**2023.08.18 – Sprzątaczka/Goniec – Oddział Ekonomiczno-Administracyjny, ul. Pocztowa 36, 72-100 Goleniów**

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Goleniowie poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko:

**Sprzątaczka/Goniec w wymiarze 0,5 etatu na umowę o pracę.**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

* wykształcenie podstawowe
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku
* dokładność i staranność
* znajomość języka ukraińskiego - wsparcie pracowników PSSE w kontaktach z obywatelami z Ukrainy

**Wymagane dokumenty:**

* kopie świadectw pracy (ewentualne zaświadczenia) i dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje,
* list motywacyjny i życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej.
* w przypadku cudzoziemca dokumenty potwierdzające legalne przebywanie na terytorium RP oraz możliwość legalnego zatrudnienia.
* wszystkie dokumenty przedkładane od cudzoziemców winny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego na język polski

**Podstawowe obowiązki:**

* Sprzątanie  i dbanie o porządek oraz przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.  
   w pomieszczeniach PSSE w Goleniowie
* Dystrybucja listów zgodnie z zaleceniami komórek organizacyjnych.
* Przestrzeganie dyscypliny i organizacji pracy.
* Wykonywanie obowiązków służbowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
* Sumienność i dokładność w wypełnianiu powierzonych obowiązków,
* Umiejętność pracy w zespole  oraz dobra organizacja pracy własnej.
* Znajomość języka ukraińskiego będzie wsparciem pracowników merytorycznych przy obsłudze interesantów z Ukrainy

Wymagane dokumenty (CV i list motywacyjny) należy składać bezpośrednio w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Goleniowie ul. Pocztowa 36,72-100 Goleniów lub przesłać drogą elektroniczną na adres [psse.goleniow@sanepid.gov.pl](mailto:psse.goleniow@sanepid.gov.pl) do dnia **25.08.2023r.** z dopiskiem **oferta pracy na stanowisko: Sprzątaczka/Goniec   
PSSE w Goleniowie zastrzega sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi Kandydatami.**

W ofercie prosimy o wpisywanie klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji PSSE w Goleniowie, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja  2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019r., poz.1781)”

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91/418 23 22 wew. 31.

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę**

**Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o pracę w PSSE w Goleniowie  
  
  
Stosownie do przepisu art. 12 ust. 1 w związku z przepisem art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dziennik Urzędowy UE, L 1 19/1 z 4 maja 2016 r. (dalej: ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*,powoływane jako RODO informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Goleniowie / Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Goleniowie ul. Pocztowa 36, 72-100 Goleniów, kontakt: tel. 91 4182322 , e-mail: [psse.goleniow@sanepid.gov.p](mailto:psse.goleniow@sanepid.gov.p)l zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować pod adresem e-mail: joanna.graczyk@sanepid.gov.pl oraz pod numerem telefonu: 91 4182322 wew. 39, lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt. 1;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia z nim umowy o pracę w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Goleniowie na stanowisku wskazanym w ogłoszeniu o pracę;
4. Podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 221 § 1  ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1465);
5. Podanie danych w zakresie wynikającym z Kodeksu pracy jest obowiązkowe, pozostałe dane przetwarzamy za Pani/Pana zgodą na przetwarzanie;
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym;
7. Dane przechowywane będą przez okres: do odwołania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych;
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.