

Szczecin, dnia 31 sierpnia 2021 r.



PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

200-7.262.5.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: „*Modernizacja bramy wjazdowej na teren Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153*”.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl) lub [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 9 września 2021 r. do godz. 10.00** Wykonawca określa cenę ryczałtową brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej, której termin należy uzgodnić drogą mailową i telefonicznie.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Opis przedmiotu zamówienia został ujęty w **załączniku nr 2** do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

### Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora

Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

-/mt

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

tel. .... fax .....

e-mail: .....

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na wykonanie zadania pn.: *Modernizacja bramy wjazdowej na teren Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153*, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia za ryczałtową cenę brutto w wysokości ..... zł (słownie brutto: ..... /100),
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy i akceptujemy warunki określone w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
3. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że jesteśmy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności gospodarczej.
5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2)</sup>.
6. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....  
.....

*(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)*

W załączeniu:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

.....  
(podpis osoby/osób wskazanych w dokumencie,  
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,  
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu)

**UWAGA:** podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczętką imienną osoby składającej podpis.

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest *Modernizacja bramy wjazdowej na teren Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153*".
2. Informacje ogólne:
  - 1) Parametry bramy wjazdowej (wymiały szacunkowe):
    - szerokość całkowita bramy wjazdowej (z furtką) – 454,00 cm,
    - szerokość bramy wjazdowej – 310,00 cm,
    - szerokość jednego skrzydła bramy – 148,00 cm,
    - wysokość skrzydła bramy – 250,00 cm,
    - wysokość całkowita bramy wjazdowej – 258,00 cm,
    - szerokość furtki – 98,00 cm,
    - wysokość furtki – 200,00 cm,
    - pręty pionowe kwadratowe, o wym. 20x20 mm, w odstępie co 11,5 cm, na obu skrzydłach bramy.
  - 2) Przeznaczenie budynku:

Analizowany budynek stanowi zabudowę skrzyżowania ulic Mickiewicza i Brzozowskiego w Szczecinie. Brama wjazdowa na dziedziniec prokuratury znajduje się wzdłuż budynku od strony ul. Brzozowskiego.
  - 3) Opis stanu istniejącego:

Obecnie wjazd na dziedziniec prokuratury odbywa się przez dwuskrzydłową bramę wjazdową dla samochodów oraz przez wejście dla pieszych przez furtkę. Brama wjazdowa z siłownikami otwierana jest przez pilota a furtka otwierana/zamykana na klucz.
  - 4) Zakres prac obejmuje m.in. w szczególności:
    - demontaż, wywóz i utylizacja furtki wejściowej wraz ze słupkiem.
    - wykorzystanie istniejących skrzydeł bramy wraz z siłownikami.
    - przesunięcie prawego skrzydła bramy wraz ze siłownikiem (patrząc od strony ulicy na bramę) w stronę budynku, w miejsce gdzie znajdowała się furtka.
    - zamontowanie dodatkowych prętów pionowych i poziomych (np. poprzez dospawanie do istniejących już prętów, o odpowiednich wymiarach) do obu skrzydeł bramy, tak aby brama prawidłowo się zamykała.
    - zabezpieczenie przed korozją i pomalowanie obu skrzydeł bramy na kolor jaki był wcześniej.
3. **W celu dokonania prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia Wykonawca winien przeprowadzić wizję lokalną w celu zapoznania się z obiektem oraz dokonania pomiarów z natury.** Wykonawca winien ustalić prace do wykonania i sporządzić na tej podstawie kalkulację wynagrodzenia ryczałtowego. Przedstawione materiały (rysunki nr 1, nr 2 i nr 3) należy traktować jako dokumenty informacyjne i pomocnicze. W sprawie ustalenia dogodnego terminu przeprowadzenia wizji lokalnej należy skontaktować się z p. Markiem Talagą – inspektorem Prokuratury Regionalnej w Szczecinie – nr tel.: (91) 441-09-57 lub 667-084-317.
4. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) :  
45111100-9; 45262600-7; 45310000-3; 45442100-8.
5. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy **do dnia 8 października 2021 roku.**
6. Planowany termin zawarcia umowy: w ciągu trzech (3) dni po wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Warunki płatności – przelewem w terminie 14 dni od protokolarnego kompletnego bez zastrzeżeń odbioru przedmiotu zamówienia.
8. Projekt umowy zawiera załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia.

-/mt

**- PROJEKT UMOWY -**

zawarta w dniu **2021 r.** w Szczecinie pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego  
zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace remontowe, polegające na *Modernizacja bramy wjazdowej na teren Prokuratury Regionalnej w Szczecinie przy ul. Mickiewicza 153.*
2. Szczegółowy zakres opisu przedmiotu umowy, stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca przystąpi do realizacji umowy **od dnia zawarcia umowy i zakończy prace do dnia .....** **2021 r.**
2. Termin wykonania modernizacji objętych niniejszą umową może ulec zmianie w przypadku:
  - a) przerw w realizacji modernizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
  - b) zlecenia prac dodatkowych lub zamiennych jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego.
3. Prace związane z dużym hałasem (np. kucie, wiercenie, itp.), Wykonawca będzie prowadził od poniedziałku do piątku od godz. 15<sup>30</sup> do godz. 21<sup>00</sup>, a w soboty od godz. 8<sup>00</sup> do godz. 16<sup>00</sup>.
4. Pozostałe prace Wykonawca będzie prowadził od poniedziałku do soboty od godz. 7<sup>00</sup>.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych i przy użyciu własnego sprzętu i na jego koszt. Wykonawca będzie uzgadniać z Zamawiającym wybór materiałów dla robót wykończeniowych. Odstępstwa od przyjętego w ofercie standardu na materiały wykończeniowe lub wyposażenie nie powoduje zmiany wynagrodzenia, jeżeli ustalone na życzenie Zamawiającego odmienne rozwiązania w stosunku do przyjętego w ofercie, nie przekraczają cen jednostkowych ustalonych w ofercie.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy – Prawo budowlane.
3. Materiały i urządzenia wykorzystywane przez Wykonawcę powinny posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną, o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy, oraz będą zgodne z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi.

**§ 4**

Wykonawca wykona przedmiot umowy przy pomocy własnych wykwalifikowanych pracowników posiadających odpowiednie uprawnienia, o ile są wymagane, bez udziału podwykonawców.

**§ 5**

1. Zamawiający zapewnia nieodpłatne źródło poboru energii elektrycznej, wody i odprowadzenie nieczystości.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy teren prac od dnia podpisania umowy.
3. Od momentu przejścia terenu modernizacji aż do chwili odebrania prac, Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wynikłe na terenie modernizacji.
4. Strony oświadczają, iż Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie pozostawione przez Wykonawcę na terenie modernizacji.
5. Zamawiający będzie niezwłocznie przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje będące w jego posiadaniu, a mogące mieć istotny wpływ na przedmiot niniejszej umowy.

## § 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) wykonania przedmiotu umowy zgodnie z:
    - a) opisem przedmiotu zamówienia,
    - b) zasadami sztuki budowlanej i rzetelnej wiedzy technicznej,
    - c) przepisami prawa i obowiązującymi normami technicznymi i technologicznymi,
    - d) obowiązującymi standardami zabezpieczenia i bezpieczeństwa,
  - 2) protokolarnego przejścia terenu modernizacji,
  - 3) odpowiedniego zabezpieczenia terenu modernizacji,
  - 4) zabezpieczenia na swój koszt: kontenera do zbiórki gruzu i zdemontowanych elementów, ich wywozu i utylizacji. Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.(tj. Dz. U. 2021 r. poz. 779),
  - 5) przekazania atestów technicznych i higienicznych na użyte materiały,
  - 6) przerwania prac na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed ich zniszczeniem,
  - 7) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia prac, ich części bądź urządzeń z winy Wykonawcy w toku realizacji umowy - naprawienia ich i doprowadzenia do stanu poprzedniego,
  - 8) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego,
  - 9) uczestniczenia w czynnościach odbioru końcowego,
  - 10) usunięcia stwierdzonych wad ujawnionych w okresie odbioru końcowego oraz w okresie i w ramach gwarancji i rękojmi za wady - w terminach wyznaczonych w niniejszej umowie,
  - 11) natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o nieszczęśliwych wypadkach lub zagrożeniach na budowie,
  - 12) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. W czasie realizacji prac Wykonawca będzie utrzymywał teren pracy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia pracy wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego. W czasie trwania prac wykonawca będzie stosował się do przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska na terenie i wokół prowadzonych prac.
4. Wykonawca będzie przestrzegał przepisów ochrony przeciwpożarowej i utrzymywał sprawny sprzęt przeciwpożarowy wymagany przez odpowiednie przepisy.
5. Materiały szkodliwe dla otoczenia nie będą dopuszczone do użycia, a zwłaszcza wywołujące szkodliwe promieniowanie o stężeniu większym niż dopuszczalne.
6. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegał przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, w szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby jego personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia, niespełniających odpowiednich warunków sanitarnych lub zagrażających bezpiecznej pracy pracowników Zamawiającego. Jeśli dokumentacja i standardy techniczne przewidują możliwość stosowania różnych materiałów do wykonania poszczególnych elementów robót Wykonawca powiadomi Zamawiającego o zamiarze stosowania konkretnego materiału. Wybrany i zaakceptowany materiał nie może być później zmieniany bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanych materiałów i za prowadzenie prac zgodnie z umową.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych prac.

9. Wykonawca obowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dowód istnienia (przedłużenia) polisy na każde jego żądanie, wraz z dowodem opłacenia stałek.
10. Po zakończeniu pracy Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce pracy.

#### § 7

1. Wykonawca zgłasza na piśmie wniosek o dokonanie odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający rozpocznie czynności odbioru w terminie nie dłuższym niż jeden dzień roboczy od złożenia wniosku przez Wykonawcę.
2. Z czynności odbioru zostanie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia stron, zastrzeżenia i wady (usterki) oraz terminy wyznaczone do usunięcia stwierdzonych wad (usterek).
3. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia - może odmówić odbioru prac do czasu usunięcia wad,
  - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem - może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy w wyznaczonym terminie.
4. Wykonawca ma prawo do wystawienia faktury za wykonanie przedmiotu umowy po usunięciu wszystkich wad. Potwierdzenie usunięcia wad następuje w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich usunięcia przez Wykonawcę.
5. Żądając usunięcia stwierdzonych wad, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
6. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę zgłoszonej wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wadę sam lub zlecić usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy co nie powoduje utraty uprawnień z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należność z tego tytułu w terminie 7 dni od doręczenia faktury.

#### § 8

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się ryczałtowo w kwocie brutto .....zł (słownie: .....), w tym 23% VAT w wysokości brutto ..... zł.
2. Wynagrodzenie powyższe obejmuje całość kosztów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym m. in. koszty opłat celnych, transportu, organizacji, ochrony i oznakowania miejsca pracy, zaplecza budowy i jego otoczenia, wywozu i utylizacji odpadów po robotach budowlanych, itp.
3. Wykonawca stwierdza, że wynagrodzenie określone w ust. 2 zostało określone poprawnie z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały okres trwania niniejszej umowy wraz z okresem gwarancyjnym bez możliwości jej zmiany w trakcie trwania umowy /wynagrodzenie nie podlega waloryzacji z tytułu inflacji/, oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy wg umowy i wszystko co konieczne dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia usterek i dokonania potrzebnych napraw w okresie gwarancyjnym.
4. Podstawę do określenia wyżej wymienionego wynagrodzenia stanowi formularz ofertowy opracowany przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia oraz wizję lokalną na terenie Zamawiającego, a w zaoferowanej cenie ryczałtowej Wykonawca uwzględnił wszelkie prace i nakłady konieczne do wykonania ww. prac.
5. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszelkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy” całości przedmiotu zamówienia podpisany przez strony umowy.
7. Strony niniejszej umowy nie mogą zmienić ceny wykonania przedmiotu zamówienia przedstawionej w ust. 1.
8. Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego podwyższenia wynagrodzenia, jeśli wykonał



prace dodatkowe bez uzyskania jego pisemnej zgody na wykonanie tych robót.

9. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w treści faktury, w terminie 14 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za zwłokę w okresie gwarancji - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru - w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 8 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Kary umowne mogą być potrącane przez Zamawiającego z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

#### § 10

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady przedmiotu umowy istniejące w czasie jego odbioru końcowego oraz za wady powstałe po dokonaniu tego odbioru, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z przeznaczenia. Wykonawca odpowiada w szczególności za rozwiązania przyjęte w przedmiocie umowy niezgodnie zobowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz za wszelkie niezgodności z obowiązującymi przepisami prawa, za nieprzydatność przedmiotu umowy dla realizacji celu, jakiemu służy lub jego niewłaściwość czy nieodpowiedniość.
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do sprawdzania przedmiotu umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi normami i przepisami techniczno-budowlanymi oraz pod względem kompletności, a tym samym Wykonawca nie może zwolnić się z odpowiedzialności za nieprawidłowość i niekompletność wykonanego przedmiotu umowy.
3. Gwarancja jakości obowiązuje przez okres **36 miesięcy** od chwili podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. W razie usunięcia istotnej wady przedmiotu umowy lub dostarczenia nowej, niewadliwej części przedmiotu umowy, gwarancja jakości co do takiej części przedmiotu umowy biegnie na nowo. W innych przypadkach gwarancja ulega wydłużeniu o czas, przez jaki Zamawiający nie mógł korzystać z tej części przedmiotu umowy.
5. Odpowiedzialność z tytułu rękojmi Wykonawca ponosi na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym, z tym że:
  - 1) okres obowiązywania rękojmi za wady jest taki sam, jak dla gwarancji jakości ustalony w niniejszym paragrafie,
  - 2) zastosowanie mają zapisy ust. 6 dotyczące usuwania wad.
6. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia usterek w terminie 7 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przedłużony za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.

#### § 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym:

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) gdy zostanie ogłoszona likwidacja firmy Wykonawcy,
  - 3) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionej przyczyny albo nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie i przerwa ta trwa dłużej niż 7 dni.
3. Rozwiązanie umowy oraz odstąpienie od umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
4. W wypadku rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 14 dni od daty rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku według stanu na dzień rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, którą obciążają przyczyny rozwiązania umowy albo odstąpienia od umowy,
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych w celu realizacji umowy, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych prac nie objętych niniejszą umową, jeżeli rozwiązanie umowy albo odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
  - 4) Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 3 dni, usunie z terenu Zamawiającego urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający, jeżeli odstąpienie nastąpiło z winy Zamawiającego albo z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1 - 3, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz do zapłaty Wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania,
  - 2) przejęcia pod swój dozór terenu budowy,
  - 3) zapłaty - po cenach zakupu przez Wykonawcę - za materiały i urządzenia, które Wykonawca zamówił dla celów realizacji umowy, nawet jeśli nie zostały jeszcze dostarczone, po ich przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę i po doręczeniu refaktury z załączoną kopią faktury, w terminie 30 dni.

## § 12

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl lub ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. (00) ....., kom. ...., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.

## § 13

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. (91) 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
  - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-59, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym

- przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciężących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
  - 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.
  - 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

#### § 14

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
4. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
5. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
6. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
8. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
9. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY