**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji w Warszawie**

02-591 Warszawa ul. Stefana Batorego 5

**Stanowisko: kierowca samochodu osobowego**

**w Wydziale Obsługi Transportowej**

**w Biurze Administracyjnym**

**Data publikacji ogłoszenia: 4 sierpnia 2023 r.**

**Ważne do: 11 sierpnia 2023 r.**

Liczba stanowisk: 1

Wymiar etatu: 1

**Zakres zadań:**

* Kierowanie pojazdem służbowym o masie całkowitej do 3,5 tony (dostawczym, osobowym).
* Dokonywanie codziennej obsługi technicznej samochodu (zgodnie z instrukcją fabryczną danej   marki).
* Transport osób.
* Bieżące wypełnianie kart drogowych i innej niezbędnej dokumentacji.
* Przestrzeganie obowiązujących norm zużycia paliwa.
* Przestrzeganie dyscypliny i organizacji pracy.
* Dbanie o czystość pojazdu.
* Wykonywanie prac związanych z załadunkiem i rozładunkiem pojazdu.
* Dostarczanie przewożonych materiałów do odbiorcy.

**Wymagania niezbędne:**

* Wykształcenie średnie.
* Aktywne  prawo jazdy kat. B.
* Minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami.
* Znajomość przepisów prawa o ruchu drogowym.
* Komunikatywność, dyspozycyjność i odpowiedzialność;
* Odporność na stres.

**Wymagania dodatkowe:**

* Wykształcenie zawodowe techniczne.
* Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy w urzędzie administracji publicznej.

**Warunki dotyczące charakteru pracy:**

* Wyjazdy głównie na terenie Warszawy i okolic.
* Praca na drugą zmianę raz w miesiącu lub rzadziej.
* Od czasu do czasu wyjazdy służbowe poza Warszawę – teren całej Polski.

**Dodatkowe informacje:**

* Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE”.
* Kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i zostały złożone w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. Oferty niekompletne mogą zostać odrzucone.
* Aplikacje składane w wersji papierowej muszą zawierać własnoręcznie podpisane oświadczenia opatrzone datą.
* Kandydaci mogą być poproszeni o udostępnienie do wglądu oryginałów dokumentów, na podstawie których potwierdzane jest spełnianie przez nich warunków określonych w ogłoszeniu.
* Przekazanie dokumentów wymienionych w części „DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE” nie jest obowiązkowe, jednak będą one podstawą przeprowadzenia oceny spełniania wymagań dodatkowych przez kandydatów.
* Prosimy o zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych zamieszczoną w ogłoszeniu.
* Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

**Aplikacja musi zawierać** (dokumenty niezbędne)

* List motywacyjny oraz Curriculum Vitae (CV) – zawierające dane kontaktowe i informacje wynikające z wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.
* Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia średniego.
* Oświadczenie o posiadaniu aktywnego prawa jazdy kategorii B.
* Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego (minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pojazdami, tj. świadectwa pracy lub zaświadczenia lub referencje lub zakresy obowiązków lub opisy stanowisk pracy lub inne dokumenty; należy dołączyć dokumenty potwierdzające rodzaj i długość wymaganego doświadczenia.
* Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych dot. dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” lub oświadczenie o posiadaniu poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne” (zawierające informacje o organie, który wydał dokument, datę wydania i nr dokumentu, rodzaj klauzuli, okres ważności).
* Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
* Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
* Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**Aplikacja może zawierać** (dokumenty dodatkowe)

* Kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie wykształcenia zawodowego technicznego.
* Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie Doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku kierowcy w urzędzie administracji publicznej

**Dokumenty należy złożyć do:** **11 sierpnia 2023 r.**

**Decyduje data** **wpływu oferty do urzędu.**

**Dokumenty należy złożyć:**

* W formie papierowej:
* Na adres:

**Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji**

**Biuro Kadr, Szkolenia i Organizacji – WZZL**

**ul. Stefana Batorego 5,**

**02-591 Warszawa**

Z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym: np. BA/WT–kierowca

* Dokumenty można składać również osobiście w Biurze Przepustek przy ul. Rakowieckiej 2a w Warszawie w godz. 8.00-16.00.

lub

* W formie elektronicznej:

**Przez ePUAP:** /MSWIA/domyslna**oraz** /MSWIA/SkrytkaESP

**Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: np.** (22) 60 154 78 lub (22) 60 113 40.

Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treśćinformacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze.

Więcej o pracy na stronie urzędu: <https://www.gov.pl/web/mswia/pracuj-z-nami>

**Przetwarzanie danych osobowych**

Administratorem danych osobowych osób aplikujących o pracę w MSWiA jest Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Stefana Batorego 5, kod pocztowy: 02-591.

Kontakt: tel. (22) 2500 112 lub fax (22) 601 39 88 lub pisemnie na adres siedziby.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym, za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@mswia.gov.pl, może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.

Dane osoby aplikującej do Ministerstwa w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze w MSWiA przetwarzane są w celu realizacji rekrutacji na stanowisko w Ministerstwie – podstawą prawną przetwarzania tych danych są w szczególności Kodeks pracy, przepisy dot. bezpieczeństwa.

Dane osobowe przetwarzane są zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO.

Odbiorcami danych będą podmioty uprawnione na mocy przepisów prawa oraz podmioty działające na zlecenie administratora.

Podanie danych wymaganych przepisami prawa jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji. Niepodanie tych danych spowoduje brak Pani/Pana udziału w procesie rekrutacji.

Podanie danych w zakresie wykraczającym poza katalog danych określonych w przepisach prawnych jest dobrowolne i nie stanowi wymogu przeprowadzenia procesu rekrutacji (m. in. wizerunku, numeru PESEL). W tym zakresie osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo do dostępu do treści tych danych, ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania, a także do ich usunięcia.

W przypadku przetwarzania danych podanych dobrowolnie przysługuje Pani/Panu również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Aplikacje będą niszczone po upływie okresu niezbędnego do przeprowadzenia naboru, nie później niż po upływie terminu wynikającego z przepisu art. 291 Kodeksu pracy.

Osobie przesyłającej aplikację w odpowiedzi na ogłoszenia o naborze przysługuje prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania w przypadkach określonych w RODO.

Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mającego siedzibę w Warszawie przy ul. Stawki 2, kod pocztowy: 00-193.