



REGULAMIN PLENERÓW ARTYSTYCZNYCH W PAŃSTWOWYM LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH IM. ANTONIEGO KENARA W ZAKOPANEM

Podstawa prawna:

Art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 i 1000).

Art. 92t, art. 22 ust. 2 pkt 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 35, 64, 195 1457).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1055).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. 2018 poz. 1533).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz. 452)

§ 1

Plenery artystyczne

1. Plenery artystyczne, organizowane przez Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, mają na celu wspieranie oraz rozwój zainteresowań i umiejętności uczniów.
2. W zależności od charakteru pleneru o jego miejscu i terminie decyduje dyrektor szkoły, w porozumieniu z nauczycielami rysunku i malarstwa, rzeźby lub specjalizacji artystycznej, w tym: Szydełnictwa, Meblarstwa Artystycznego, Lutnictwa Artystycznego, Projektowania Graficznego, Projektowania Ubioru i Tkaniny Artystycznej będącymi opiekunami pleneru; z wychowawcami klas objętych udziałem w plenerze; z rodzicami uczniów uczestniczących w plenerze.
3. Koszt pleneru pokrywają rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.
4. Plenery tematyczne mogą być finansowane lub częściowo dofinansowane przez Radę Rodziców działającą przy PLSP im. A. Kenara w Zakopanem, sponsorów indywidualnych lub instytucje.
5. Po zakończeniu pleneru, uczestnicy (pod kierunkiem nauczycieli – opiekunów pleneru) obowiązkowo przygotowują tematyczną wystawę poplenerową na terenie szkoły lub poza nią.

§ 2

Czas trwania pleneru

6. Plenery rysunkowo – malarskie (klasowe) odbywają się w trakcie roku szkolnego, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
7. Tematyczne plenery, w tym z rzeźby, fotografii lub specjalizacji artystycznej mogą odbywać się w trakcie roku szkolnego jak również podczas ferii letnich i zimowych z wyjątkiem przerw świątecznych.
8. Rekrutacja na plenery/warsztaty artystyczne w których biorą udział uczniowie różnych klas (w tym udział w Projektach UE) odbywa się według odrębnych regulaminów.
9. Plenery rysunkowo-malarskie (klasowe) realizowane są w następującym czasie:
 - a) dla uczniów klas drugich PLSP; **3 dni**; na terenie Zakopanego i okolic,
 - b) dla uczniów klas trzecich i czwartych PLSP; **7-10 dni**, (na terenie kraju, czas i miejsce ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem rysunku i malarstwa, wychowawcą danej klasy oraz z rodzicami),
10. W wyjątkowych sytuacjach losowych, dla ucznia, który nie może uczestniczyć w plenerze, ustala się inny termin oraz formę realizacji zadań plenerowych.

§ 3

Ocena pleneru

1. Na czas pleneru zawieszane są zajęcia dydaktyczne dla klas objętych plenerem.
2. Uczniowie, którzy z uzasadnionych powodów nie biorą udziału w plenerze, realizują zadania wyznaczone przez dyrektora szkoły, w uzgodnieniu z nauczycielem rysunku i malarstwa.
3. Program pleneru realizuje podstawę programową zajęć rysunku i malarstwa.
4. Każdorazowo przed plenerem nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne z rysunku i malarstwa, w klasach objętych udziałem w plenerze, określa formę i zakres prac do realizacji podczas pleneru.
5. Oceny prac plenerowych dokonuje nauczyciel uczący przedmiotu rysunek i malarstwo, w klasie objętej plenerem.
6. Ocena prac plenerowych jest oceną cząstkową z przedmiotu rysunek i malarstwo, przez co ma ona wpływ na ocenę końcoworoczną z rysunku i malarstwa.
7. Plener powinien odbyć się w terminie umożliwiającym ocenę prac plenerowych przed terminem wystawiania ocen końcoworocznych.

§ 4

Organizacja pleneru

1. Zgodę na miejsce i termin zorganizowania pleneru wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę pleneru (**załącznik nr 1**).
2. Do karty pleneru dołącza się listę uczniów biorących w nim udział, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczestników podpisuje dyrektor szkoły (**załącznik nr 2**).
3. **Zgoda obojga rodziców** ucznia na jego udział w plenerze jest wyrażana w formie pisemnej (**załącznik nr 3**).
4. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów pleneru spośród pracowników pedagogicznych szkoły.
5. Kierownikiem pleneru jest pracownik pedagogiczny szkoły, wyznaczony przez dyrektora.
6. Możliwe jest łączenie funkcji kierownika i opiekuna pleneru.
7. Liczba uczestników pleneru pozostających pod opieką jednego opiekuna pleneru nie może przekraczać 10 osób.
8. Dopuszcza się udział nie więcej niż 2 uczestników niepełnosprawnych lub przewlekłe chorych w grupie pozostającej pod opieką jednego opiekuna pleneru.

§ 5

Kierownik i opiekun pleneru

1. Do obowiązków kierownika pleneru należy:
 - a) Przekazanie opiekunom pleneru oraz wychowawcom klas objętych plenerem szczegółowych informacji dotyczących terminów, programu pleneru oraz regulaminu uczestnika pleneru (**załącznik nr 4**). Wychowawcy informują o tym uczniów oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych;
 - b) wyznaczanie zadań opiekunom pleneru i nadzór nad ich realizacją;
 - c) zapoznanie uczniów uczestniczących w plenerze z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnianie warunków do ich przestrzegania;
 - d) zapewnienie uczestnikom pleneru właściwej opieki od momentu przejęcia ich od rodziców do czasu ponownego przekazania rodzicom; w przypadku pełnoletnich uczestników pleneru – z miejsca i do miejsca zbiórek;
 - e) zapewnienie uczestnikom pleneru bezpiecznych i higienicznych warunków;
 - f) zapoznanie uczniów, na miejscu zakwaterowania, z regulaminem placówki;
 - g) kontrolowanie warunków zakwaterowania, w celu ustalenia ewentualnych szkód;
 - h) posiadanie odpowiednio wyposażonej apteczki pierwszej pomocy;
 - i) podejmowanie decyzji w sytuacji wypadku lub choroby uczestnika pleneru;

- j) informowanie dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów o przypadkach rażącego naruszenia regulaminu przez uczestnika pleneru oraz o przypadkach problemów zdrowotnych uczestnika pleneru;
 - k) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację pleneru;
 - l) podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe pleneru (**załącznik nr 5**) po jego zakończeniu oraz przekazanie sprawozdania dyrektorowi szkoły i wychowawcom klas objętych plenerem. Wychowawcy przekazują informacje rodzicom lub opiekunom prawnym uczniów.
2. Do obowiązków opiekuna pleneru należy:
- a) współdziałanie z kierownikiem pleneru w zakresie realizacji programu i harmonogramu pleneru;
 - b) sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu uczestnika pleneru przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - c) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczniami;
 - d) nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika pleneru.

§ 6

Opiekun artystyczny pleneru

1. Opiekę artystyczną nad uczestnikami pleneru obowiązkowo pełni nauczyciel rysunku i malarstwa, który jednocześnie jest opiekunem i/lub kierownikiem pleneru.
2. Opiekę artystyczną nad uczestnikami pleneru tematycznego z innych dziedzin sztuki (rzeźba, design, grafika) pełnią nauczyciele artyści zgodnie z nauczaną specjalnością, specjalizacją artystyczną.
3. Dodatkową opiekę nad uczestnikami plenerów artystycznych mogą pełnić wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotów ogólnokształcących.
4. Nauczyciel innego przedmiotu artystycznego lub ogólnokształcącego, oprócz funkcji przynależnych z tytułu bycia kierownikiem i/lub opiekunem pleneru, wspomaga nauczyciela rysunku i malarstwa w sprawowaniu opieki artystycznej.
5. Nauczyciel rysunku i malarstwa, podczas pleneru, sprawuje nadzór nad realizacją podstawy programowej z rysunku i malarstwa.

§ 7

Uczestnicy pleneru

1. **Obowiązki uczniów na plenerze:**

- a) dostarczenie kierownikowi pleneru pisemnej zgody rodziców lub opiekunów prawnych na udział w plenerze oraz oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o stanie zdrowia uczestnika pleneru;
- b) posiadanie aktualnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującego okres pleneru;
- c) w czasie pleneru obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa;
- d) uczestnik pleneru zobowiązany jest do udziału w zaplanowanych zajęciach artystycznych;
- e) uczestnik pleneru, jego rodzice lub opiekunowie prawni, ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone przez ucznia podczas podróży lub pobytu na plenerze;
- f) uczestnik pleneru zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu uczestnika pleneru (załącznik nr 4).

2. Od uczestników pleneru oczekuje się:

- a) uwrażliwienia na piękno natury oraz wytworów kultury;
- b) zapoznania z zabytkami i kulturą regionu;
- c) umiejętności kreatywnej pracy;
- d) samodzielnej pracy twórczej;
- e) wzbogacenia wiedzy oraz kształtowania umiejętności doboru środków wyrazu plastycznego w zależności od charakteru pracy;
- f) doskonalenia umiejętności świadomego doboru technik malarskich i rysunkowych oraz poszerzania ich znajomości;
- g) pracy z wykorzystaniem obserwacji z natury;
- h) umiejętności analizy tematu i wyboru motywu rysunkowego lub malarskiego;
- i) umiejętność pracy w zespole.

Załączniki do regulaminu plenerów PLSP im. Antoniego Kenara w Zakopanem:

Załącznik 1 – Karta pleneru.

Załącznik 2 – Lista uczestników pleneru.

Załącznik 3 – Zgoda rodziców lub opiekunów prawnych na udział dziecka w plenerze.

Załącznik 4 – Regulamin uczestnika pleneru.

Załącznik 5 – Karta rozliczenia pleneru.

Załącznik 6 – Instrukcja bezpieczeństwa dla opiekuna szkolnej wycieczki autokarowej, PKP, pieszej.

KARTA PLENERU

Tytuł pleneru:

Cel i założenia programowe pleneru:

.....
.....
.....

Miejsce pleneru

.....

Termin:..... ilość dni:..... klasa/grupa:.....

Liczba uczestników z podziałem klasy:

Kierownik pleneru (imię i nazwisko):

Opiekunowie pleneru (imiona i nazwiska):

.....
.....

Środek lokomocji:

Telefon kontaktowy do ośrodka, w którym młodzież przebywa podczas pleneru:

.....

Oświadczenie

Potwierdzam, że znane są mi przepisy dotyczące zasad bezpieczeństwa na plenerach i wycieczkach szkolnych, organizowanych dla młodzieży. Zobowiązuję się do ich przestrzegania podczas trwania pleneru rysunkowo - malarskiego w.....
....., w terminie

Opiekunowie pleneru

Kierownik pleneru

1.....

.....

2.....

3.....

LISTA UCZESTNIKÓW PLENERU

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	NNW ✓	Zgoda rodziców ✓	Numer telefonu rodzica / rodziców
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					

Podpis kierownika pleneru

Data i podpis dyrektora szkoły

.....
miejsowość, data
.....

* imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

.....
* imię i nazwisko rodzica / prawnego opiekuna

*** obligatoryjnie wymagane zgody obojga rodziców!!!**

.....
.....
telefony kontaktowe do rodziców

ZGODA NA UDZIAŁ UCZNIĄ W PLENERZE

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka,
imię i nazwisko ucznia

ucznia/uczennicy klasy na udział w plenerze
(rodzaj pleneru)

w, organizowanym przez Państwowe Liceum
(należy podać miejscowość)

Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara, w dniach –
202..... roku.

Zobowiązuję się pokryć całkowity koszt pleneru w wysokości zł,
koszty zakupu materiałów plastycznych niezbędnych do realizacji prac rysunkowych
i malarskich oraz koszty ewentualnych szkód wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie
trwania pleneru.

Jednocześnie oświadczam, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa
mojego dziecka w ww. plenerze.

Zgadzam się na hospitalizację mojego dziecka oraz podejmowanie decyzji w jego
sprawie przez kierownika pleneru, w sytuacjach zagrożenia jego zdrowia i życia.

Uwagi o stanie zdrowia dziecka, chorobach przewlekłych, przyjmowanych lekach:

.....
.....

.....
*** obligatoryjnie wymagane zgody obojga rodziców!!!**

.....
podpisy rodziców/opiekunów prawnych

REGULAMIN UCZESTNIKA PLENERU

1. Uczeń reprezentuje Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, tym samym powinien zachować wysoką kulturę osobistą, dbając o dobre imię szkoły;
2. Podczas pleneru obowiązują jego uczestników zapisy statutu szkoły.
3. Ucznia obowiązuje punktualność.
4. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
5. Uczeń zobowiązany jest stosować się do poleceń opiekunów i kierownika pleneru.
6. Uczeń zobowiązany jest zabrać ze sobą odpowiedni dowód tożsamości – aktualną legitymację szkolną.
7. Uczeń ma obowiązek dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa.
8. W miejscach noclegowych należy przestrzegać obowiązującego regulaminu placówki.
9. Uczeń informuje opiekunów lub kierownika pleneru o jakichkolwiek niebezpiecznych sytuacjach, mogących zagrozić życiu i zdrowiu uczestników pleneru.
10. Każdy uczestnik pleneru dba o bezpieczeństwo swoje i innych uczestników pleneru.
11. Wszelkie usterki i wady pomieszczeń, pojazdów i urządzeń należy zgłaszać opiekunom.
12. Za zniszczenia spowodowane przez uczestnika pleneru, wynikające ze złej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń, przedmiotów rodzice lub opiekunowi prawni ucznia odpowiadają materialnie.
13. Uczestnikom pleneru zabrania się kąpeli w rzekach, jeziorach i innych akwenach wodnych.
14. W czasie pleneru obowiązuje zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania środków odurzających.
15. W przypadku choroby lub złego samopoczucia uczeń informuje o tym kierownika pleneru lub opiekuna.
16. Uczeń podczas pleneru posiada niezbędny ekwipunek (obuwie i odzież odpowiednie do zaistniałych warunków pogodowych, rzeczy osobiste) oraz materiały i przybory niezbędne do wykonywania prac plastycznych.
17. Kierownik pleneru ani opiekunowie nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste, sprzęt elektroniczny i inne wartościowe przedmioty pozostawione przez uczestników pleneru w miejscu pobytu oraz środkach transportu.

Zapoznałam(-em) się z regulaminem pleneru
i zobowiązuje się do jego przestrzegania:

Zapoznałam(-em) się z regulaminem pleneru
i zobowiązuje moje dziecko do jego przestrzegania:

.....
I. Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
II. Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Czytelny podpis ucznia

ROZLICZENIE PLENERU

Plener rysunkowo – malarski / plener artystyczny
(nazwa pleneru)
odbywający się w, w dniach
(miejsowość) (data)

Kierownik pleneru:.....

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:.....

4. koszt biletów wstępu (muzea, teatry itp.):.....

5. Inne wydatki

Razem wydatki:

III. Koszt pleneru na jednego uczestnika:

IV. kwota pozostała po zakończeniu pleneru

Kwota pozostała po zakończeniu pleneru została przekazana, zwrócona *wychowawcom klas uczestniczących w plenerze, *uczestnikom pleneru w wysokości.....zł na każdego uczestnika pleneru.

* niepotrzebne skreślić

Zakopane,20.....

.....
podpis Kierownika Pleneru

.....
podpis przedstawiciela rodziców

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA

dla kierownika i opiekunów pleneru

I. Czynności przed rozpoczęciem i w trakcie podróży:

1. Należy sprawdzić obecność wyjeżdżających, według listy.
2. Jeśli jest więcej niż jeden opiekun, jeden z nauczycieli powinien wsiadać jako pierwszy, a inny jako ostatni – po sprawdzeniu, czy wszyscy uczniowie bezpiecznie wsiadli do środka transportu.
3. Upewnić się, czy wszyscy uczestnicy pleneru/wycieczki posiadają ważne dokumenty (np. legitymacja szkolna).
4. Sprawdzić, czy uczestnicy wycieczki nie mają przeciwwskazań do podróżowania środkami lokomocji (np. choroba lokomocyjna) oraz czy posiadają ze sobą zaordynowane przez lekarza leki.
5. Dopilnować umieszczenia bagażu w schowkach i rozmieszczenia uczestników wycieczki na uzgodnionych wcześniej miejscach w środku transportu.
6. Ustalić gdzie znajdują się: podręczna apteczka (jej wyposażenie), gaśnice i wyjścia bezpieczeństwa.
7. Opiekun musi przebywać ze swoją grupą w pojeździe. Nie wolno rozdzielać grupy na dwa lub więcej pojazdów bez zapewnienia w nich odpowiedniej opieki.
8. Ilość uczestników nie może przekraczać ilości miejsc siedzących w środkach transportu.
9. Miejsca przy drzwiach powinny zająć osoby dorosłe. Kierownik wycieczki powinien zająć miejsce obok kierowcy, opiekunowie zajmują miejsca równomiernie w całym autokarze, w tym przynajmniej jeden z tyłu.
10. Drzwi w czasie jazdy nie mogą być zamknięte na klucz.
11. Należy zabrać do autokaru pojemnik z wodą, papier higieniczny, chusteczki higieniczne, woreczki foliowe do utrzymania czystości.
12. Przejścia – ciągi komunikacyjne – w używanym środku transportu muszą być wolne, co umożliwi szybkie opuszczenie pojazdu w razie ewakuacji.
13. Jeżeli pojazd posiada pasy bezpieczeństwa, należy dopilnować by uczestnicy byli nimi przypięci.
14. Kilka dni przed wycieczką należy wystosować prośbę do Inspekcji Ruchu Drogowego (ewentualnie Policji) o zbadanie stanu technicznego autokaru i stanu trzeźwości kierowców przed wyruszeniem w drogę.

Dodatkowo w pociągu:

15. Jeżeli konieczny jest podział uczestników na grupy - należy dokonać tego wcześniej i ustalić zasady.
16. Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, przydziela uczestników i opiekunów do poszczególnych przedziałów, sprawdza listę obecności.
17. Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
18. Przy wysiadaniu z pociągu kolejność jest odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia uczestników, sprawdzając listę obecności. Kierownik wycieczki wysiada ostatni, za uczestnikami, sprawdzając stan pozostawionych przedziałów.

II. Czynności w trakcie podróży

1. W czasie jazdy zabronić uczestnikom wycieczki:

1.1.a.

stosowania używek, takich jak papierosy, e-papierosy, alkohol i innych.;

1.1.b.

przemieszczania się po autokarze, pociągu i podróżowania w pozycji stojącej;

1.1.c.

blokowania zamków, otwierania drzwi i samodzielnego otwierania okien w czasie podróży;

1.1.d.

wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu i rzucania przedmiotami;

1.1.e.

jedzenia i picia w autokarze (ryzyko zadławienia, zanieczyszczenie autokaru);

1.1.f.

śmiecenia w autokarze/pociągu;

1.1.g.

zmiany przydzielonego miejsca bez zgody kierownika pleneru/wycieczki;

1.1.h.

jeżeli autokar zmuszony jest zatrzymać się, nie można opuszczać go bez zgody kierownika;

- podczas jazdy trwającej kilka godzin należy zarządzać przerwy, w tym jedną dłuższą (20-30 min), przeznaczoną na zjedzenie posiłku oraz toaletę i przewietrzenie autokaru;
- w czasie postoju (wyłącznie na parkingu lub stacji benzynowej):
 - ▶ kierownik wycieczki wysiada pierwszy i ocenia bezpieczeństwo;
 - ▶ kierownik wycieczki nadzoruje poruszanie się uczestników po parkingu;

Należy zabronić uczestnikom pleneru/wycieczki:

▶ wchodzenia na jezdnię;

▶ przechodzenia na drugą stronę jezdni;

- ▶ stwarzania sytuacji ryzykownych;
- 2. Po każdym zakończonym postoju należy sprawdzić listę uczestników.

III. Czynności po zakończeniu podróży

1. Dopilnować, by wszystkie bagaże i rzeczy osobiste uczestników zostały zabrane, oraz by uczestnicy pozostawili po sobie ład i porządek.
2. Sprawdzić czy nie dokonano uszkodzeń środka transportu.
3. Omówić z uczestnikami pleneru/wycieczki przebieg podróży, ze szczególnym uwzględnieniem ewentualnych niepoprawnych zachowań lub naruszeń zasad bezpieczeństwa.

IV. Postępowanie

1. W przypadku awarii pojazdu, kolizji, wypadku, powstania pożaru, ewakuować uczestników w bezpieczne miejsce, z wykorzystaniem wyjść bezpieczeństwa, jeżeli zajdzie taka potrzeba.
2. W razie potrzeby udzielić pierwszej pomocy przedlekarskiej.
3. W razie konieczności angażowania służb ratunkowych, korzystać z międzynarodowego numeru telefonu komórkowego – 112.
4. Poinformować dyrektora PLSP im. A. Kenara w Zakopanem o zaistniałej sytuacji.

V. WYCIECZKA PIESZA

Obowiązki kierownika i opiekunów pieszej wycieczki:

- W trakcie pieszego poruszania się z grupą w terenie, opiekunowie powinni tak podzielić obowiązki, by jeden z nich znajdował się na czele grupy i nią kierował, natomiast drugi szedł na końcu grupy.
- Opiekun na końcu grupy nie może dopuścić, by któryś z uczestników pozostał za nim. Prowadzenie grup po ulicach, drogach i terenach publicznych powinno odbywać się zgodnie z przepisami ruchu drogowego.
- Szczególną ostrożność należy zachować przy przechodzeniu z uczestnikami przez jezdnię, którą należy przekraczać całą, zwartą grupą. Jeśli przejście nie ma sygnalizacji świetlnej, opiekun jest zobowiązany zatrzymać się, zatrzymać ruch pojazdów, wejść przejście dla pieszych i poczekać, aż przejdzie ostatni uczeń.

Dodatkowe obowiązki uczestników pieszej wycieczki:

- a) punktualne stawianie się na miejscu zbiórki;
- b) ubranie się w odzież zapewniającą wygodę i bezpieczeństwo, stosownie do warunków atmosferycznych;
- c) posiadanie aktualnej legitymacji szkolnej;
- d) przestrzeganie obowiązujących zasad BHP, tj.:
 - poruszanie się w zwartym szyku prawą stroną chodnika,
 - przekraczanie jezdni w miejscu oznaczonym,
 - poruszanie się w tempie całej grupy,
 - cała grupa porusza się po obszarze w zasięgu wzroku nauczyciela,

- kolumnę otwierają i zamykają wyznaczeni uczniowie;
- e) respektowanie poleceń nauczyciela prowadzącego grupę;
- f) niezwłoczne informowanie opiekuna o ewentualnych dolegliwościach lub złym samopoczuciu.
- g) Pozostawianie w czystości miejsca, w których przebywa grupa.

Regulamin plenerów artystycznych zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 6 maja 2020 r.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 7 maja 2020 r.