



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

---

Warszawa, dnia 14 grudnia 2021 r.

Poz. 137

## ZARZĄDZENIE

MINISTRA EDUKACJI I NAUKI<sup>1)</sup>

z dnia 13 grudnia 2021 r.

**w sprawie powołania Zespołu doradczego do spraw programu pod nazwą „Polska Metrologia”**

Na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, 619, 1630, 2141 i 2232) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się, na okres od dnia 3 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2023 r., Zespół doradczy do spraw programu pod nazwą „Polska Metrologia”, zwany dalej „zespołem”.

**§ 2.** W skład zespołu wchodzi:

- 1) przewodniczący – Andrzej Kurkiewicz;
- 2) członkowie:
  - a) Wojciech Bąk,
  - b) Ewa Joanna Bulska,
  - c) Jerzy Józwik,
  - d) Paweł Pawlus,
  - e) Wojciech Walendziuk,
  - f) Michał Wieczorkowski.

---

<sup>1)</sup> Minister Edukacji i Nauki kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji i Nauki (Dz. U. poz. 1848 i 2335).

**§ 3.** Do zadań zespołu należy:

- 1) ocena merytoryczna wniosków złożonych w ramach programu pod nazwą „Polska Metrologia”, zwanego dalej „programem”, i przedstawienie ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wyników tej oceny;
- 2) opiniowanie umotywowanych zastrzeżeń złożonych w ramach programu przez wnioskodawców;
- 3) ocena raportów z wykorzystania środków finansowych przyznanych w ramach programu;
- 4) opiniowanie wniosków o zmianę umów zawartych w ramach programu.

**§ 4.** 1. Przewodniczący kieruje pracami zespołu, w szczególności:

- 1) zwołuje i prowadzi posiedzenia zespołu oraz ustala projekt porządku obrad;
- 2) przydziela zadania członkom zespołu;
- 3) zaprasza na posiedzenia zespołu osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie mogą być przydatne w pracach zespołu.

2. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania, o których mowa w ust. 1, wykonuje wyznaczony przez niego członek zespołu.

**§ 5.** 1. Zespół działa na posiedzeniach.

2. Posiedzenia zespołu mogą odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej zapewniających w szczególności:

- 1) transmisję obrad posiedzenia w czasie rzeczywistym;
- 2) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia wypowiedzanie się w jego toku.

3. Zawiadomienie o terminie, formie i miejscu posiedzenia zespołu wraz z projektem porządku obrad i wykazem materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia, uczestnicy posiedzenia otrzymują nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

4. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący może skrócić termin, o którym mowa w ust. 3.

5. Przewodniczący może podjąć decyzję o rozpatrzeniu sprawy w drodze korespondencyjnego uzgodnienia stanowisk (tryb obiegowy). Przyjęte w tym trybie ustalenia przewodniczący przedstawia na najbliższym posiedzeniu zespołu.

6. W przypadku niezgodnienia sprawy w trybie obiegowym jest ona rozpatrywana na posiedzeniu zespołu.

**§ 6.** 1. Ustalenia zespołu są podejmowane zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego albo członka zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

**§ 7.** 1. Z posiedzenia zespołu sporządza się protokół, w którym zamieszcza się w szczególności listę uczestników posiedzenia, przyjęty porządek obrad i treść ustaleń zespołu.

2. Protokół podpisuje przewodniczący albo członek zespołu, o którym mowa w § 4 ust. 2.

§ 8. 1. Przewodniczący i członkowie zespołu są obowiązani do zachowania bezstronności i poufności w związku z realizacją zadań zespołu.

2. Przewodniczący i członkowie zespołu podlegają wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu spraw w przypadku gdy istnieją okoliczności mogące wpłynąć na ich bezstronność, w szczególności jeżeli:

- 1) uczestniczyli w opracowywaniu ocenianego projektu, wniosku lub raportu;
- 2) sprawa dotyczy zatrudniających ich podmiotów;
- 3) sprawa dotyczy podmiotów, w których jest zatrudniona osoba, która:
  - a) jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia przewodniczącego lub członka zespołu,
  - b) pozostaje z przewodniczącym lub członkiem zespołu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki.

3. Przewodniczący i członkowie zespołu przed pierwszym posiedzeniem zespołu składają ministrowi właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oświadczenie, w którym zobowiązują się do:

- 1) bezstronnego działania w interesie publicznym;
- 2) niewykorzystywania i nieudostępniania osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji zadań zespołu.

§ 9. Obsługę zespołu zapewnia Departament Programów Naukowych i Inwestycji.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Edukacji i Nauki: *P. Czarnek*