

Regulamin wyboru projektów

Instytucja

Pośrednicząca Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

Priorytet I. Wsparcie dla przedsiębiorców

Działanie Ścieżka SMART

Nabór FENG.01.01-IP.01-004/23

Zakres Projekty fazowane

Ogłoszenie naboru 03.10.2023

Nabór wniosków 18.10 – 14.11.2023

Wersja dokumentu obowiązująca (od dnia 03.10.2023)

Data zatwierdzenia 03.10.2023

Regulamin wyboru projektów (dalej RWP) przedstawia zasady aplikowania oraz reguły wyboru projektów do dofinansowania. Dokument ten opracowaliśmy na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem a przepisami prawa należy rozstrzygać na rzecz przepisów prawa. Niektóre pojęcia w tekście wyróżniliśmy podkreśleniem - w załączniku przygotowaliśmy „Słowniczek” z definicjami pojęć. W części „Podstawa prawna” wskazaliśmy akty prawne, które przywołujemy w tekście za pomocą skróconych nazw i wyróżniamy podkreśleniem.

Spis treści

| | |
|---|----|
| § 1. Podstawowe informacje o naborze..... | 3 |
| § 2. Warunki dotyczące projektów..... | 5 |
| § 3. Zasady finansowania projektów..... | 7 |
| § 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą..... | 8 |
| § 5. Sposób składania wniosku..... | 9 |
| § 6. Ocena projektów..... | 11 |
| § 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru..... | 13 |
| § 8. Procedura odwoławcza..... | 15 |
| § 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie..... | 17 |
| § 10. Postanowienia końcowe..... | 22 |
| § 11. Podstawa prawna..... | 24 |
| § 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów..... | 27 |

§ 1. Podstawowe informacje o naborze

1. Instytucja Pośrednicząca¹ organizuje nabór wniosków o dofinansowanie fazy II Projektów, wybranych do dofinansowania w oparciu o przepisy dla perspektywy 2014-2020 w ramach POIR (poddziałanie 1.1.1 i działanie 1.2), których pełna realizacja rzeczowa i finansowa nie zakończy się do 31 grudnia 2023 roku. Fazowanie ma na celu zapewnienie ciągłości realizacji Projektów, na warunkach określonych w art. 118 rozporządzenia ogólnego.
2. Celem naboru jest kontynuacja finansowania Projektu wybranego do dofinansowania w ramach POIR, którego część została wyodrębniona jako faza II. Faza II Projektu może zostać wybrana do dofinansowania o ile przyczyni się do osiągnięcia celów FENG oraz celu Priorytetu 1, którym jest rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii.
3. Łączny całkowity koszt Projektu (faza I i faza II) musi przekraczać kwotę 5 000 000 EUR².
4. Łączna kwota dofinansowania fazy I i fazy II Projektu nie może przekroczyć kwoty dofinansowania przyznanego w ramach umowy POIR (na cały Projekt i dla danego podmiotu).
5. Wybór fazy II Projektów do dofinansowania następuje w sposób konkurencyjny, o którym mowa w art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
6. O dofinansowanie fazy II Projektów w ramach naboru może się ubiegać:
 - a) przedsiębiorstwo samodzielnie realizujące fazę I Projektu współfinansowanego w ramach POIR lub
 - b) lider konsorcjum oraz pozostali konsorcjanci wspólnie w ramach konsorcjum realizujący fazę I Projektu współfinansowanego w ramach POIR; liderem konsorcjum musi być zawsze przedsiębiorstwo, pozostałymi konsorcjantami mogą być przedsiębiorstwa lub organizacje badawcze.

¹ Definicje podkreślonych pojęć znajdują się w Słowniczku (zał. nr 8 do RWP).

² Do przeliczenia wartości umów należy zastosować kurs euro wskazany w art. 133 rozporządzenia ogólnego nr 1303/2013 tj. miesięczny obrachunkowy kurs wymiany stosowany przez Komisję Europejską, obowiązujący na dzień podpisania danej umowy POIR lub ostatniego aneksu do umowy.

Podmioty wnioskujące o wsparcie fazy II Projektu muszą być tymi samymi podmiotami, które zostały wymienione w umowie o dofinansowanie zawartej w POIR.

- 7.** Wnioskodawcy składają wnioski wyłącznie za pośrednictwem CST2021 (<https://sso.cst2021.gov.pl/login/>).
- 8.** Nabór wniosków trwa **od 18 października do 14 listopada 2023 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16.00.)**
- 9.** Termin składania wniosków może zostać wydłużony. Zmiana terminu naboru każdorazowo wiąże się ze zmianą RWP zgodnie z § 10. W takim przypadku IP zmienia termin składania wniosków w RWP oraz uwzględnia zmianę w ogłoszeniu o naborze.
- 10.** Do okoliczności, które mogą wpływać na datę zakończenia naboru należą w szczególności:
 - a) zwiększenie kwoty przewidzianej na dofinansowanie fazy II Projektów w ramach naboru,
 - b) długotrwałe techniczne problemy uniemożliwiające składanie wniosków.
- 11.** IP oceni wszystkie Projekty złożone w naborze w terminie maksymalnie 60 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
- 12.** Środki na dofinansowanie fazy II Projektów, wyłonionych w naborze to **320 mln zł** (słownie: trzysta dwadzieścia milionów złotych).
- 13.** IP może zwiększyć kwotę przeznaczoną na dofinansowanie fazy II Projektów w naborze. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu kwoty przeznaczonej na dofinansowanie fazy II Projektów w naborze, zostanie ona zwiększona przy zastosowaniu zasady równego traktowania wnioskodawców.

§ 2. Warunki dotyczące projektów

1. Projekt opisany w złożonym wniosku to ten sam Projekt, który podlega fazowaniu w POIR w odrębnym trybie określonym przez IP.
2. Faza II Projektu musi stanowić bezpośrednią kontynuację fazy I Projektu i obejmować moduł B+R (realizacja prac B+R).
3. Faza II Projektu może obejmować prace przedwdrożeniowe, jednak ich koszty nie są kwalifikowalne.
4. Niezależnie od swojej roli w Projekcie, duże przedsiębiorstwo³ musi prowadzić współpracę z podmiotami z sektora MŚP w ramach fazy II Projektu, zgodnie z poniższymi wymogami:
 - 1) podmiot z sektora MŚP prowadzi działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej potwierdzoną wpisem do odpowiedniego rejestru;
 - 2) istnieją wymierne efekty i korzyści wynikające z wybranej formy współpracy;
 - 3) współpraca jest prowadzona w okresie realizacji fazy II Projektu;
 - 4) współpraca realizowana w innej formie niż konsorcjum powinna być odpowiednio udokumentowana (dokumenty poświadczające współpracę z MŚP powinny być dostępne na żądanie ekspertów w trakcie oceny Projektu);
 - 5) zakres współpracy dotyczy działań badawczych i innowacyjnych wspieranych w ramach pierwszego celu szczegółowego CP 1 (i) - rozwijanie i wzmacnianie zdolności badawczych i innowacyjnych oraz wykorzystywanie zaawansowanych technologii;
 - 6) zakres współpracy w sposób bezpośredni wpisuje się w zadania przewidziane w opisie fazy II Projektu;
5. Gdy Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, wnioskodawcą jest lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci. Lider konsorcjum działa na rzecz swoją i w imieniu własnym oraz na rzecz i

³ Z wyjątkiem małych spółek o średniej kapitalizacji (small-mid caps); mała spółka o średniej kapitalizacji oznacza przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 pkt 103 e rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014.

w imieniu konsorcjantów na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa. Konsorcjanci udzielają mu go w umowie konsorcjum, przygotowanej zgodnie z zakresem minimalnym umowy konsorcjum obowiązującym w danym konkursie POIR.

- 6.** Jeśli przedsiębiorstwo samodzielnie realizuje Projekt, przysługuje mu całość praw majątkowych do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych, które są rezultatem Projektu. Jeśli Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, konsorcjantom przysługują prawa majątkowe do wyników badań przemysłowych i prac rozwojowych na zasadach określonych w umowie POIR. Umowy zawarte z podwykonawcami nie mogą naruszać powyższych reguł.
- 7.** Kierownik prac B+R, kierownik zarządzający Projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki, nie mogą być jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy, w tym nie mogą pozostawać w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą. Dotyczy to stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy. Pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca Projektem nie może jednocześnie wykonywać tych samych prac w Projekcie po stronie wniośkodawcy oraz podwykonawcy.

§ 3. Zasady finansowania projektów

1. Dofinansowanie przekazywane jest na podstawie właściwego programu pomocowego POIR.
2. Dofinansowanie można otrzymać na badania przemysłowe i prace rozwojowe. Koszty prac przedwdrożeniowych nie są kwalifikowalne.
3. Organizacja badawcza jako konsorcjant realizuje Projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej, nie otrzymuje pomocy publicznej i może otrzymać dofinansowanie do 100 % kosztów kwalifikowalnych⁴.
4. Katalog kosztów kwalifikowalnych, zasady ich klasyfikacji oraz kwestie dotyczące pomocy publicznej w ramach kosztów kwalifikowalnych określa „Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu – Program Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki” (dalej: Przewodnik) stanowiący załącznik nr 2 do RWP. IP może aktualizować Przewodnik na zasadach określonych w § 10 RWP.
5. Wnioskodawca ma obowiązek realizacji fazy II Projektu (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie. Wzór umowy FENG stanowi załącznik nr 4 do RWP.
6. Gdy Projekt jest realizowany w ramach konsorcjum, konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji prac w Projekcie na zasadzie podwykonawstwa.
7. W ramach naboru, zgodnie z postanowieniami Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027, nie będzie stosowany mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU).

⁴ Zgodnie z Zasadami ramowymi pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (2022/C 414/01),

§ 4. Zasady komunikacji pomiędzy IP a wnioskodawcą

1. Złożenie wniosku oznacza, że wnioskodawca akceptuje zasady określone w RWP oraz jest świadomy skutków niezachowania wskazanej w RWP formy komunikacji.
2. Jeśli RWP nie wskazuje inaczej, komunikacja pomiędzy IP a wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem CST2021 oraz adresów poczty elektronicznej wskazanych przez wnioskodawcę, o których mowa w ust. 4. Gdy z powodów technicznych komunikacja w formie elektronicznej nie jest możliwa, IP wskaże w komunikacie na stronie naboru inny sposób komunikacji z wnioskodawcą.
3. Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu doręczana jest w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP⁵.
4. Wnioskodawca ma obowiązek:
 - 1) wskazać adres poczty elektronicznej:
 - a) właściciela konta CST2021 oraz
 - b) we wniosku w sekcji „Dane teleadresowe”, „Osoby do kontaktu”,
zapewniający skuteczną komunikację z IP,
 - 2) poinformować o zmianie za pośrednictwem adresu: generator@ncbr.gov.pl. Do czasu poinformowania o zmianie adresów poczty elektronicznej, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy poczty elektronicznej uważa się za skutecznie doręczoną,
 - 3) na bieżąco monitorować wniosek w CST2021.
5. Pytania o warunki naboru można kierować:
 - 1) za pośrednictwem formularza kontaktowego dostępnego na stronie naboru,
 - 2) na adres poczty elektronicznej: info@ncbr.gov.pl oraz
 - 3) +48 22 39 07 170; +48 22 39 07 191.IP zamieści najczęściej zadawane pytania i odpowiedzi w formie FAQ na stronie naboru.

⁵ Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

§ 5. Sposób składania wniosku

1. Wnioskodawca składa wniosek wyłącznie w systemie CST2021: <https://sso.cst2021.gov.pl/login/> (aplikacja WOD2021), w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 8. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do RWP.
2. Wniosek o dofinansowanie powinien zostać sporządzony w języku polskim zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), z wyjątkiem użycia obcojęzycznych nazw własnych lub pojedynczych wyrażen w języku obcym. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny zostać przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego.
3. Wnioskodawca ma obowiązek wypełnić wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku* (załącznik nr 6 do RWP) udostępnioną na stronie naboru oraz instrukcjami CST2021 dostępnymi na stronie: <https://instrukcje.cst2021.gov.pl/?mod=wnioskodawca>.
4. Po złożeniu wniosku w CST2021 wnioskodawca nie będzie mógł wprowadzić żadnych zmian we wniosku. Wyjątkiem są sytuacje opisane w § 6. Ocena projektów.
5. Za datę i czas złożenia wniosku w naborze uznawana jest data i czas wskazane w CST2021.
6. Załączniki są składane za pośrednictwem CST2021.
7. Wnioskodawca może wycofać wniosek na każdym etapie naboru i procesu oceny - do momentu zawarcia umowy FENG. W tym celu wnioskodawca zmienia status wniosku w CST2021 na „anulowany”, a następnie przekazuje do IP pismo z prośbą o wycofanie wniosku, podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy, w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP. IP poinformuje wnioskodawcę o wycofaniu wniosku.
8. W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem CST2021, wnioskodawca w czasie trwania naboru oraz najpóźniej w terminie 24 godzin od zakończenia naboru może dokonać zgłoszenia błędów na adres cst@mfi.pr.gov.pl, do wiadomości IP na adres generator@ncbr.gov.pl.
9. Zgłoszenie błędu przez wnioskodawcę może zostać rozpatrzone pozytywnie jedynie, gdy błąd ten jest wiązany z wadliwym funkcjonowaniem CST2021, nie leży po stronie wnioskodawcy.

10. Jeśli wystąpią długotrwałe problemy techniczne uniemożliwiające składanie wniosków za pomocą CST2021, wnioskodawca stosuje się do komunikatów na stronie naboru.

§ 6. Ocena projektów

1. Ocena Projektu prowadzona jest w zakresie spełnienia kryteriów wyboru projektów, stanowiących załącznik nr 3 do RWP. Ocena jest jednoetapowa i rozpoczyna się po złożeniu wniosku. Ocena dokonywana jest przez Ekspertów, którzy wchodzi w skład KOP. Ocena dokonywana jest na podstawie informacji zawartych we wniosku.
2. Wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku. Wnioskodawca po otrzymaniu wezwania, ma 7 dni kalendarzowych na wprowadzenie uzupełnień lub poprawienie wniosku w CST2021 w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
3. Po upływie terminu na uzupełnienie lub poprawienie wniosku zostaje on przekazany Ekspertom do oceny. Jeśli wnioskodawca uzupełni lub poprawi wniosek w wyznaczonym terminie, lecz niezgodnie z zakresem wezwania, ocenie podlegać będzie wersja wniosku uwzględniająca dokonane uzupełnienia lub poprawę pomimo, że są niezgodne z zakresem wezwania. Jeżeli wnioskodawca nie dokona w wyznaczonym terminie uzupełnienia lub poprawienia wniosku, ocenie podlegać będzie wersja wniosku, która została pierwotnie skierowana do oceny.
4. W przypadku stwierdzenia we wniosku oczywistych omyłek, IP może je poprawić bez konieczności wzywania wnioskodawcy do ich poprawienia (w takim przypadku IP poprawia omyłkę z urzędu i zawiadamia o tym przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wnioskodawcy) albo wezwać wnioskodawcę do ich poprawienia w trybie, o którym mowa w ust. 2.
5. Ocena w ramach poszczególnych kryteriów dokonywana jest przez dwóch Ekspertów posiadających kompetencje merytoryczne, z których co najmniej jeden posiada wiedzę w zakresie finansowym. W przypadku braku Eksperta merytorycznego z kompetencjami w zakresie finansowym, oceny dokonują 3 Ekspertów (2 merytorycznych, 1 finansowy). Ekspert finansowy ocenia jedynie w zakresie kryterium: *Zdolność podmiotów do finansowej realizacji projektu*.
6. Podczas podejmowania decyzji o ocenie w ramach kryteriów Ekspertów powinni dążyć do konsensusu. Jeżeli uzyskanie konsensusu nie jest możliwe, decyzja o ostatecznej ocenie w ramach kryterium podejmowana jest przez Eksperta wiodącego.

- 7.** Jeżeli Panel KOP uzna, że Projekt może uzyskać ocenę pozytywną, jednak niezbędna jest dodatkowa poprawa wniosku w zakresie:
- 1) przeniesienia części wydatków kwalifikowalnych (do 20%) do wydatków niekwalifikowalnych,
 - 2) wskaźników,
 - 3) porządkowych zmian we wniosku,
 - 4) innych zmian w zakresie dopuszczonym w kryteriach wyboru projektów,
- wnioskodawca może zostać wezwany przez IP do uzupełnienia lub poprawienia wniosku we wskazanym w wezwaniu zakresie.
- 8.** Wnioskodawca, po otrzymaniu od IP wezwania, o którym mowa w ust. 7, ma 3 dni kalendarzowe na poprawę wniosku w CST2021 w zakresie określonym w wezwaniu. Termin ten jest liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania.
- 9.** Wszystkie kryteria są obligatoryjne. Eksperti oceniają zgodnie z opisem danego kryterium w sposób „spełnia”/ „nie spełnia” (TAK/NIE).
- 10.** W wyniku oceny faza II Projektu może zostać:
- 1) **wybrana do dofinansowania** – gdy:
 - a) Projekt spełnił wszystkie kryteria (w każdym kryterium otrzymał ocenę „TAK”)albo
 - 2) **niewybrana do dofinansowania** – gdy:
 - a) Projekt nie spełnił któregokolwiek z kryteriów lub
 - b) kwota przeznaczona na dofinansowanie fazy II Projektów w naborze została wyczerpana.

§ 7. Zatwierdzenie wyników oceny projektów oraz informacja o wynikach naboru

1. Przewidywany termin zatwierdzenia wyników oceny Projektów przez IP wynosi 67 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności z uwagi na liczbę złożonych w trakcie naboru wniosków oraz odrębną procedurę fazowania Projektów w ramach POIR, termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru oraz na portalu.
3. IP upubliczni w terminie 7 dni kalendarzowych od zatwierdzenia wyników oceny przez IP, na stronie naboru oraz na portalu wyniki naboru w formie *Informacji o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną*, zgodnie z art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej. W przypadku fazy II Projektów wybranych do dofinansowania w *Informacji IP* podaje również wysokość przyznanej kwoty dofinansowania.
4. IP może sporządzić częściowe *Informacje o projektach wybranych do dofinansowania oraz o projektach, które otrzymały ocenę negatywną*, przed zakończeniem oceny wszystkich wniosków złożonych w naborze. IP zachowuje przy tym zasadę równego traktowania wnioskodawców w ramach naboru.
5. IP niezwłocznie po zatwierdzeniu wyników oceny informuje wnioskodawcę o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu. W tym celu IP wysyła do wnioskodawcy informację o zatwierdzonym wyniku oceny w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP⁶.
6. Po wybraniu fazy II Projektu do dofinansowania (pozytywna ocena), IP informuje wnioskodawcę:
 - 1) że Projekt spełnił kryteria wyboru Projektów;
 - 2) jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy FENG oraz w jaki sposób wnioskodawca powinien je dostarczyć do IP.

⁶ Informacja o zatwierdzonym wyniku oceny Projektu będzie doręczana za pośrednictwem e-PUAP jeżeli wnioskodawca wskaże we wniosku o dofinansowanie adres skrzynki e-PUAP.

7. Jeśli !P. nie wybrała fazy II Projektu do dofinansowania (negatywna ocena), informuje wnioskodawcę o wyniku oceny wraz z uzasadnieniem oraz pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej. Negatywna ocena obejmuje również przypadek, w którym faza II Projektu nie może być wybrana do dofinansowania z uwagi na wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie w danym naborze, zgodnie z art. 77 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
8. Informacja !P. o negatywnej ocenie nie stanowi decyzji w rozumieniu ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000, z późn. zm.).
9. Wnioskodawca po zatwierdzeniu wyników oceny przez !P. ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną Projektu bez możliwości dostępu do danych osobowych osób, które oceniały jego Projekt.

§ 8. Procedura odwoławcza

1. Wnioskodawca może wnieść protest do IP w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o negatywnym wyniku oceny Projektu, zgodnie z art. 64 ustawy wdrożeniowej.
2. Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia jego rozpatrywania przez IP, poprzez złożenie IP oświadczenia w tej sprawie w formie pisemnej.
3. Protest rozpatrywany jest w terminie 21 dni od dnia wpływu do IP. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia protestu może zostać przedłużony, szczególnie w sytuacji, gdy przy rozpatrywaniu protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy eksperta. W tej sytuacji termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia wpływu do IP.
4. Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia w informacji o negatywnej ocenie Projektu.
5. IP informuje wnioskodawcę o wyniku rozpatrzenia jego protestu, przekazując mu w szczególności:
 - 1) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;
 - 2) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
6. Uwzględnienie protestu polega na wybraniu fazy II Projektu do dofinansowania i aktualizacji informacji, o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
7. W przypadku, gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie fazy II Projektów w ramach Działania, IP pozostawia protest bez rozpatrzenia informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej albo elektronicznej za pośrednictwem skrzynki e-PUAP, wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 73 ustawy wdrożeniowej.
8. IP niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości na stronie naboru oraz na portalu informację o wyczerpaniu kwoty w ramach Działania.

9. W przypadku:

- 1) nieuwzględnienia protestu,
- 2) pozostawienia protestu bez rozpatrzenia,

wnioskodawca może wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z trybem określonym w art. 73-76 ustawy wdrożeniowej.

10. Prawomocne rozstrzygnięcie sądu, z wyłączeniem uwzględnienia skargi, o którym mowa w art. 73 ust. 8 pkt 1 ustawy wdrożeniowej kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru Projektu.

11. Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których Projekty (faza II) zostały wybrane do dofinansowania.

§ 9. Zawarcie umowy o dofinansowanie

1. IP może zawrzeć umowę FENG, jeżeli:

- 1) faza II Projektu została umieszczona na zatwierdzonej liście projektów wybranych do dofinansowania;
- 2) Projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie których faza II Projektu została wybrana do dofinansowania;
- 3) IP wyraziła zgodę na fazowanie Projektu w ramach POIR;
- 4) nie doszło do unieważnienia postępowania w zakresie wyboru projektów;
- 5) wnioskodawca nie zrezygnował z dofinansowania;
- 6) wnioskodawca dostarczył w wyznaczonym terminie wszystkie prawidłowo wypełnione dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 6, z zastrzeżeniem ust. 6;
- 7) brak jest negatywnych przesłanek zawarcia umowy FENG w wyniku weryfikacji dokumentów, o których mowa w pkt. 6;
- 8) wnioskodawca nie został wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie przepisów odrębnych;
- 9) zweryfikuje, że nie zachodzą przesłanki określone w art. 207 ust. 4 ufp, w szczególności wystąpi do ministra właściwego ds. finansów publicznych o informację, czy wnioskodawca, którego faza II Projektu została wybrana do dofinansowania, nie jest podmiotem wykluczonym na podstawie art. 207 ufp;
- 10) zweryfikuje na podstawie zaświadczenia o niekaralności, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2021 r. poz. 1745),
 - b) art. 9 ust. 1 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2020 r. poz. 358, z późn. zm.),

- 11) zweryfikuje na podstawie oświadczenia, że wnioskodawca nie jest przedsiębiorstwem, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, ponieważ Komisja Europejska uznała pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym;
- 12) zweryfikuje na podstawie dokumentów złożonych przez wnioskodawcę, że nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji, o którym mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014;
- 13) zweryfikuje na podstawie zaświadczeń, że wnioskodawca nie zalega z wpłatami z tytułu należności publicznoprawnych oraz ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 14) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że nie zachodzą przesłanki określone w:
 - a) art. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, które skutkowałyby zakazem udostępnienia funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - b) art. 2 i art. 9 rozporządzeń Rady: (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014 lub art. 2 decyzji Rady 2014/145/WPZiB, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych lub zasobów gospodarczych,
 - c) art. 2 i 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, które skutkowałyby zakazem udostępnienia środków finansowych, funduszy lub zasobów gospodarczych,
 - d) art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014, które skutkowałyby zakazem udzielania bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielenia finansowania i pomocy finansowej lub przyznania jakichkolwiek innych korzyści w ramach krajowego programu;
- 15) zweryfikuje na podstawie oświadczenia wnioskodawcy, że dofinansowanie nie zostanie przeznaczone:
 - a) na działalność zakazaną na podstawie aktów prawa unijnego przyjętych lub nowelizowanych w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, tj. rozporządzeń Rady: (UE) 2022/263, (UE) nr 833/2014, (UE) nr 692/2014 lub (WE) nr 765/2006, decyzji Rady: (WPZiB) 2022/266, 2014/512/WPZiB, 2014/145/WPZiB lub 2012/642/WPZiB,

- b) na zaspokojenie roszczeń, o których mowa w art. 11 rozporządzeń Rady: (UE) nr 833/2014, (UE) nr 269/2014, (UE) nr 208/2014, art. 10 rozporządzenia Rady (UE) 2022/263, art. 6 rozporządzenia Rady (UE) nr 692/2014, art. 8d rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, art. 7 decyzji Rady 2014/512/WPZiB lub art. 2n decyzji Rady 2012/642/WPZiB;
- c) na rzecz handlu z Rosją lub inwestycji w Rosji, na rzecz handlu z Białorusią lub inwestycji na Białorusi (jeśli dotyczy);

16) została rozstrzygnięta procedura odwoławcza Projektu, o dofinansowanie którego ubiegał się wnioskodawca w ramach naboru.

2. W przypadku wnioskodawcy będącego podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez JST, wnioskodawca oświadcza, że na terenie tej JST nie obowiązują żadne ustanowione przez organy JST dyskryminujące akty prawa miejscowego sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia ogólnego⁷.
3. Na podstawie art. 61 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w uzasadnionych przypadkach IP może odmówić zawarcia umowy FENG, jeżeli zachodzi obawa wyrządzenia szkody w mieniu publicznym w następstwie zawarcia tej umowy, w szczególności gdy w stosunku do wnioskodawcy będącego osobą fizyczną lub członka organów zarządzających wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną toczy się postępowanie karne lub karne skarbowe za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko mieniu, wiarygodności dokumentów, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, obrotowi gospodarczemu, systemowi bankowemu albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, w związku z dofinansowaniem, które zostało udzielone ze środków publicznych na realizację Projektu temu wnioskodawcy, podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo lub członkowi organów zarządzających tego wnioskodawcy lub podmiotu.
4. W przypadku gdy IP, po wybraniu fazy II Projektu do dofinansowania a przed zawarciem umowy FENG powzięła wiedzę o okolicznościach mogących mieć negatywny wpływ na wynik

⁷ Wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o nieobowiązaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami o których mowa w rozporządzeniu ogólnym.

oceny Projekt – Projekt jest ponownie kierowany do oceny w stosownym zakresie, zgodnie z art. 61 ust. 8 ustawy wdrożeniowej. Informację o konieczności skierowania ponownie wniosku do oceny IP wysyła wnioskodawcy niezwłocznie, w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 5.

5. Wnioskodawca dostarcza dokumenty niezbędne do zawarcia umowy FENG za pośrednictwem CST 2021 w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 6. Termin na dostarczenie dokumentów jest liczony od dnia doręczenia wezwania w formie pisemnej. Jeśli wnioskodawca nie dostarczy kompletnych co do formy i treści dokumentów w tym terminie, IP może odmówić zawarcia umowy FENG. Wezwanie do dostarczenia dokumentów IP wysyła także w CST2021.

6. W przypadku braku możliwości dostarczenia przez wnioskodawcę do dnia zawarcia umowy FENG:

- 1) dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania fazy II Projektu lub
- 2) sprawozdania finansowego sporządzonego na podstawie ustawy o rachunkowości, potwierdzającego, że wnioskodawca nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa,

z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa FENG, w której zostaną określone terminy ich dostarczenia. IP nie będzie realizowała postanowień umowy FENG związanych z wypłatą dofinansowania na fazę II Projektu do czasu złożenia wymaganych dokumentów, a wnioskodawca realizuje tę fazę z własnych środków i na własne ryzyko.

7. W przypadku gdy do dnia zawarcia umowy FENG:

- 1) nie zostanie zawarty aneks do umowy POIR (w którym Projekt zostanie podzielony na dwie fazy) oraz
- 2) realizacja fazy I Projektu nie zostanie zakończona⁸,

z wnioskodawcą zostanie zawarta umowa FENG, jednak do czasu spełnienia powyższych warunków IP nie będzie realizowała postanowień związanych z wypłatą dofinansowania na fazę

⁸ Zakończenie fazy I Projektu - należy przez to rozumieć finansowe rozliczenie wszystkich wydatków w ramach fazy I Projektu rozumiane jako dzień ostatniego przelewu na rachunek bankowy beneficjenta POIR – w przypadku, gdy w ramach rozliczenia ostatniego wniosku o płatność fazy I Projektu beneficjentowi POIR przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia tego wniosku o płatność – w pozostałych przypadkach.

II Projektu. W takim przypadku wnioskodawca realizuje fazę II Projektu z własnych środków i na własne ryzyko.

- 8.** Umowa FENG zostanie zawarta w formie elektronicznej. Wnioskodawca powinien zapewnić, aby osoby upoważnione do jego reprezentowania posiadały kwalifikowalny podpis elektroniczny.
- 9.** Jeżeli dokumenty niezbędne do zawarcia umowy FENG są poprawne, IP udostępnia w CST2021 umowę podpisaną przez NCBR. Wnioskodawca podpisuje umowę, a następnie udostępnia ją w CST2021.
- 10.** Zmiany wprowadzone we wniosku na etapie zawierania umowy FENG nie mogą zwiększać dofinansowania fazy II Projektu, o które wnioskował wnioskodawca oraz dofinansowania przypisanego do fazy II Projektu w umowie POIR (w przypadku konsorcjów – dotyczy dofinansowania dla poszczególnych konsorcjantów). W przypadku przedsiębiorstw zmiany wprowadzone we wniosku nie mogą zwiększać kwoty pomocy publicznej wnioskowanej przez dane przedsiębiorstwo oraz przypisanej w umowie POIR do danego przedsiębiorstwa.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w RWP mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. RWP nie może być zmieniany w części dotyczącej wskazania sposobu wyboru Projektów do dofinansowania i jego opisu.
3. Możliwość zmiany RWP w zakresie kryteriów wyboru Projektów istnieje wyłącznie w sytuacji, gdy nie złożono jeszcze żadnego wniosku. Zmiana ta skutkuje odpowiednim wydłużeniem terminu składania wniosków.
4. W przypadku zmiany RWP, IP zamieszcza na stronie naboru oraz na portal komunikaty informujące o dokonanych zmianach zawierające w szczególności informację o jego zmianie, aktualną treść regulaminu, uzasadnienie zmiany oraz termin, od którego stosuje się zmianę. IP udostępnia na stronie naboru oraz na portal poprzednie wersje RWP.
5. Jeśli IP zmieniła RWP, a w naborze złożono wnioski o dofinansowanie, IP niezwłocznie i indywidualnie informuje o tym każdego wnioskodawcę. Informacja o zmianach wprowadzonych w RWP zostanie przekazana na adres poczty elektronicznej wskazany we wniosku.
6. Zmiany RWP obowiązują od daty wskazanej w informacji o zmianach, opublikowanej na stronie naboru. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem wnioskodawców w ramach naboru.
7. IP, na podstawie art. 58 ustawy wdrożeniowej, unieważnia nabór w jego trakcie, jeżeli:
 - 1) w terminie składania wniosków nie złożono wniosku, lub
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybór Projektów do dofinansowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć, lub
 - 3) postępowanie w zakresie wyboru Projektów do dofinansowania jest obarczone niemożliwością do usunięcia wadą prawną.
8. Unieważnienie naboru może nastąpić po jego zakończeniu w przypadku zaistnienia przesłanek wskazanych w ust. 7 pkt 2 lub pkt 3.
9. W sytuacji wycofania z naboru wszystkich wniosków po jego zakończeniu IP unieważnia nabór.

- 10.** Informacja o unieważnieniu naboru oraz jego przyczynach jest zamieszczana na stronie IP oraz na portalu, w terminie 7 dni kalendarzowych od unieważnienia.
- 11.** Dostęp do informacji przedstawianych przez wnioskodawców mogą uzyskać podmioty dokonujące ewaluacji programów z zastrzeżeniem, że zapewnią ich poufność oraz będą chronić informacje stanowiące tajemnice prawnie chronione.
- 12.** IP zastrzega sobie możliwość powierzenia czynności w zakresie weryfikacji trudnej sytuacji wnioskodawcy, o której mowa w art. 2 pkt 18 rozporządzenia KE nr 651/2014, podmiotom zewnętrznym.

§ 11. Podstawa prawna

1. NCBR, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chmielnej 69 w Warszawie, prowadzi nabór wniosków na podstawie:

- 1) **ustawy wdrożeniowej** – ustawy z dnia 28 kwietnia 2021 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079);
- 2) Porozumienia w sprawie powierzenia realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021–2027, dla Priorytetów: 1. Wsparcie dla przedsiębiorców, 2. Środowisko sprzyjające innowacjom oraz 3. Zazielenienie przedsiębiorstw zawartego w dniu 28 października 2022 r. pomiędzy Ministrem Funduszy i Polityki Regionalnej a Narodowym Centrum Badań i Rozwoju.

2. IP realizuje nabór zgodnie z regulacjami unijnymi i krajowymi.

1) Regulacje unijne są to:

- a) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (Dz.U. L 231 z 30.6.2021, s. 159), zwane „**rozporządzeniem ogólnym**”;
- b) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu

Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013, z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem ogólnym nr 1303/2013**”;

- c) ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 60);
- d) ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. L 187 z 26.6.2014, s. 1, z późn. zm.), zwane „**rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014**”.

2) Regulacje krajowe są to:

- a) Program Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 września 2022 r. zwany „**FENG**”;
- b) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027, zwany „**SZOP**”;
- c) Umowa Partnerstwa dla Realizacji Polityki Spójności w Polsce na lata 2021-2027 zatwierdzona przez Komisję Europejską w dniu 30 czerwca 2022 r.;
- d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2279);
- e) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.), zwana „**ufp**”;
- f) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 743, z późn. zm.);
- g) Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lutego 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej i pomocy de minimis za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. z 2015 r. poz. 299) (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.41471(2015/X) albo rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnic-

twa Wyższego z dnia 19 sierpnia 2020 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (program pomocowy o numerze referencyjnym SA.58757), zwane „**programem pomocowym POIR**”;

Rozporządzenie Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 13 stycznia 2023 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki 2021-2027 (Dz. U. z 2023 r. poz. 187), zwane „**rozporządzeniem ws. udzielania pomocy finansowej przez NCBR w ramach FENG**”;

- h) Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027;
- i) Wytyczne dotyczące wyboru Projektów na lata 2021-2027;
- j) Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

§ 12. Lista załączników do Regulaminu wyboru projektów

Załącznik nr 1. Lista Krajowych Inteligentnych Specjalizacji.

Załącznik nr 2. Przewodnik kwalifikowalności wydatków dla 1 Priorytetu – Program Fundusze Europejskiej dla Nowoczesnej Gospodarki.

Załącznik nr 3. Kryteria wyboru projektów

Załącznik nr 4. Wzór umowy o dofinansowanie

Załącznik nr 5. Wzór wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 6. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

Załącznik nr 7. Analiza sytuacji finansowej

Załącznik nr 8. Słowniczek