

## **REGULAMIN RADY RODZICÓW**

PAŃSTWOWEJ SZKOŁY MUZYCZNEJ I ST. W STRZELCACH OPOLSKICH

### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa cele i zadania Rady Rodziców, tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców oraz wewnętrzną strukturę, tryb pracy i zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy.
2. Podstawą prawną jest Ustawa Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. z późn. zm.
3. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Szkoła – należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczna I st. w Strzelcach Opolskich.
4. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Rada Rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców działającą przy Szkole.
5. Ilekroć w regulaminie używa się określenia Fundusz – należy przez to rozumieć Fundusz Rady Rodziców gromadzony oraz rozporządzany przez Radę Rodziców, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
6. Rada Rodziców stanowi reprezentację ogółu rodziców (opiekunów prawnych) uczniów uczęszczających do Szkoły.
7. Rada Rodziców jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrekcją szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organami nadzorującymi szkołę. Udział rodziców w życiu szkoły powinien przyczyniać się do ciągłego podnoszenia poziomu nauczania, rozwiązywania problemów wychowawczych i zaspokajania potrzeb opiekuńczych dzieci i młodzieży.

### **§ 2**

Do zadań Rady Rodziców należy:

1. Wspieranie procesu nauczania, wychowania oraz opieki zgodnie z potrzebami Szkoły;
2. Ścisła współpraca z Dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz innymi organizacjami działającymi na terenie Szkoły w zakresie realizacji programu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły;
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym;
4. Podejmowanie działań zmierzających do pozyskiwania środków finansowych na potrzeby Szkoły, szczególnie w zakresie działalności dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej;

5. Współdział w realizacji zadań ogólnoszkolnych poprzez wybór przedstawicieli Rady Rodziców do komisji konkursowej powoływanej przez organ prowadzący Szkołę;
6. Współpraca z Dyrektorem i Nauczycielami w podnoszeniu poziomu kształcenia poprzez wzbogacanie wyposażenia Szkoły w pomoce dydaktyczne i naukowe;
7. Uczestniczenie w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej i turystycznej uczniów.

### **§ 3**

Rada Rodziców realizuje zadania przez:

1. Występowanie do Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego Szkoły.
3. Opiniowanie:
  - 1) Projektu planu finansowego
  - 2) Programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania.
  - 3) Szkolnych programów nauczania oraz szkolnego zestawu podręczników ustalonego przez radę pedagogiczną.
4. Gromadzenie funduszu z dobrowolnych składek rodziców (opiekunów prawnych) oraz innych źródeł i przeznaczanie go na wspieranie działalności statutowej Szkoły zgodnie z regulaminem.
5. Udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej z głosem doradczym.

### **§ 4**

1. W każdym roku szkolnym, na pierwszym ogólnym zebraniu rodziców, w głosowaniu niejawnym, wybierani są przedstawiciele stanowiący skład Rady Rodziców.
2. Liczbę przedstawicieli określa Statut Szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi rodzice lub prawni opiekunowie uczniów uczęszczających do Szkoły.
4. Jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic lub opiekun prawny.
5. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków:
  - a. Przewodniczącego
  - b. Zastępcę przewodniczącego
  - c. Sekretarza

6. Kadencja Rady Rodziców trwa rok – od momentu powołania do momentu powstania nowej Rady Rodziców.
7. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć Dyrektor Szkoły.
8. W sprawach szczególnie ważnych Rada Rodziców ma prawo do zwołania ogólnego zebrania rodziców.
9. W ciągu trwania roku szkolnego można wymienić 1/3 składu Rady. Odwołać członka można na podstawie wniosku złożonego do rady Rodziców przez innego członka Rady. Powodem odwołania mogą być: naruszenie przepisów prawa, przepisów niniejszego regulaminu, działania na szkodę Szkoły, drastyczne naruszenie ogólnie obowiązujących norm życia społecznego, bierna postawa w pracach Rady Rodziców.
10. Odwołanie członka Rady Rodziców następuje w wyniku głosowania na zebraniu Rady Rodziców – przez większość głosów.
11. Członek Rady Rodziców zostaje automatycznie odwołany:
  - a. w momencie zakończenia edukacji ucznia będącego pod jego opieką prawną;
  - b. w momencie złożenia rezygnacji przez członka rady rodziców;
  - c. w momencie śmierci członka rady rodziców.
12. Na miejsce odwołanego członka Rady Rodziców powołuje się nowego.

## § 5

1. Przebieg głosowania do Rady Rodziców nadzoruje 2-osobowa komisja wyborcza wybrana na zebraniu ogólnym rodziców w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
2. Kandydaci do rady Rodziców nie mogą brać udziału w pracach komisji.
3. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których kolejność kandydatów wpisywana jest alfabetycznie.
4. Wyborca stawia znak X obok nazwiska kandydata.
5. Komisja z przebiegu wyborów sporządza protokół, w którym podaje liczbę obecnych oraz liczbę ważnie i nieważnie oddanych głosów.
6. Protokół przechowuje się w dokumentacji Rady Rodziców.
7. Karty do głosowania niszczy się w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie – po upływie 3 miesięcy od dnia przeprowadzonych wyborów.
8. Wyniki wyborów podaje się do publicznej wiadomości.

## § 6

1. Fundusz Rady Rodziców powstaje w wyniku dobrowolnych wpłat pieniężnych od rodziców oraz działań Rady Rodziców w celu pozyskania dodatkowych środków

finansowych od innych instytucji, przedsiębiorstw oraz osób fizycznych. Działania te nie mogą mieć charakteru działalności gospodarczej.

2. Wysokość kwoty wpłat finansowych od rodziców i terminy ich regulowania ustala Rada Rodziców na pierwszym zebraniu.
3. Wpłaty na Fundusz dokonuje się bezpośrednio na rachunek bankowy Rady Rodziców.
4. Środkami finansowymi zarządza przewodniczący Rady Rodziców lub osoba upoważniona przez Radę.

## **§ 7**

1. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców wykorzystywane są przede wszystkim do tworzenia warunków umożliwiających skuteczne funkcjonowanie i rozwój Szkoły.
2. Środki finansowe przekazane Szkole przez Radę Rodziców mogą być wykorzystane w formie bezpośredniej lub pośredniej pomocy materialnej dla uczniów poprzez:
  - a. zakup podręczników i pomocy szkolnych;
  - b. nagradzanie za osiągnięcia w konkursach i przesłuchaniach;
  - c. nagradzanie za wysokie wyniki w nauce;
  - d. wpieranie imprez pozalekcyjnych organizowanych przez Szkołę;
  - e. poniesienie wydatków poprawiających warunki i skuteczność pracy dydaktycznej oraz opiekuńczo-wychowawczej;
  - f. finansowanie innych wydatków wynikających z działalności statutowej Szkoły.
3. Rada Rodziców co najmniej raz w roku przedstawia na ogólnym zebraniu rodziców sprawozdanie finansowe.

## **§ 8**

1. Uchwały Rady Rodziców są protokołowane. Za protokół odpowiada Sekretarz.
2. Uchwały są podejmowane większością głosów.
3. Listy uczestników posiedzenia ustala Przewodniczący.
4. W razie konieczności powołania przedstawiciela rady rodziców do zespołu oceniającego, w przypadku odwołania nauczyciela od ustalonej oceny pracy, przewodniczący rady zwołuje zebranie rady rodziców, na którym wybrany zostanie większością głosów przedstawiciel do tego zespołu.
5. W przypadku konieczności powołania przedstawicieli rady rodziców do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły, przewodniczący rady rodziców zwołuje zebranie rady, na którym wybrani zostaną większością głosów przedstawiciele do komisji konkursowej.

## § 9

Wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

Niniejszy regulamin określa podział kompetencji pomiędzy organami Szkoły i formułuje zasady zatwierdzania, opiniowania i uzgadniania podstawowych dokumentów Szkoły.

Dokumentacja rady rodziców jest przechowywana w archiwum szkoły, zgodnie z zachowaniem obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.

Aktualizacja Regulaminu z dnia 27 października 2022 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2024 r.