowego”, w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).
- 7.9 Oferta złożona w postaci elektronicznej:
- 7.9.1 Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w pkt. 7.8.3, oraz pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej podpisanej przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem zaufanym albo podpisem osobistym albo w postaci cyfrowego odwzorowania oryginału podpisanego uprzednio przed jego sporządzeniem, pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub przez e-PUAP. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: Oferta w postępowaniu „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku”.
- 7.9.2 Zamawiający dopuszcza złożenie elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.9.3 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tych dokumentów.
- 7.10 Oferta złożona w formie pisemnej:
- 7.10.1 Zamawiający dopuszcza złożenie oferty oraz oświadczenia, o którym mowa w pkt. 7.8.3 oraz pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt. 7.4, w formie pisemnej na adres: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku, ul.Fabryczna 2, 15-483 Białystok (Kancelaria).
- 7.10.2 Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zatytułowanej: Oferta w postępowaniu: „Dostawa foteli biurowych dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku. Nie otwierać przed dniem 13.09.2024r. godz. 11.00”.

7.10.3 Zamawiający dopuszcza złożenie kopii pełnomocnictwa poświadczonej przez notariusza.

7.10.4 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, oraz pełnomocnictwo zostały wystawione w postaci papierowej przez upoważnione podmioty, Zamawiający dopuszcza złożenie ich kopii.

7.10.5 W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w 7.8.2, zostały wystawione jako dokument elektroniczny przekazuje się ten dokument w postaci elektronicznej pocztą elektroniczną na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub na e-PUAP lub ich wydruk.

7.10.6 Oferta, która wpłynie po wyznaczonym terminie składania ofert, zostanie odrzucona.

7.10.7 Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca.

7.10.8 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

**7.10.9 Meble będą podlegały okazaniu na następujących zasadach:**

7.10.9.1 Okazaniu będą podlegały jedynie oferty, w których zaproponowano fotele równoważne do fotela Futura 4 S Plus Grospol.

7.10.9.2 Zamawiający wybierze trzy oferty z najniższą ceną, które nie podlegają odrzuceniu, i zaprosi Wykonawców do przedstawienia zaoferowanych modeli Mebli, z zastrzeżeniem, pkt 7.10.9.1.

7.10.9.3 W dniu wyznaczonym przez Zamawiającego (po terminie składania ofert), wskazani Wykonawcy okażą oferowany fotel biurowy (jeden egzemplarz) w celu sprawdzenia zgodności oferowanego Mebla z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w Tabeli pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21.

7.10.9.4 Zamawiający poinformuje o terminie przeprowadzenia okazania z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem (dni kalendarzowe).

7.10.9.5 Okazanie (prezentacje) odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w obecności przedstawicieli Zamawiającego z udziałem maksymalnie dwóch przedstawicieli Wykonawcy. O kolejności okazania Mebla przez poszczególnych Wykonawców będzie decydować termin wpłynięcia ofert. Koszty okazania (prezentacji) pokrywa Wykonawca. Zamawiający informuje, że każdy z Wykonawców tylko jeden raz

będzie mógł okazać zaoferowany fotel biurowy. Maksymalny czas okazania nie będzie dłuższy niż 2 godziny (zegarowe).

7.10.9.6 Wynik okazania, który nie potwierdzi, że oferowany przez Wykonawcę Mebel odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia: pkt. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 21. zostanie potraktowany jako negatywny wynik okazania w zakresie wymagań określonych w „Opisie przedmiotu zamówienia”. Negatywny wynik okazania będzie skutkował odrzuceniem oferty.

7.10.9.7 Niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla, uznane będzie jako negatywny wynik okazania, tj. niepotwierdzenie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego w „Opisie przedmiotu zamówienia” i będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## **8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

8.1 Zamawiający nie przewiduje możliwości kontaktowania się telefonicznie w toku prowadzonego postępowania.

8.2 Wszelkie pytania do postępowania należy składać elektronicznie na adres e-mail: [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) lub e-PUAP w terminie nie późniejszym niż na 3 dni przed terminem składania ofert wskazanym w pkt 5.1. „Zapytania ofertowego”.

## **9. INFORMACJE DODATKOWE:**

9.1 Niezwłocznie po zbadaniu i ocenie ofert informacja o wyborze Wykonawcy zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowej Inspekcji Pracy.

9.2 Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując do wyliczeń jako prawidłowe ceny jednostkowe z podatkiem VAT, wskazane przez Wykonawcę w Tabeli 1 „Formularzu ofertowym” (załączniku nr 2 do „Zapytania ofertowego”).

9.3 Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty lub dokumentów lub oświadczeń poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych z zastrzeżeniem cen jednostkowych, których nie można poprawić w trybie poprawy omyłki rachunkowej (zgodnie z zasadami działań matematycznych). Zamawiający będzie wzywał do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie

to konieczne. Jeżeli oferta z najniższą ceną będzie podlegała odrzuceniu albo wykonawca odmówi podpisania umowy, to Zamawiający wezwanie kolejnego wykonawcę do złożenia odpowiednich wyjaśnień/ informacji/ dokumentów/ oświadczeń /danych jedynie wykonawcę z najniższą ceną, o ile będzie to konieczne.

9.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9.5 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

9.6.1 Zostanie złożona po terminie składania ofert wskazanym w pkt. 5.1;

9.6.2 Będzie niezgodna z „Zapytaniem ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 9.2 oraz 9.3;

9.6.3 Będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

9.6.4 Wykonawca nie złoży wyjaśnień lub nie uzupełni oferty lub oświadczeń lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;

9.6.5 Będzie niepodpisana albo ze względu na naniesione nieczytelne poprawki albo w przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej będzie niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo będzie nieprawidłowo opatrzona podpisem elektronicznym;

9.6.6 Uzyska negatywny wynik podczas okazania;

9.6.7 Wykonawca nie stawił się w wyznaczonym czasie i miejscu na okazaniu Mebla.

9.7 Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w dowolnym czasie bez podania przyczyny.

9.8 W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego. Zamawiający nie zwróci kosztów przygotowania ani złożenia oferty.

9.9 Po przeprowadzonym postępowaniu z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa. Miejsce i termin zawarcia umowy wskaże Zamawiający.

9.10 W przypadku uchylecia się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy, umowa może być zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych jest najkorzystniejsza w kryterium oceny ofert, z zastrzeżeniem zastosowania odpowiednio pkt 9.3, 7.10.9.

9.11 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieskuteczne złożenie oferty e-mailem (np. ze względu na zbyt dużą pojemność przesyłanych plików, wysłanie oferty z adresu uznanego za niebezpieczny, która zostanie zatrzymana przez antywirusowe

zapory, itp.) lub e-PUAP, jeśli nie jest ono spowodowane przyczynami leżącymi po stronie Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku.

9.12 W sprawach nieujętych w „Zapytaniu ofertowym” mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

## **10. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

10.1 Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informuję że:

10.1.1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Białymstoku.

10.1.2 Inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy w Białymstoku jest Pani Marta Urmiłowicz, adres e-mail: [iod@bialystok.pip.gov.pl](mailto:iod@bialystok.pip.gov.pl);

10.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia postępowania, na wykonanie zadania określonego w zapytaniu ofertowym oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO w przypadku wybranej oferty - w celu realizacji przedmiotu zamówienia poprzez zawarcie umowy;

10.1.4 Odbiorcą danych osobowych mogą zostać inne jednostki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji, osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej;

10.1.5 Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;

10.1.6 Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału;

10.1.7 Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;



10.1.8 Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;

10.1.9 Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia,
5. Załącznik nr 4 - Wzór protokołu odbioru,
6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Z poważaniem  
Okręgowy Inspektor Pracy  
Marek Aleksiejuk  
/-podpisano elektronicznie/