

Zasady rekrutacji na płatne praktyki „zaFUNDuj sobie przyszłość!” w Ministerstwie Funduszy i Polityki Regionalnej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem rekrutacji jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR), ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa, REGON 14 03 15 583, NIP 526 289 51 99.
2. MFiPR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszych Zasad w zakresie niezbędnym do prawidłowego przebiegu rekrutacji.
3. Nadzór nad realizacją rekrutacji i przebiegiem praktyk „zaFUNDuj sobie przyszłość” sprawuje Biuro Zarządzania Zasobami Ludzkimi (BZL) MFiPR.
4. Celem Praktyk jest przeprowadzenie kampanii informacyjnej wśród studentów na temat możliwości wsparcia finansowego z Funduszy Europejskich¹ na lata 2014-2020 i na lata 2021-2027, ich promocja wśród młodych ludzi poprzez umożliwienie im odbycia płatnych praktyk, zdobycia praktycznego doświadczenia. Realizacja praktyk wspiera ponadto działania o charakterze employer brandingowym, promując Ministerstwo jako ciekawego i atrakcyjnego pracodawcę.

WARUNKI UCZESTNICTWA W REKRUTACJI

1. Uczestnikiem Rekrutacji może być każda osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych spełniająca wymagania formalne.
2. Rekrutacja jest skierowana do osób posiadających status studenta studiów I i II stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którzy w dniu podpisania umowy nie ukończyli 26 roku życia.
3. Warunkiem uczestnictwa w Rekrutacji jest:
 - 1) wysłanie formularza zgłoszenia poprzez aplikację elektroniczną
 - 2) akceptacja w formularzu zgłoszenia oświadczenia o zapoznaniu się i zaakceptowaniu zasad rekrutacji oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu udziału w Rekrutacji
4. Przystępując do Rekrutacji, każdy Uczestnik Rekrutacji może aplikować na dowolną liczbę, preferowanych przez siebie ofert praktyk.
5. W puli ofert praktyk będą oferty objęte kryterium preferencji dla osób z niepełnosprawnością.
6. Organizator nie zwraca kosztów wydatków poniesionych przez Uczestników w związku z udziałem w rekrutacji (np. koszt dojazdu na rozmowę kwalifikacyjną).
7. MFiPR zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, wizerunku i innych informacji o uczestnikach rekrutacji, jak również wywiadów z nimi na stronie internetowej MFiPR oraz w mediach społecznościowych oraz zastrzega sobie prawo do bezpłatnego wykorzystywania ich wizerunku w Internecie poprzez publikację zdjęć w celach związanych z promocją praktyk, na co uczestnik rekrutacji wyraża zgodę.
8. Przez zgłoszenie MFiPR chęci udziału w rekrutacji, uczestnicy rekrutacji wyrażają zgodę na publikację, określone w ust. 7. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w Regulaminie

¹ Więcej informacji o Funduszach Europejskich na lata 2014-2020 i 2021- 2027 można znaleźć na stronie: www.funduszeuropejskie.gov.pl



zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

9. Uczestnicy rekrutacji, poprzez przesłanie zgłoszenia oraz poprzez wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych i wykorzystywanie wizerunku akceptują warunki niniejszych Zasad.

PRZEBIEG REKRUTACJI

1. Zgłoszenia online na rekrutację będą przyjmowane od 23 marca do 3 maja 2022 r. poprzez aplikację elektroniczną wskazaną przez organizatora.
2. **Etap pierwszy – wysłanie zgłoszenia.**
 - 1) Rekrutacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, osoba zainteresowana udziałem w rekrutacji zobowiązana jest do wypełnienia formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez MFiPR, w każdej ofercie praktyk.
 - 2) Do drugiego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowane osoby, które przesłały zgłoszenia spełniające wymogi formalnoprawne, w wyznaczonym terminie.
3. **Etap drugi – test wiedzy/ próbka pracy.**
 - 1) W drugim etapie rekrutacji uczestnicy otrzymają zaproszenie do wypełnienia testu wiedzy online i/lub próbki pracy.
 - 2) Próbka pracy bada kompetencje związane z przyszłymi zadaniami praktykanta. Rozwiązanie musi być autorstwa uczestnika i nie może naruszać praw autorskich osób trzecich.
 - 3) Do trzeciego etapu rekrutacji zostaną zakwalifikowani uczestnicy, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów, na każdą ofertę praktyk.
4. **Etap trzeci – rozmowa kwalifikacyjna.**
 - 1) Uczestnicy rekrutacji, którzy zostaną zakwalifikowani do III etapu zostaną powiadomieni o tym mailowo lub telefonicznie
 - 2) Niestawienie się na rozmowę w wyznaczonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z uczestnictwa w rekrutacji na praktyki.
 - 3) Spośród uczestników rekrutacji, zakwalifikowanych do trzeciego etapu rekrutacji zostaną wyłonieni laureaci praktyk, którzy uzyskają możliwość odbycia praktyk w wybranych komórkach organizacyjnych.
 - 4) Jedna osoba może wygrać tylko jedną praktykę. W przypadku zakwalifikowania się na więcej niż jedną ofertę praktyk, laureat praktyk powinien wybrać praktykę, którą chciałby zrealizować.
 - 5) Rozmowa rekrutacyjna może być prowadzona w formie online z wykorzystaniem komunikatorów internetowych.

REALIZACJA PRAKTYK

1. MFiPR zobowiązuje się zorganizować dla laureata praktyk szkolenie adaptacyjne, szkolenie z zakresu BHP i p. poź. oraz zapoznać go z niezbędnymi przepisami.
2. MFiPR zapewni laureatom praktyk płatną praktykę w wysokości nie większej niż **2856,50 zł** (słownie: dwa tysiące osiemset pięćdziesiąt sześć, 50 gr) **brutto miesięcznie**.
3. Laureat praktyk odbywa praktykę zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z opiekunem merytorycznym, wskazanym przez komórkę organizacyjną, nie większym jednak niż **145 godzin miesięcznie**.
4. Termin rozpoczęcia, czas trwania praktyki oraz jej tryb (zdalny, hybrydowy lub stacjonarny) będą przedmiotem indywidualnych ustaleń pomiędzy laureatem praktyk, a komórką organizacyjną MFiPR, w której laureat praktyk będzie odbywał praktykę. Ostateczną zgodę, w związku z zawieraniem z praktykantem umowy, każdorazowo musi wydać BZL.



5. Czas trwania praktyki, będzie wynosił co do zasady nie więcej niż trzy miesiące, a w przypadku wydłużenia czasu praktyk nie więcej niż 435 godzin.
6. Laureat Praktyk, który przerwie Praktykę w trakcie jej trwania zachowa prawo do wynagrodzenia w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu.
7. MFiPR zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy z laureatem praktyk w trybie natychmiastowym, w przypadku nieprzestrzegania warunków umowy i niewywiązywania się ze zleconych obowiązków.
8. MFiPR nie pokrywa laureatowi praktyk kosztów zakwaterowania na czas trwania praktyki i kosztów podróży do miejsca odbywania praktyki.
9. Przed podpisaniem umowy każdy laureat praktyk zobowiązany jest do przedłożenia organizatorowi praktyk:
 - a) dowodu posiadania Ubezpieczenia od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków obejmującego czas trwania płatnej praktyki
 - b) Zaświadczenia z uczelni o posiadanym statusie studenta
 - c) oświadczenia **w celu prawidłowego naliczenia obowiązkowych składek z tytułu ubezpieczeń społecznych**
10. Każdy laureat praktyk będzie realizował praktykę pod kierunkiem opiekuna merytorycznego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. MFiPR nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek ewentualne opłaty i podatki, do uiszczenia których mogą być zobowiązani laureaci praktyk.
2. Decyzje MFiPR są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
3. Prawo do wynagrodzenia nie może być przeniesione na rzecz osób trzecich.
4. Próbki prac i testy uczestników rekrutacji, zostaną zniszczone w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyników.
5. MFiPR zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia rekrutacji bądź przedłużenia jej, bez wskazania przyczyny.
6. Wynagrodzenie praktykanta finansowane będzie z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014 -2020.

