

## Zarządzenie nr 15 /2019

### Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołdap z dnia 31 października 2019r.

zmieniające Zarządzenie nr 6/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołdap  
z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego  
Nadleśnictwa Gołdap (Znak: N-013 - 1/2013)

Znak spr.: NK.012.1.2019

Na podstawie art.35 ust.1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2018 r. , poz. 2129 ze zm.) oraz § 22, ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w sprawie nadania Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, w związku Zarządzeniem Nr 90 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 grudnia 2012 r. w sprawie ramowego regulaminu organizacyjnego nadleśnictwa (Znak:EO.014-24/2012)

zarządzam co następuje:

#### § 1

Do Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołdap stanowiącego załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 6/2013 Nadleśniczego Nadleśnictwa Gołdap z dnia 22 marca 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Nadleśnictwa Gołdap (Znak: N-013 - 1/2013), wprowadzam następujące zmiany:

1. W §8 ust. 7 pkt 1 w miejsce treści w brzmieniu :

***Dział finansowo-księgowy (KF)** jest kierowany przez głównego księgowego. Do zadań działu w szczególności należy: wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa, windykacji wszystkich należności. Opracowuje również regulamin kontroli wewnętrznej i obiegu dokumentów w nadleśnictwie oraz zestawienia planów finansowo-gospodarczych, prowadzi kasę nadleśnictwa, rachunkowość, zajmuje się kontrolą formalno-rachunkową, analizą i sprawozdawczością finansowo-księgową.*

Wprowadza się treść w brzmieniu:

***Dział finansowo-księgowy (KF)** jest kierowany przez głównego księgowego. Do zadań działu w szczególności należy: wykonywanie zadań związanych z prowadzeniem spraw dotyczących gospodarki finansowej nadleśnictwa, kontroli poprawności ewidencji księgowej prowadzonej w ramach kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych nadleśnictwa, windykacji wszystkich należności. Opracowuje zestawienia planów finansowo-gospodarczych, prowadzi kasę nadleśnictwa, rachunkowość, zajmuje się kontrolą formalno-rachunkową, analizą i sprawozdawczością finansowo-księgową..*

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

#### § 2



NADLEŚNICZY  
Nadleśnictwa Gołdap  
mgr inż. Grzegorz Jejer