…………….., dnia………………

………………………………………………………

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

reprezentowany przez ………………………………

………………………………………………………

(miejsce ostatniego zameldowania na terenie RP)

………………………………………………………

nr dow. os. lub paszportu……………………………

nr tel ………………………………………………..

**Kierownik**

**Urzędu Stanu Cywilnego**

 **w ……………………**

**WNIOSEK**

**o transkrypcję aktu zgonu**

Proszę o transkrypcję załączonego odpisu aktu zgonu.

Zagraniczny akt stanu cywilnego został sporządzony w .……….……….……….……………………………………………………

(miasto i kraj)

na nazwisko/nazwiska ……………………………………………….……….……….……….…,

obywatelstwo zmarłej/zmarłego……………………………………………. nr PESEL……………………………………………………….. . Zdarzenie nastąpiło w …………………………………………………………………………………………….……………………

(miasto i kraj)

dnia…………………………………………

(dokładna data)

Oświadczam, że ten akt nie został zarejestrowany w księgach stanu cywilnego na terenie RP.

Proszę o zastosowanie polskich znaków diakrytycznych.

Proszę o uzupełnienie aktu następującymi danymi:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Proszę o sprostowanie aktu w ten sposób, że:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Do wniosku załączam:

1. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
2. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..
3. ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sposób odbioru dokumentów:

w USC m.st. Warszawy,

w USC, do którego złożono wniosek,

na adres korespondencyjny: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

innego USC (miasto) …………………………………………………………………………………….

polskiej placówki dyplomatycznej (miasto i kraj) ………………………………………........................

*Zostałam /-em/ poinformowana /-y/ o konieczności pozostawienia oryginalnego dokumentu oraz oryginału jego tłumaczenia w dokumentach zbiorowych sporządzanego aktu.*

……..…..……………………………………….

(podpis wnioskodawcy / pełnomocnika)

……..…..……………………………………….

(podpis osoby przyjmującej wniosek)