



**WOJEWODA
ZACHODNIOPOMORSKI**

WZ. WOJEWODY ZACHODNIOPOMORSKIEGO

ZATWIERDZAM
WICEWOJEWODA

Pok. OBS-2-2017

KOMENDA POWIATOWA Państwowej Straży Pożarnej w BIAŁOGARDZIE	
WPLYNEŁO / WYSLANO	
Dn. 23.10	20. 17
Ldz. 1123	Zał. 3

Szczecin, dnia 17 października 2017 r.

Egz. nr ...

BZK-1.431.31.2017.MD

PROTOKÓŁ KONTROLI PROBLEMOWEJ

1. Jednostka kontrolowana: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie ul. Szosa Połczyńska 1 78-200 Białogard.
2. Kontrolę przeprowadził: p. Mieczysław Dąbrowski - kierownik Oddziału Spraw Obronnych i Ochrony Ludności Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie, na podstawie upoważnienia Wojewody Zachodniopomorskiego nr 63/2017 z dnia 16 sierpnia 2017 r.
3. Kontrolę przeprowadzono w dniu 15 września 2017 roku.
4. Zakres kontroli:
 - 1) umiejscowienie zadań obronnych w strukturze organizacyjnej urzędu,
 - 2) realizacja planowania obronnego,
 - 3) przygotowanie urzędu do kierowania gminą w ramach systemu kierowania obroną województwa,
 - 4) przygotowanie rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych,
 - 5) szkolenie obronne.
5. Stwierdzony stan.

Stanowisko Komenda Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie sprawuje Pan bryg. mgr inż. Jacek Szpuntowicz.

W strukturze organizacyjnej Komendy zadania obronne wykonuje zastępca komenda Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie Pan mł. bryg. mgr inż. Jacek Twardoń, który podlega bezpośrednio Komendantowi Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie.

Opracowany został Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie na podstawie decyzji nr 49/2006 Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie z dnia 07 grudnia 2006 r. ws. ustanowienia regulaminu organizacyjnego KP PSP w Białogardzie (z późniejszymi zmianami).



Powyższy Regulamin określa w § 6 pkt 1 ppkt 4, iż zadania z zakresu spraw obronnych podlegają bezpośrednio Komendantowi PSP w Białogardzie, które zgodnie z § 6 pkt 3 realizuje zastępca komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie. Ponadto w ww. Regulaminie zawarte zostały zadania wspólne i zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych, dotyczące realizacji zadań z zakresu spraw obronnych. W opracowanych zakresach czynności Zastępcy Komenda, naczelnika Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego, Samodzielnego Stanowisko ds. Organizacji i Kadr, dyżurnego operacyjnego w Wydziale Operacyjno-Szkoleniowym, wskazane zostały ogólne zadania w zakresie spraw obronnych. Wskazaniem jest sprecyzowanie dokładnie jakie zadania na każdym stanowisku są realizowane w zakresie wykonawczym i koordynującym, ponadto należy przyspieszyć prace związane z aktualizacją Regulaminu Organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie, co pozwoli usystematyzować aktualne zadania m.in. w zakresie spraw obronnych.

Opracowany został również Regulamin organizacyjny Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny, będący załącznikiem do Zarządzenia nr 5/2010 Komendanta Powiatowego PSP w Białogardzie z dnia 15 kwietnia 2010 r. ws. ustalenia regulaminu organizacyjnego Komenda Powiatowego PSP w Białogardzie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny. W regulaminie określono warunki organizacyjno planistyczne przygotowania Komendy do realizacji zadań obronnych na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i na czas wojny.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że właściwie została przyjęta koncepcja przygotowania Komendy do realizacji zadań w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa. W ramach realizacji zadań obronnych, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie otrzymał od Starosty Powiatu Białogardzkiego – wypis z tabeli realizacji zadań operacyjnych. Na podstawie ww. wypisu opracowana została „Tabela realizacji zadań operacyjnych Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie”, z podziałem zadań na poszczególne komórki organizacyjne i osoby funkcyjne. Również zostały opracowane karty realizacji zadań operacyjnych, które zostały zatwierdzone przez komendanta KP PSP w Białogardzie oraz zostały podpisane przez wykonawców i osoby odpowiedzialne za ich wykonanie.

Dokumentacja Głównego Stanowiska Kierowania (GSK), zawarta została w załączniku do Regulaminu Stanowiska Kierowania KP PSP w Białogardzie. GSK zorganizowane zostało w stałej siedzibie Komendy, natomiast na Zapasowe Miejsce Pracy (ZMP) zostały wyznaczone obiekty Ochotniczych Straży Pożarnej powiatu białogardzkiego. Wskazaniem jest aby na ZMP wyznaczyć jeden wybrany obiekt OSP, co ułatwi opracowanie planu przemieszczenia w tym graficzny plan przemieszczenia oraz zapewni właściwe współdziałanie. Na uwagę zasługuje, że na wyznaczone obiekty ZMP nałożono świadczenia rzeczowe, ponadto GSK i ZMP jest wyposażone w zastępcze źródło zasilania. Mając na uwadze powyższe wskazaniem jest dokonanie aktualizacji dokumentacji stanowiska kierowania.

Zgodnie z zarządzeniem nr 9/2013 komendanta KP PSP w Białogardzie z dnia 05 grudnia 2013 r. ws. organizacji stałego dyżuru Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny, została opracowana dokumentacja Stałego Dyżuru, która znajduje się na stanowisku kierowania Komendy wraz z pozostałą dokumentacją służby dyżurnej co skraca czas rozwinięcia stałego dyżuru po otrzymaniu sygnału. Na kierownika Stałego Dyżuru został wyznaczony naczelnik Wydziału Operacyjno-Szkoleniowego.

Wskazaniem jest wydzielenie całej dokumentacji związanej z organizacją stałego dyżuru od pozostałej dokumentacji służby dyżurnej i przechowywanie w oddzielnym segregatorze, co korzystnie wpłynie na płynność i jakość realizowanych zadań.

Problematyka reklamowania osób od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, z urzędu i na wniosek w Komendzie prowadzona jest prawidłowo. Dokonano reklamowania z urzędu wszystkie osób podlegające z mocy prawa tej procedurze. Ponadto złożono do właściwego wojskowego komendanta uzupełnień zawiadomienie o ustaniu przyczyn reklamowania.

Kontrolą objęto prowadzenie szkolenia obronnego za okres 2015-2017 r., szkolenie prowadzone jest zgodnie z opracowanym planem szkolenia. Do zajęć opracowane zostały konspekty oraz sporządzone zostały listy obecności uczestników szkolenia.

6. Ustalenie nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania oraz wpływu na wykonywanie zadań obronnych.

W trakcie kontroli nie stwierdzono zasadniczych uchybień w organizacji i realizacji zadań obronnych. Jednakże wskazanym jest przyspieszyć prace związane z aktualizacją Regulaminu Organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie, co pozwoli usystematyzować aktualne zadania m.in. w zakresie spraw obronnych, ponadto należy w zakresach czynności sprecyzować dokładnie jakie zadania obronne na każdym stanowisku są realizowane w zakresie wykonawczym i koordynującym. Jak również należy dokonać aktualizacji dokumentacji stanowiska kierownika oraz wydzielenie z dokumentacji służby dyżurnej, dokumentację stałego dyżuru i przechowywać ją w oddzielnym segregatorze, co korzystnie wpłynie na płynność i jakość realizowanych zadań.

Powyższe uchybienia nie wpływają zasadniczo na realizację zadań obronnych w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie.

7. Wnioski i zalecenia kontrolującego.

W wyniku kontroli stwierdza się, że Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie jest **przygotowana do wykonywania zadań obronnych**, wynikających z obowiązujących aktów prawnych.

W celu usunięcia stwierdzonych niedociągnięć zaleca się:

- 1) przyspieszyć prace związane z aktualizacją Regulaminu Organizacyjnego Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie oraz w zakresach czynności sprecyzować dokładnie jakie zadania obronne na każdym stanowisku są realizowane w zakresie wykonawczym i koordynującym,
 - 2) dokonać aktualizacji dokumentacji stanowiska kierownika oraz wydzielić z dokumentacji służby dyżurnej, dokumentację stałego dyżuru i przechowywać ją w oddzielnym segregatorze.
8. O usunięciu powyższych niedociągnięć należy powiadomić pisemnie dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego w Zachodniopomorskim Urzędzie Wojewódzkim w Szczecinie w terminie do dnia 31 grudnia 2017 roku.
9. Kierownik jednostki kontrolowanej, po zapoznaniu się z treścią protokołu, może zgłaszać kontrolującemu zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli, w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania.
10. Protokół sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których egzemplarz nr 1 otrzymuje jednostka kontrolowana, egzemplarz nr 2 otrzymuje Zachodniopomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej w Szczecinie, egzemplarz nr 3 otrzymuje Starosta Białogardzki, egzemplarz nr 4 pozostaje w aktach organu kontrolującego.

**Kierownik
jednostki kontrolowanej**

KOMENDANT POWIATOWY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

bryg. mgr inż. Jacek Szpuntowicz

Kontrolujący

KIEROWNIK ODDZIAŁU
w Wydziale Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego

Mieczysław Dąbrowski

DYREKTOR
Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzenia Kryzysowego

dr inż. Paweł Rodzós