

## **Deklaracja dostępności architektonicznej Biura Powiatowego ARiMR we Wrocławiu przy ul. Paprotnej 14, 51-117 Wrocław.**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Parter: Punkt Obsługi Klienta, Biuro IRZ, zakładowa składnica akt  
Piętro: Biuro Kierownika Biura Powiatowego, Biuro Naczelnika BDSiŚoPB, Biura Płatności Bezpośrednich, Biuro Wydziału Działania Premiowych, Biuro BKM-WGIS, sala konferencyjno-szkoleniowa.

W budynku znajdują się również biura innych firm.

### **Dojście do budynku**

Dojście piesze od ul. Paprotnej – bez przeszkód.

### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z komunikacji miejskiej:

- przystanek autobusowy w odległości ok. 600 m
- przystanek tramwajowy w odległości ok. 900 m

### **Miejsca parkingowe**

Bezpośrednio przed wejściem do budynku znajduje się parking, na którym wyznaczone są miejsca parkingowe dla ARiMR. Nie ma wyznaczonych wydzielonych miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych.

### **Wejście do budynku**

Wejście do budynku umożliwiające dostęp osobom niepełnosprawnym – pochyły pojazd wyposażony w poręczę.



### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta na parterze.

Nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do innych części biura.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie jest dostępna winda.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marcin Kołosowski, tel. 71 341 59 34, e-mail: [marcin.kolosowski@arimr.gov.pl](mailto:marcin.kolosowski@arimr.gov.pl)
- Agnieszka Waszczuk, tel. 71 341 59 34, e-mail: [agnieszka.waszczuk2@arimr.gov.pl](mailto:agnieszka.waszczuk2@arimr.gov.pl)

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu głównym budynku.

### **Toalety**

Toaleta dla osób z niepełnosprawnościami znajduje się na parterze budynku, naprzeciwko Punktu Obsługi Klienta.

### **Sale konferencyjne**

W budynku na I piętrze znajduje się sala konferencyjno-szkoleniowa – dojście ciągami komunikacyjnymi o odpowiedniej szerokości.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Ewakuacja z I piętra schodami przez hol główny lub drugie wyjście ewakuacyjne.

Budynek jest wyposażony w system alarmu pożarowego (akustyczny bez wizualizacji oraz możliwości rozgłaszania komunikatów głosowych).