

Ogłoszenie o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku Skarbu Państwa (Dz.U.2023.2303), informuje, że dysponuje do zagospodarowania w drodze nieodpłatnego przekazania lub darowizny innej jednostce określonej w § 38 i § 39 ww. rozporządzenia na realizację zadań publicznych, zbędnymi i zużytymi składnikami majątku ruchomego opisanymi w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Składniki rzeczowe majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu wymienione w załączniku nr 1 niniejszego ogłoszenia mogą być przekazane innemu organowi lub jednostce, o których mowa w § 1 wyżej cytowanego rozporządzenia lub jednostce samorządu terytorialnego na czas oznaczony lub nieoznaczony.

Składniki rzeczowe mogą być również przedmiotem darowizny na rzecz instytucji kultury, publicznych szkół wyższych, jednostek organizacyjnych o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 17 czerwca 2021 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2024.737) niebędących państwowymi jednostkami budżetowymi oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczo – naukową, badawczo – rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

Pisemne wnioski o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego spełniające wymagania określone w § 38 ust. 4 lub darowizny z § 39 ust. 3 cytowanego wyżej rozporządzenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 ogłoszenia zainteresowane jednostki mogą składać w terminie do dnia 10-11-2024 r. na adres:

Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Przemyślu
ul. Mariacka 4
37-700 Przemyśl
lub pocztą elektroniczną na adres psse.przemysl@sanepid.gov.pl.

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny w Przemyślu
mgr inż. Barbara Honicka

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu przeznaczonych do nieodpłatnego przekazania lub darowizny
Załącznik nr 2 – Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego

**Wykaz zbędnych składników rzeczowych majątku ruchomego Powiatowej Stacji
Sanitarno – Epidemiologicznej w Przemyślu przeznaczonych do nieodpłatnego
przekazania lub darowizny**

L.p.	Nazwa składnika rzeczowego majątku ruchomego	Nr ewidencyjny	Wartość początkowa w zł.	Ilość Szt.
1	Komputer stacjonarny	PN-309	963,00	1
2	Niszczonek	PN-319	219,00	1
3	Niszczonek	PN-504	1250,00	1
4	Komputer stacjonarny	PN-432	1486,60	1
5	Komputer stacjonarny	PN-433	1486,60	1
6	Monitor	PN-434	399,00	1
7	Monitor	PN-435	399,00	1
8	Komputer stacjonarny	PN-442	1976,00	1
9	Monitor	PN-444	550,00	1
11	Monitor	PN-371	549,00	1
10	Komputer stacjonarny	PN-338	1699,00	1
1	Komputer stacjonarny	PN-309	963,00	1
2	Niszczonek	PN-319	219,00	1
4	Komputer stacjonarny	PN-432	1486,60	1
5	Komputer stacjonarny	PN-433	1486,60	1
6	Monitor	PN-434	399,00	1
7	Monitor	PN-435	399,00	1
8	Komputer stacjonarny	PN-442	1976,00	1
9	Monitor	PN-444	550,00	1

Komputery stacjonarne oraz monitory są technologicznie stare, brak kompatybilności z obecnie produkowanym sprzętem i oprogramowaniem. Niszczonek ze znacznym stopniem wyeksploatowania.

Składniki majątku ruchomego można oglądać w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno –

Epidemiologicznej w Przemyślu, ul. Mariacka 4 ; 37-700 Przemyśl

Osoba do kontaktu: Anna Skawińska

Nazwa i adres siedziby jednostki , dnia r.

**WNIOSEK O NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE LUB DAROWIZNĘ *
SKŁADNIKA RZECZOWEGO MAJĄTKU RUCHOMEGO**

1. Dane jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę składnika rzeczowego majątku ruchomego :
 - 1) Nazwa jednostki
 - 2) Adres jednostki

2. Składnik majątku ruchomego, o który występuje jednostka:
.....
.....
.....
.....

3. Oświadczam, że przekazany składnik majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.

4. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru darowizny. **

5. Uzasadnienie potrzeb i sposób wykorzystania składnika majątku ruchomego **.
.....
.....

6. Do wniosku załączam odpis statutu **

.....
Piecątka i podpis dyrektora jednostki

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U.2023.2303).

* niepotrzebne skreślić
** dotyczy darowizny

