



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 29.09.2022r.

PS-VI.431.1.32.2022.ICH

Szanowna Pani
Magdalena Bruździak
Kierownik
Działu Pomocy Instytucjonalnej
Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Nidzicy
Kierownik
Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie
Wietrzychowo 19
13-100 Nidzica

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.651.2022 z dnia 5 września 2022 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Izabela Chowańska – główny specjalista, kierująca zespołem oraz
2. Lilla Kondrusik – główny specjalista,

przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie. Czynności kontrolne rozpoczęto 8 września i zakończono w dniu 9 września 2022r. Przedmiotem kontroli była realizacja zadań placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:

- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447) – zwanej dalej ustawą,
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. Placówka/Świetlica/kontrolowana Jednostka – co oznacza: Świetlicę Środowiskową w Wietrzychowie,
2. Kierownik – co oznacza: panią Magdalenę Bruździak, Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, kierującą pracą Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie,
3. wychowawca/wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie,
4. Regulamin – co oznacza: Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie,
5. Procedury – co oznacza: Zarządzenie Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania

dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy,

6. MOPS w Nidzicy / Ośrodek – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia jej zakończenia. Fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy. Kontrolę przeprowadzono w obecności pani Magdaleny Bruździak – Kierownika Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy, będącego jednocześnie Kierownikiem Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie. Ustaleń dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Placówce dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika, oględziny Placówki oraz rozmowy z dziećmi uczęszczającymi do Świetlicy. Analizie poddano również dokumentację prowadzoną dla 8 losowo wybranych dzieci uczęszczających na zajęcia w Placówce.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej jednostki

Świetlica jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nidzicy w formie opiekuńczej. Ze schematu struktury organizacyjnej MOPS w Nidzicy, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 29 kwietnia 2021 r. wynika, że świetlice socjoterapeutyczne i środowiskowe wchodzą w skład Działu Pomocy Instytucjonalnej, którym kieruje Kierownik.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Jednostki, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał Regulamin Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie, stanowiący Załącznik Nr 12 do Zarządzenia Nr 2/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 2 stycznia 2018 r. /**akta kontroli str. 1-10**/, ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem Nr 53/2018 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 1.10.2018 /**akta kontroli str. 11-19**/ oraz Zarządzeniem Nr 27/2021 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy z dnia 20 sierpnia 2021 r. /**akta kontroli str. 20-22**/.

Kwestie związane z rekrutacją dzieci i młodzieży, współpracy wychowawców z osobami i instytucjami działającymi na rzecz dziecka oraz ze sposobem prowadzenia dokumentacji szczegółowo określono w Zarządzeniu Nr 33/2017 Dyrektora MOPS w Nidzicy z dnia 6 września 2017 r. w sprawie wprowadzenia procedury procesu rekrutacji, przyjmowania dzieci oraz dokumentacji obowiązującej w świetlicach środowiskowych i socjoterapeutycznych wchodzących w strukturę MOPS w Nidzicy /**akta kontroli str. 23-30**/.

Zgodnie z § 2 Regulaminu, celem działalności Świetlicy jest w szczególności:

- udzielanie dzieciom z rodzin zamieszkałych na terenie Gminy pomocy w wyrównywaniu szans rozwojowych,
- zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
- prowadzenie profilaktycznej działalności edukacyjnej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- eliminowanie zaburzeń zachowania.

Z § 10 ust. 1 Regulaminu wynika, że do Świetlicy przyjmuje się wychowanków na: ich prośbę, prośbę rodziców/opiekunów prawnych, wniosek szkoły, pracownika socjalnego Ośrodka, sądu, Policji. Z uzyskanych informacji wynika, że w okresie podlegającym kontroli nie było wychowanka skierowanego do Placówki przez sąd.

Zgodnie z Procedurami rekrutacja dzieci prowadzona jest w okresie wakacyjnym i trwa zawsze do 28 sierpnia każdego roku. Do tego dnia wychowawca zobowiązany jest posiadać imienny wykaz zrekrutowanych wychowanków oraz starannie wypełnione *karty zgłoszenia dziecka*, podpisane przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci. Dzieci mogą być zapisywane do Świetlicy także w ciągu trwania roku szkolnego, gdy zaistnieje taka potrzeba. Przyjęcie dziecka do Świetlicy odbywa się bez skierowania, po uzyskaniu pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego. Udział dzieci w zajęciach organizowanych przez Placówkę jest nieodpłatny i dobrowolny.

Świetlica przeznaczona jest dla 25 wychowanków, w związku z czym zajęcia są organizowane w podziale na grupy, z uwzględnieniem wieku dzieci. Czynna jest cały rok kalendarzowy, w godzinach dostosowanych do potrzeb dzieci i młodzieży, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy lub gdy organizowany jest wyjazdowy wypoczynek letni i zimowy, bądź przeprowadzane są niezbędne prace remontowe, konserwatorskie i porządkowe. W okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych zajęcia prowadzone w Świetlicy mogą być realizowane w formie: półkolonii, kolonii i obozów.

Po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju Placówka działała zgodnie z wytycznymi otrzymywanymi od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, a od 30 października 2020 r. do 12 lutego 2021 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii. W czasie zawieszenia pracy stacjonarnej praca z wychowankami odbywała się zdalnie. W celu utrzymania kontaktu z dziećmi i ich rodzicami wychowawca kontaktował się z nimi z wykorzystaniem metod i technik porozumiewania się na odległość, tj. telefonicznie, za pomocą Messengera, WhatsAppa oraz poczty e-mail. Od 23.03.2021 r. rozpoczęły się spotkania indywidualne wychowawcy z dziećmi potrzebującymi pomocy w nauce. Spotkania te były poprzedzone rozmowami telefonicznymi z rodzicami i odbywały się z zachowaniem zasad bezpieczeństwa sanitarnego. Świetlica w Wietrzychowie została ponownie otwarta 13 maja 2021 roku w godzinach 13.00–18.00.

W celu zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa oraz zapobieganiu zachorowaniom na COVID-19, przyjęto także *Instrukcję postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-CoV-2 w Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie /akta kontroli str. 31-35/*.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

W myśl art. 25 ust. 1 ustawy placówką wsparcia dziennego kieruje Kierownik, którym w okresie objętym kontrolą była pani Magdalena Bruździak. Ww. osoba posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 25 ust. 2 pkt 1, lit. a. ustawy. Zatrudniona jest na umowę o pracę na czas nieokreślony w wymiarze 1 etatu, jako kierownik Działu Pomocy Instytucjonalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.

W okresie objętym kontrolą opiekę i pomoc dzieciom uczęszczającym do Świetlicy zapewniał 1 wychowawca, który spełniał wymogi określone art. 26 ust. 1 pkt 1, lit. b ustawy. W dokumentacji osobowej wychowawcy i Kierownika znajdowały się również stosowne oświadczenia potwierdzające, iż wychowawca spełniał wymagania określone w art. 26 ust. 2 pkt

1, 2 i 3 ustawy, natomiast Kierownik spełniał wymogi określone w art. 25 ust. 2, pkt 2, 3 i 4 ustawy **/akta kontroli str. 36/**.

Ustalono, że przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Placówce oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją jej zadań nie korzystano z pomocy wolontariuszy, o których mowa w art. 28 ust. 3 ustawy. Nie wszczęto również wobec żadnego pracownika Placówki postępowania karnego o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego, o którym mowa w art. 27 ust. 2 ustawy **/akta kontroli str. 37/**.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica zlokalizowana jest w budynku wolnostojącym będącym własnością Gminy Nidzica, oddanym w zarząd MOPS w Nidzicy. Budynek otoczony jest terenem zielonym, na którym często odbywają się zajęcia świetlicowe, organizowane są ogniska i inne zajęcia plenerowe. W pobliżu Świetlicy znajduje się boisko szkolne, z którego również czasami korzystają dzieci.

Świetlica dysponuje następującymi pomieszczeniami:

- dużą salą przeznaczoną do zajęć sportowych,
- mniejszą salą przeznaczoną do zajęć świetlicowych, wyposażoną w stoliki, krzesła, regały z przyborami i grami, komputer i drukarkę,
- pomieszczeniem dla wychowawcy, służącym do przechowywania dokumentacji dzieci i przyborów do pracy,
- salą z wyjściem na taras (użytkowaną przez Klub Seniora, ale w razie potrzeby również przez dzieci),
- kuchnię – wyposażoną w lodówkę, kuchenkę, zlew, naczynia niezbędne do realizacji zajęć kulinarnych,
- 2 łazienkami - w tym jedną przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlega ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego.

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z Regulaminem Placówka prowadzi stałą współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci. Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że wychowawca w okresie objętym kontrolą kontaktował się z nimi telefonicznie lub osobiście, w zależności od potrzeb i sytuacji. Wychowawca ustalał również jak wygląda sytuacja szkolna i wychowawcza dziecka oraz obszary, nad którymi należy pracować. Rodzice/opiekunowie angażowali się w życie Świetlicy, pomagali przy organizacji takich przedsięwzięć jak: Wigilia, Jasełka, wspólne kolędowanie, Dzień Babci i Dziadka, a także wyjazdów w czasie ferii i wakacji oraz festynów wiejskich. W listopadzie 2021 roku rodzice wzięli również udział w szkoleniu pn. „*Narkotyki chemiczna Pułapka*”. Wychowawca współpracował również z Sołtysem oraz Radą Sołecką, która bardzo angażowała się w życie wsi oraz wspierała wychowawcę przy organizacji wszelkich przedsięwzięć i integrujących lokalną społeczność.

W czasie, gdy nie prowadzono zajęć stacjonarnych w Placówce, wychowawca systematycznie kontaktował z rodzicami/opiekunami dzieci, telefonicznie oraz za pośrednictwem komunikatorów internetowych, udzielał im wsparcia w realizacji zadań opiekuńczo-

wychowawczych. Udzielał im ponadto porad, jak radzić sobie z izolacją, nauką zdalną dzieci a także dostarczał informacji o darmowych poradach psychologów i terapeutów, przekazywał numery telefonów do specjalistów **/akta kontroli str. 38-40/**.

Wychowawca prowadził także stałą współpracę z pracownikami MOPS w Nidzicy (pozyskiwanie/wymiana informacji na temat rodzin i dzieci wymagających wsparcia), Radą Sołecką/Sołtysem (pozyskiwanie informacji na temat nowych mieszkańców, wymagających wsparcia Świetlicy, podejmowanie wspólnych inicjatyw) oraz innymi przedstawicielami społeczności lokalnej (Miejsko-Gminną Biblioteką Publiczną w Nidzicy, szkołami podstawowymi, lokalnie działającymi stowarzyszeniami, pozostałymi świetlicami funkcjonującymi na terenie gminy Nidzica, Kołem Gospodyń Wiejskich i Klubem Senior+ w Wietrzychowie).

Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takiej potrzeby **/akta kontroli str. 41/**. Mając na uwadze powyższe stwierdzono, że Placówka w badanym okresie prawidłowo realizowała zadania określone w art. 23 ust. 1 ustawy.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej placówki

Praca Placówki prowadzona była w oparciu o roczne plany pracy (sporządzane na rok szkolny), a także plany pracy na wakacje i ferie. W planach tych określone były tematy zajęć i terminy ich realizacji, metody, formy pracy oraz założone do osiągnięcia cele. Po zakończeniu roku kalendarzowego sporządzano Sprawozdanie z działalności Świetlicy.

Analiza prowadzonej w kontrolowanej Jednostce dokumentacji, w tym indywidualnej 8 wychowanków, wykazała, że w okresie objętym kontrolą prowadzona była ona zgodnie z Regulaminem i obejmowała:

1. Rejestr wychowanków (w dzienniku zajęć),
2. Dziennik zajęć – osobno na każdy rok szkolny, zawierający wykaz uczęszczających na zajęcia dzieci wraz z ich podstawowymi danymi (data urodzenia, pesel i adres zamieszkania, telefon kontaktowy do rodziców bądź opiekunów), wykaz obecności i nieobecności dziecka na zajęciach, tematy przeprowadzonych zajęć wraz z podaniem liczby osób w nich uczestniczących oraz
3. indywidualne teczki pracy z dzieckiem, które zawierały:
 - *Kartę zgłoszenia dziecka* – wypełnianą przez rodzica bądź opiekuna dziecka (na jej podstawie odbywało się przyjęcie dziecka do Placówki),
 - *Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych* – w którym rodzice/opiekunowie prawni wyrażali zgodę np. na udział w zajęciach,
 - *Klauzulę zgody na przetwarzanie danych osobowych celem publikacji w mediach*,
 - *Diagnozę dziecka* – którą wychowawca sporządzał do 10 października każdego roku, zgodnie z przyjętymi Procedurami, zawierającą:
 - podstawowe informacje o dziecku i jego rodzinie,
 - ocenę rozwoju i funkcjonowania dziecka,
 - kierunki pracy z dzieckiem,
 - indywidualny plan pracy z dzieckiem,
 - plan pracy z jego rodziną.
 - *Kartę kontaktów z rodziną i instytucjami mającymi wpływ na rodzinę* – w której wychowawca dokonywał wpisów średnio raz w miesiącu,

oraz dodatkowe, wynikające z „Instrukcji postępowania w związku z zapobieganiem wirusa SARS-Cov-2 w Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie”, wprowadzone przez Dyrektora MOPS dokumenty:

- *Oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych* – dotyczące procedur związanych z wystąpieniem SARS-Cov-2
- *Zgłoszenia woli uczęszczania dziecka do Świetlicy Środowiskowej w Wietrzychowie.*

1. Opieka i wychowanie

Na podstawie analizy dokumentacji oraz pisemnej informacji /**akta kontroli str. 42-45/** stwierdzono, że w roku 2021 na zajęcia w Świetlicy zapisanych było 18 wychowanków (z podziałem na grupy 11 i 7 osób), natomiast w roku 2022, na dzień kontroli – 12.

Biorąc pod uwagę powyższe, stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi uczęszczającymi na zajęcia. Wynikało z nich, że chętnie spędzają czas w Świetlicy, podobają im się prowadzone w nich zajęcia oraz lubią swoją wychowawczynię. Nie wniosły żadnych negatywnych uwag do jakości opieki i wychowania.

2. Pomoc w nauce

Podczas kontroli ustalono, że pomoc w nauce udzielana była wszystkim potrzebującym tego dzieciom w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowywaniu materiału szkolnego oraz motywowania do nauki. Jak wynika z uzyskanych informacji stanowiących **akta kontroli str. 36-39**, wychowawca Świetlicy był w stałym kontakcie z pedagogami szkolnymi oraz nauczycielami. Pomagał dzieciom w odrabianiu prac domowych i uzupełnianiu zaległości szkolnych, co dzieci potwierdziły w rozmowach z kontrolującymi.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego, z uwzględnieniem okresów obostrzeń i nałożonych ograniczeń.

Kontrolowana Jednostka posiada do swojej dyspozycji dużą salę, służącą do zabaw, ćwiczeń i zajęć ruchowych. Korzystano w niej także z telewizora, gier i komputerów. W kuchni odbywały się także zajęcia kulinarne, podczas których dzieci uczyły się przygotowywać proste dania i mogły w ramach pobytu w Świetlicy zjeść wartościowy posiłek. Dzięki współpracy ze Stowarzyszeniem „AŁNA” z Łyny wychowankowie Świetlicy uczestniczyli w warsztatach mydlarskich i przedstawieniach.

Wychowawca realizował również zajęcia o charakterze edukacyjno–profilaktycznym, propagujące zdrowy styl życia, wskazujące sposoby rozwiązywania konfliktów bez przemocy, budowania poczucia własnej wartości, rozładowywania złości w sposób społecznie akceptowany.

W czasie wakacji w 2021 r. w ramach realizacji międzynarodowego programu promocji zdrowia psychicznego realizowano projekt „Przyjaciele Zippiego” /**akta kontroli str. 46-62/**. Projekt zakładał kształtowanie i rozwój umiejętności psychospołecznych, naukę różnych sposobów radzenia sobie z trudnościami i wykorzystywania nabytych umiejętności w życiu codziennym. W okresie objętym kontrolą w Placówce organizowano zajęcia: profilaktyczne, plastyczne, sportowe, informatyczne i inne w miarę występujących potrzeb.

Ferie zimowe w 2021 roku ze względu na stan epidemii były organizowane on-line. W związku z tym, przesyłano dzieciom propozycje gier i zabaw w domu z rodzeństwem i rodzicami, aby spędzały aktywnie czas bez telewizora i komputera. Wakacje 2022 roku wychowankowie spędzali już stacjonarnie w Świetlicy. Korzystając z pogody, podopieczni spędzali większość czasu na świeżym powietrzu z wykorzystaniem dmuchanych zjeżdżalni czy ścieżki edukacyjnej o tematyce ekologicznej. Dzieci brały również udział w wydarzeniu pn. „Wakacje z teatrem”, podczas którego razem z rodzicami i dziadkami uczestniczyły w przedstawieniu teatru KRAK-ART pt. „Źródła rzeki Łyna”, a także wycieczce do parku linowego JULINEK PARK.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Pomieszczenia Świetlicy udostępniane są również dla społeczności lokalnej np. na spotkania okolicznościowe, sołectkie czy dla organizacji pozarządowych i lokalnych stowarzyszeń. Świetlica jest ważnym miejscem dla lokalnej społeczności.

Uwagi i wnioski :

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli, nie wnosi się uwag i rekomenduje dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. 2015 poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 447 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

Izabela Chowańska – główny specjalista

Lilla Kondrusik – główny specjalista

Do wiadomości:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nidzicy.