

OPIS STANOWISKA

Prezes Zarządu Spółki

Prezes Zarządu kieruje pracami Zarządu Spółki, koordynuje działalność Spółki we wszystkich obszarach jej działalności, wykonuje funkcje kierownika zakładu pracy wobec pracowników Spółki innych niż członkowie Zarządu oraz reprezentuje Spółkę w jej stosunkach zewnętrznych.

Do obowiązków Prezesa Zarządu może należeć w szczególności bezpośredni nadzór i koordynacja funkcjonowania Spółki w zakresie:

1. zarządzania działalnością Spółki,
2. kompleksowej obsługi prawnej zabezpieczającej prawne interesy Spółki,
3. strategii personalnych, systemów wynagradzania i czasu pracy oraz polityki zatrudnienia i płac,
4. zapewnienia bezpieczeństwa informacji, w tym ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych,
5. realizacji zadań obronnych oraz ochrony obiektów Spółki oraz służby informacyjnej, w tym przyjmowania informacji o zdarzeniach i sytuacjach kryzysowych we wszystkich obszarach działalności Spółki,
6. funkcjonowania kontroli i audytu wewnętrznego zgodnie z powszechnie uznawanymi standardami audytu wewnętrznego,
7. kreowania optymalnego kształtu Grupy Kapitałowej PGNiG oraz zarządzania Grupą Kapitałową PGNiG, w tym sprawowania nadzoru właścicielskiego w ramach Grupy Kapitałowej PGNiG,
8. wydawania zarządzeń i pism okólnych obowiązujących w Spółce,
9. organizacyjno-technicznej obsługi władz Spółki,
10. polityki informacyjnej Spółki oraz komunikacji korporacyjnej,
11. kreowania i realizacji polityki sponsoringowej i wizerunku marki Spółki w Polsce i za granicą,
12. administrowania majątkiem Spółki z wyłączeniem majątku sieciowego, majątku górniczego i podziemnych magazynów gazu,
13. planowania i realizacji polityki handlowej Spółki, w szczególności w zakresie sprzedaży gazu ziemnego i energii elektrycznej, w tym zawierania i rozliczania umów sprzedaży gazu ziemnego i energii elektrycznej,
14. kreowania rozwoju rynku gazu ziemnego oraz polityki importowej gazu ziemnego, w tym w zakresie dywersyfikacji dostaw.