

Szczecin, dnia 17 września 2021 r.



PROKURATURA REGIONALNA  
W SZCZECINIE

ul. Mickiewicza 153  
71-260 SZCZECIN  
tel. (91) 441-09-57, fax. (91) 441-09-44

200-7.262.4.2021

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Prokuratura Regionalna w Szczecinie zaprasza do złożenia oferty na: „**Dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie**”.

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym – **załącznik nr 1** do niniejszego zaproszenia (lub w oparciu o jego wzór) i przesłać do Zamawiającego mailem na adres: [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl) lub [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub złożyć w pok. nr 131 (I piętro) w terminie do **dnia 23 września 2021 r. do godz. 10.00** Wykonawca określa cenę brutto oraz VAT za cały przedmiot zamówienia.

Zamawiający informuje jednocześnie, iż zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę brutto za całość zamówienia. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zaproszenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ujęty został w **załączniku nr 1 i 2** umowy do niniejszego zaproszenia.

Osobą upoważnioną do kontaktów (w tym w zakresie zamiaru przeprowadzenia wizji lokalnej) jest p. Marek Talaga – tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.

Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO  
w związku z niniejszym postępowaniem o zamówienie publiczne

Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71-260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: [sekretariat@szczecin.pr.gov.pl](mailto:sekretariat@szczecin.pr.gov.pl).
- 2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: tel. 91 441-09-72, e-mail: [iod@szczecin.pr.gov.pl](mailto:iod@szczecin.pr.gov.pl).
- 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
- 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego i jego późniejszą realizacją (w tym zawarciem umowy lub udzieleniem zlecenia / zamówienia)
- 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt

powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych ze postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.

- 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym naszą działalność.
- 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy *Prawo zamówień publicznych*, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
  - 1) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
  - 2) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
  - 3) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
- 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie brakiem możliwości udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w ust. 4.
- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

PROKURATOR REGIONALNY

Artur Maludy

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Projekt umowy

-/mt

**OFERTA CENOWA**

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty na „Dostawę i montaż mebli biurowych na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie”, my niżej podpisani:

Nazwa Wykonawcy .....

Adres .....

nr telefonu .....

REGON .....

e-mail .....

NIP .....

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Lp.	Rodzaj mebla	wymiary : szer./wys./głęb.	Opis	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 sztukę	Wartość brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7
1	Szafa aktowa 90	90/190/42	zamykana, drzwi pełne, dzielona na „ okienka”	27		
2	Komoda 90	90/110/42	zamykana, drzwi pełne, dzielona na „ okienka”	9		
3	Biurko 160	160/74/80	kosz na kable, 2 przelotki, szuflada na klawiaturę	9		
4	Dostawka biurka 120	120/74/50	kosz na kable, 2 przelotki	9		
5	Kontenerek	40/60/50	3 szuflady	9		
6	Krzesło obrotowe		pianka trudnopalna wylewana	9		
7	Szafa ubraniowa 60	60/190/42	zamykana , drzwi pełne	9		
8	Stolik	80/74/80		9		
9	Krzesło		Pianka trudnopalna wylewana	18		
10	Regal otwarty	90/190/42	wzmocnione półki	15		
<b>Łączna wartość</b>						

- Oferujemy realizację całego przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł (słownie: ..... ..../100), w tym ..... VAT w wysokości ..... zł.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się projektem umowy i akceptujemy postanowienia w niej zawarte, a także nie wnosimy uwag do ich treści.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na ustalonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze projektem umowy, określonym w załączniku nr 2 do zaproszenia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych we projekcie umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

7. **W załączeniu:**

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- b) pełnomocnictwo (jeśli dotyczy).

8. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za kontakty z Zamawiającym ze strony Wykonawcy

.....  
.....  
(imię i nazwisko, tel. komórkowy, nr faksu, e-mail)

9. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO <sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. <sup>2)</sup>

- 1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- 2) W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

.....  
*data*

.....  
*podpis Wykonawcy*

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa i montaż mebli, zgodnie z **załącznikiem nr 1 i 2** do umowy, który zawiera zestawienie mebli z opisem. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że posiada w pomieszczeniach meble wykonane z płyty laminowanej kolor dąb jasny sorano i wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.
4. Wykonawca na dostarczone meble udziela gwarancji na okres 12 miesięcy licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
5. Dostarczenie przedmiotu umowy nastąpi w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
6. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane protokołem zdawczo-odbiorczym.
7. Wykonawca jest obowiązany do niezwłocznego rozpatrzenia reklamacji.
8. Rozliczenie wykonania umowy nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo – odbiorczego i doręczenia /faktury/. Płatność na wskazane konto Wykonawcy nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawionej faktury.

- PROJEKT UMOWY -

UMOWA Nr / /2021

zawarta w dniu **września 2021 roku** pomiędzy:

Prokuraturą Regionalną w Szczecinie z siedzibą w Szczecinie (71-260 Szczecin) przy ul. Mickiewicza 153, NIP: 852-261-92-28, REGON: 363868183, reprezentowaną przez:

1. .... - Prokuratora Regionalnego

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....  
zwaną dalej **Wykonawcą**

*W wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego z uwagi na wartość zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:*

**§1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż mebli biurowych do siedziby Zamawiającego, zwanego w dalszej części umowy „towarem”, na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Szczecinie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 1 i 2** do niniejszej umowy.
2. Dostawa towaru odbywać się będzie w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> do siedziby Zachodniopomorskiego Wydziału Zamiejscowego Departamentu do Spraw Przestępczości Zorganizowanej i Korupcji Prokuratury Krajowej w Szczecinie przy ul. Żołnierskiej 3A, 71-210 Szczecin. Dokładny termin dostawy zostanie telefonicznie ustalony z Zamawiającym. O gotowości dostawy towaru Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 1-dniowym wyprzedzeniem.
3. Budynek posiada łącznie 6 kondygnacji - 2 kondygnacje w piwnicy oraz 4 kondygnacje naziemne (parter i 3 piętra), ponadto jest wyposażony w windę o następujących parametrach: wymiar kabiny wewnątrz - 140 cm x 190 cm, szerokość światła drzwi po otwarciu - 90 cm.
4. Wykonawca w ramach niniejszej Umowy obowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia mebli wraz z ich montażem, w tym: wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, rozpakowania, montażu, ustawienia, wypoziomowania,
  - 2) wyczyszczenia mebli w celu umożliwienia ich użytkowania (w tym np. wytarcia całej powierzchni z kurzu, usunięcia resztek opilek, itp.),
  - 3) zabezpieczenia wind, podłóg oraz ścian i sprzętów znajdujących się z pomieszczeniach budynku przed zabrudzeniem i uszkodzeniami mechanicznymi przy transporcie i rozłokowaniu mebli w docelowych pomieszczeniach.
5. Wykonawca odpowiada za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez swoich pracowników i osoby przy pomocy których realizuje przedmiot zamówienia w trakcie realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia zostanie spisany protokół, który będzie zawierał opis szkód. Budynek jest po remoncie kapitalnym, na gwarancji, dlatego wszelkie uszkodzenia spowodowane przez Wykonawcę albo osoby, za które odpowiada zgodnie ze zdaniem poprzedzającym będą usuwane przez Wykonawcę Robót Budowlanych: firmę Skanska na koszt Wykonawcy.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą towaru ponosi Wykonawca w szczególności koszty opakowania i transportu do miejsca dostawy.

7. Do czasu przekazania towaru do miejsca przeznaczenia, ryzyko uszkodzenia i utraty obciążają Wykonawcę.

## §2

1. Wykonawca zapewnia, iż zachowa bezterminowo w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem umowy. Wykonawca nie ujawni ani nie wykorzysta żadnej informacji dotyczącej niniejszej umowy, stron niniejszej umowy lub spraw jej dotyczących, chyba że będzie to niezbędne do prawidłowego wypełnienia ich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, będzie wymagane przepisami prawa lub będzie wymagane na potrzeby jakiegokolwiek postępowania sądowego w związku z niniejszą umową, informacje takie stały się publicznie dostępne w sposób inny niż poprzez złamanie postanowień niniejszej umowy lub w przypadku, gdy druga strona wyraziła wcześniejszą pisemną zgodę na takie ujawnienie lub wykorzystanie informacji.
2. Obowiązek ten obowiązuje bez żadnych ograniczeń czasowych także po rozwiązaniu lub wygaśnięciu niniejszej umowy.

## §3

1. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie **45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
2. Zrealizowanie przedmiotu umowy będzie poświadczane protokołem zdawczo-odbiorczym.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne potrzebne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dostarczane meble spełniają następujące wymagania:
  - 1) są fabrycznie nowe, wolne od wad technicznych i prawnych,
  - 2) wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy.
5. W przypadku stwierdzenia, że dostarczone meble są:
  - 1) niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia lub nie są kompletne,
  - 2) posiadają ślady zewnętrznego uszkodzenia,Zamawiający odmówi odbioru części lub całości zamówionych mebli, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy termin dostarczenia mebli wolnych od wad, a procedura czynności odbioru zostanie powtórzona. Powyższe nie będzie stanowiło przesłanki do przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 1, a Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z § 5 ust. 1 i 2.
6. Wykonawca na dostarczone meble udziela **gwarancji na okres 12 miesięcy** licząc od dnia podpisania „protokołu zdawczo-odbiorczego”. Gwarancja obejmuje wszystkie wykryte podczas eksploatacji wady powstałe w czasie ich użytkowania.
7. Zamawiający wyraża zgodę na realizowanie całości dostawy partiami, z tym zastrzeżeniem, że dostawa ostatniej partii oraz odbiór przedmiotu umowy musi nastąpić najpóźniej w dniu określonym w ust. 1.

## § 4

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w łącznej wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Ustalone wynagrodzenie obejmuje wszystkie należne podatki, opłaty i zaspokaja wszystkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany bez uwag „protokół zdawczo-odbiorczy” całości przedmiotu zamówienia przez strony umowy.
4. Należność płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Termin zapłaty wynosi 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.

## § 5

1. Za każdy dzień zwłoki Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w wysokości 0,1% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
2. Za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia usunięcia wady, w wysokości 0,1% wartości brutto mebla którego wada dotyczy, określonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1.
4. W przypadku gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. W takiej sytuacji będzie miało miejsce odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, a Zamawiającemu będą przysługiwały uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 3.
5. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
6. Wymagalność zapłaty kar umownych następuje z końcem dnia, w którym miało miejsce zdarzenie będące podstawą ich naliczenia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należnego mu wynagrodzenia kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego z jakiegokolwiek tytułu przewidzianego w umowie.
8. Kary umowne są niezależne od siebie i kumulują się.

## §6

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawca w szczególności w przypadkach:
  - 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
  - 2) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
  - 3) zwłoki lub opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 30 dni.
3. Zamawiający może skorzystać z prawa do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, ze wskazaniem okoliczności uzasadniających tę czynność.

## §7

1. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonywania umowy osobom trzecim.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

## §8

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu są:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. Marek Talaga, tel. (91) 441-09-57, kom. 667-084-317, e-mail: [marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl](mailto:marek.talaga@szczecin.pr.gov.pl) lub [ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl](mailto:ksiegowosc@szczecin.pr.gov.pl)
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel. (00) ....., kom. ...., e-mail: .....
2. W przypadku zmiany osoby wymienionej w ust. 1 pkt 2) Wykonawca niezwłocznie powiadomi o tym fakcie pisemnie Zamawiającego.



## § 9

1. Zgodnie z treścią art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
  - 1) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Regionalna w Szczecinie z siedzibą przy ul. Mickiewicza 153, 71 - 260 Szczecin, tel. 91 441-09-79, e-mail: sekretariat@szczecin.pr.gov.pl.
  - 2) Dane inspektora ochrony danych: tel. (91) 441-09-72, e-mail: iod@szczecin.pr.gov.pl.
  - 3) Podstawę prawną przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO oraz ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).
  - 4) Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z zawarciem umowy i jej późniejszej realizacji.
  - 5) Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności zgodnie z zarządzeniem Nr 84/16 Prokuratora Generalnego z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przepisami określającymi zasady przechowywania przez zamawiających dokumentacji w sprawach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienie publicznego.
  - 6) Dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zgodnie z art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, osobom lub podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską, bankom, w przypadku konieczności prowadzenia rozliczeń, organom państwowym lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, celem wykonania ciążących na nas obowiązków (Urząd Skarbowy, PIP, ZUS), podmiotom wspierającym Administratora w prowadzonej działalności na jego zlecenie, w szczególności radcom prawnym, podmiotom świadczącym usługi ochrony oraz dostawcom zewnętrznych systemów wspierającym działalność.
  - 7) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
  - 8) Administrator nie ma zamiaru przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - 9) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
    - a) żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych;
    - b) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) RODO;
    - c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  - 10) W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-2 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.
  - 11) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, niemniej ich niepodanie skutkować będzie odmową zawarcia i realizacji umowy, o której mowa w pkt 4.

- 12) Administrator nie dokonuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
2. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy, chyba że Wykonawca nie przekazuje danych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosowanie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO.

#### §10

1. Zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojej siedziby, konta bankowego, nr tel. oraz nr NIP i REGON-u.
3. Nie stanowi zmiany umowy:
  - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
  - 2) zmiana danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
4. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności obejmujące reklamacje dot. jakości Materiałów strony będą w pierwszej kolejności rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji.
5. Sprawy sporne nie rozstrzygnięte polubownie strony poddają orzecznictwu sądom powszechnym właściwym miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
8. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### Załączniki do umowy:

1. Wykaz ilościowo-wartościowy
2. Opis mebli

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

## WYKAZ ILOŚCIOWO-WARTOŚCIOWY ZGODNY Z ZAŁĄCZNIKIEM OFERTOWYM

Lp	Wyszczególnienie	Ilość sztuk	Cena brutto za 1 szt.	Wartość brutto łącznie
1	Szafa aktowa 90	27		
2	Komoda 90	9		
3	Biurko 160	9		
4	Dostawa biurka 120	9		
5	Kontenerek	9		
6	Krzeseł obrotowe	9		
7	Szafa ubraniowa 60	9		
8	Stolik	9		
9	Krzeseł	18		
10	Regał otwarty	15		
Wartość brutto łącznie				

## OPIS MEBLI

### I. OGÓLNE UWAGI DOTYCZĄCE WSZYSTKICH MEBLI

1. Wszystkie oferowane i dostarczone meble wraz z wyposażeniem muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolorów z próbników dostarczonych przez Wykonawcę. Zamawiający informuje, że posiada w pomieszczeniach meble wykonane z **plyty laminowanej kolor dąb jasny sorano** i wymaga aby dostarczane meble były wykonane z materiałów zbliżonych kolorystycznie i fakturowo do pozostałych.
3. Zamawiający dopuszcza odchylenia od podanych wymiarów +/- 5% z zastrzeżeniem, że wymiary te muszą podlegać akceptacji Zamawiającego.

### II. OPIS TECHNICZNY MEBLI

#### 1. SZAFKA AKTOWA 90

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 190 cm

Szafka wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Dodatkowe dwie przegrody pionowe z płyty 18 mm – tworzące kratownicę w środku szafy, w wewnętrznym podziale muszą mieścić się teczki zawieszkowe kładzione w poziomie lub w pionie. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o grubości min 18 mm. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych.

Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Każdy z frontów wyposażać w uchwyt metalowy.

#### 2. KOMODA 90

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 110 cm

Komoda powinna być wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Pozostałe elementy płytowe wykonać z płyty o gr. 18 mm. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Komoda ma posiadać fronty uchylne.

#### 4. BIURKO 160x80

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 160 x 80 x 74 cm

Blat biurka należy wykonać z płyty wiórowej trzywarstwowej w klasie higieniczności E1 o gr. 36 mm, obustronnie melaminowanej. Pozostałe elementy biurka (nogi, blenda czołowa) należy wykonać z płyty wiórowej trzywarstwowej w klasie higieniczności E1 o gr. 18 mm, obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty.

Biurko powinno być zaopatrzone w kosz kablowy , 2 przepusty kablowe, 1 plastikową szufladę na klawiaturę

#### 5. DOSTAWKA BIURKA 120 S - dostawka do biurka gabinetowego

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 120 x 50 x 74 cm

Blat roboczy wykonany z płyty MDF o gr. 36 mm i pokryć folią termokurczliwą PCV o gr. min 0,4 mm .

Podblat wykonać z płyty MDF o gr. 12 mm.

#### 6. KONTENEREK DO BIURKA

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 40 x 50 x 60 cm

Kontener należy wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny należy zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Nie dopuszcza się korpusu klejonego.

Konstrukcja kontenera wieńcowa posadowiona na samojezdnych kółkach tworzywowych. Kontener należy wyposażyc w trzy symetryczne szuflady. Fronty szuflad wykonać z trójwarstwowej płyty wiórowej o gr. 18 mm w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej w kolorze korpusu kontenera. Szuflady należy zamocować na metalowych prowadnicach rolkowych. Kontener powinien być zamykany zamkiem centralnym, blokującym wszystkie szuflady jednocześnie, z łamanym kluczykiem. Każdy z frontów należy wyposażyc w dwupunktowe uchwyty.

## **7. KRZESŁO OBROTOWE**

- podstawa pięcioramienna, wykonana z poliamidu z dodatkiem włókna szklanego, czarna,
- samohamowne kółka jezdne do twardych powierzchni (np. panele)
- płynna regulacja wysokości siedziska,
- mechanizm typu SYNCHRO umożliwiający synchroniczne odchylenie oparcia i siedziska z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego oraz blokady tego ruchu, mechanizm ANTI SHOCK zapobiegający uderzeniu oparcia w plecy siedzącego po zwolnieniu mechanizmu,
- siedzisko krzesła wykonane ergonomicznie wyprofilowane wyściełane pianką poliuretanową gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia,
- plastikowe oparcie krzesła wykonane jako odlew o lekkiej konstrukcji wyściełane pianką poliuretanową, ergonomicznie wyprofilowane,
- podłokietniki krzesła czarne, z miękką nakładką wykonaną z poliuretanu, z możliwością regulacji w zakresie wysokości,

## **8. SZAFKA UBRANIOWA 60**

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 60 x 42 x 190 cm

Szafka wykonana z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1, obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny frontowe zabezpieczyć obrzeżem PCV grubości 2 mm w kolorze płyty. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych.

Łączenia elementów korpusu za pomocą złącz mimośrodowych niewidocznych na zewnątrz (nie dotyczy ściany tylnej). Zastosowanie złącz mimośrodowych powinno umożliwić wymianę poszczególnych elementów w przypadku uszkodzenia. Nie dopuszcza się korpusu klejonego.

Przestrzeń wewnętrzną szafy dzielić przegrodą poziomą montowaną pod wieńcem górnym tworząc przestrzeń na wysokość ok 16 cm w świetle. Szafę wyposażyc w parę drzwi skrzydłowych montowanych na zawiasach umożliwiających otwarcie o kącie min 110°. Jeden z frontów wyposażyc w miękką listwę przemykającą, ograniczającą przedostawanie się kurzu do wewnątrz szafy. Każdy z frontów wyposażyc w uchwyt metalowy.

## **9. STOLIK - stolik kwadratowy**

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 80 x 80 x 74 cm

Błat stolika wykonany z trójwarstwowej płyty wiórowej w klasie higieniczności E1 i gr. min. 25 mm obustronnie melaminowanej. Wąskie płaszczyzny zabezpieczyć obrzeżem PCV gr. 2 mm w kolorze płyty. Konstrukcja stelaża ramowa, wykonana z profilowanej blachy stalowej o przekroju otwartym 30x40 mm, dla zapewnienia sztywności konstrukcji. Każdą z nóg wyposażyc w osłonę regulatora. Osłonę regulatora wysokości dla nogi kwadratowej wykonać z tworzywa sztucznego.

## **10. KRZESŁO - krzesło pracownicze**

- krzesło na czterech nogach połączonych ze sobą poprzeczką biegnącą po podłożu celem wzmocnienia konstrukcji i stabilności stelaża,
- oparcie i siedzisko krzesła ergonomicznie wyprofilowane, wyłożone pianką poliuretanową gwarantującą wysoką odporność na zgniatanie oraz maksymalny komfort siedzenia,
- pianki siedziska i oparcia oraz tkanina z atestem trudnopalności (zgodnie z normą PN EN 1021:1:2),
- krzesło tapicerowane tkaniną o składzie 100% poliester, z atestem higienicznym.

## **11. REGAŁ OTWARTY – wzmocnione półki**

Wymiary: długość x głębokość x wysokość : 90 x 42 x 190 cm

Regał wykonany z wysokiej jakości płyty laminowanej o grubości 16 mm lub 18 mm. Ściana tylna pełna wpuszczana we wręgu i mocowana do boków za pomocą czterech kątowników metalowych. Nie dopuszcza się korpusu klejonego. Regał musi posiadać 4 półki dzielące go na 5 przestrzeni.