



KPO I – pytania i odpowiedzi do szkolenia 19.02.2024 r.

Koszty realizacji Przedsięwzięcia

1. Czy zaliczka udzielana wykonawcy na podstawie faktury zaliczkowej, która będzie później częścią faktury końcowej, może być zapłacona:

- 1) w całości z rachunku bieżącego beneficjenta?**
- 2) czy też w odpowiednich częściach z rachunku dotacyjnego i rachunku bieżącego?**

Odpowiedź:

Zgodnie z § 8 pkt 2 umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, „...Dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1, będzie przekazywane w transzach, każdorazowo na podstawie zatwierdzonego wniosku o płatność, na wskazany przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia wyodrębniony rachunek bankowy o numerze, który będzie służył wyłącznie do prowadzenia operacji wynikających z realizacji Przedsięwzięcia. W przypadku gdy bank prowadzący rachunek udostępnia taką możliwość, Ostateczny odbiorca wsparcia zobowiązany jest oznaczyć rachunek bankowy jako służący do obsługi Przedsięwzięcia w celu ochrony środków, które się na nim znajdują przed zajęciem w rozumieniu art. 831 § 1 pkt 2a ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1550 ze zm.).”

Oba sposoby rozliczeń są właściwe. Prosimy wziąć pod uwagę, że przepływy z rachunku dotacyjnego powinny służyć jedynie realizacji celów projektów.

2. Czy Beneficjent może uzupełnić rachunek dotacyjny na potrzeby zaliczki z rachunku bieżącego (dotyczy potwierdzenia zasady opisanej w pkt 1.b).

Odpowiedź:

Tak, jest to możliwe.

3. Jak wyglądać będzie rozliczenie zaliczki, w przypadku wykonywania prac własnymi zasobami. W przypadku pracy z GW kumulowane są faktury, protokoły odbioru, które mogą być dokumentem pomiarowymi. Jak wygląda sytuacja w przypadku realizacji prac zasobami własnymi? Należy wydzielić odrębny rejestr kosztów?

Odpowiedź:

W przypadku realizacji prac zasobami własnymi, należy zadbać o właściwą ścieżkę audytu, w celu możliwości potwierdzenia wykonanych prac. Powinny zostać opracowane i wystawiane m.in. takie dokumenty jak:

- protokoły wydania materiałów z magazynu
- protokoły zlecenia prac – z uwzględnieniem danych adresów, odcinka długości sieci etc.
- protokoły odbioru prac, w tym protokoły przeprowadzenia odbiorów jakości sieci
- oraz inne dokumenty zewnętrzne
- dokumentacja powykonawcza
- oświadczenia geodety o zgłoszeniu do zasobów
- dokumentacja odbiorowa od właściciela słupów (w przypadku infrastruktury napowietrznej)
- przyjęcie środka trwałego (dla kolejnych etapów może być to środek trwały w budowie)

Zgodnie z zapisami Umowy § 9 ust. 2:

„Rozliczenie Przedsięwzięcia polega na wykazaniu przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia we wnioskach o płatność wykonania kamieni milowych i osiągnięcia wskaźników produktu, określonych we Wniosku, właściwych do rozliczenia stawki jednostkowej.”

4. Mam pytanie, czy koszty prowadzenia projektu (PMO, Nadzór inwestorski) są również kosztami kwalifikowanymi? Jeśli tak, to do jakiego %?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.



5. Co w sytuacji gdy OOW uzyskuje zaliczkę, jednak z uwagi na przewlekłość procedur w UKE nie jest w stanie jej rozliczyć w terminie 6 mcy?

Odpowiedź:

OOW ma obowiązek rozliczyć zaliczkę najpóźniej w terminie 18 miesięcy, a nie 6. Zgodnie z zapisami umowy, co najmniej raz na 6 miesięcy OOW musi złożyć wniosek, może to być wniosek sprawozdawczy.

6. Czy koszty prowadzenia projektu (PMO, Nadzór inwestorski) są również kosztami kwalifikowanymi?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

7. Kosztami kwalifikowanymi są wszelkie koszty budowy stałej sieci szerokopasmowej, zarządzania nią i jej obsługi. Na jakiej podstawie zatem wykluczacie Państwo z kosztów kwalifikowanych koszty nadzoru inwestorskiego, który jest w wielu przypadkach obowiązkowy na etapie procesu budowlanego?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

8. Zatem koszty o informowaniu i promowaniu są kwalifikowalne?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.



9. Czy koszty zabezpieczenia bankowego/ubezpieczeniowego są kwalifikowane?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

10. Czy podmiot powiązany kapitałowo/osobowo może realizować prace podwykonawcze dla OOW oraz czy takie wydatki będą kwalifikowalne?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

11. W ramach przygotowania dokumentacji projektowych wykonywanych siłami własnymi oraz budowy przy wymaganym nadzorze Kierownika Projektu oraz Kierownika Budowy wymaga pokrycia kosztów ich wynagrodzeń w 100%.czy koszty tych wynagrodzeń są kosztem kwalifikowanym ? Pracują tylko przy tym projekcie

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

12. Dlaczego beneficjent może zapłacić za fakturę obejmującą wynagrodzenie zewnętrznego projektanta (umowa B2B), a nie mogą zapłacić wynagrodzenia projektantowi zatrudnionemu na umowie o pracę, dedykowanemu realizacji projektu.

Odpowiedź:



Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

- 13. Czy można wykonywać płatności w ramach Projektu, najpierw tylko środkami zaliczki, a potem kiedy zaliczka się już wyczerpie tylko środkami własnymi? Czy rzeczywiście nie ma konieczności wykonywania montażu finansowego każdej pojedynczej płatności w odpowiednich proporcjach procentowych: dofinansowanie/środki własne? Czy można też środkami zaliczki płacić wartość brutto z faktury, tj. uwzględnić w płatności podatek VAT?**
- 14. Jak będzie kontrolowane/weryfikowane na co została wydatkowana zaliczka? I kiedy?**
- 15. Na co mogę przeznaczyć zaliczki, nie wybierając generalnego wykonawcy, tylko realizując inwestycję własnymi siłami (własnymi pracownikami)?**

Odpowiedź na pytanie 13, 14 i 15:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Przypominamy, że zgodnie z § 2 ust. 10 „Podatek VAT nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków RRF.”

- 16. A jeśli zostaną jakieś pieniądze na koncie projektowym z zaliczki? W końcu jakaś część była już opłacona z własnych środków. Czy mogę wypłacić na bieżący rachunek firmowy te pieniądze po rozliczeniu danej zaliczki?**

Odpowiedź:

Tak.

- 17. Czy jeśli korzystamy z własnych pracowników działu liniowego na budowę - ich wynagrodzenia, obciążenia ZUS, PIT4 są kosztami kwalifikowalnymi?**

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

18. Czy jest możliwość wskazania nie przybliżonego ale konkretnego katalogu takich kosztów?

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

19. Jakie dokumenty należy przedstawiać do rozliczania stawek jednostkowych - tj. czy jest dostępny jakiś wykaz/katalog wszystkich takich dokumentów?

Odpowiedź:

Tak, umowa wskazuje przybliżony katalog, są to:

- 1) protokoły odbioru prac lub inne równoważne dowody;
- 2) dokumentacja powykonawcza;
- 3) projekty wybudowanej sieci w postaci wektorowej SHP;
- 4) dokument przyjęcia środka trwałego – OT;
- 5) inne, równoważne dokumenty wskazane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia (np. oświadczenie projektanta/geodety o zgłoszeniu do zasobów).

20. "W szczególności wykorzystana przekazane środki na cel inny, niż określony lub niezgodny z Umową..." ale jakie koszty są kwalifikowalne? Czy pracownicy, zakup wyposażenia jest kwalifikowany, czy zostanie uznany za nieprawidłowe wydatkowanie dotacji?

Odpowiedź:

W szczególności na cel inny, nie związany z projektem, mówimy tu o sprzeniewierzeniu środków na cele zupełnie nie związane z procesem inwestycyjnym.

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

21. W związku z opóźnieniami formalnymi ze strony CPPC zmniejsza się czas na realizację projektu. W związku z tym do realizacji projektu musimy zatrudnić dodatkowych pracowników, zakupić im niezbędny sprzęt, w tym samochody dostawcze. Rozumiem, że są to koszty kwalifikowane? W końcu służą w 100% realizacji projektu.

Odpowiedź:

Zgodnie z przyjętą metodyką i rozliczaniem projektu uproszczonymi metodami, rozliczenie projektu opiera się o efekty rzeczowe/punkty adresowe w zasięgu, a nie na podstawie faktycznie poniesionych wydatków.

Wskaźniki/Kamienie Milowe

22. Czy faktura dotycząca budowy wspólnej części sieci dla wielu HP, np. magistrali, OLT-ów, etc., powinna być dzielona na faktury odpowiadające proporcjonalnie PA, które są rozliczane w danej transzy?

Odpowiedź:

W związku z przyjęciem uproszczonych metod rozliczenia, CPPC nie weryfikuje faktur. Jednym z dokumentów uwiarygadniających wykonanie prac są protokoły, dokumentacja powykonawcza i inne dokumenty.

W umowie w § 9 ust. 4 wskazane zostały dokumenty jakie w szczególności mogą być brane pod uwagę przez CPPC podczas weryfikacji wniosków o płatność.

23. Czy w drodze procesu projektowania (który weryfikować może założenia przyjęte w koncepcji) istnieje możliwość zmiany wskaźników (np. ilość 'nowopowstałych' węzłów – w dół/lub w górę), oraz czy możliwe będzie wykorzystanie urządzeń OLT z dwóch różnych obszarów w celu zasilenia wymiennie punktów z obszarów przyległych?

**Odpowiedź:**

Jest możliwa zmiana ilości węzłów. Wymagania dla Sieci KPO/FERC dopuszczają możliwość umiejscowienia PWR (Punkt Wymiany Ruchu) poza obszarem konkursowym.

W przypadku opisanym powyżej, należy zwrócić się do CPPC z indywidualną prośbą i opisem sytuacji, tak aby CPPC mogło zweryfikować czy proponowana zmiana nie wpłynie negatywnie na techniczne aspekty realizacji projektu.

24. Inwestycje własne - czy trzeba objąć zasięgiem dokładnie te same PA, które były wskazane we wniosku, czy też można wybrać do realizacji inne PA, ale o takiej samej wartości?

Odpowiedź:

Mogą Państwo wybrać inne punkty, dla których suma stawek capex wskazana w dokumentacji konkursowej jest równa lub większa kwocie inwestycji własnych zadeklarowanych przez OOW we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem. Przypominamy, że inwestycje dla zadania nr 2 należy wykonywać równolegle i proporcjonalnie z zakresem podstawowym, tj. zadaniem nr 1.

25. Czy daty kamieni milowych (z dat z wniosku) zostaną zmienione dla tych OOW, którzy podpisali umowę z drugiego miejsca (podpisali umowy 4 miesiące później) ?

Odpowiedź:

Nie.

26. Czy jeśli kamienie milowe nie zostaną osiągnięte terminowo nie będzie możliwości uzyskania waloryzacji? czy będzie możliwość po ich osiągnięciu w terminie późniejszym

Odpowiedź:

Zgodnie z § 3 ust. 2 umowy, OOW ma prawo do wystąpienia o waloryzację stawek jednostkowych, o której mowa w ust. 1 po spełnieniu łącznie następujących warunków:

- 1) terminowego osiągnięcia kamieni milowych dla zadania 1 i 2 (jeśli dotyczy) zgodnie z Umową;
- 2) złożenia wniosku o waloryzację najwcześniej po upływie 12 i/lub 24 miesięcy okresu realizacji Przedsięwzięcia.



Oznacza to, że jeśli nie osiągniemy terminowo pierwszego kamienia milowego to tracimy możliwość waloryzacji stawek jednostkowych dla punktów adresowych objętych zasięgiem w ramach drugiego kamienia milowego.

Jednak po terminowym osiągnięciu drugiego kamienia milowego, OOW jest uprawniony do waloryzacji stawek jednostkowych dla punktów adresowych objętych zasięgiem w ramach trzeciego kamienia milowego.

27. Osiągnięcie pierwszego KM to 12 miesięcy od podpisania UoD - np. styczeń 2024 a co w sytuacji kiedy w WoD data rozpoczęcia była wpisana 10.2023 a faktycznie rozpoczęcie było styczeń 2024

Odpowiedź:

Zgodnie z dokumentacją konkursową termin liczony jest od podpisania umowy bądź rozpoczęcia prac - w zależności od tego co nastąpi wcześniej. Terminy osiągnięcia kamieni milowych dla poszczególnych projektów określa harmonogram kamieni milowych w zatwierdzonym wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (pkt. 13 wniosku).

Barier inwestycyjne

28. Czy przewidywana jest lista PA dodatkowych z zasięgu podstawowego – wiemy, że w przypadku skorzystania z instytucji barier inwestycyjnych pomniejszeniu ulegać będzie dofinansowanie, gdyby CPPC dostarczyło listę PA dodatkowych, beneficjent mógłby z niej skorzystać co przełożyłby się na nieobniżanie parametru dofinansowania.

Odpowiedź:

Tak, planowane jest opublikowanie takiej listy, lista punktów adresowych powinna zostać opublikowana w ciągu miesiąca. W przypadku uznania barier inwestycyjnych CPPC wyłącza dany punkt adresowy, jednak na wniosek OOW nie obniża maksymalnej wartości dofinansowania, w związku z możliwością w przyszłości skorzystania z wymiany punktów. Ostatecznie jednak poziom dofinansowania wynika z sumy stawek jednostkowych przypisanych do punktów adresowych objętych zasięgiem.



29. Czy, zgłaszając barierę inwestycyjną dot. odmowy dostępu do nieruchomości lub do infrastruktury, wystarczy wykazać odmowę dysponenta lub brak odpowiedzi na wnioski? Czy też będzie wymagane zainicjowanie postępowania przed Prezesem UKE/starostą?

Odpowiedź:

Co do zasady, należy wykazać pełną ścieżkę odwoławczą, natomiast w zależności od fazy realizacji projektu, w niektórych przypadkach może to być niemożliwe. Takie przypadki należy konsultować z CPPC.

30. Czy istnieje prawna definicja "pustostanu"? W urzędzie gminy twierdzą, że jest to określenie potoczne i gmina nie może wydać zaświadczenia, że obiekt jest pustostanem.

Odpowiedź:

Tak, prawna definicja pustostanu została określona w art. 2 pkt 10 Megaustawy.

Pustostan to niezamieszkały lub nieużytkowany na cele prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej albo z zakresu działów specjalnych produkcji rolnej, lub na cele publiczne budynek, który:

- nie spełnia warunków technicznych, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca – Prawo budowlane
- został wyłączony w całości z użytkowania z uwagi na zły stan techniczny
- jest przewidziany do rozbiórki.

31. Czy jeśli wniosek o dostęp do nieruchomości wróci z adnotacją „zwrot - nie podjęto w terminie”, to jest to wystarczające do powołania się na barierę inwestycyjną?

Odpowiedź:

Co do zasady, należy wykazać pełną ścieżkę odwoławczą, natomiast w zależności od fazy realizacji projektu w niektórych przypadkach może to być niemożliwe.

32. Czy do powołania się na barierę inwestycyjną będzie wystarczające okazanie decyzji organu I instancji odmawiającej udzielenia zezwolenia na lokalizację infrastruktury w pasie drogowym? Czy trzeba uzyskać również decyzję organu II instancji albo wyrok WSA/NSA?

**Odpowiedź:**

W zależności od okresu realizacji projektu w jakim taka decyzja zapada, natomiast OOW powinien także wykazać, że zweryfikował i uzasadnił brak alternatywnych sposobów realizacji danej inwestycji.

33. Kiedy mogą pojawić się listy punktów dodatkowych?**Odpowiedź:**

Powinny być dostępne w ciągu miesiąca, dokładnej daty na ten moment nie możemy wskazać.

34. Czy CPPC poinformuje gminy o potrzebie wydawania zaświadczeń na potrzeby barier inwestycyjnych? Beneficjenci obawiają się braku współpracy w tym zakresie ze strony jst (odmowy wydawania zaświadczeń dot. błędnych danych dotyczących danego punktu adresowego).

Odpowiedź:

Tak, CPPC wraz z Ministerstwem Cyfryzacji planuje komunikację do gmin w przedmiotowym zakresie.

35. Czy barierą inwestycyjną jest stwierdzenie obecności operatora na danym obszarze PA które jednoznacznie wskazuje powielenie dostępu do PA z punktami nastającego operatora? Warunki dla 2 przypadków: 1)w ramach weryfikacji projektowej operator intonujący nie zgłosił planów realizacji na ten obszar w SIDUSIS lecz na dzień wyznaczania PA do projektu KPO operator nie posiadał dla tych PA sieci. 2) PA na stronie internet.gov.pl posiadają status lokalnego operatora a pomimo tego widnieją w wykazie PA do realizacji w ramach KPO.

Odpowiedź:

W obu przypadkach należy to zgłosić do CPPC w celu potwierdzenia bariery inwestycyjnej. Zgodnie z załącznikiem nr 7 do umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – Katalog barier inwestycyjnych, jedną z barier związanych z wyznaczaniem białych plam jest:



ustalenie, że punkty adresowe objęte obowiązkiem objęcia zasięgiem siecią szerokopasmowego Internetu nie spełniają definicji określonej w § 3 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 7 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności. Na przykład punkt adresowy został objęty zasięgiem przez innego operatora – dokument potwierdzający barierę: informacje dostępne w systemie SIDUSIS.

36. Czy oświadczenie gminy dot. braku budynku (pozwalające na wykazanie bariery inwestycyjnej) można zastąpić innym dowodem, np. informacją z ewidencji gruntów i budynków, danymi z geoportalu?

Odpowiedź:

Tak, jest to dopuszczalne.

Oferta hurtowa

37. Czy kontrole mogą dotyczyć obowiązków hurtowych? kto je przeprowadza? CPPC czy UKE? jakie są konsekwencje nieprawidłowego wykonania obowiązków hurtowych? jakie uprawnienia ma operator korzystający w zakresie domagania się prawidłowego wykonania obowiązków hurtowych przez beneficjenta?

Odpowiedź:

Tak, wszystkie aspekty poprawności realizacji projektu mogą podlegać kontroli, w tym zobowiązania wynikające z obowiązku hurtowego.

Kontrolę w zakresie obowiązków hurtowych, na zlecenia CPPC przeprowadza UKE. Sankcję w zakresie naruszenia obowiązków zależą od stopnia i rodzaju ich naruszenia, w pierwszej kolejności, CPPC wezwie do naprawienia/przywrócenia świadczenia usług hurtowych, w przypadku rażącego i uporczywego naruszania obowiązków oraz odmowy wykonania zaleceń, CPPC zgodnie z zapisami umowy o objęcie przedsięwzięć wsparciem może wypowiedzieć umowę.

Warunki te zostały określone w § 22 ust. 2. pkt. 3, zgodnie z którym, cyt.: “.... 2. Jednostka wspierająca może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jego natychmiastowym rozwiązaniem w przypadku, gdy: 3) Ostateczny odbiorca wsparcia zaprzestał



realizacji Przedsięwzięcia lub w sposób rażący nie wywiązuje się ze swoich obowiązków określonych w Umowie, w szczególności wykorzystuje infrastrukturę wybudowaną w ramach **Przedsięwzięcia z naruszeniem zasad dostępu hurtowego** lub z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa i pomimo wezwania w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, nie usuwa naruszeń.”

38. W jaki sposób będą weryfikowane/jakie kryteria będą brane pod uwagę podczas badania wypełnienia przez OOW poszczególnych wymagań ogólnie opisanych w UoD (par 7 ust 3) tj.: ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów?

Odpowiedź:

Zgodnie z obowiązkami określonymi w Wymaganiach dla sieci KPO/FERC.

39. Rozumiem że obowiązek akceptacji oferty hurtowej oznacza, że nie można rozpocząć świadczenia usług, ale można obejmować w międzyczasie PA zasięgiem celem rozliczenia dotacji?

Odpowiedź:

Objęcie punktu adresowego zasięgiem, w tym wykonanie kamienia milowego oznacza gotowość do świadczenia usługi, a więc wymaga także zatwierdzenia oferty hurtowej przez Prezesa UKE. Dotacja zostanie rozliczona jedynie w przypadku osiągnięcia celu tzn. objęcia zasięgiem danego punktu adresowego i gotowości do świadczenia usługi pod danym adresem.

40. Czy jeśli OOW posiada uzgodniony cennik hurtowy w ramach POPC, to czy mimo wszystko OOW musi uzgadniać cennik dla każdego z obszarów KPO/FERC?

Odpowiedź:

Tak, gdyż inne są warunki zatwierdzania ofert hurtowych dla POPC i KPO/FERC, np. dodatkowe konsultacje oferty.



41. W trakcie akceptacji umowy ramowej i oferty hurtowej (oraz detalicznej) przekazuje się w teście zawężenia marży dane między innymi dotyczące kosztów sieciowych związane z działaniem sieci. Jak możemy równolegle realizować zasięg i konsultować umowę u Prezesa UKE, jak ta sieć nie jest jeszcze gotowa?

Odpowiedź:

Zgodnie z wymaganiami dla Sieci KPO/FERC rozdział 2.2 **Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE**, pkt 1) OSD jest zobowiązany przedstawić Prezesowi UKE projekt Oferty wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową na co najmniej 3 miesiące przed jej opublikowaniem. OSD posiada jedną Ofertę na Usługi świadczone na Sieci KPO/FERC. W przypadku nieposiadania danych z bieżącej inwestycji, należy przy sporządzaniu oferty hurtowej posłużyć się prognozami.

42. Zgodnie z wymaganiami sieci KPO, OOW ma opracować jedną ofertę hurtową dla sieci KPO i FERC. Jak pogodzić różnice w tych dokumentach, np. różne oznaczenie projektowe dokumentów KPO i FERC?

Odpowiedź:

Mogą to być opracowane dwie identyczne oferty z odpowiednimi oznaczeniami.

43. Jeśli warunkiem rozliczenia zaliczki jest posiadanie oferty hurtowej z UKE już opublikowanym - warunkujemy zatem od czynnika od nas nie zależnego zupełnie. To jeśli 18 m-cy minie będziemy zwracać ZALICZKĘ?

Odpowiedź:

Jak zostało wskazane, na rozliczenie zaliczki OOW ma 18 miesięcy. Nie przewidujemy sytuacji, że w takim czasie oferty nie zostaną zatwierdzone, chyba, że OOW nie przekaże oferty do akceptacji Prezesa UKE lub przedłoży ją nieprawidłowo i pomimo wezwań celowo nie dokona korekty oferty.

44. Proszę o informację, jakie działania zostaną podjęte w przypadku, gdy Prezes UKE nie dotrzyma terminu? Jakie będą konsekwencje dla OOW?

**Odpowiedź:**

Jeśli oferta hurtowa zostanie złożona w odpowiednim terminie oraz będzie poprawna, a mimo tego nie zostanie zatwierdzona, takie przypadki będą w porozumieniu z OOW i UKE rozstrzygane indywidualnie.

45. Wykonanie PA w momencie kiedy beneficjent posiada gotową dokumentację projektową będzie trwało ok 2-3 miesięcy. Rozumiem, że mimo tego należy czekać rok na rozliczenie PA? Absurd zarówno od strony Beneficjenta jak i od strony Użytkownika PA

Odpowiedź:

Takie zapisy znajdują się w dokumentacji konkursowej, w instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie. Dla użytkownika PA nie ma to znaczenia, gdyż do czasu zatwierdzenia i opublikowania oferty hurtowej, nie można rozpocząć świadczenia usług, gdyż będzie to stanowiło naruszenie zasad hurtowego dostępu.

OOW może rozliczyć dany punkt adresowy w momencie zapewnienia możliwości świadczenia usługi pod danym adresem.

Dodatkowo przypominamy, że jeśli OOW rozpoczął realizację Przedsięwzięcia przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, Instytucja Wspierająca (CPPC) może wypowiedzieć taką umowę (§ 22 ust. 2 pkt 13).

46. Proszę o wskazanie podstawy prawnej (regulamin, umowa, inne?) dla przejęcia, że rozliczenie jest uzależnione od możliwości świadczenia usług (de facto oferta hurtowa)? W dokumentacji mowa o objęciu zasięgiem.

Odpowiedź:

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie - definicja wskaźników -

Wskaźnikiem umożliwiającym bieżące rozliczenie stawek jednostkowych w trakcie realizacji projektu będzie:

Dodatkowe punkty adresowe dysponujące szerokopasmowym dostępem do sieci o bardzo wysokiej przepustowości (wskaźnik własny). Definicja: Łączna liczba punktów adresowych (w których znajdują się lokale mieszkalne, przedsiębiorstwa i/lub miejsca stanowiące główną siłę napędową rozwoju społecznogospodarczego, tj. SED) dysponujących szerokopasmowym



dostępem do sieci o bardzo dużej przepustowości dzięki wspieranym projektom. Objęcie zasięgiem punktu adresowego jest podstawą do wypłacenia/rozliczenia stawki jednostkowej przypisanej do danego punktu. Stawka jednostkowa dotyczy objęcia zasięgiem danego punktu adresowego, niezależnie od tego, ile lokali mieszkalnych, przedsiębiorstw lub SED znajduje się pod danym adresem. Każdy z punktów adresowych, który będzie objęty wsparciem z KPO w zakresie budowy dostępu do sieci, w dokumentacji konkursowej będzie miał przypisaną kategorię stawki jednostkowej. Podstawą do wypłacenia/rozliczenia stawki jednostkowej będzie zakończenie inwestycji dotyczącej objęcia zasięgiem sieci szerokopasmowego Internetu danego punktu adresowego.

47. Jeśli przedstawimy dowody, że złożyliśmy i procedujemy ofertę - to przyjmą Państwo taki argument?

Odpowiedź:

Takie przypadki będą rozstrzygane indywidualnie w porozumieniu z UKE oraz OOW.

48. W jaki sposób operator hurtowy ma deklarować wskaźnik „Lokale mieszkalne z abonamentem na szerokopasmowy dostęp do sieci o bardzo wysokiej przepustowości”, czy wystarczy raportowanie ilości świadczonych usług hurtowych (usługa BSA ETH)?

Odpowiedź:

Operator hurtowy powinien zobowiązać Operatora Korzystającego (OK) do raportowania mu danych dotyczących podpisanych umów abonenckich, w odpowiedniej strukturze tj. z podziałem na lokale mieszkalne oraz przedsiębiorstwa.

Dane w zakresie świadczonych usług będą zbierane również w systemie SIMBA.

49. Jak CPPC będzie podchodzić do sytuacji, gdy beneficjent wystąpi do Prezesa UKE o zatwierdzenie oferty hurtowej, ale proces ten będzie się przeciągał? W POPC trwało to czasem do 12 miesięcy (Prezes UKE, gdy zgłaszał jakiegokolwiek uwagi kończył 2-miesięczne postępowanie i kazał składać nowy wniosek). Teraz czas postępowania to 3 miesiące, a niemal pewna jest tożsama praktyka Organu. Czyli każde uwagi = koniec postępowania i konieczność zainicjowania nowego, gdzie organ znowu ma 3 miesiące na odpowiedź.

**Odpowiedź:**

Sytuacje takie będą rozpatrywane indywidualnie wraz z UKE i OOW.

50. Dlaczego mowa jest o 12 miesiącach na zatwierdzenie oferty, skoro - zgodnie z umową - Ostateczny odbiorca wsparcia składa wnioski o płatność nie rzadziej niż co sześć miesięcy, przy czym pierwszy wniosek o płatność składany jest w terminie do sześciu miesięcy od dnia zawarcia Umowy?

Odpowiedź:

12 miesięcy to termin na osiągnięcie kamienia milowego, przypomnę, że zgodnie z Wymaganiami dla sieci KPO/FERC, rozdział 2.2 Obowiązki OSD w zakresie ustalania treści Oferty z Prezesem UKE 1) OSD jest zobowiązany przedstawić Prezesowi UKE projekt Oferty wraz z uzasadnieniem oraz dokumentacją źródłową **na co najmniej 3 miesiące** przed jej opublikowaniem. OSD posiada jedną Ofertę na Usługi świadczone na Sieci KPO/FERC.

51. Czy oferta hurtowa jest w końcu wymogiem osiągnięcia kamienia milowego, czy rozliczenia każdego PA i złożenia wniosku o płatność? Inaczej, mówiąc, czy nie dostanę refundacji/nie rozliczę zaliczki bez oferty hurtowej?

Odpowiedź:

Tak, zatwierdzenie oferty hurtowej i opublikowanie PA jest wymogiem rozliczenia PA i otrzymania refundacji/rozliczenia zaliczki.

Zabezpieczenia prawidłowej realizacji Przedsięwzięcia

52. Co w sytuacji, gdy OOW przedstawi gwarancje dla transz w wysokości kwartalnej, a proces zatwierdzenia hurtu w UKE wymusi przejście na okres np. półroczny? wysokości transz ulegną podwyższeniu = zwiększą się wymogi gwarancyjne

Odpowiedź:



OOW nie przedstawia gwarancji dla transz, a dla najwyższej transzy zaliczki określonej w harmonogramie i na okres do 6 miesięcy od zakończenia okresu kwalifikowalności. Jeśli kwoty poszczególnych transz nie przekroczą najwyższej transzy określonej w harmonogramie płatności HRF to nic się nie dzieje.

Dodatkowo przypominamy, że zgodnie z § 8 ust. 5, jeśli OOW we Wniosku oświadczył, że nie posiada wymaganego doświadczenia w zakresie realizacji projektów lub inwestycji, dofinansowanie w formie zaliczki może być wypłacane OOW pod warunkiem złożenia dodatkowego zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej na wartość najwyższej transzy zaliczki, określonej w harmonogramie płatności, przed wypłatą pierwszej transzy takiej zaliczki.

53. Czy sumaryczna wartość zaliczek przekraczająca 10 mln musi być zabezpieczona gwarancją?

Odpowiedź:

Po zawarciu aneksu do umowy, sumaryczna wartość zaliczek powyżej 10 mln nie musi być zabezpieczona gwarancją, ale niezależnie od zawarcia aneksu pozostaje obowiązek zabezpieczenia wynikający z kryteriów (w przypadku braku doświadczenia i tu niezależnie od sumarycznej wysokości zaliczek).

Informacja i promocja

54. Jakie jest kryterium oznaczania materiałów/efektów projektu? Czy wystarczy, że oznaczane będą tylko te efekty projektu, które są widoczne dla potencjalnych odbiorców informacji o projekcie? Czy też te oznaczane powinny być przy pomocy naklejek również te elementy, które są niedostępne dla ogółu odbiorców lub dostęp do nich jest ograniczony, a są ważnym efektem projektu.

Odpowiedź:

Obowiązkiem OOW jest eksponowanie źródła finansowania przedsięwzięcia m.in. przez właściwe oznaczenie przedsięwzięcia oraz związanych z nim materiałów, dokumentów, produktów i innych efektów realizacji i promocji przedsięwzięcia zgodnie z przekazanymi zasadami, w tym także produktów będących wynikiem realizowanego przedsięwzięcia zarówno w formie materialnej, jak i niematerialnej.

Oznaczane powinny być więc również te elementy, które są niedostępne dla ogółu odbiorców lub dostęp do nich jest ograniczony, a są ważnym efektem projektu.

Zgodnie z zapisami Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem § 20 ust. 7 wszelkie znaki, wzory i szablony należy stosować zgodnie z Księgą Identyfikacji Wizualnej KPO i są dostępne pod adresem: <https://www.gov.pl/web/planodbudowy/strategia-promocji-i-informacji-kpo>.

Przypominam o konieczności zapoznania się z całym dokumentem pn. "Strategia Promocji i Informacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności", który również znajduje Państwo pod wskazanym powyżej linkiem.

Pozostałe pytania

55. Czy wymagane jest podpisanie aneksu dla zmiany liczby WD?

Odpowiedź:

Tak, zgodnie z § 21 ust. 1. Umowy „**Wszelkie zmiany** Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.”

Zgodnie z ust. 2:

„Zmiana:

- 1) danych adresowych;
- 2) danych kontaktowych lub osób do kontaktu;
- 3) nazwy Ostatecznego odbiorcy wsparcia (bez zmiany formy prawnej);
- 4) harmonogramu płatności;

- wymaga jedynie poinformowania Jednostki wspierającej za pośrednictwem CST2021.”

56. Czy OOW musi/może wykorzystać istniejącą infrastrukturę (w tym sieci POPC), w jaki sposób należy udokumentować/zapewnić wypełnienie zapisów UoD dot. celowości,



racjonalności i oszczędności? Wymagania dla sieci KPO/FERC nic nie mówią na ten temat, mamy tylko ogólny zapis par 7 ust 3 UoD.

Odpowiedź:

OOW może wykorzystać istniejącą infrastrukturę, w tym budowaną z POPC.

57. Kiedy spodziewają się Państwo uruchomienia modułu harmonogramu w systemie?

Odpowiedź:

Nie jest to niestety zależne od CPPC. Poinformujemy Państwa jak tylko moduł zostanie uruchomiony. Za system CST odpowiada Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.

58. Pani Aleksandra wskazała, że elementem wskazania realizacji wskaźnika odbywa się poprzez przekazanie dokumentacji przetargowej. W związku z tym, jakich procedur wybory wykonawców jesteśmy zobowiązaniu przestrzegać?

Odpowiedź:

W związku z tym, że projekty rozliczone są z wykorzystaniem uproszczonych metod, tj.: stawek jednostkowych, CPPC nie bada poprawności zawarcia umów i wyboru wykonawców, dostawców etc. Natomiast w odniesieniu do wykazania spełnienia wymogu dotyczącego zasady „nie czyń poważnej szkody” jednym z dokumentów wskazanych jako uwiarygadniające wypełnienie zasady, może być zawarcie w umowie z wykonawcą – zobowiązanie wykonawcy – do recyklingu odpadów.

59. Czy zmiana poziomu udziałów w Spółce celowej wymaga akceptacji ze Strony IW czy jedynie beneficjent musi poinformować o planowanych zmianach?

Odpowiedź:

Tak, taka zmiana wymaga zgody CPPC. Zgodnie z § 21 ust. 1. Umowy, **wszelkie zmiany** Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2.

Zgodnie z ust. 2:

„Zmiana:

- 1) danych adresowych;
- 2) danych kontaktowych lub osób do kontaktu;
- 3) nazwy Ostatecznego odbiorcy wsparcia (bez zmiany formy prawnej);
- 4) harmonogramu płatności;

- wymaga jedynie poinformowania Jednostki wspierającej za pośrednictwem CST2021.”

Ponadto, zgodnie z § 21 pkt ust. 13, cyt.:

„W okresie realizacji Przedsięwzięcia, określonym w § 4 ust. 1 dofinansowanie udzielone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia i Przedsiębiorstwom powiązanim oraz należącym do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, nie może przekroczyć 20% kwoty alokacji naboru, z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 Regulaminu. W przypadku gdy zajdą okoliczności, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, dofinansowanie udzielone Ostatecznemu odbiorcy wsparcia i Przedsiębiorstwom powiązanim oraz należącym do grupy kapitałowej w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – nie może w okresie realizacji Przedsięwzięcia przekroczyć wartości procentowej alokacji naboru przyznanej im łącznie wg stanu na dzień zawierania ostatniej z umów o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem między Jednostką wspierającą, a w/w podmiotami.”

60. Czy można oferować usługę o przepustowości mniejszej niż minimalna gwarantowana przepustowość wynikająca z Wymagań, np. 100 Mb/s (download)

Odpowiedź:

Nie, nie mogą Państwo oferować usług o przepustowości mniejszej niż wymagana w dokumentacji konkursowej.

Wymagania dla sieci KPO/FERC w części 1.1 Wymagania minimalne na przepustowość w Sieci KPO/FERC bardzo szczegółowo opisują parametry techniczne sieci, z wyszczególnieniem przepustowości dla rodzaju punktu.

61. Co w sytuacji kiedy dany PA albo punkty, nie został/y podane do sidusis przez operatora z powodu błędu systemowego, a został on objęty dofinansowaniem i została podpisana UoD?

**Odpowiedź:**

Należy zgłosić to do CPPC, takie zgłoszenia będą podlegały weryfikacji

62. Czy są Państwo w stanie wpłynąć lub uregulować z ośrodkami geodezyjnymi stawki za pozyskanie map zasadniczych obecnie dla przedsiębiorstw stawka podstawowa jest mnożona przez współczynnik 2.

Odpowiedź:

CPPC nie posiada takich kompetencji.

63. Dopytam o sposób weryfikacji oddanych PA. Czy dokumentacja powykonawcza w formie pdf plus zdjęcia z danego obszaru wystarczają do pozytywnego odebrania zgłoszonych PA?

Odpowiedź:

Podstawowy katalog dokumentów do weryfikacji oddanych PA określa umowa. Są to:

- 1) protokoły odbioru prac lub inne równoważne dowody;
- 2) dokumentacja powykonawcza;
- 3) projekty wybudowanej sieci w postaci wektorowej SHP;
- 4) dokument przyjęcia środka trwałego – OT;
- 5) inne, równoważne dokumenty wskazane przez Ostatecznego odbiorcę wsparcia (np. oświadczenie projektanta/geodety o zgłoszeniu do zasobów).