



Zielona Góra, data jak w złożonym podpisie elektronicznym

3033-7.262.230.2023

## ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z prowadzonym przez Prokuraturę Okręgową w Zielonej Górze postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej 130 000,00 zł, zapraszam do złożenia oferty na:

**sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych w budynkach zlokalizowanych w Krośnie Odrzańskim, Zielonej Górze, Żarach.**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych dla :
  - a) Części I :  
Pomieszczeń stanowiących siedzibę Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim,
  - b) Części II :  
Pokrycia dachowego wraz z robotami współistniejącymi na budynku stanowiącym siedzibę Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze,
  - c) Części III :  
Termomodernizacji wraz z robotami współistniejącymi budynku stanowiącego siedzibę prokuratury Rejonowej w Żarach lub aktualizacji sporządzonej w 2012 r. dokumentacji,oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie wyłonienia wykonawcy przedmiotowych robót.
2. Zamawiający przewiduje, w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej trzy spotkania robocze w siedzibie zamawiającego.

## 3. Kod CPV:

71320000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71220000-6	Usługi projektowania architektonicznego
71310000-4	Doradcze usługi inżynieryjne i budowlane

4. Wykonawca składa ofertę na formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, na wszystkie bądź wybrane części zamówienia.
5. Przedmiot zamówienia powinien odpowiadać przepisom Prawa Budowlanego i Polskim Normom oraz spełniać wszystkie wymagania formalne wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.
6. Wykonawca w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia dostarczy zamawiającemu:
  - a) projekt budowlany wielobranżowy wraz z robotami towarzyszącymi,
  - b) wykonawczy projekt budowlany wielobranżowy wraz z robotami towarzyszącymi,
  - c) kosztorys inwestorski,
  - d) przedmiar wszystkich robót,
  - e) kosztorys ślepy,
  - f) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót,
  - g) harmonogram realizacji robót,
  - h) wszelkie wymagane prawem uzgodnienia,
  - i) wszelkie wymagane prawem pozwolenia na realizację robót np.: pozwolenie na budowę ( jeżeli prawo nie wymaga uzyskania pozwolenia to wykonawca obowiązany jest do wskazania właściwej podstawy do prowadzenia robót),
  - j) sporządzenie zapisu elektronicznego powyższych opracowań na CD dla każdej części osobno.
7. Wykonawca przed zawarciem umowy przedłoży zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie wszelkich, wymaganych prawem uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia, ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej w kwocie nie mniejszej niż 100 tyś. zł oraz dokument potwierdzający przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów. Kserokopie

wymienionych dokumentów zostaną dołączone do dokumentacji niniejszego postępowania.

8. Potwierdzenie odbioru przedmiotu zamówienia zostanie sporządzone na piśmie w formie protokołu odbioru. Wzór protokołu do uzgodnienia przez strony.
9. Strony, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, przyjmują rozliczenie ryczałtowe. Oferowana cena jest ostateczna i nie podlega zmianie oraz zawiera wszystkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia między innymi: koszty dojazdu, materiałów, urządzeń itp.
10. Podstawę do wystawienia faktury za realizację przedmiotu zamówienia stanowi protokół odbioru usługi, podpisany przez strony.
11. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia w terminie do 15 grudnia 2023 r. W przypadku gdy zakres robót ujęty w dokumentacji będzie wymagał wydania pozwolenia na ich realizację to do 15 grudnia 2023 r. wykonawca przedłoży zamawiającemu sporządzoną dokumentacją oraz dokument potwierdzający jej skuteczne złożenie do właściwego urzędu celem uzyskania przedmiotowego pozwolenia np.: pozwolenia na budowę.
12. Termin płatności faktury wynosi do 21 dni liczonych od daty jej wpływu wraz z protokołem do siedziby zamawiającego. W fakturze wykonawca wskaże numer rachunku bankowego, na który zamawiający przekaże wynagrodzenie.

### 13. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze oferty, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	KRYTERIUM	WAGA
1.	Cena	95 %
3.	Zatrudnienie osób niepełnosprawnych	5 %
<b>RAZEM</b>		100 %

### Sposób obliczenia wartości punktowej (P):

**Kryterium: cena brutto oferty (P1) – 95 %,**

Za spełnienie tego kryterium zamawiający może przyznać maksymalnie 95 punktów. Wartość punktowa tego kryterium zostanie obliczona w następujący sposób:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 95$$

Do obliczeń uwzględniona będzie całkowita wartość brutto zgodna z wypełnionym przez wykonawcę formularzem ofertowym (zał. nr 1).

**Kryterium: zatrudnienie osób niepełnosprawnych (P2) – 5 %.**

Jeżeli wykonawca zatrudnia co najmniej 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych i powierzy jej czynności związane z faktyczną realizacją zamówienia oraz złoży takie oświadczenie w formularzu ofertowym (zał. nr 1), otrzyma z tego tytułu 5 pkt podczas oceny oferty (P2) – 5 %.

**Wykonawca łącznie otrzyma punktów P = P1 + P2.**

14. Termin ważności oferty: 30 dni.
15. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej wartości punktowej, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.
16. Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje na prośbę wykonawcy, po udostępnieniu informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierającej zestawienie wszystkich ofert złożonych w postępowaniu. W ramach wszczętych negocjacji każdy z wykonawców może złożyć maksymalnie dwie oferty.
17. Oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów, obliczonych dla każdej części zamówienia odrębnie. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z wzorem określonym w pkt. 13.

18. Z wybranym wykonawcą zostanie podpisana umowa , której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy w formie elektronicznej tzn.: kwalifikowanym podpisem.
19. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od podpisania umowy i realizacji zamówienia, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
20. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, odpowiednio dla każdej części zamówienia:
  - 1) dla części 1 – 350,00 zł,
  - 2) dla części 2 – 250,00 zł,
  - 3) dla części 3 - 1 000,00 zł,
21. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j.).
22. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
23. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego.
24. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank BGK 81 1130 1017 0031 1000 5790 0001 z adnotacją: „Wadium - Zamówienie publiczne, 3033-7.262.230.2023, część nr ...”.
25. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
26. Zwrot i zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie zapisami określonymi w ustawie Pzp.
27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.
28. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z wykonawcami w sprawach związanych z prowadzonym postępowaniem jest:

Stanowisko           Kierownik Działu Administracyjno – Gospodarczego

Imię i nazwisko     Małgorzata Jasińska

*tel. 68 329 18 60; 510 245 458*

29. Przygotowaną ofertę, na którą składa się wypełniony druk formularza ofertowego, należy przesłać **w terminie do 26 października 2023 r.**, wyłącznie drogą elektroniczną na adres: **biuro.podawcze.pozgo@prokuratura.gov.pl**, powołując się na numer postępowania wskazany na wstępie zapytania ofertowego.

Załączniki:

1/ formularz ofertowy

3/ wzór umowy

4/ klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

/MJ

*Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego  
nr 3033-7.262.230.2023*

– w z ó r u m o w y –

UMOWA Nr 3033-7.262.230.2023

dnia ..... 2022 r. w Zielonej Górze pomiędzy:

Prokuraturą Okręgową w Zielonej Górze z siedzibą w Zielonej Górze, przy ul. Partyzantów 42, 65-332 Zielona Góra, REGON 000000448, NIP 929-14-56-582, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Jarosława Kijowskiego – Prokuratora Okręgowego,

a

..... z siedzibą przy ul. .... w ..... wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: ....., REGON ....., NIP ....., zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie Stronami, została zawarta umowa następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania dzieło w postaci wykonania kompleksowej, wielobranżowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych :
  - a) Pomieszczeń stanowiących siedzibę Prokuratury Rejonowej w Krośnie Odrzańskim – część 1,
  - b) Pokrycia dachowego wraz z robotami współlistniejącymi na budynku stanowiącym siedzibę Prokuratury Okręgowej w Zielonej Górze i Prokuratury Rejonowej w Zielonej Górze - część 2,
  - c) Termomodernizacji wraz z robotami współlistniejącymi budynku stanowiącego siedzibę Prokuratury Rejonowej w Żarach- część 3.
2. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z wymaganiami i warunkami jak w treści zapytania ofertowego z dnia .....2023 r. o sygn. 3033-7.262.230,,2023, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy i jej integralną część.
3. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość usługi stanowiącej przedmiot zamówienia i zobowiązuje się spełnić wszystkie wymagania zamawiającego określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz oświadcza, że wykonanie całości przedmiotu zamówienia będzie spełniać wymagania formalne wynikające z przepisów prawa w tym zakresie.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy do sprawowania nadzoru autorskiego przez cały okres realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.

## § 2

Wykonawca oświadcza, że

- a) posiada wszelkie wymagane prawem uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy,
- b) znane są mu wszystkie przepisy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,

## § 3

1. Strony ustalają, że przedmiot umowy opisany w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany do 15 grudnia 2023 r.
2. Za termin wywiązania się wykonawcy z wykonania przedmiotu niniejszej umowy przyjmuje się datę podpisania przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi zawierający oświadczenie o kompletności przedmiotu umowy.
3. W razie ujawnienia jakichkolwiek wad lub błędów w przygotowanej dokumentacji Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia wystąpienia wad.

## § 4

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, jednorazowe, które zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy i jej integralną część, wynosi .....netto, plus podatek VAT 0,00 % tj.: 0,00 zł co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... 00/100).
2. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia jest faktura i protokół potwierdzający całkowite i kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie oraz zawiera wszelkie elementy niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia i obejmuje:
  - a) wykonanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1, niniejszej umowy,
  - b) wszystkie pozostałe koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy,
  - c) przeniesienie na rzecz zamawiającego majątkowych praw autorskich do dokumentacji upoważniających zamawiającego do powielania, kopiowania, upubliczniania, zmieniania dokumentacji i dowolnego jej wykorzystania na wszystkich polach eksploatacji.
  - d) sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji prac dla których opracowano dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy w zakresie zgodności dokumentacji i rozwiązań technologicznych w niej zastosowanych;
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą zapłaty wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy opisanego w zapytaniu ofertowym, które stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
5. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy.
6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich, o których mowa w ust. 4 i 5 w ramach wynagrodzenia określonego w pkt. 1, obejmuje wszystkie pola eksploatacji znane



w chwili podpisania niniejszej umowy, a w szczególności: utrwalanie, zwielokrotnienie jakąkolwiek techniką i rozpowszechnianie ich egzemplarzy, wprowadzanie do obrotu, wprowadzanie do pamięci komputera, publiczne wyświetlenie, odtworzenie, wystawienie, najem, dzierżawę, dokonywanie zmian, poprawek, przeróbek, skrótów.

7. Wykonawca zapewnia, że w dacie przenoszenia majątkowych praw autorskich jest ich jedynym prawnym dysponentem.

#### § 5

1. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wykonawcy, wskazany w fakturze, w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego kompletu dokumentów wskazanych w § 4 ust. 2.
2. Wykonawca nie może cedować należności za wykonanie przedmiotu umowy na osoby trzecie

#### § 6

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym, zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym.
2. Odstąpienie od umowy w wypadku określonym w ust. 1 powinno nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku odstąpienia od umowy Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonanej od daty odstąpienia.

#### § 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne:
  - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących sytuacjach:
    - a) za odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy – kwotę równą 5 % wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy;
    - b) za niedotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy lub usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego – 1% wynagrodzenia całkowitego brutto za wykonanie przedmiotu umowy za każdy dzień opóźnienia.,
    - c) niedotrzymania warunków zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej zamawiającemu w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia takiej osoby.
  - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, gdy powstała szkoda przewyższa wysokość kar umownych.

#### § 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego powiadomienia o każdej zmianie mającej wpływ na realizację niniejszej umowy, w tym również adresu lub numeru telefonu.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy (w przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej niniejszy paragraf otrzyma brzmienie: "Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.")

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – zapytanie ofertowe

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Klauzula informacyjna (RODO)**  
**związana z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**  
**prowadzonym w Prokuraturze Okręgowej w Zielonej Górze**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art.19 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, Prokuratura Okręgowa w Zielonej Górze informuje, że:

- administratorem danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Partyzantów 42 w Zielonej Górze tel. 68 32 91 700, e-mail: [biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl), reprezentowana przez Prokuratora Okręgowego w Zielonej Górze;
- inspektorem ochrony danych jest Joanna Częstochowska, tel. 68 32 91 737, e-mail: [biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl](mailto:biuro.podwcze.pozgo@prokuratura.gov.pl);  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 c oraz art. 6 ust. 1 b RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej robót budowlanych w budynkach zlokalizowanych w Krośnie Odrzańskim, Zielonej Górze, Żarach, sygn. 3033-7.262.230.2023, prowadzonym w trybie procedury udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000,00 zł;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym może zostać udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust.1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w postępowaniu o udzielenie zamówienia w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem (art. 19 ust. 5 ustawy Pzp);
- dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu\*\*\*:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

– \* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp, skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art.16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. Zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art.16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.

– \*\* **Wyjaśnienie:** Zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp, w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art.18 ust.1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania. W przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art.18ust. RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art.18ust.2rozporządzenia 2016/679.

– \*\*\* **Wyjaśnienie:** Zamawiający informuje o ograniczeniach stosowania przepisów rozporządzenia 2016/679, o których mowa w ust.2 i 3, w ogłoszeniu o zamówieniu, w dokumentach zamówienia lub winny sposób dostępny dla osoby, której dane osobowe dotyczą.