



WOJEWODA  
ZACHODNIOPOMORSKI

Szczecin, 8 sierpnia 2022 r.

Znak: ZPS-3.431.10.3.2022.DW

**Pani  
Marzena Piasta-Kabzińska  
Marzena Piasta-Kabzińska  
Indywidualna Specjalistyczna  
Praktyka Lekarska  
ul. Jagodowa 21  
73-110 Sowno**

### **WYSTĄPIENIE POKONTROLNE**

Na podstawie art. 22 pkt 10 oraz art. 127 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2286 ze zm.) i rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2285) zespół inspektorów Wydziału Zdrowia i Polityki Społecznej Zachodniopomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie przeprowadził w dniach 30-31 maja 2022 r. kontrolę kompleksową w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku pn. Willa Seniora Strumiany, prowadzonej w ramach działalności gospodarczej przez podmiot: Marzena Piasta-Kabzińska Indywidualna Specjalistyczna Praktyka Lekarska, ul. Jagodowa 21, 73-110 Sowno.

Kontrolą objęto zagadnienia dotyczące jakości działalności Domu, na podstawie art. 68, 68a, 68b i 68c ustawy o pomocy społecznej, w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia kontroli.

Wyniki kontroli przedstawione zostały w protokole kontroli, podpisanym w dniu 4 lipca 2022 r., do którego nie wniesiono zastrzeżeń. W związku z powyższym przedstawiam wystąpienie pokontrolne.

#### **Działalność kontrolowanej jednostki oceniono pozytywnie z uchybieniami.<sup>1</sup>**

Decyzją Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 15 lutego 2019 r., znak: ZPS-3.9423.2.2019.DW podmiot uzyskał zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku i wpisany został do *Rejestru placówek* pod nr 23. Dom przeznaczony jest na 24 miejsca.

---

<sup>1</sup> Przyjęto 4-stopniową skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami, negatywna.

W trakcie kontroli ustalono, że podstawą świadczenia usług w placówce jest *Umowa o sprawowanie opieki i pobyt w „Willi Seniora Strumiany”* zawierana między podmiotem prowadzącym placówkę, a mieszkańcem i osobą wnoszącą opłatę za usługi. Przedmiotem umowy jest świadczenie na rzecz mieszkańca usług tj.: zakwaterowanie, całodzienne wyżywienie złożone z 5 posiłków z uwzględnieniem zaleceń lekarskich, całodobowa opieka pielęgnacyjna, opieka lekarska w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, podstawowe środki do higieny osobistej, możliwość uczestnictwa w terapii zajęciowej, rehabilitacji, zajęciach i imprezach rozrywkowych na terenie Willi Seniora oraz tworzenie warunków do utrzymania i rozwijania kontaktu z rodziną i znajomymi.

Willa Seniora Strumiany usytuowana jest w czterokondygnacyjnym budynku wyposażonym w system alarmu przeciwpożarowego i przenośny system przyzywowo-alarmowy. Szerokość ciągów komunikacyjnych oraz otworów drzwiowych przy pokojach mieszkalnych i pomieszczeniach ogólnodostępnych pozwala na swobodne poruszanie się osób na wózkach inwalidzkich oraz osób korzystających ze sprzętu ortopedycznego. Wejścia do pomieszczeń pozbawione są progów, a obiekt wyposażony został w windę. Teren wokół placówki jest zalesiony i zagospodarowany w aleje, fontanny i altanki.

Powierzchnia pokoi oraz ich wyposażenie są zgodne ze standardem określonym w art. 68 ust. 4 pkt 3 ustawy o pomocy społecznej. Placówka spełnia jednocześnie wymogi określone w art. 68 ust. 5 pkt 3 ww. ustawy w zakresie odpowiedniej liczby urządzeń sanitarnych.

Podczas oględzin ustalono również, że do dyspozycji mieszkańców pozostaje pokój dziennego pobytu służący jako jadalnia oraz pomieszczenie pomocnicze do prania i suszenia, zgodnie z art. 68 ust. 5 pkt 1 i 2 ustawy.

W trakcie kontroli stwierdzono, że Willa Seniora Strumiany udziela mieszkańcom pomocy w czynnościach życiowych i opiece higienicznej. Na rzecz mieszkańców świadczone są usługi pielęgnacyjne. Placówka zapewnia podstawowe środki czystości, higieny osobistej i przybory toaletowe.

Pracownicy, w przypadku takiej konieczności, udzielają mieszkańcom niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych oraz na bieżąco monitorują zaopatrzenie w odzież i obuwie. Ponadto placówka, dostosowując się do indywidualnych potrzeb mieszkańców oraz ich stanu zdrowia, zapewnia kontakt z otoczeniem oraz organizuje im czas wolny. Z okazji urodzin i świąt religijnych oraz okolicznościowych organizowane są uroczyste spotkania, a mieszkańców odwiedzają rodziny i bliscy.

Z ustaleń kontroli wynika, że wszyscy mieszkańcy zadeklarowali się do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej. W nagłych przypadkach do mieszkańców wzywane jest pogotowie ratunkowe.

Willa Seniora Strumiany zapewnia trzy podstawowe posiłki dziennie oraz dwa posiłki dodatkowe, w tym posiłki dietetyczne zgodnie ze wskazaniem lekarza. Ostatni posiłek podawany jest nie wcześniej niż o godzinie 18, a przerwy między posiłkami są nie krótsze niż 4 godziny. Dom umożliwia również spożywanie posiłków w pokojach mieszkalnych, a w razie potrzeby karmienie.

Podczas oględzin placówki pokoje mieszkańców, pomieszczenia sanitarne i ogólnodostępne były czyste i wolne od nieprzyjemnych zapachów.

Należy zatem stwierdzić, że Dom świadczy usługi opiekuńcze i bytowe zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

W dniach przeprowadzania kontroli standard zatrudnienia w placówce zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku oraz kwalifikacje osób w niej zatrudnionych nie obowiązywał w placówkach całodobowej opieki, które uzyskały zgodę na jej prowadzenie przed 1 stycznia 2020 r. Niemniej jednak podczas kontroli analizie poddano stan zatrudnienia w Willi Seniora Strumiany. Na podstawie *Wykazu pracowników* ustalono, że stan zatrudnienia umożliwia realizację usług pielęgnacyjno-opiekuńczych.

Na podstawie analizy losowo wybranych akt osobowych mieszkańców ustalono, że prowadzona przez Willę Seniora Strumiany dokumentacja zawiera m.in.: umowę o świadczenie usług w placówce, dane identyfikacyjne osoby przebywającej w placówce, dane kontaktowe najbliższej rodziny oraz informacje dotyczące stanu zdrowia osoby przebywającej w placówce. W okresie objętym kontrolą w placówce nie przebywały osoby ubezwłasnowolnione. Żadnemu z mieszkańców nie ograniczono możliwości samodzielnego opuszczania placówki.

Podczas kontroli dokumentów ustalono, że w Willi Seniora Strumiany prowadzona jest ewidencja przypadków korzystania ze świadczeń zdrowotnych na terenie placówki. W okresie objętym kontrolą w placówce nie stosowano przymusu bezpośredniego.

Ustalono również, na tablicy ogłoszeń znajdującej się wewnątrz budynku, umieszczono informacje dotyczące zakresu działalności prowadzonej w placówce oraz podmiotu prowadzącego placówkę, w tym informacje o siedzibie lub miejscu zamieszkania podmiotu, zgodnie z art. 68a pkt 3 ustawy o pomocy społecznej.

Kontrola wykazała jednak, że w widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzona jest placówka, nie została umieszczona tablica informacyjna zawierająca informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numerze wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, co jest niezgodne z art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Za prawidłowe funkcjonowanie placówki odpowiada osoba reprezentująca podmiot prowadzący Willę Seniora Strumiany.

Przyczyną powstania wskazanego w protokole uchybienia polegającego na nieumieszczeniu w widocznym miejscu na budynku tablicy zawierającej informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek było przeoczenie, nie miało ono jednak wpływu na jakość świadczonych usług.

W związku z ustaleniami kontroli, na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej

**zalecam**

**jako zalecenia zwykłe:**

umieścić w widocznym miejscu na budynku, w którym prowadzona jest placówka, tablicę informacyjną zawierającą informację o rodzaju posiadanego zezwolenia oraz numer wpisu do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zgodnie z art. 68a pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej jednostka kontrolowana, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń pokontrolnych, może zgłosić do nich pisemne zastrzeżenia.

Proszę o przekazanie informacji o sposobie realizacji powyższego zalecenia w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia.

*- właściwy podpis na oryginale -*

.....