

**ZARZĄDZENIE NR 31.**  
**Nadleśniczego Nadleśnictwa Damnica**  
**z dnia 30.07.2021r.**

w sprawie wprowadzenia zmian do Zarządzenia nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Damnica z dnia 19.04.2021r. (NK.012.1.2021) w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Damnica

Znak sprawy: NK.012.3.2021

Na podstawie art. 35 Ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (tekst jednolity: Dz.U. 2021 poz. 1275 z późn. zm.), § 22 ust. 3 Statutu PGL LP, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 roku, w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz na podstawie Zarządzenia nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.12.2012r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa

zarządzam, co następuje:

**§1**

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Damnica, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Damnica z dnia 19.04.2021r. wprowadzam następujące zmiany:

**§24 ust. 3 pkt. 1 otrzymuje następujące brzmienie:**

- „1) wykonywanie zadań administratora SILP w Nadleśnictwie Damnica, w tym:
- a) aktualizowanie oprogramowania aplikacji LAS,
  - b) administrowanie zasobami, udostępnianie zasobów SILP pracownikom uprawnionym przez kierownika jednostki z wykorzystaniem dostępnych w poszczególnych aplikacjach funkcji administracyjnych, poprzez:
    - zarządzanie użytkownikami poszczególnych aplikacji,
    - przygotowanie, do akceptacji w SILP Web, autoryzacji uprawnień użytkowników do poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych,
    - autoryzację uprawnień użytkowników poszczególnych funkcji aplikacji oraz zasobów baz danych w aplikacjach nie posiadających mechanizmu w SILP Web,
  - c) zarządzanie systemami centralnymi w zakresie określonym przez administratorów centralnych np. EZD, BIP, Microsoft Exchange itd.,
  - d) zabezpieczenie pracowników w karty kryptograficzne i certyfikaty kwalifikowane, prowadzenie ewidencji certyfikatów i wydanych/zwróconych kart kryptograficznych,
  - e) administrowanie lokalnymi serwerami w tym serwerami aplikacji i danych np. serwer backup'u, serwer aktualizacji produktów firmy Microsoft itp.,



- f) administrowanie i eksploatacja delegacjami aplikacji posadowionymi na serwerach w jednostkach nadrzędnych w zakresie określonym przez WI w RDLP,
- g) administrowanie siecią lokalną, komputerami oraz innym sprzętem komputerowym:
- nadzór nad stanem technicznym sprzętu i sieci lokalnej, wykonywanie okresowych przeglądów,
  - konfiguracja komputerów do pracy w sieci,
  - instalacja i bieżąca aktualizacja oprogramowania zainstalowanego na komputerach, w szczególności systemu operacyjnego i programów ochrony antywirusowej,
  - nadzorowanie wykorzystania systemów komputerowych w jednostce z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz ochrony antywirusowej,
  - konfigurowanie kont pocztowych na komputerach użytkowników,
  - zarządzanie kopiami bezpieczeństwa zasobów dyskowych użytkowników,
  - nadzór nad zabezpieczeniem kryptograficznym zasobów użytkowników poprzez szyfrowanie dysków, szyfrowanie poczty elektronicznej itp.,
  - zabezpieczenie przed nieautoryzowanym dostępem urządzeń do sieci,
  - administrowanie urządzeniami i użytkownikami telefonii IP z wyłączeniem systemu bilingowego,
- h) zabezpieczania funkcjonowania SILP na poziomie leśnictwa:
- administrowanie rejestratorem leśniczego oraz innymi urządzeniami komputerowymi,
  - bieżący nadzór nad stanem technicznym sprzętu komputerowego, wykonywanie okresowych przeglądów,
  - instalacja i bieżąca konserwacja systemów operacyjnych, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
  - instalacja i aktualizacja oprogramowania użytkowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
  - instalacja i aktualizacja oprogramowania antywirusowego, dotyczy komputerów z systemem operacyjnym Microsoft Windows,
  - konfiguracja parametrów transmisji danych pomiędzy rejestratorem leśniczego i SILP,
  - konfiguracja urządzeń komputerowych do pracy w sieci,
  - udzielanie leśniczemu instruktażu w zakresie obsługi technicznej urządzeń komputerowych,
  - konfigurowanie kont pocztowych,
- i) zabezpieczenie serwerów i urządzeń sieciowych przed nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami mechanicznymi, kradzieżą, pożarem, zanikiem zasilania, wpływami oddziaływań elektrostatycznych i elektrycznych oraz innymi negatywnymi czynnikami środowiskowymi,
- j) koordynacja i organizacja procesów zakupu urządzeń komputerowych, oprogramowania, konserwacji i napraw urządzeń komputerowych,
- k) prowadzenie dokumentacji pracy administratora, w tym:

- ewidencji protokołów instalacji,
  - ewidencji dokumentacji legalności oprogramowania,
  - ewidencji dokumentacji uprawnień dostępu do systemu i baz danych,
  - ewidencji ingerencji w bazy danych oraz protokołów z tych czynności,
- l) nadzór nad ochroną praw autorskich w odniesieniu do użytkowanego oprogramowania nie rzadziej niż raz na rok,
- m) nadzór nad przestrzeganiem polityki bezpieczeństwa systemu informatycznego jednostki określonej w zarządzeniu jednostki nadrzędnej.”

## §2

W Regulaminie Organizacyjnym Nadleśnictwa Damnica, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 12 Nadleśniczego Nadleśnictwa Damnica z dnia 19.04.2021r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Damnica załącznik nr 3 otrzymuje nowe brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

## §3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2021r..



w/z NADLEŚNICZEGO  
Z-CA NADLEŚNICZEGO  
*Paweł Sztytowski*

Do wiadomości:

1. Wszyscy pracownicy Nadleśnictwa Damnica – drogą elektroniczną