**Wzór wniosku o wydanie sprzętu i materiałów z zasobów**

**Wojewódzkich Magazynów Przeciwpowodziowych**

…………………………

(pieczęć nagłówkowa)

**DYREKTOR**

**Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania**

**Kryzysowego**

**Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego**

**we Wrocławiu**

**ZAPOTRZEBOWANIE NA SPRZĘT I MATERIAŁY**

Proszę o wydanie z Wojewódzkiego Magazynu Przeciwpowodziowego
sprzętu i materiałów zgodnie z przedłożonym zapotrzebowaniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa sprzętu (materiałów)** | **Ilość** | **Miejsce użycia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Osobą upoważnioną do przyjęcia sprzętu i materiałów jest:

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwisko i imię)

UPOWAŻNIENIE nr ……………………….…. z dnia ……………………………

………………..…………………. …………..……………………

podpis Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa data, pieczęć i podpis wnioskującego

 i Zarządzania Kryzysowego