

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR w Bydgoszcy przy ul. Kraszewskiego 1, 85-240 Bydgoszcz.**

### **W budynku mieszczą się następujące pomieszczenia**

- Punkt Obsługi Klienta wraz z wydzieloną toaletą damską
- pokoje (biura) Pracowników Wydziału Działań Społecznych i Środowiskowych oraz Płatności Bezpośrednich,
- pokoje (biura) Pracowników Wydziału Rejestracji Zwierząt oraz Pracownika Samodzielnego Stanowiska Pracy ds. Kancelaryjno-Biurowych.
- pokój Kierownika Biura Powiatowego
- pokój Naczelnika Wydziału ds. DSŚPB
- toaleta męska znajduje się na zewnątrz wydzielonego, zamkniętego terenu Biura Powiatowego w bezpośredniej bliskości wejścia

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Grunwaldzkiej łączącej się z ulicą Kraszewskiego.

Przeście dla pieszych przy ul. Grunwaldzkiej posiada sygnalizację świetlną. Trasa dojścia

prowadzi przez prywatny ogólnodostępny parking Biznes Parku. Na płaszczyźnie jezdni parkingu żółtymi liniami wyznaczono miejsca przeznaczone dla ruchu pieszych.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane celem dotarcia do Biura mogą skorzystać z komunikacji publicznej linii autobusowej numer 61 i 71. Przystanek oznaczony jest nazwą Grunwaldzka- Kraszewskiego.

### **Miejsca parkingowe**

Biuro jest wyposażone w miejsca parkingowe dla gości, które są bezpłatne przez dwie pierwsze godziny postoju na terenie Biznes Park. Dla pracowników przeznaczono 15 miejsc parkingowych.

### **Wejście do budynku**

Wejście przez prawą stronę budynku oznaczoną symbolem T



Wejście przez lewą stronę budynku oznaczoną symbolem D posiadające nr 2



Wejście od lewej strony budynku oznaczonego symbolem D (drzwi pojedyncze) posiadające nr 2 usytuowane jest w bezpośredniej bliskości parkingu Biznes Parku i posiada podjazd przeznaczony dla wózków inwalidzkich. Brak dostępu do windy. Drugie wejście od prawej strony budynku oznaczonego symbolem T (drzwi dwuskrzydłowe) usytuowane jest w bezpośredniej bliskości parkingu Biznes Parku, bez podjazdu dla wózków inwalidzkich.

Wejście do Biura

Po wejściu do budynku należy udać się krótkim korytarzem wyposażonym w miejsca siedzące do drzwi wejściowych Biura.

## **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w pomieszczeniu o nazwie Punkt Obsługi Klienta znajdującym się zaraz za drzwiami wejściowymi do Biura Powiatowego, z miejscami siedzącymi.

Do Biura można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Łukasz Winiarski, tel. 52 324 06 73, e-mail: [lukasz.winiarski@arimr.gov.pl](mailto:lukasz.winiarski@arimr.gov.pl)
- Jarosław Nowiński, tel. 52 360 93 00, e-mail: [JAROSLAW.NOWINSKI@arimr.gov.pl](mailto:JAROSLAW.NOWINSKI@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

## **Pętla indukcyjna**

W biurze nie ma pętli indukcyjnej. Nie ma też tłumacza migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w pomieszczeniu Biura Obsługi Klienta.

## **Toalety**

Do Biura Powiatowego przynależy osobna toaleta przystosowana dla osób niepełnosprawnych.

## **Sal konferencyjne**

Brak sal konferencyjnych.

## **Ewakuacja**

Ewakuacja z Biura odbywa się przez wejście/wyjście ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz z możliwością rozgłaszania komunikatów głosowych).