



Czerwony Dwór, dnia 15.04.2022r.

Zn. spr.: SA.2110.5.2.2022

## Zaproszenie do złożenia oferty

zgodnie z art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) ustawy nie stosuje się.

Postępowanie prowadzone na podstawie § 7 Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 tys. zł (Zarządzenie nr 5/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r.) w Nadleśnictwie Czerwony Dwór.

**1. Tytuł zamówienia:** *Kompleksowy przegląd wraz z czyszczeniem centrali wentylacyjnej i instalacji wentylacji mechanicznej w budynku biura Nadleśnictwa Czerwony Dwór w latach 2022-2023.*

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym przeglądzie centrali wentylacyjnej 1-VS-40-R-PMC/SS VTS Clima i instalacji wentylacji mechanicznej oraz ich czyszczenie, znajdujących się w siedzibie Nadleśnictwa Czerwony Dwór, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy pkt 1) lit. c z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; w szczególności usługa obejmuje:

- 1) czyszczenie centrali oraz instalacji wentylacyjnej:
  - a) czyszczenie czepni i wylotu powietrza oraz nagrzewnicy centrali,
  - b) czyszczenie kanałów wentylacyjnych,
  - c) wymianę filtrów kieszeniowych centrali,
  - d) wymianę bądź naprawę uszkodzonych elementów;
- 2) przegląd centrali i instalacji wentylacyjnej:
  - a) kontrolę elementów sterowania i wykonawczych centrali (w tym sprawdzenie poprawności nagrzewania oraz chłodzenia powietrza);
  - b) kontrolę kanałów wentylacyjnych i ich połączeń,
  - c) przeprowadzenie pomiaru wydajności przepływu powietrza w całym obiekcie (przedstawienie analizy i ewentualnych rozwiązań w celu poprawy przepływu),
  - d) kontrolę prawidłowości ustawień wlotów i wylotów powietrza w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
  - e) kontrolę zgodności parametrów instalacji z założeniami projektowymi,
  - f) sprawdzenie podłączenia instalacji wodociągowej do centrali.

Zakres każdej usługi okresowej wymaga sporządzenia:

- a) sporządzenie protokołu z okresowej kontroli wg przekazanego wzoru;
- b) wpis do książki obiektu budowlanego o przeprowadzonym przeglądzie oraz czyszczeniu urządzenia i instalacji;
- c) sporządzenie opisu stanu urządzenia i instalacji oraz innych dokumentów (pomiarów z badań lub kontroli) wymienionych w ust. 2.

**3. Termin realizacji zamówienia:** 30 czerwca 2023 r. z podziałem realizacji usługi na poszczególne lata:

- 1) I kontrola okresowa do 30 czerwca 2022 r.;
- 2) II kontrola okresowa od 4 maja 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.

4. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:** Cena – 100%.

5. **Warunki udziału w zapytaniu ofertowym:**

Wykonawca dysponuje następującym potencjałem kadrowym:

- osoba posiadająca uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

- 1) należy ją złożyć na załączonym formularzu;
- 2) ceny w niej wyrażone mają być cyfrowo i słownie;
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, bez skreśleń;
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

7. **Miejsce i termin złożenia oferty:**

Złożenie oferty w formie elektronicznej (w wersji nieedytowalnej np. skan .pdf lub .jpg) przesłana na adres e-mail: [czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl) do dnia **22 kwietnia 2022 r. godz. 08:00**.

8. **Miejsce i termin oceny złożonych ofert:** ocena złożonych ofert nastąpi w ciągu trzech dni roboczych od dnia składania ofert.

9. Osobą uprawnioną do udzielania informacji w niniejszej sprawie jest: specjalista ds. inwestycji, tel. 509 395 233.

10. **Informacje dotyczące zawarcia umowy (zlecenia).**

W terminie 5 dni roboczych od daty powiadomienia o wyborze oferty, wybrany Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy.

11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny, w szczególności jeżeli najkorzystniejsza oferta przekroczy cenę zaplanowaną do realizacji zamówienia.

12. Do OFERTY należy załączyć kopie uprawnień, przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży aktualny wpis do odpowiedniej izby inżynierów budownictwa.

**Zatwierdzam**  
/podpisano elektronicznie/  
Jarosław Kowalewski  
Nadleśniczy  
(*podpisano elektronicznym podpisem  
kwalifikowanym*)

Sporządził: Hubert Dąbrowski

Załączniki:

1. Formularz Oferty.

2. Wzór protokołu kontroli okresowej – instalacji/urządzeń służących ochronie środowiska.
3. Projekt umowy.

.....  
(pieczęć wykonawcy, nazwa, adres)

.....  
(miejscowość, data)

tel.....fax .....mail .....

## OFERTA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na usługę pn.: **Kompleksowy przegląd wraz z czyszczeniem centrali wentylacyjnej i instalacji wentylacji mechanicznej w budynku biura Nadleśnictwa Czerwonny Dwór w latach 2022-2023.**

1. Oferuję wykonanie usługi będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu zamówienia za kwotę w wysokości:

netto ..... zł (słownie: .....)

podatek VAT .....% tj. ....zł (słownie: .....)

brutto .....zł (słownie: .....).

wyliczonego jako suma niżej wymienionych usług:

RODZAJ USŁUGI	CENA JEDNOSTKOWA (NETTO)	CENA JEDNOSTKOWA (BRUTTO)	Ilość	WARTOŚĆ CAŁKOWITA (BRUTTO) W ZŁ
A		B	C	D = B x C
Wykonanie czyszczenia centrali oraz instalacji wentylacji mechanicznej	..... [zł/usługę]	..... [zł/usługę]	2	
Wykonanie przeglądu centrali oraz instalacji wentylacji mechanicznej	..... [zł/usługę]	..... [zł/usługę]	2	
<b>RAZEM:</b>				

2. Termin realizacji umowy – 30 czerwca 2023 r.

3. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej oferty, do zawarcia umowy na w/w warunkach, oraz:

a) w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia w tym koszty dojazdów, delegacji, materiałów, kosztów osobowych i innych;

b) posiadam ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,

c) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia;

d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

e) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu;

4. Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 ze zm.) oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....  
(podpis i pieczęć Wykonawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego „RODO”, Nadleśnictwo Czerwony Dwór informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411 Świątajno, zwany dalej Administratorem, tel.: +48 87 523 85 11, e-mail: [czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:czerwonydwor@bialystok.lasy.gov.pl).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych proszę kontaktować się pod adresem e-mail lub telefonem wskazanym w pkt 1.
3. Celem przetwarzania danych jest realizacja i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed zawarciem umowy.
5. Administrator może przetwarzać dane osobowe, jako prawnie uzasadnione interesy realizowane przez Administratora o ile prawnie uzasadniony interes wystąpi.
6. Dane osobowe mogą zostać ujawnione jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, dostawcom usług prawnych i doradczych w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelariom prawnym), dostawcom usług informatycznych, podmiotom, z którymi administrator będzie współpracował w ramach umów cywilnoprawnych.
7. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
8. Masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
  - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO);
  - 3) usunięcia danych (art. 17 RODO);
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - 5) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO);
  - 7) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO);
  - 8) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
9. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z Zarządzenia 66 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 listopada 2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
10. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych może skutkować brakiem zawarcia i wykonanie umowy cywilnoprawnej.
11. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

# PROTOKÓŁ NR: ...../.....

(nr kolejny / rok)

Podstawa prawna: art. 62 ust. 1 pkt 1a i pkt 1b ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333)

## **z okresowej kontroli rocznej polegającej na sprawdzeniu instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska**

### **1. Dane ogólne:**

Nazwa obiektu budowlanego: .....

Rodzaj obiektu/budynku:.....

Lokalizacja (adres): .....

(województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr)

Sposób użytkowania obiektu: .....

Pustostan/obiekt użytkowany\*.....

Numer inwentarzowy: .....

Własność: .....

Zarządca: .....

Data kontroli: .....

Data poprzedniej kontroli: .....

Podstawa opracowania: .....

(nr umowy i dzień jej zawarcia, znak sprawy)

### **2. Przegląd przeprowadzony został przez:**

Kontrola została przeprowadzona przez posiadającego wymagane uprawnienia ..... nr ....., zgodnie z art. 62 ust. 6 pkt 4, będącego członkiem ..... Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa o numerze ewidencyjnym ....., w oparciu o art. 62 ust.1 pkt 1 ppkt. b ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1333) wraz z wydanymi na jej podstawie przepisami szczegółowymi oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.

Przy udziale\*:

..... – .....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

### **Przed rozpoczęciem kontroli zapoznano się z:**

- protokołami z poprzedniej kontroli,
- protokołami odbioru robót remontowych wykonanych w obiekcie,
- .....

(wskazać inne dokumenty, informacje mające znaczenie dla oceny stanu technicznego)

### **3. Zakres niewykonanych robót remontowych zaleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych:**

.....  
.....  
.....

### **4. W wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzono:**

- wykonanie/brak wykonania\* zaleceń wynikających z poprzedniej kontroli stanu technicznego instalacji i urządzeń służącym ochronie środowiska lub innych kontroli, uszkodzenia, wady oraz inne nieprawidłowości\*, które stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowania obiektu, oraz jego otoczenia w zakresie instalacji i urządzeń służącym ochronie środowiska.

**5. Wykaz robót do wykonania w trybie pilnym:**

.....  
.....

**6. Stwierdzone uszkodzenia, wady oraz inne nieprawidłowości, które stwarzałyby zagrożenie dla bezpieczeństwa użytkowania obiektu, oraz jego otoczenia w zakresie instalacji i urządzeń służącym ochronie środowiska:**

.....  
.....

**7. W celu usunięcia ww. nieprawidłowości należy bezzwłocznie wykonać:**

.....  
.....

***Jako właściciel/zarządca/użytkownik\* obiektu budowlanego potwierdzam obowiązek usunięcia ww. stwierdzonych uszkodzeń lub uzupełnienia braków, w czasie lub bezpośrednio po przeprowadzonej kontroli.***

***Przyjmuję do wiadomości, że w związku ze stwierdzeniem uszkodzeń, wad lub innych nieprawidłowości, które mogłyby spowodować ww. zagrożenia, kopia protokołu zostanie bezzwłocznie przekazana do Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w .....***

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis)

**8. Uwagi i zalecenia:**

.....  
.....

***Oświadczam, że obiekt budowlany będący przedmiotem kontroli nadaje się/nie nadaje się\* do bezpiecznego użytkowania w zakresie sprawności instalacji i urządzeń służącym ochronie środowiska.***

***Oświadczam, iż ustalenia zawarte w protokole są zgodne ze stanem faktycznym:***

.....  
(data i podpis kontrolującego)

Załączniki:

1. Dokumentacja fotograficzna
2. Zestawienie instalacji będących przedmiotem kontroli

Wprowadził(a): .....

Numer adresowy: .....

Podpis .....

**Załącznik do protokołu – zestawienie instalacji będących przedmiotem kontroli (jeżeli zajdzie potrzeba)**

<b>Element</b>	<b>Opis elementu / charakterystyka i lokalizacja uszkodzenia, usterki/ Stan techniczny</b>	<b>Stopień pilności</b>	<b>Zalecenia</b>
<b>1. Instalacja wody zimnej</b>			
<b>2. Instalacja wentylacji mechanicznej</b>			
<b>3. Centrala wentylacji mechanicznej</b>			

Stopień pilności:

- I – wykonanie robót może zostać odłożone na lata następne (np. plany pięcioletnie),
- II – roboty budowlane należy wykonać przed kolejnym rocznym przeglądem.
- III – roboty budowlane należy wykonać pilnie (nie później niż w ciągu 3 miesięcy od daty kontroli).
- IV – roboty budowlane należy wykonać niezwłocznie (natychmiast).

.....

(data)

.....

(czytelny podpis osoby przeprowadzającej przegląd)



**PROJEKT – UMOWA NR SA.2110.5.....2022**

**zawarta w dniu .....** 2022 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa – Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19 – 411 Świętajno, NIP 8470002957, REGON 790011227, reprezentowanym przez:

Jarosława Kowalewskiego – Nadleśniczego Nadleśnictwa Czerwony Dwór  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”, z jednej strony,

a .....

NIP .....

adres e-mail .....

reprezentowanym przez: .....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, z drugiej strony

wspólnie dalej zwanymi „**Stronami**”, oddzielnie zaś „**Stroną**”

W wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie § 7 Regulaminu udzielania zamówień o wartości mniejszej niż 130 tys. zł (Zarządzenie nr 5/2022 z dnia 25 stycznia 2022 r.) w Nadleśnictwie Czerwony Dwór, **została zawarta umowa następującej treści:**

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie – **Kompleksowy przegląd wraz z czyszczeniem centrali wentylacyjnej i instalacji wentylacji mechanicznej w budynku biura Nadleśnictwa Czerwony Dwór w latach 2022-2023**, wykonywane oraz nadzorowane przez:
  - .....  
(imię, nazwisko – nr uprawnień)
2. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na kompleksowym przeglądzie centrali wentylacyjnej 1-VS-40-R-PMC/SS VTS Clima i instalacji wentylacji mechanicznej oraz ich czyszczenie, znajdujących się w siedzibie Nadleśnictwa Czerwony Dwór, zgodnie z art. 62 ust. 1 ustawy pkt 1) lit. c z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane; w szczególności usługa obejmuje:
  - 1) czyszczenie centrali oraz instalacji wentylacyjnej:
    - a) czyszczenie czepni i wylotu powietrza oraz nagrzewnicy centrali,
    - b) czyszczenie kanałów wentylacyjnych,
    - c) wymianę filtrów kieszeniowych centrali,
    - d) wymianę bądź naprawę uszkodzonych elementów;
  - 2) przegląd centrali i instalacji wentylacyjnej:
    - a) kontrolę elementów sterowania i wykonawczych centrali (w tym sprawdzenie poprawności nagrzewania oraz chłodzenia powietrza);
    - b) kontrolę kanałów wentylacyjnych i ich połączeń,
    - c) przeprowadzenie pomiaru wydajności przepływu powietrza w całym obiekcie (przedstawienie analizy i ewentualnych rozwiązań w celu poprawy przepływu),
    - d) kontrolę prawidłowości ustawień wlotów i wylotów powietrza w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego,
    - e) kontrolę zgodności parametrów instalacji z założeniami projektowymi,
    - f) sprawdzenie podłączenia instalacji wodociągowej do centrali.

3. Zakres każdej usługi okresowej obejmuje sporządzenie:
  - 1) sporządzenie protokołu z okresowej kontroli wg przekazanego wzoru;
  - 2) wpis do książki obiektu budowlanego o przeprowadzonym przeglądzie oraz czyszczeniu urządzenia i instalacji;
  - 3) sporządzenie opisu stanu urządzenia i instalacji oraz innych dokumentów (pomiarów z badań lub kontroli) wymienionych w ust. 2.

## § 2

### ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) odbioru przedmiotu umowy;
  - 2) zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy usługi;
  - 3) informowania Wykonawcy o istotnych sprawach mogących mieć wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z aktualnie obowiązującymi normami polskimi, polskim prawem i innym obowiązującymi przepisami, a także zgodnie z aktualną wiedzą techniczną;
  - 2) wykonania przedmiotu umowy przy udziale osób posiadających odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i przeciwpożarowych oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież;
  - 3) współpracy ze służbami Zamawiającego na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy;
  - 4) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
  - 5) utrzymanie porządku w czasie realizacji prac;
  - 6) ponoszenia wszelkiego ryzyka i odpowiedzialność za szkody związane z realizacją umowy, w szczególności za szkody materialne, uszkodzenia ciała lub śmierć.

## § 3

### TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania i oddania przedmiotu umowy w następujących terminach:
  - 1) I kontrola okresowa do 30 czerwca 2022 r.;
  - 2) II kontrola okresowa od 4 maja 2023 r. do 30 czerwca 2023 r.
2. Poprzez oddanie przedmiotu umowy rozumie się dostarczenie do siedziby Zamawiającego dokumentów wymienionych § 1 ust. 3 w potwierdzających zrealizowanie czynności określonych w § 1 ust. 2 w postaci drukowanej oraz w wersji elektronicznej na dowolnym nośniku danych (jako plik PDF, dokumentacja fotograficzna jako oddzielne pliki graficzne).

## § 4

### WYNAGRODZENIE

1. Strony zgodnie postanawiają, że za wykonanie przedmiotu umowy zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie iloczynu cen jednostkowych ujętych w ust. 2 niniejszego par. oraz wykonanych kontroli.
2. Jednostkowe ceny wynoszą:

RODZAJ USŁUGI	CENA JEDNOSTKOWA (NETTO)	CENA JEDNOSTKOWA (BRUTTO)	Ilość	WARTOŚĆ CAŁKOWITA (BRUTTO) W ZŁ
A		B	C	D = B x C

Wykonanie czyszczenia centrali oraz instalacji wentylacji mechanicznej	..... [zł/usługę]	..... [zł/usługę]	2	
Wykonanie przeglądu centrali oraz instalacji wentylacji mechanicznej	..... [zł/usługę]	..... [zł/usługę]	2	
<b>RAZEM:</b>				

3. Wynagrodzenie określone na podstawie złożonej oferty Strony ustalają na kwotę: .....zł (słownie: .....)
- brutto, w tym obowiązujący podatek VAT .....% tj. .... złotych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że cesja praw i obowiązków Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Wynagrodzenie będzie wypłacane częściowo. Podstawą wystawienia każdej faktury będzie zatwierdzony przez nadleśniczego protokół odbioru danej usługi.
6. Wynagrodzenie płatne będzie sukcesywnie w okresie trwania umowy zgodnie z zapisem, o którym mowa w ust. 5, w ciągu 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na Nadleśnictwo Czerwony Dwór, Czerwony Dwór 13, 19-411 Świątajno, NIP 8470002957.
7. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.
8. Wykonawca przy realizacji umowy zobowiązuje posługiwać się rachunkiem rozliczeniowym, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1896, z późn. zm.) zawartym w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Zapłata:
  - 1) kwoty odpowiadającej całości albo części kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury będzie dokonywana na rachunek VAT Wykonawcy, w rozumieniu art. 2 pkt 37 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
  - 2) kwoty odpowiadającej wartości sprzedaży netto wynikającej z otrzymanej faktury jest dokonywana na rachunek bankowy albo na rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, dla których jest prowadzony rachunek VAT Wykonawcy.

## § 5 ODBIORY

1. Za datę odbioru usługi przyjmuje się datę zatwierdzenia przez nadleśniczego protokołu odbioru usługi.
2. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy Zamawiający wyznaczy odpowiedni termin na ich usunięcie. Fakt usunięcia wad zostanie potwierdzony sporządzeniem protokołu, a terminem odbioru usługi w takim przypadku będzie termin usunięcia wad.
3. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
4. Jeżeli Wykonawca nie wykona we wskazanym terminie przedmiotu umowy lub nie usunie we wskazanym terminie stwierdzonych wad, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca.
5. Zamawiający w okresie 1 roku od daty podpisania protokołu odbioru usługi ma prawo żądać

od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni udzielić tych wyjaśnień Zamawiającemu

## **§ 6 KARY UMOWNE**

1. Strony umowy postanawiają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z winy leżącej po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust. 1, z wyjątkiem przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może wówczas odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy;
  - 2) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu do Zamawiającego przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy - licząc od terminu określonego odpowiednio w § 3;
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność, w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 3 umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę, na potrącenie należności wynikających z kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych na podstawie Kodeksu cywilnego.

## **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W przypadku zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 20 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu, oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
  - 1) zostanie złożony wniosek o likwidację Wykonawcy;
  - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie wykonał czynności kontrolnych, o których mowa w § 1 do terminu wyznaczonego na ich realizację;

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Strony mogą odstąpić od umowy w ciągu 20 (dziesięciu) dni od dnia, w którym dowiedziały się o zaistnieniu przewidzianych umową przyczyn odstąpienia.

## **§ 8**

### **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje zmianę postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:
  - 1) z powodu działania siły wyższej, tj. tzn. niezwykłych i nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od Strony, która się na nie powołuje i których konsekwencji mimo zachowania należytej staranności nie można było uniknąć;
  - 2) konieczności dostosowania postanowień umowy do zmian w zakresie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę kosztów jednostkowych, o których mowa w § 4 ust. 3, w przypadku:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) zmiany średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w danym roku tj. 2023 w stosunku do roku poprzedniego (dot. 2022) o wskaźnik powyżej 7% (waloryzacja ceny jednostkowej będzie zwiększona o dany wskaźnik, większy od 7%) opublikowany na stronie GUS – Komunikaty i obwieszczenia Prezesa GUS.
3. Zmiana osób wykonujących czynności kontrolne, o których mowa w § 1 ust. 1 nie wymaga aneksowania, jednakże Wykonawca powinien poinformować pisemnie o tym fakcie Zamawiającego i przedstawić dane osobowe wraz z uprawnieniami nowej osoby, która będzie realizowała usługę.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić jedynie w przypadku przewidzianym w niniejszym paragrafie za zgodą obu Stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie w formie aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku podpisania umowy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego, każdy plik będący jej odwzorowaniem w formie dokumentu elektronicznego traktowany jest jako oryginał umowy. Odwzorowanie musi zawierać lub mieć dołączone właściwe elektroniczne podpisy kwalifikowane stron umowy.
2. W przypadku podpisania umowy w formie dokumentu materialnego, sporządza się ją w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
4. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy, co do których Strony nie doszły do porozumienia, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**