



## MINISTER EDUKACJI I NAUKI

Warszawa, 27 maja 2021 r.

DPPI-WIT.0911.1.2020.MTR

Pani  
Maria Mach  
Dyrektor Biura  
Stowarzyszenie Krajowy Fundusz na Rzecz Dzieci  
ul. Pasteura 7  
02-093 Warszawa

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Zgodnie z art. 47 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224) przekazuję niniejsze wystąpienie pokontrolne.

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt. 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej Ministerstwo Edukacji Narodowej<sup>1</sup> w okresie od 26 sierpnia 2020 r. do 11 września 2020 r. przeprowadziło kontrolę w Krajowym Funduszu na Rzecz Dzieci z siedzibą w Warszawie, ul. Pasteura 7, pok. 108A-111, 02-093 Warszawa (dalej: Fundusz, Zleceniobiorca).

Kontrolę przeprowadzono w zakresie prawidłowości wykonania zadania publicznego, w tym wykorzystania dotacji przekazanej na realizację zadania pn. „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”.

Celem kontroli było zbadanie prawidłowości realizacji ww. zadania, w tym w szczególności:

- 1) stopnia realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Kontrolą objęto okres od 28 czerwca 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. (od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia realizacji zadania). Zgodnie z ofertą realizacji zadania całkowity koszt realizacji zadania publicznego wynosił 481 669 zł. Kontrolą objęto kwotę dotacji przekazaną Zleceniobiorcy, tj. 190 000 zł, jak również wniesienie wkładu własnego w wysokości 291 669 zł.

---

<sup>1</sup> Kontrolę przeprowadzili pracownicy Ministerstwa Edukacji Narodowej:

- 1) Magdalena Traczuk-Rapała, główny specjalista Wydziału Innowacji i Technologii w Departamencie Podręczników, Programów i Innowacji, na podstawie upoważnienia nr 18/2020 z 24 sierpnia 2020 r.
- 2) Tomasz Kulasa, naczelnik Wydziału Innowacji i Technologii w Departamencie Podręczników, Programów i Innowacji, na podstawie upoważnienia nr 19/2020 z 24 sierpnia 2020 r.

Na podstawie wyników kontroli realizację zadania publicznego oceniono pozytywnie – mimo stwierdzonych nieprawidłowości. Przeprowadzona kontrola wskazuje, że założone cele zadania publicznego zostały osiągnięte, a dotacja została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem. Stwierdzone nieprawidłowości dotyczyły prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

Minister Edukacji Narodowej na podstawie art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.) w 2019 r. ogłosił konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Program wspierania rozwoju uczniów wybitnie uzdolnionych”. Celem konkursu było wyłonienie najlepszych ofert na realizację ogólnopolskich lub ponadregionalnych programów wspierających rozwój uczniów wybitnie uzdolnionych. W programie uczestniczyć mogli uczniowie gimnazjów, szkół podstawowych, ponadpodstawowych i ponadgimnazjalnych z terenu Polski z uzdolnieniami z zakresu:

- a) nauk matematyczno-przyrodniczych,
- b) nauk humanistycznych,
- c) uzdolnień artystycznych.

W dniu 28 czerwca 2019 r. Minister Edukacji Narodowej zawarł z Krajowym Funduszem na Rzecz Dzieci umowę nr MEN/2019/DPPI/1029 (dalej: zwaną umową) z terminem realizacji zadania od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.

Realizowane przez Krajowy Fundusz na rzecz Dzieci zadanie finansowane w ramach wskazanej powyżej umowy z MEN jest częścią realizowanego przez Fundusz od 36 lat Programu Pomocy Wybitnie Zdolnym. Program obejmuje swoim zasięgiem całą Polskę. Celem programu jest stworzenie najzdolniejszym polskim uczniom na wszystkich etapach kształcenia możliwości pełnego rozwoju ich potencjału.

Zgodnie z umową, Zleceniobiorca był zobowiązany do realizacji w ramach zadania będącego przedmiotem umowy nw. działań:

#### Działanie 1:

Kwalifikacja uczestników Programu pomocy wybitnie zdolnym na rok szkolny 2019/2020. W ramach kwalifikacji (w oparciu o wieloletnie doświadczenie) założono zakwalifikowanie do Programu ok. 530 uczniów wyłonionych spośród ok. 1 300 zgłaszających akces.

#### Działanie 2

Zorganizowanie nw. warsztatów:

- warsztaty w Centrum Nowych Technologii Uniwersytetu Warszawskiego dla 20 uczniów o uzdolnieniach poznawczych, zainteresowanych biologią, chemią, informatyką i biotechnologią oraz wizyta w teatrze wraz z dyskusją po spektaklu,
- warsztaty neuronaukowe w Instytucie Biologii Doświadczalnej PAN dla 15 uczniów zainteresowanych biologią, fizyką, informatyką i psychologią wraz z wizytą w teatrze i dyskusją po spektaklu,
- warsztaty dla 15 uczniów zainteresowanych humanistyką i medycyną w ramach Szkoły Letniej Collegium Invisible.
- warsztaty w ramach seminarium filmowego prof. Zanussiego dla 15 uczniów o uzdolnieniach humanistycznych zainteresowanych filmem i szeroko pojętą

kulturą wraz ze zwiedzaniem Zakładu dla Dzieci Niewidomych w Laskach, wizytą w kościele i na cmentarzu.

- warsztaty w ramach spotkania humanistycznego na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie dla 30 uczniów zainteresowanych szeroko pojętą humanistyką wraz z wizytą w teatrze, muzeach, zwiedzaniem miasta z przewodnikiem oraz wykłady i konwersatoria,
- warsztaty matematyczne w Instytucie Matematyki Uniwersytetu Warszawskiego dla 20 uczniów zainteresowanych matematyką i informatyką,
- warsztaty w Instytucie Matematycznym Uniwersytetu Wrocławskiego dla 30 uczniów zainteresowanych matematyką i informatyką, kombinatoryką wraz z wizytą w filharmonii.

### Działanie 3

Zorganizowanie nw. spotkań/warsztatów wielodyscyplinarnych:

- Wakacyjne Spotkania Wielodyscyplinarne „Rzeczpospolita mniej znana” dla 50 uczniów o uzdolnieniach plastycznych, poznawczych i muzycznych wraz z udziałem w: koncercie, 2 wycieczkach historyczno-krajoznawczych, oraz przygotowanie wystawy prac plastycznych uczestników,
- zorganizowanie wielodyscyplinarnego spotkania inauguracyjnego stypendystów Programu pomocy wybitnie zdolnym w Sali Wielkiej Zamku Królewskiego, łącznie dla 160 osób, na którym odbędą się 3 wykłady z różnych dziedzin do wyboru dla uczniów,
- wielodyscyplinarne warsztaty naukowe dla 35 uczniów zainteresowanych astronomią, biologią, chemią, fizyką, historią, informatyką, matematyką wraz z wizytą w filharmonii.

### Działanie 4

Zorganizowanie indywidualnych staży naukowych dla 70 uczniów zainteresowanych uczestnictwem w dwutygodniowych praktykach w laboratoriach i placówkach badawczych.

### Działanie 5

Zorganizowanie 5 koncertów muzyki klasycznej na Zamku Królewskim i w Łazienkach Królewskich wykonanych przez młodych instrumentalistów, laureatów międzynarodowych i ogólnopolskich konkursów muzycznych (20 wykonawców, 10 nauczycieli, 10 akompaniatorów i 15 opiekunów).

### Działanie 6

Zorganizowanie 45-dniowej wystawy poplenerowej prac 30 uczestników Wakacyjnych Spotkań Wielodyscyplinarnych „Rzeczpospolita mniej znana”.

### Działanie 7

Zorganizowanie udziału w kursach mistrzowskich i konkursach muzycznych w kraju i za granicą dla 40 uczniów uzdolnionych muzycznie.

Ocenę kontrolowanej działalności uzasadniają poniższe ustalenia z kontroli.

## **I. Stopień realizacji zadania, w tym efektywność, rzetelność i jakość jego**

## **wykonania.**

W wyniku kontroli stwierdzono, że działania określone w harmonogramie umowy zostały zrealizowane i są zgodne z celem określonym dla zadania. Realizacja zadania odbyła się w zakresie i terminach zaplanowanych w harmonogramie i kosztorysie umowy, a w poszczególnych działaniach osiągnięto poniżej wskazane rezultaty.

### Działanie 1

Do programu zakwalifikowano 511 uczniów.

### Działanie 2

Zrealizowano nw. warsztaty:

- badawcze warsztaty w Centrum Nowych Technologii UW dla 20 uczniów wraz z wizytą w Teatrze Narodowym,
- warsztaty neuronaukowe dla 9 uczestników w Instytucie Biologii Doświadczalnej PAN wraz z wizytą w Teatrze Ateneum,
- warsztaty w ramach Szkoły Letniej Collegium Invisible w Ciężeniu dla 15 uczniów,
- seminarium filmowe prof. Zanussiego w Warszawie i Laskach k. Warszawy dla 15 uczniów,
- spotkania humanistyczne na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie dla 29 uczniów, którzy zwiedzali muzea krakowskie, oglądali spektakle w Teatrze Starym im. H. Modrzejewskiej w Krakowie oraz brali udział w wykładach i konwersatoriach,
- warsztaty matematyczne w Instytucie Matematyki UW wraz z pokazem muzycznym w Planetarium Centrum Nauki Kopernik dla 18 uczniów,
- warsztaty w Instytucie Matematycznym Uniwersytetu Wrocławskiego dla 27 uczniów wraz z wizytą w Narodowym Forum Muzyki we Wrocławiu.

### Działanie 3

Odbyły się poniżej wymienione spotkania/warsztaty wielodyscyplinarne:

- wakacyjne Spotkania Wielodyscyplinarne „Rzeczpospolita mniej znana” w Rogozińcu dla 39 uczniów wraz z warsztatami filozoficznymi i teatralnymi, plastycznymi oraz koncertem muzyki poważnej w wykonaniu uczestników;
- wielodyscyplinarne spotkanie inauguracyjne dla 87 stypendystów programu pomocy uczniom wybitnie zdolnym z całej Polski w Sali Wielkiej Zamku Królewskiego w Warszawie, uczestnicy mogli również wysłuchać 3 różnych wykładów na Uniwersytecie Warszawskim, w zależności od indywidualnych zainteresowań;
- wielodyscyplinarne warsztaty naukowe w Warszawie – Miedzeszynie dla 17 uczestników oraz wizyty w Filharmonii Narodowej, Centrum Nauki Kopernik.

### Działanie 4

Zrealizowano indywidualne staże naukowe dla 64 uczniów w 22 różnych placówkach naukowych w kraju.

### Działanie 5

Odbyło się 5 koncertów muzyki klasycznej na Zamku Królewskim i w Łazienkach Królewskich. Wykonawcami było 20 uczestników Programu.

## Działanie 6

Przygotowano wystawę poplenerową prac 13 uczestników Wakacyjnych Spotkań Wielodyscyplinarnych „Rzeczpospolita mniej znana”.

## Działanie 7

11 stypendystom zapewniono udział w kursach mistrzowskich i konkursach muzycznych we Francji, Niemczech, w Lublinie, Nałęczowie, Białoszycach, Krakowie, Nowym Sączu, Kołobrzegu, Łańcucie.

W wyniku kontroli potwierdzono, że zaplanowane przez Fundusz działania zostały zrealizowane. Oferta działań była zaadresowana do wszystkich uczniów zakwalifikowanych do Programu, którzy na zasadach dobrowolności zgłaszali swój udział w poszczególnych aktywnościach. W związku z tym, ostateczna liczba uczestników poszczególnych działań różni się od założonej w ofercie Funduszu, stanowiącej załącznik do umowy.

## **II. Prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania.**

Kontrolą objęto całą kwotę dotacji przekazaną na realizację zadania, tj. 190 000 zł. Środki z dotacji były wydatkowane zgodnie z przeznaczeniem i w terminie określonym w umowie dotacji. Ustalono, że na realizację działań Fundusz wydatkował z dotacji kwotę 187 054,54 zł, a niewykorzystane środki w wysokości 2 945,46 zł zostały zwrócone na konto Ministerstwa.

Stwierdzono, że:

- Środki z dotacji były przechowywane na wskazanym w umowie rachunku bankowym, na którym, oprócz operacji związanych z realizacją Projektu, zidentyfikowano operacje, które nie były bezpośrednio związane z realizacją zadania. W wyniku analizy dokumentacji księgowo-finansowej stwierdzono, że ze środków dotacji sfinansowano tylko działania ujęte w umowie.
- Zleceniobiorca prowadził wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.

Dokumenty księgowe dotacji potwierdzają jej wydatkowanie zgodnie z przeznaczeniem i w terminach określonych w umowie. Zleceniobiorca w umowie zadeklarował wkład własny przeznaczony na realizację zadania w wysokości 291 669 zł. Fundusz zapewnił wyższy od deklarowanego wkład własny w wysokości 296 240,78 zł.

## **III. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.**

Dokumentacja finansowo-księgowa oraz merytoryczna związana z realizowanym zadaniem, poza wskazanymi poniżej nieprawidłowościami, była prowadzona prawidłowo.

Zleceniobiorca był zobowiązany do przestrzegania przepisów umowy, załącznika nr 1 do ogłoszenia o konkursie pn. *Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego* oraz załącznika nr 2 pn. *Zasady przyznawania i rozliczania dotacji*.

## Dokumentacja finansowa z realizacji zadania.

- 1) dokumentacja dotycząca realizacji zadania wskazuje na wydatkowanie dotacji zgodnie z przeznaczeniem i w terminach określonych w umowie,
- 2) Zleceniobiorca prowadził ewidencję księgową dotyczącą zadania odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności. Dokumenty finansowe były opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr MEN/2019/DPPI/1029 w kwocie...” wraz z informacją o przeznaczeniu dokonanych zakupów,
- 3) dokumenty księgowe dotyczące kosztów osobowych (wynagrodzeń) dotyczyły tylko osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania, przy tym:
  - koszty wynagrodzeń były ponoszone wyłącznie na podstawie pisemnej umowy cywilnoprawnej,
  - dokumentację kosztów wynagrodzeń stanowiły przy umowach cywilnoprawnych umowy oraz rachunki do tych umów,
  - pozostałe osoby współpracujące przy realizacji projektu (wykładowcy, opiekunowie) prowadzili zajęcia nieodpłatnie, na podstawie umów o wolontariacie.
- 4) Zleceniobiorca posiadał system księgowy umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania.

#### Dokumentacja merytoryczna z realizacji zadania zawierała:

- 1) sprawozdania uczestników z udziału w poszczególnych działaniach zadania publicznego, opisujące ich przebieg i je oceniające;
- 2) listy uczestników koncertów, spotkań wielodyscyplinarnych, warsztatów, staży;
- 3) kopie materiałów przekazywanych uczestnikom, plakatów, zaproszeń na wystawę poplenerową, szczegółowych programów warsztatów, spotkań wielodyscyplinarnych, koncertów wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych zadań;
- 4) listę podmiotów odpowiedzialnych za realizację staży;
- 5) raport ewaluacyjny z przeprowadzonego zadania publicznego.

Zgodnie z umową (§ 7 umowy) – poza niżej wymienionym przypadkiem dotyczącym dokumentacji realizacji działania pn. Szkoła Letnia Collegium Invisible, której zabrakło logo MEN – dochowano obowiązku informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy, tj.:

- dokumenty dotyczące realizacji zadania, w szczególności: materiały promocyjne, informacyjne, edukacyjne zawierały logo MEN;
- informowano o fakcie otrzymania dotacji we wszelkich ogłoszeniach, informacjach dla mediów.

#### Nieprawidłowości dotyczące dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego.

- 1) Część dowodów księgowych dotyczących zakwaterowania nie miała oznaczonej liczby osób oraz daty noclegu, również część dokumentów księgowych dotyczących kosztów wyżywienia nie posiadała informacji o liczbie posiłków i cenie jednostkowej posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia nie załączono oświadczenia Zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu.

Zgodnie z *Zasadami przyznawania i rozliczania dotacji* (§ 6 ust. 2 pkt 3 lit. b, c) za koszty kwalifikowane uznaje się w szczególności koszty zakwaterowania i wyżywienia – pod warunkiem, że są niezbędne do realizacji zadania, zgodnie z kalkulacją zadania, z tym że:

- b) na dowodach księgowych dotyczących zakwaterowania powinny być zaznaczone: liczba osób oraz daty noclegów,
- c) koszty wyżywienia powinny być dokumentowane fakturą lub rachunkiem lub innym dowodem księgowym w rozumieniu ustawy o rachunkowości, wykazującym liczbę posiłków i cenę jednostkową posiłku. Do rozliczenia kosztów wyżywienia musi być załączone oświadczenie zleceniobiorcy, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu.

W trakcie kontroli Zleceniobiorca na odwrocie dokumentów finansowych dotyczących wyżywienia bądź zakwaterowania dokonał korekty w zakresie liczby osób korzystających z usługi oraz przekazał brakujące oświadczenie, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu, zgodnie z ww. wymogami.

- 2) Na materiale informacyjnym dotyczącym Szkoły Letniej Collegium Invisible zabrakło logo MEN.

Zgodnie z § 6 ust. 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego oferent, który otrzyma dotację jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji Narodowej proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

- 3) Fundusz przekazał listy uczestników staży naukowych, które nie zawierały podpisów uczestników oraz wskazania funkcji uczestnika, a także listy uczestników Szkoły Letniej Collegium Invisible niezawierające danych o miejscu zamieszkania, dacie urodzenia poszczególnych uczestników i ich podpisów. Ponadto, inne przekazane listy uczestników warsztatów nie zawierały daty urodzenia, ale numery PESEL, niewymagane przez MEN.

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 1a i pkt 2a Zasad przyznawania i rozliczania dotacji dokumentacja działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego musi zawierać w szczególności:

- w przypadku warsztatów: listę uczestników zawierającą imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, podpis uczestnika oraz, jeżeli dotyczy, nazwę organizacji/instytucji i funkcję uczestnika.
  - w przypadku staży: listę uczestników stażu zawierającą: imię i nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania, nazwę organizacji/instytucji, funkcję uczestnika oraz podpis.
- 4) Dokumenty księgowe wskazujące wydatek częściowo finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji Narodowej nie były opisywane według § 5 ust. 5 pkt 3 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji, zgodnie z którym jeżeli dokument wskazuje wydatek, który tylko częściowo jest finansowany ze środków MEN (na przykład, ze środków dotacji finansowane jest jedynie

20% wynagrodzenia pracownika), to winien być opisany treścią „Sfinansowane częściowo z dotacji MEN – umowa nr ... w kwocie...”.

Dokumenty księgowe dotyczące wydatków finansowanych częściowo z dotacji MEN były opisywane „Sfinansowane z dotacji MEN – umowa nr ... w kwocie...”.

- 5) Wszystkie przekazane ankiety ewaluacyjne opisujące przebieg i oceniające wyniki stażu były wypełnione komputerowo, pięć z nich nie było podpisanych przez uczestników.

Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt 2c Zasad przyznawania i rozliczania dotacji dokumentacja zadania w przypadku staży musi zawierać w szczególności oryginały podpisanych indywidualnych ankiet ewaluacyjnych opisujących przebieg i oceniających wyniki stażu.

W ocenie kontrolujących, wskazane wyżej nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem nie miały wpływu na prawidłowość jego realizacji. Założone cele zadania zostały osiągnięte, a kwota dotacji wydatkowana była zgodnie z przeznaczeniem. Niemniej jednak Stowarzyszeniu przekazano informację o konieczności przestrzegania zasady określonej w § 3 pkt 1 Zasad przyznawania i rozliczania dotacji, tj. rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania publicznego.

W przypadku realizacji zadań publicznych zleconych przez Ministerstwo, mając na uwadze stwierdzone podczas kontroli nieprawidłowości, na podstawie art. 46 ust. 3 pkt 1 ustawy o kontroli w administracji rządowej przedstawiam następujące zalecenia:

- 1) dokumentację finansowo-księgową prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji, tj.:
  - na dokumentach finansowych dotyczących zakwaterowania wskazywać liczbę osób oraz daty noclegów, a na dowodach księgowych dotyczących poniesionych kosztów wyżywienia wskazywać liczbę posiłków i cenę jednostkową posiłku, jak również do rozliczenia kosztów wyżywienia załączać oświadczenie, że ze środków dotacji nie sfinansowano zakupu alkoholu,
  - dokumenty księgowe dotyczące wydatków finansowanych częściowo z dotacji MEiN opisywać treścią: „Sfinansowane częściowo z dotacji MEiN – umowa nr ... w kwocie...”;
- 2) przestrzegać warunków realizacji zadania publicznego określonych w § 6 ust. 5 Regulaminu otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego, tj. na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, należy umieszczać logo Ministerstwa Edukacji i Nauki;
- 3) dokumentację merytoryczną z realizacji zadania prowadzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji, tak aby:
  - na listach obecności uczestników zamieszczane były wymagane dane uczestników,
  - na oryginałach indywidualnych ankiet ewaluacyjnych opisujących przebieg i oceniających wyniki stażu były podpisy uczestników.



Na podstawie art. 49 ww. ustawy, proszę o przekazanie w terminie 14 dni od daty otrzymania niniejszego wystąpienia informacji o sposobie wykonania zaleceń.

Od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Z upoważnienia  
MINISTRA EDUKACJI I NAUKI

Włodzimierz Bernacki  
Sekretarz Stanu  
/ – podpisany cyfrowo/