

REGULAMIN RADY RODZICÓW

działającej przy Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia
im. Jerzego Hellera w Głuchołazach

Podstawa prawna:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021, poz. 1082, z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. z 2019, poz. 2215, z późn. zm.)
3. Statut Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach.

§ 1

1. W Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach, zwanej dalej Szkołą, działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły, zwanych dalej rodzicami.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi 6 przedstawicieli wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów.
3. W wyborach do Rady Rodziców jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w terminie do 30 września. Wybory mogą być również przeprowadzone w przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady Rodziców.
5. Kandydaci do Rady Rodziców są typowani z ogółu rodziców poszczególnych klas cyklu sześcioletniego i czteroletniego.
6. Członkostwo w Radzie Rodziców uzyskują kandydaci, którzy zdobędą największą liczbę głosów.

§ 2

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród swoich członków:
 - przewodniczącego,
 - zastępcę,
 - sekretarza,
 - Komisję Rewizyjną – przewodniczącego oraz członków.
2. Ze względów organizacyjnych funkcję skarbnika Rada Rodziców powierza szkolnej sekretarce, która jednocześnie sprawuje funkcję kasjera.
3. Do prowadzenia bieżącej działalności Rada Rodziców powołuje Prezydium, w skład którego wchodzi:
 - przewodniczący,
 - zastępca,
 - trzech członków.
4. Rada Rodziców, jeżeli to możliwe, w pełnym składzie odbywa swoje posiedzenia co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. Posiedzenia Prezydium zwołuje się w zależności od potrzeb, jeżeli to możliwe, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
6. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane przez jej sekretarza. Zapoznanie członków Rady Rodziców z protokołem stanowi pierwszy punkt każdego następnego zebrania.
7. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są większością głosów przy obecności co najmniej 1/2 jej członków.
8. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach, które mogłyby naruszać godność osobistą członków społeczności szkolnej.
9. Na zewnątrz Radę Rodziców reprezentuje przewodniczący lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.

§ 3

1. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - a) Uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego – profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów i rodziców realizowane przez nauczycieli. (Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego Szkoły, program ten ustala dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora Szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną),
 - b) Opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - c) Opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych w danym roku szkolnym,

- d) Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
 - e) Opiniowanie planu pracy szkoły,
 - f) Wydawanie opinii przed ustaleniem przez dyrektora oceny dorobku zawodowego podczas procedury awansu zawodowego nauczycieli. (Rada Rodziców powinna wydać opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
 - g) Opiniowanie podjęcia działalności w Szkole przez stowarzyszenia i inne organizacje. Pozytywna opinia Rady Rodziców jest warunkiem wyrażenia przez dyrektora Szkoły zgody na podjęcie działalności przez stowarzyszenie lub inną organizację).
3. Rada Rodziców może złożyć wniosek o dokonanie oceny pracy nauczyciela, o której mowa w art. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. Ustaw z 2006 r. Nr 97, poz.674 z późn. zm.)
 4. Opinie Rady Rodziców są wyrażane w formie pisemnej i zawierają się w Księdze Opinii Komitetu Rodzicielskiego.
 5. Dyrektor Szkoły może przedstawić Radzie Rodziców plan nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny w terminie do dnia 30 września, a po zakończeniu roku szkolnego - informację o jego realizacji.

§ 4

1. Rada Rodziców, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, gromadzi na swoim koncie bankowym fundusze pochodzące z dobrowolnych składek rodziców, fundacji, darowizn i innych źródeł.
2. Fundusze gromadzone przez Radę Rodziców powinny być wydatkowane głównie na:
 - wyposażenie szkoły w instrumenty, akcesoria i inne pomoce dydaktyczne,
 - organizowanie zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych, w tym warsztatów metodycznych,
 - wspomaganie nauczycieli wdrażających programy autorskie, eksperymenty i innowacje dydaktyczne,
 - finansowanie wyjazdów uczniów i nauczycieli na przesłuchania, przeglądy, konkursy, warsztaty metodyczne i szkolenia,
 - remonty instrumentów i ich bieżące naprawy,
 - utrzymanie bazy szkoły ,w tym również bieżące remonty,
 - Inne cele statutowe szkoły,
 - bieżące wydatki związane z funkcjonowaniem szkoły.
3. Kasę Rady Rodziców prowadzi wymieniony w § 2 ust. 2 kasjer, który przyjmuje składki rodziców, darowizny i inne wpłaty. Jest on również odpowiedzialny za przygotowanie dokumentacji kasowej, dokonywanie wpłat i odprowadzanie gotówki do banku.
4. Dokumentację finansową Rady Rodziców prowadzi księgowa Szkoły.
5. Komisja Rewizyjna kontroluje całą działalność gospodarczo-finansową Rady Rodziców oraz działalność księgową w powierzonym przez Radę Rodziców zakresie.
6. Osobami upoważnionymi do podpisywania dokumentów bankowych oraz dysponowania kontem Rady Rodziców są przewodniczący i zastępca.
7. Każdy dokument bankowy musi być podpisany przez jedną z osób wymienionych w ust. 6
8. Comiesięczne przychody i rozchody podpisywane są przez dwie osoby:
 - ze strony Szkoły – dyrektora,
 - ze strony Rady Rodziców – przewodniczącego lub zastępcę.
9. Rada rodziców może udzielić pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów bankowych oraz dysponowania subkontem Rady Rodziców. Osobami upoważnionymi mogą być dyrektor szkoły i główna księgowa.
10. Każdy dokument bankowy dotyczący subkonta musi być podpisany równocześnie przez dwie osoby wymienione w ust. 9.
11. Zmian w udzieleniu pełnomocnictw bankowych może dokonać Prezydium Rady Rodziców większością 2/3 głosów całego Prezydium.
12. Rada Rodziców w porozumieniu z dyrekcją i radą pedagogiczną Szkoły przygotowuje roczny plan pracy, a na koniec roku zatwierdza jego realizację oraz sprawozdanie finansowe.

§ 5

1. Rada Rodziców ma prawo dokonywania zmian i uzupełnień w niniejszym Regulaminie.
2. Traci moc Regulamin Rady Rodziców PSM I stopnia im. Jerzego Hellera w Głuchołazach z dnia 1.10.2014 r.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.09.2021 r.

Głuchołazy, 30.09.2021 r.

Przewodniczący Rady Rodziców