

Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Grajewie przy ul. Wojska Polskiego 72, 19 – 200 Grajewo

W budynku mieści się biuro:

Biuro Powiatowe ARiMR mieści się na parterze gdzie znajduje się pokój Kierownika, Z-cy Kierownika, Sekretariat, POK, wydział WDSŚPB oraz WRZ. Na piętrze 1 znajduje się pokój pracownika GIS, pracownika Archiwizacji oraz wydziału WRZ.

W budynku mieszczą się tymczasowe składnice akt oraz serwerownia.

Dojście do budynku

Dojście piesze od ul. Wojska Polskiego.

Przeście dla pieszych przy ul. Wojska Polskiego nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej.

Na trasie dojść do wejść do budynku występują pojedyncze przeszkody np. kosz na śmieci, ławka.



Dojazd do budynku

Brak jest transportu publicznego.

Miejsca parkingowe

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się na parkingu wewnętrznym przy ulicy Wojska Polskiego 72.



Wejście do budynku



Wejście od ul. Wojska Polskiego

Wejście do budynku jest jedno na poziomie chodnika od strony ul. Wojska Polskiego. Drzwi wejściowe jednoskrzydłowe otwierane.

Obsługa interesantów

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta przez pracowników Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, do którego wchodzi się z holu głównego. Punkt Obsługi Klienta zlokalizowany jest na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy w budynku, nie ma potrzeby wchodzenia interesantów na pozostałe piętra (części biurowe budynku).



Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Krzysztof Niecikowski, tel. 86 273 97 03,
e-mail: krzysztof.niecikowski@arimr.gov.pl
- Marta Ziemkiewicz, tel. 86 273 97 07, e-mail: marta.ziemkiewicz@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR

Pętla indukcyjna

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

Toalety

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.



Sale konferencyjne

W budynku nie ma sali konferencyjnej.

Ewakuacja

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny lub wyjście z tyłu budynku przeznaczone tylko do ewakuacji.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).

