Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. Karola Szymanowskiego

01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1

Sekretariat – tel. (22)839-18-78

[www.szymanowski.edu.pl](http://www.szymanowski.edu.pl) sekretariat@szymanowski.edu.pl

zatrudni pracownika na stanowisko:

**Sprzątaczka**

1. WYMIAR CZASU PRACY – 1 etat, umowa o pracę.
2. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA WW. STANOWISKU OBEJMUJE PRZEDE WSZYSTKIM:
3. Utrzymywanie czystości na korytarzach, salach lekcyjnych, pokojach nauczycielskich oraz toaletach
4. współpraca z portierami;
5. nadzorowanie wejścia/wyjścia do Szkoły w celu zabezpieczenia przed dostępem osób niepożądanych wskazanych przez przełożonego;
6. dbałość i dokładność w powierzonych obowiązkach.
7. WYMAGANIA FORMALNE:
8. niezbędne:
9. wykształcenie podstawowe;
10. brak przeciwskazań do pracy fizycznej;
11. dodatkowe:
12. rzetelność, dyspozycyjność
13. odpowiedzialność, sumienność i dokładność.
14. WYMAGANE DOKUMENTY:
15. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie lub CV zawierające informacje, o których mowa w art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2022 poz. 1510), tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane służące do kontaktu z kandydatem (np. numer telefonu), wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
16. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeżeli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (oświadczenie może mieć następującą formę: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach.”).
17. OFERUJEMY:
18. stabilne zatrudnienie na podstawie umowy o pracę;
19. możliwość korzystania ze świadczeń socjalnych;
20. pracę w przyjaznym, zaangażowanym i kreatywnym zespole.
21. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:
22. dokumenty można składać:
23. drogą elektroniczną na adres: [m.chylak@szymanowski.edu.pl](mailto:m.chylak@szymanowski.edu.pl)
24. osobiście w sekretariacie ZPSM nr 4 lub pocztą na adres Zespół Państwowych Szkół Muzycznych nr 4 im. K. Szymanowskiego 01-530 Warszawa, ul. Krasińskiego 1 (z dopiskiem na kopercie: „Nabór na stanowisko- sprzątaczka”),
25. **termin składania ofert: 29 marca 2024 r.** (decyduje data wpływu do ZPSM nr 4).
26. INFORMACJĘ DODATKOWE:

W wyniku wstępnej oceny ofert, wybrane osoby będą zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną.

Oferta rozpatrzona negatywnie, będzie usunięta lub zniszczona.