

Poznań, 07 06 2016

**WYSTĄPIENIE POKONTROLNE Z KONTROLI
PROBLEMOWEJ/ SPRAWDZAJĄCEJ*
PRZEPROWADZONEJ PRZEZ Oddział Higieny Komunalnej
WOJEWÓDZKIEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ W POZNANIU
W POWIATOWEJ STACJI SANITARNO – EPIDEMIOLOGICZNEJ
W JAROCINIE
ul. Wąska 2, 63-200 Jarocin**

1. Data kontroli: 27 kwietnia 2016 r.

2. Znak pisma: DN-HK.1611.1.2016

3. Kontrolowana komórka organizacyjna PSSE: Stanowiska Pracy ds. Higieny Komunalnej PSSE Jarocin

3.1. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby/ osób przeprowadzających kontrolę zgodnie z upoważnieniem WPWIS – upoważnienie nr DN-HK.1611.1.2016 z dnia 24 kwietnia 2016 r.

..... - starszy asystent

..... - asystent

3.2. Imię i nazwisko osoby/ osób biorących udział w kontroli ze strony PSSE w Jarocinie:

..... : - starszy asystent

..... : - starszy asystent

4. Zakres kontroli: Sprawdzenie pod względem merytorycznym działalności komórki higieny komunalnej PSSE w Jarocinie w ramach bieżącego nadzoru sanitarnego nad obiektami użyteczności publicznej

5. Wyniki kontroli

5.1. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta:

Przed planowaną kontrolą obiektów zostało wysłane zawiadomienie za potwierdzeniem odbioru wystawione na podstawie art. 79 ust 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584 ze zm.). Pracownicy PSSE w Jarocinie podczas kontroli wybranych obiektów użyteczności publicznej posiadali wymagane dokumenty, tj. upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych wystawione

na podstawie rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 31.12.2009 r. w sprawie zasad i trybu upoważniania pracowników stacji sanitarno-epidemiologicznych lub Głównego Inspektoratu Sanitarnego do wykonywania określonych czynności kontrolnych i wydawania decyzji w imieniu państwowych inspektorów sanitarnych lub Głównego Inspektora Sanitarnego (Dz. U z 2010 r. Nr 2, poz.10) oraz ustawy o swobodzie działalności gospodarczej. Upoważnienie wystawione w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono w obiekcie, zawierało pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy. Powyższe dokumenty zostały przedstawione kontrolowanej stronie po przybyciu do obiektu.

Po zakończeniu czynności kontrolnych, podczas których pracownicy zebrali informacje dotyczące wymienionych poniżej zagadnień, zapoznali się z dokumentacją uzupełniającą (m.in. umowy, procedury, sprawozdania z badań wody). Dokonano również wpisów w książce kontroli obiektu.

: poprzednia kontrola obiektu miała miejsce 15.06.2015 r. i odbyła się z udziałem pracownika sekcji epidemiologii, który kontrolował gabinet zabiegowy i sposób postępowania z odpadami medycznymi wypełniając załącznik F/EP/11. W protokole sporządzonym przez pracowników PSSE w Jarocinie także znalazły się zapisy dotyczące postępowania z odpadami medycznymi. Wyniki kontroli nie wykazały nieprawidłowości.

Podczas bieżącej kontroli skontrolowano: stan sanitarno-techniczny obiektu, stan sanitarno-higieniczny obiektu, zasady sprzątnięcia i dezynfekcji, postępowanie z bielizną czystą i brudną, postępowanie z odpadami komunalnymi oraz infekcyjnymi, zaopatrzenie w wodę oraz odprowadzanie ścieków a także ważność badań do celów sanitarno-epidemiologicznych pracowników. Po zakończonych czynnościach kontrolnych omówiono z przedstawicielem obiektu wyniki kontroli.

Sposób przeprowadzenia kontroli przez pracowników PSSE w Jarocinie ocenia się pozytywnie - kontrola została przeprowadzona wnikliwie.

Dokumentacja pokontrolna (protokół wraz z załącznikami) **została sporządzona prawidłowo.** W pkt III.2. protokołu kontroli wypisano wszystkie kontrolowane obszary, wyczerpująco omawiając zagadnienia. W pkt III.3. wyszczególniono stwierdzone nieprawidłowości, z podaniem przepisów, które zostały naruszone. Oceniane w trakcie kontroli dokumenty zostały wykazane w pkt II.11. z podaniem szczegółów, które umożliwiają identyfikację ww. (m.in.: daty umów, informacji, numery sprawozdań z badań). Informacje zawarte w protokole kontroli nr ON.HK-424/5/1-1(1)/16 z dnia 27.04.2016 r. (AK-HK-01) są

spójne z informacjami, które znajdują się w dołączonych formularzach: ZF/PT/HK/01/01/07 – Ocena stanu sanitarnego domu pomocy społecznej (AK-HK-02), oraz F/EP/11 – Ocena pomieszczeń (AK-HK-03). Do dokumentacji kontrolnej dołączono także Kwestionariusz do oceny przestrzegania przepisów ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.

Odstąpiono od kontroli drugiego wybranego obiektu tj.

z uwagi na brak czasu do przeprowadzenia czynności kontrolnych.

Kontrole wybranych obiektów przeprowadzane są zgodnie z harmonogramem kontroli: dom pomocy społecznej - 1 x w roku, zakłady fryzjerskie i kosmetyczne – 1 x w roku.

Na podstawie przeprowadzonej w dniu 27 kwietnia 2016 r. kontroli stwierdza się, że pracownicy pracujący na Stanowiskach Pracy ds. Higieny Komunalnej Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Jarocinie **prowadzą nadzór nad obiektami użyteczności publicznej w sposób prawidłowy**. Zaproponowano aby rozważyć potrzebę przeprowadzania kontroli przez pracownika sekcji epidemiologii gabinetów pielęgniarskich w domach pomocy społecznej.

5.2. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

nie stwierdzono nieprawidłowości

5.3. Zalecenia lub wnioski dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania PSSE

nie dotyczy

5.4. Ocena wskazująca na niezasadność zajmowania stanowiska lub pełnienia funkcji przez osobę odpowiedzialną za stwierdzone nieprawidłowości

nie dotyczy

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla PPIS w Jarocinie, drugi dla WPWIS.

Inspektora Sanitarnego

07 04 2016

[Podpis]
data, podpis WPWIS

- * - niepotrzebne skreślić
- ** wpisać właściwą komórkę organizacyjną
- *** termin ustala WPWIS