

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Oprogramowanie do obsługi elektronicznych akt osobowych w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej Przedmiot Zamówienia

Przedmiotem Zamówienia jest:

1. Dostawa i wdrożenie oprogramowania umożliwiającego prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji pracowniczej w postaci elektronicznej, dalej zwanego „Oprogramowaniem”.
2. Udzielenie 24 miesięcznej gwarancji na Oprogramowanie.
3. Usługi na dodatkowe zlecenie Zamawiającego:
 - a) przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla administratorów oraz użytkowników Oprogramowania,
 - b) wsparcie merytoryczne w zakresie opracowania optymalnego zestawu metadanych oraz inicjalne zasilenie Oprogramowania rekordami danych pracowników.

II. Wymagania dotyczące dostawy i wdrożenia Oprogramowania

1. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie zgodne z wymogami funkcjonalnymi i technicznymi (o których mowa w pkt IV) wraz z niewyłączną, nieograniczoną co do zakresu i bezterminową licencją, udzieloną przez producenta Oprogramowania, umożliwiającą 30 jednoczesnych dostępów dla pracowników merytorycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca wdroży Oprogramowanie na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego w następujących etapach:
 - a) przygotowanie koncepcji oraz harmonogramu wdrożenia Oprogramowania oraz przedstawienie ww. dokumentów do akceptacji Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty zawarcia Umowy,
 - b) przygotowanie środowisk produkcyjnego i testowego oraz instalacja i konfiguracja Oprogramowania na platformie sprzętowo-systemowej Zamawiającego, o której mowa w pkt X,
 - c) skonfigurowanie Oprogramowania,
 - d) kompleksowe przetestowanie poprawności działania Oprogramowania, w tym również przygotowanie planu testów oraz scenariuszy testowych według których Zamawiający będzie mógł przeprowadzać testy Oprogramowania, szczegółowe wymagania dotyczące testów zostały opisane w rozdziale VIII,
 - e) uruchomienie produkcyjne Oprogramowania na podstawie zatwierdzonej koncepcji wdrożenia oraz zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem,
 - f) wykonanie i dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji: powykonawczej, technicznej, użytkownika (zgodnie z rozdziałem IX).

III. Wymagania prawne

Oprogramowanie musi być zgodne co najmniej z:

1. Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z aktami wykonawczymi.
2. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.
3. Ustawą z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych wraz z aktami wykonawczymi.
4. Ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wraz z aktami wykonawczymi.

5. Ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej wraz z aktami wykonawczymi.
6. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
7. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2014/910 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
8. Ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne wraz z aktami wykonawczymi.
9. Ustawą z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną wraz z aktami wykonawczymi.
10. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego postępowania z dokumentami elektronicznymi.

IV. Wymagania dla Oprogramowania

Oprogramowanie będzie co najmniej:

1. Zbudowane w architekturze klient – serwer, gdzie rolę klienta będzie pełnił przeglądarka internetowa.
2. Zapewniać prawidłowe działanie i wyświetlanie stron Oprogramowania co najmniej na przeglądarkach Chrome, Edge, Safari i Firefox.
3. Uwzględniać w przetwarzaniu danych osobowych zasady „Privacy by design” oraz „Privacy by default” wynikające z art. 25 ust. 1 i ust. 2 RODO.
4. Spełniać standardy W3C dotyczące języka HTML oraz CSS.
5. Zapewniać kodowanie znaków w postaci Unicode UTF-8,
6. Zapewniać bezpieczeństwo przesyłanych danych (przesyłanie danych z użyciem protokołu SSL).
7. Zapobiegać możliwości wprowadzenia i uruchomienia złośliwego kodu.
8. Współpracować z bazą danych opartą o standard SQL.
9. Zapewniać możliwość zapisu czasu utworzenia rekordu oraz nazwy użytkownika, który go stworzył, a także posiadać moduł nadzorujący i rejestrujący wszelkie zmiany danych w Oprogramowaniu.
10. Posiadać polskojęzyczne instrukcje, interfejs, możliwość przechowywania polskojęzycznych danych, sortowanie alfabetyczne i liczbowe, daty, liczby arabskie i rzymskie.
11. Zapewniać możliwość autentykacji użytkownika.
12. Zapewniać możliwość dyskryminacji użytkownika/użytkowników w zakresie dostępu do:
 - a) zgromadzonych danych, tak żeby można było zdecydować, który użytkownik ma dostęp do danych osobowych pracowników z wybranych komórek organizacyjnych,
 - b) poszczególnych funkcji systemu, aby można było określić, który użytkownik może wykonywać operacje za pomocą Oprogramowania (np. wprowadzania danych, przeglądania danych, usuwania danych, tworzenia i edytowania katalogów dokumentów)
13. Zapewniać ochronę zgromadzonych danych poprzez automatyczne wylogowywanie użytkownika z Oprogramowania po upływie określonego czasu nieaktywności.

14. Umożliwiać ustalenie wielu użytkowników Oprogramowania o zróżnicowanych uprawnieniach.
15. Umożliwiać hurtową zmianę przypisania pracowników (teczek pracowników) do komórek organizacyjnych.
16. Umożliwiać dodanie załącznika w formie elektronicznej do wirtualnej teczki aktowej w dowolnym formacie pliku.
17. Posiadać moduł wyszukiwania akt i informacji według dowolnej wartości indeksu wprowadzonego do Oprogramowania oraz możliwość zawężania wyszukanych rekordów poprzez wprowadzanie dodatkowych filtrów na wynikach wyszukiwania (w tym wyszukiwanie w treści dokumentów powstałych elektronicznie).
18. Posiadać moduł skanowania współpracujący ze skanerami opartymi na sterownikach TWAIN z obsługą ADF i dupleksu, zapewniający m. in. dodanie szczegółowego opisu dla każdego skanu lub dokumentu bez ingerencji w jego postać wyjściową.
19. Zapewniać możliwość skanowania dokumentów do Oprogramowania. Oprogramowanie powinno spełniać minimalne wymagania techniczne dla odwzorowań cyfrowych określone w załączniku do rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale III, pkt 2.
20. Zapewnić archiwizację dokumentów elektronicznych zgodnie z przepisami rozporządzenia, o którym mowa w rozdziale III pkt 10.
21. Zapewniać możliwość wznowienia teczki pracownika uprzednio przekazanej do archiwum zakładowego, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Kodeksu pracy.
22. Zapewniać dodatkowo możliwość samodzielnego definiowania i określania indeksów na poziomie teczki pracownika oraz na poziomie dokumentów w teczce.
23. Zapewniać możliwość dołączania istniejących (powstałych w innym źródle) dokumentów do Oprogramowania, w tym hurtowe dołączanie dokumentów.
24. Zapewniać możliwość umiejscawiania dokumentów w wirtualnej teczce zgodnie z podziałem na:
 - a) część A, B, C, D wraz z podgrupami (np. A1, A2, B1, B2) zgodnie z wytycznymi rozporządzenia o którym mowa w rozdziale III, pkt 2,
 - b) część pn. Pozostała dokumentacja pracownicza, zgodnie z wytycznymi rozporządzenia o którym mowa w rozdziale III, pkt 2
 - c) część pozostała dokumentacja wykraczająca poza rozporządzenie, o którym mowa w rozdziale III (np. dokumentacja podatkowa, ZFŚS).
25. Zapewniać możliwość podpisywania dokumentów zaawansowanym podpisem elektronicznym oraz pieczęcią elektroniczną, który będzie składany za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i który opiera się na kwalifikowanym certyfikacie podpisu elektronicznego, w wirtualnych aktach pracownika w dowolnym momencie (podczas procesu skanowania, dołączania z zewnętrznych źródeł, jak również bezpośrednio po umieszczeniu w Oprogramowaniu dokumentu niepodpisanego).
26. Posiadać moduł do składania kwalifikowanego podpisu elektronicznego i kwalifikowanej pieczęci elektronicznej, który będzie elementem Oprogramowania – bez konieczności składania podpisu elektronicznego kwalifikowanego i zapisywania dokumentów lokalnie i dołączania ich do Oprogramowania, tak aby wszystkie operacje były elementem funkcjonalności Oprogramowania.
27. Zapewniać wyraźne wydzielenie wizualne dokumentów podpisanych zaawansowanym podpisem elektronicznym składanym za pomocą kwalifikowanego urządzenia do składania podpisu elektronicznego i opartym na kwalifikowanym certyfikacie podpisu

- elektronicznego oraz pieczęcią elektroniczną, zgodnego z przepisami zawartymi w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 7.
28. Zapewniać możliwość walidacji, tj. weryfikacji i potwierdzenia ważności podpisu elektronicznego którym został podpisany dokument, zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu, o którym mowa w rozdziale III pkt 7 wraz z wyświetleniem wyniku weryfikacji.
 29. Zapewniać możliwość podpisania wielu dokumentów podczas jednego procesu składania podpisu (jednorazowego podpisania np. wszystkich dokumentów w wybranej teczce wirtualnej).
 30. Zapewniać możliwość tworzenia użytkowników i grup użytkowników wraz z przypisanymi do nich uprawnieniami.
 31. Zapewniać możliwość zarejestrowania wirtualnej teczki (w tym hurtowe zarejestrowanie teczek) bez dołączania dokumentów w postaci elektronicznej (tylko opis metadanych).
 32. Zapewnić możliwość zarejestrowania wirtualnej teczki (w tym hurtowego zarejestrowania teczek) z możliwością dołączenia dokumentów elektronicznych (przenoszenie dokumentów pomiędzy systemami).
 33. Zapewniać możliwość umieszczania w jednej teczce wielu dokumentów w tym wielostronicowych.
 34. Zapewniać możliwość szybkiego dostępu do skanu dokumentu dzięki wielowątkowemu pobieraniu dokumentów i stron dokumentów.
 35. Oprogramowanie nie może przechowywać po stronie przeglądarki użytkownika żadnych danych związanych z logowaniem, jak również nie może przechowywać w pamięci przeglądarki dokumentów elektronicznych w postaci umożliwiającej ich nieautoryzowane pobranie spoza Oprogramowania (np. poprzez pobranie pliku na stronę przeglądarki) – nie dotyczy to funkcjonalności jawnego zapisu pliku na dysk lokalny w ramach posiadanych uprawnień.
 36. Zapewniać anonimizację danych na dokumentach elektronicznych poprzez wygenerowanie nowych ich wersji bez konieczności ingerowania w dokument źródłowy.
 37. Umożliwiać tworzenie notatek do dokumentów bez zmian dokumentu źródłowego.
 38. Zapewniać możliwość usuwania pojedynczych plików w tym hurtowe usuwanie oraz usuwanie części akt (A, B, C, D) i pozostałych części (zgodnie z podziałem w pkt 25) oraz całych teczek.
 39. Zapewniać możliwość automatycznego przenieśowania dokumentów w części i podczęściach D, po usunięciu kart zawierających kary porządkowe i dyscyplinarne (zgodnie z wytycznymi rozporządzenia o którym mowa w rozdziale III, pkt 2).
 40. Zapewniać zgodność struktury technicznej pliku XML z metadanymi ze specyfikacją techniczną zamieszczoną na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej ministra właściwego do spraw pracy (adres [www: https://www.gov.pl/web/rodzina/specyfikacja-techniczna-o-ktorej-mowa-w-13-ust-4-rozporzadzenia-mrpips-z-dnia-10-grudnia-2018-r-w-sprawie-dokumentacji-pracowniczej](https://www.gov.pl/web/rodzina/specyfikacja-techniczna-o-ktorej-mowa-w-13-ust-4-rozporzadzenia-mrpips-z-dnia-10-grudnia-2018-r-w-sprawie-dokumentacji-pracowniczej)).

<https://www.gov.pl/web/rodzina/specyfikacja-techniczna-o-ktorej-mowa-w-13-ust-4-rozporzadzenia-mrpips-z-dnia-10-grudnia-2018-r-w-sprawie-dokumentacji-pracowniczej>).

V. Wymagania wydajnościowe

Wykonawca zapewni wydajność Oprogramowania, umożliwiającą w tym samym czasie rzeczywistym dostęp do Oprogramowania dla 30 użytkowników merytorycznych, przy założeniach, że dla każdego użytkownika maksymalny czas ładowania każdej pojedynczej

strony z całą jej zawartością, w której zawierają się również pliki kaskadowych arkuszy stylów, grafiki/obrazy, pliki skryptów wynosi do 5 sekund.

VI. Wymagania dotyczące gwarancji na Oprogramowanie i wdrożenie

1. Wykonawca obejmie 24 miesięczną gwarancją dostarczone Oprogramowanie oraz wdrożenie.
2. W ramach świadczonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie:
 - a) zapewnić zgodność Oprogramowania z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności z wymienianymi w rozdziale III.
 - b) dostosowywać Oprogramowanie do zmieniających się regulacji prawa poprzez modyfikację istniejącej funkcjonalności Oprogramowania oraz jego dokumentacji w zakresie zmian obowiązujących przepisów prawa, do dnia wejścia w życie zmiany przepisów.
 - c) aktualizować Oprogramowanie w zakresie zmian funkcjonalnych wprowadzonych przez Wykonawcę, zmiany wprowadzone przez Wykonawcę nie mogą ograniczać funkcjonalności posiadanej uprzednio przez Oprogramowanie,
 - d) udzielać konsultacji i pomocy pracownikom Zamawiającego telefonicznie, poprzez dedykowany portal zgłoszeniowy Wykonawcy lub za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, od godz. 8.15 do godz.16.15; Wykonawca wskaże Zamawiającemu kontaktowy numer telefonu oraz adres e-mail, udzieli Zamawiającemu dostępu do dedykowanego portalu zgłoszeniowego Wykonawcy, na potrzeby konsultacji; osoby, które będą udzielać konsultacji i pomocy pracownikom Zamawiającego muszą być zatrudnione na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze etatu.
 - e) usuwać wszelkie błędy i wady zgłoszone przez Zamawiającego w trakcie świadczenia gwarancji, zgłoszenia będą przekazywane przez Zamawiającego poprzez dedykowany portal zgłoszeniowy Wykonawcy lub pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Wykonawcy z określeniem priorytetu błędu zgodnie z następującymi definicjami:
 - i. błąd krytyczny – awaria/wada/usterka/błąd uniemożliwiający lub istotnie ograniczający realizację przez Oprogramowanie poszczególnych kroków procesów biznesowych spowodowany nieprawidłowym działaniem Oprogramowania,
 - ii. błąd niekrytyczny – awaria/wada/usterka/błąd Oprogramowania nie stanowiący błędu krytycznego, który ogranicza lub utrudnia realizację przez Oprogramowanie poszczególnych kroków procesów biznesowych, lub utrudnia pracę w Oprogramowaniu w stopniu, który może spowodować opóźnienia w wykonywaniu działań biznesowych,
 - iii. błędy pozostałe – zagadnienia utrudniające pracę w Oprogramowaniu, ale nie powodujące opóźnień w wykonywaniu działań biznesowych, spowodowane nieprawidłowym działaniem Oprogramowania,
 - f) w przypadku ujawnienia:
 - i. błędu krytycznego – Wykonawca będzie zobowiązany do jego usunięcia w ciągu 1 dnia roboczego od momentu zgłoszenia, przy czym Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ww. terminie rozwiązania zastępczego umożliwiającego działanie Oprogramowania, jednakże usunięcie błędu krytycznego powinno wówczas nastąpić nie później niż do 4 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,

- ii. błędu niekrytycznego – Wykonawca będzie zobowiązany do jego usunięcia w ciągu 3 dni roboczych od momentu zgłoszenia serwisowego, przy czym Zamawiający dopuszcza zastosowanie w ww. terminie rozwiązania zastępczego umożliwiającego działanie Oprogramowania, jednakże usunięcie błędu niekrytycznego powinno wówczas nastąpić nie później niż do 10 dni roboczych od momentu dokonania zgłoszenia,
- iii. błędu pozostałego – Wykonawca będzie zobowiązany do jego usunięcia w ciągu 15 dni roboczych od momentu zgłoszenia,
- g) aktualizować Oprogramowanie oraz wgrzywać poprawki zgłoszonych błędów na instancji testowej Oprogramowania; po akceptacji przez Zamawiającego wprowadzonych zmian i dostarczeniu dokumentacji, wgrzywać je na instancję produkcyjną Oprogramowania w terminie każdorazowo uzgodnionym z Zamawiającym.

Zamawiający dopuszcza realizację prac zarówno w siedzibie Zamawiającego jak i zdalnie – według wyboru Zamawiającego. Miejsce realizacji prac nie wpływa na terminy ich realizacji.

VII. Usługi na dodatkowe zlecenie Zamawiającego.

A. Przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń dla administratorów oraz użytkowników Oprogramowania.

1. Zamawiający zleci Wykonawcy, w formie Zlecenia Usług Szkoleniowych, przygotowanie i przeprowadzenie szkoleń z obsługi Oprogramowania. Zlecenie zawierać będzie w szczególności terminy szkoleń i szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń, uzgodnione wcześniej z Wykonawcą oraz koszt przeprowadzenia szkoleń zgodnych ze złożoną ofertą.
2. Wykonawca przygotuje i przeprowadzi szkolenia z obsługi Oprogramowania dla 30 wskazanych pracowników Zamawiającego w tym: użytkownicy merytoryczni - 28 osób, administratorzy - 2 osoby.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń z udziałem doświadczonego trenera z obsługi wdrażanego Oprogramowania.
3. Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe zawierające prezentację Oprogramowania oraz instrukcję dla użytkownika.
4. Zamawiający zapewni salę szkoleniową i stanowiska komputerowe, na których będą prowadzone szkolenia.
5. Wykonawca może, w szczególnych przypadkach, na wniosek lub za zgodą Zamawiającego, przeprowadzić szkolenia przy wykorzystaniu uzgodnionych z Zamawiającym technik zdalnej komunikacji, w szczególności takich jak wideokonferencje czy e-learning.

B. Wsparcie merytoryczne w zakresie opracowania optymalnego zestawu metadanych oraz inicjalne zasilenie Oprogramowania rekordami danych pracowników.

1. Zamawiający zleci Wykonawcy, w formie Zlecenia Usług Wsparcia, merytoryczne wsparcie w zakresie opracowania optymalnego zestawu metadanych, a w razie potrzeby uwzględniające również inne niż obowiązkowe metadane wskazane w regulacjach prawnych (rozdział III) oraz inicjalne zasilenie Oprogramowania rekordami danych pracowników. Zlecenie zawierać będzie w szczególności termin realizacji usług, uzgodniony wcześniej z Wykonawcą oraz koszt usług zgodny ze złożoną ofertą.

2. Dane pracowników (około 1300 wpisów) zostaną przekazane Wykonawcy wraz ze Zleceniem Usług Wsparcia, w pliku w formacie xls/xlsx.
3. Wykonawca zasili Oprogramowanie przekazanymi danymi pracowników oraz naniesie dla każdego rekordu zestaw metadanych opisujących teczkę akt osobowych danego pracownika.

VIII. Przeprowadzenie testów Oprogramowania

1. Wykonawca przeprowadzi testy Oprogramowania przed jego udostępnieniem do testów Zamawiającemu. Wyniki testów zostaną udostępnione Zamawiającemu w formie raportu zawierającego w szczególności scenariusze testowe przeprowadzonych przez Wykonawcę testów. Scenariusze testowe obejmą w szczególności wymagania dla Oprogramowania zawarte rozdziale IV.
2. Oprogramowanie przekazane do odbioru Zamawiającemu przez Wykonawcę musi być wolne od błędów stwierdzonych na etapie testów.
3. Po stwierdzeniu przez Wykonawcę, że Oprogramowanie jest wolne od błędów, Wykonawca poinformuje Zamawiającego o zakończeniu prac, a Zamawiający przeprowadzi testy akceptacyjne Oprogramowania.
4. Wykonawca przygotuje dla Zamawiającego scenariusze testowe służące do wykonania testów akceptacyjnych. Zamawiający ma prawo rozszerzyć otrzymane scenariusze o własne elementy podlegające testowaniu. Wykonawca uzupełni rozszerzone przez Zamawiającego scenariusze testowe o rozpisanie ścieżek postępowania.
5. Wykonawca, jak i Zamawiający mogą do testów użyć narzędzi wspierających proces testowania systemów informatycznych. Jeżeli w procesie testowania przez Wykonawcę i Zamawiającego zostaną wykorzystane narzędzia wspierające proces testowania, za pozytywny wynik weryfikacji należy uznać sytuację, kiedy niezależne testy Wykonawcy i Zamawiającego nie wykryją błędów.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania testów Oprogramowania na infrastrukturze produkcyjnej Oprogramowania. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji plany testów oraz dostarczy raporty z ich przeprowadzenia w szczególności z testów instalacji i konfiguracji oraz z testów funkcjonalności, testów bezpieczeństwa i testów obciążeniowych.
7. Szczegółowy harmonogram realizacji testów zostanie uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po zawarciu Umowy.

IX. Dokumentacja

1. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dokumentu opisującego koncepcję i harmonogram wdrożenia Oprogramowania uzgodniony z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej zawierającej w szczególności:
 - a) opis architektury technicznej,
 - b) wykaz i opis interfejsów,
 - c) instrukcję administratora, zawierającą m.in. typowe zadania administracyjne,
 - d) instrukcję procedury instalacji zawierającą m.in. szczegółowe procedury instalacji i uruchomienia systemu operacyjnego, systemu baz danych, innych komponentów (bibliotek, zestawy bibliotek, framework'ów itd.) dostarczonego Oprogramowania,
 - e) instrukcję opisującą standardowe funkcjonalności Oprogramowania dla użytkownika,
 - f) instrukcję opisującą funkcjonalności powstałe na etapie wdrożenia u Zamawiającego,
 - g) plan testów oraz scenariusze testowe funkcjonalności Oprogramowania.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie tworzone przez Wykonawcę dokumenty były przygotowane w języku polskim. Wykonawca dostarczy dokumentację w postaci elektronicznej w formacie PDF oraz w jednym z edytowalnych formatów (ODT, RTF, DOCX).
4. Zamawiający wymaga, aby cała dokumentacja, o której mowa powyżej, podlegała akceptacji Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do aktualizacji dokumentacji, gdy zmiany wprowadzone w Oprogramowaniu skutkować będą potrzebą jej zmiany, w szczególności instrukcji użytkownika i administratora.

X. Opis Infrastruktury Zamawiającego

1. Oprogramowanie zostanie uruchomione i będzie eksploatowane na infrastrukturze Zamawiającego w formie maszyn wirtualnych.
2. Zamawiający zapewnia system operacyjny w wersji Windows Server 2012 R2 lub Windows Server 2019 oraz bazy danych Server Microsoft SQL Server 2017.