

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe przygotowanie stoiska Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) na potrzeby wydarzenia organizowanego w dniu 3 czerwca 2023 r. przez Kancelarię Prezesa Rady Ministrów (KPRM) z okazji Dnia Dziecka. Na stoisku swoje atrakcje dla uczestników wydarzenia zaprezentują Beneficjenci Funduszy Europejskich (Beneficjenci). Wykonawca zapewni dla nich wyposażenie opisane w pkt. III OPZ oraz odpowiednio rozplanuje przestrzeń wewnątrz namiotów dla przygotowanych atrakcji.

### II. Termin i miejsce

Wydarzenie odbędzie się 3 czerwca 2023 roku w Warszawie przy Al. Ujazdowskich 1/3, w ogrodach Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Stoisko będzie funkcjonowało w godz. 10.00-17.00. Poza czasem wystawowym, uwzględnić należy czas niezbędny na montaż i demontaż stoiska przed i po zakończeniu wydarzenia. Szczegółowe informacje dotyczące montażu i demontażu zostały opisane w pkt. IV OPZ.

### III. Wyposażenie stoiska

Wykonawca zapewni następujące elementy stoiska:

1. Namiot eventowy wraz z oznakowaniem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.  
Wymagania dot. namiotu:
  - a. namiot klasy Prestige o wymiarach 5 x 10 m, co daje powierzchnię 50 m<sup>2</sup>, w jasnym kolorze,
  - b. podzielony wewnątrz na strefy konkretnych Beneficjentów prezentujących np. pokazy naukowe, warsztaty z eksperymentami (bez ścianek działowych, podzielony za pomocą elementów graficznych i logotypów na ściankach wewnętrznych namiotu lub małych ściankach umieszczonych za stanowiskiem danego Beneficjenta)
  - c. magazynek - przestrzeń wydzielona ściankami wewnątrz namiotu, o wymiarach 1,5x1,5 m. Magazynek musi być wyposażony w zamykane drzwi oraz stolik na całej długości jednej ze ścian.
  - d. powłoki namiotów powinny być co najmniej trudno zapalne (klasy reakcji na ogień co najmniej C-s2, d0), odporne na warunki atmosferyczne - ochrona przed słońcem / deszczem / wiatrem,
  - e. namiot powinien spełniać wymagania Polskiej Normy PN-EN 13782:2007 Obiekty tymczasowe - Namioty – Bezpieczeństwo,
  - f. podłoga na całej powierzchni stoiska - wymagania: odporna na wodę, antypoślizgowa, bez szkodliwych substancji, łagodne wejście/ zejście, z podjazdem dla wózków dziecięcych i osób z niepełnosprawnością ruchową, przystosowana do wykorzystania na zewnątrz, na podłożu z możliwymi nierównościami, powinna być wykonana z materiałów zabezpieczonych do stopnia trudno zapalności (klasy reakcji na ogień co najmniej D-s1),
  - g. gaśnica – stoisko musi być zabezpieczone w 1 sztukę gaśnicy proszkowej GP-4x ABC lub wodno-pianowej GWP-4x AB.



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



2. Oznaczenie i aranżacja namiotu:
  - a. Wykonawca przygotowuje kolorową dekorację namiotu w środku i na zewnątrz. Ściany wewnętrzne i zewnętrzne muszą być opatrzone grafiką nawiązującą do hasła wydarzenia „Ogrody Przygód”. Zapewni wyposażenie oraz odpowiednie rozplanowanie przestrzeni wewnątrz namiotów, tak by możliwa była swobodna, ciekawa i bezpieczna prezentacja projektów realizowanych przez beneficjentów MFiPR oraz przeprowadzenie zaplanowanych eksperymentów, gier interaktywnych i innych zabaw. Kolorowa aranżacja ma przyciągać wzrok i być atrakcyjna dla dzieci.
  - b. Wykonawca umieści oznakowanie zgodne z wytycznymi Zamawiającego u góry, na tylnej wewnętrznej ścianie namiotu - zestaw znaków: logo FE + barwy RP + logo UE + logo MFiPR,
3. Wykonawca umieści na froncie, nad wejściem do namiotu nazwę ministerstwa tj. Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
4. Meble:
  - a. stoliki na potrzeby warsztatów i eksperymentów, dostosowane rozmiarem i wysokością do dzieci - 11 szt., krzeselka dla dzieci dopasowane wysokością do stolików – 40 szt.
  - b. stoliki o wymiarach 100 x 100 cm - 2 szt., 10 krzeseł.
5. 6 flag reklamowych typu winder wraz z oznakowaniem zgodnie z wytycznymi Zamawiającego (przykładowy zestaw znaków: logo FE + barwy RP + logo UE + logo MFiPR).
6. Kolorowy płótek do odgrózenia animacji na zewnątrz, przed namiotem min. 50 cm wysokości i 20 m długości.
7. Podłączenie do prądu oraz przedłużacz o długość kabla 20 metrów, liczba wtyczek minimum 4 gniazda.

#### IV. Atrakcje

Zamawiający zapewni atrakcje, które zostaną przygotowane przez Beneficjentów Funduszy Europejskich. Pozostałe atrakcje muszą zostać zapewnione przez Wykonawcę.

1. Program atrakcji zaplanowanych i zapewnianych przez Zamawiającego:
  - a. wewnątrz namiotu:
    - pokazy naukowe z suchym lodem,
    - warsztaty z eksperymentami,
    - warsztaty z długopisem 3D,
    - kodowanie z robotami,
    - warsztaty koronkarstwa,
    - warsztaty twórcze kwiaty z bibuły.
  - b. na zewnątrz namiotu
    - warsztaty malowania drewnianych ptaszków,
    - muzyka góralska – zespół dwuosobowy
2. Program atrakcji zapewnianych przez Wykonawcę na zewnątrz namiotu:
  - a. stanowisko wyplatania warkoczyków wraz z niezbędnymi materiałami (włosy syntetyczne, gumki, ozdoby, itp.) oraz przeszkoloną obsługą. Stanowisko powinno



- spójnie wpisywać się w koncepcję projektu stoiska oraz być odpowiednio oznakowane.
- b. stanowisko do robienia zmywalnych tatuaży wraz z przeszkoloną obsługą. Stanowisko musi być wyposażone w pojemnik na tatuaże, pojemniki na wodę i gąbeczki. Tatuaże zapewni Zamawiający.
3. Zamawiający może zrezygnować z poszczególnych elementów wyposażenia stoiska wymienionych w pkt : IV.1, IV.2. Rozliczenie nastąpi wg. faktycznie zapewnionych elementów stoiska. Zamawiający ostatecznie potwierdzi zakres tych elementów w terminie 5 dni przed wydarzeniem.
  4. Wszystkie atrakcje dostępne podczas Wydarzenia są ogólnodostępne dla odwiedzających i bezpłatne.

#### **V. Zwrot kosztów**

Wykonawca zapewni zwrot kosztów dla Beneficjentów, które poniosą w związku z udziałem w wydarzeniu, tj.:

1. Pokrycie kosztów za zakup materiałów potrzebnych do przeprowadzenia atrakcji zaplanowanych przez Beneficjentów Funduszy Europejskich. Maksymalna kwota wydatków na jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 10 000 zł. Łączna kwota na pokrycie kosztów za zakup materiałów to maksymalnie 50 000 zł.
2. Koszty transportu osób biorących udział w wydarzeniu tj. zaproszonych przez Zamawiającego Beneficjentów oraz materiałów, które przywiozą na stoisko. Łączna kwota na pokrycie kosztów przejazdów to maksymalnie 4 000 zł.

Koszty muszą zostać rozliczone przed wystawieniem faktury za realizację zadania przez Wykonawcę. Kwota na fakturze Wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszona o niewykorzystane środki.

#### **VI. Obsługa**

Do zadań Wykonawcy będzie należało:

1. Wyznaczenie koordynatora prac ze strony Wykonawcy, dedykowanego na wyłączność do obsługi stanowiska MFiPR.
2. Zapewnienie hostessy/hosta do rozdawania gadżetów dzieciom odwiedzającym stoisko. Min. 1 osoba przez cały czas trwania wydarzenia.
3. Obsługa techniczna – zapewnienie kompleksowej obsługi technicznej dopasowanej do ilości i rodzaju zamawianego wyposażenia technicznego. Obsługa techniczna, poza przygotowaniem stoiska, musi być dostępna w trakcie całego wydarzenia i niezwłocznie reagować na wszelkiego rodzaju problemy z wyposażeniem, konstrukcją namiotu, itp.
4. Prace montażowe i demontażowe – zapewnienie kompleksowych prac montażowych i demontażowych, dopasowanych do zakresu zlecenia. Montaż namiotów odbędzie się dzień przed wydarzeniem, natomiast ich aranżacja wewnątrz od wczesnych godzin porannych w dniu wydarzenia. Demontaż stoisk odbędzie się tuż po zakończeniu wydarzenia:



- a. montaż – możliwy jest w piątek 2 czerwca do godzin wieczornych, aranżacja w sobotę od 2.00 do 8:00. Od godz. 9.00 rozpoczyna się odbiór stoisk przez służby bezpieczeństwa.
  - b. demontaż – tego samego dnia po zakończeniu imprezy, tj. po godz. 17.00 najpóźniej do 24.00.
5. Obsługa stanowiska z warkoczycami - osoba obsługująca powinna posiadać doświadczenie w zaplataniu warkoczów.
  6. Obsługa stanowiska do zmywalnych tatuży.
  7. W następnym dniu po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe osób z obsługi tj. imię, nazwisko, numer pesel, imię ojca. Dane te są niezbędne, aby można było wejść na teren KPRM. Zgłoszone osoby będą podlegać weryfikacji przez organizatora Dnia Dziecka tj. Kancelarię Premiera Rady Ministrów. W przypadku negatywnej weryfikacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inne propozycje osób w ciągu 12 h od przekazania informacji o negatywnej weryfikacji.
  8. Sprzątanie w trakcie i po wydarzeniu – zapewnienie sprzątania w trakcie wydarzenia oraz po wydarzeniu, tj. pozostawienie wynajmowanej powierzchni w stanie niepogorszonym od zastanego.

#### **VII. Transport materiałów**

1. Wykonawca zapewni transport namiotu oraz jego wyposażenia, dekoracji i urządzeń technicznych do i z miejsca wydarzenia.
2. Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowo na miejsce wydarzenia materiały pobrane z magazynu Zamawiającego (Warszawa, ul. Wspólna 2/4, np. drukowane materiały informacyjne, gadżety, pufy, ścianki, roll-upy). Po zakończeniu wydarzenia Wykonawca zwróci je do miejsca pobrania w terminie do 2 dni. Przewidywana liczba materiałów to ok. 40 kartonów po ok. 5-10 kg. Wykonawca zapewni samochód dostawczy o odpowiedniej ładowności do transportu ww. materiałów.
3. Wykonawca musi zapewnić minimum 2 osoby, które zajmą się załadunkiem i rozładunkiem oraz przewożeniem materiałów przed, w trakcie i po wydarzeniu.
4. Po podpisaniu umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu dane osobowe kierowców tj. imię, nazwisko, numer pesel, imię ojca wraz z numerami rejestracyjnymi pojazdów. Dane te są niezbędne, aby można było wjechać na teren KPRM. Zgłoszone osoby będą podlegać weryfikacji przez organizatora Dnia Dziecka tj. KPRM. W przypadku negatywnej weryfikacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić inne propozycje osób w ciągu minimum 12 h od przekazania informacji o negatywnej weryfikacji.

#### **VIII. Przejazdy**

Wykonawca pokryje koszty transportu osób biorących udział w wydarzeniu tj. zaproszonych przez Zamawiającego Beneficjentów oraz materiałów, które przywiozą na stoisko. Koszty te zostaną zwrócone na podstawie faktury lub rachunku dokumentującego zakup paliwa lub wynajem środka transportu, w terminie 7 dni od zakończenia wydarzenia. Łączna kwota na pokrycie kosztów przejazdów to maksymalnie 4 000 zł.

#### **IX. Nocleg**



Zapewnienie noclegu ze śniadaniem w Warszawie w terminie 2-3 czerwca br. (1 doba), dla maksymalnie 15 osób, w hotelu o standardzie \*\*\*, w pokojach 1-osobowych z łazienką, w odległości nie większej niż 5 km od miejsca odbywania się wydarzenia. Wszystkie pokoje powinny być zlokalizowane w jednym budynku. Ostateczny wybór miejsca wymaga akceptacji Zamawiającego. Dokładna liczba osób, którym zapewnione zostanie zakwaterowanie wraz ze śniadaniem zostanie dookreślona przez Zamawiającego w drodze mailowej z wyznaczonym pracownikiem MFiPR, po podpisaniu umowy. Rozliczenie zostanie dokonane na podstawie liczby ostatecznie zrealizowanych usług noclegowych.

## X. Oferta

Wykonawca przedstawi ofertę, która będzie zawierała:

- a. plan aranżacji stoiska wraz z wizualizacją. Plan musi uwzględniać wszystkie wymienione atrakcje. Plan musi zostać dołączony do oferty i będzie podlegał ocenie przez Zamawiającego.
- b. szczegółowy kosztorys wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia.

## XI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	40
2.	Oznaczenie i aranżacja namiotu	60

2. Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryteriów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 40 = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Oznaczenie i aranżacja namiotu” zostaną przyznane w skali punktowej do 60 punktów na podstawie dokumentu, o którym mowa w pkt III.6. Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o przedmiotowe kryterium, będzie brał pod uwagę:
  - a. wizualną atrakcyjność namiotu - maks. 30 pkt., w tym:
    - oznakowanie namiotu na zewnątrz - 15 pkt.,
    - dekoracje i oznakowanie wewnątrz namiotu - 15 pkt.
  - b. zaplanowanie stoiska - maks. 30 pkt, w tym:
    - rozmieszczenie atrakcji wewnątrz i na zewnątrz stoiska - 10 pkt.,



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska



Ministerstwo Funduszy  
i Polityki Regionalnej

Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



- uwzględnienie wszystkich wymaganych atrakcji - 10 pkt.,
  - dostępność dla wózków dla dzieci i osób z niepełnosprawnością ruchową - 5 pkt.
5. Wybrana zostanie oferta z najwyższą łączną liczbą punktów przyznaną za oba kryteria.

## **XII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawców do uzupełnienia i wyjaśnienia dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków niniejszego zapytania ofertowego. W takim przypadku Zamawiający niezwłocznie ogłosi zmiany na stronie internetowej oraz przekaże je wszystkim podmiotom, do których rozesłano zapytanie ofertowe.
3. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (tj. otrzyma największą liczbę punktów) zostanie zawarta umowa na realizację usługi. Umowa ta zostanie zawarta na warunkach Zamawiającego po wybraniu oferty, a realizacja zamówienia będzie przebiegała według jej postanowień. W umowie przy jej zawieraniu zostanie zawarta cena wykonania usługi zgodnie z ceną podaną przez Wykonawcę w wybranej przez Zamawiającego ofercie.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania rozstrzygnięcia postępowania i niedokonania wyboru oferty.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy