



# DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

---

Warszawa, dnia 31 grudnia 2015 r.

Poz. 51

## ZARZĄDZENIE NR 47

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ

z dnia 29 grudnia 2015 r.

### w sprawie Zakładu Wydawniczo-Poligraficznego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.<sup>1)</sup>) zarządza się, co następuje:

#### § 1.

W zarządzeniu nr 14 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie Zakładu Wydawniczo-Poligraficznego Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. Nr 4, poz. 18) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) zmienia się nazwę „Zakład Wydawniczo-Poligraficzny Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej” na „Zakład Wydawniczo-Poligraficzny Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej”;
- 2) ilekroć jest mowa o Ministrze Pracy i Polityki Społecznej lub Ministerstwie Pracy i Polityki Społecznej należy przez to rozumieć odpowiednio Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 3) uchyla się § 2, § 4, § 5.

#### § 2.

Zakładowi Wydawniczo-Poligraficznemu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej nadaje się statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

#### § 3.

Traci moc zarządzenie nr 15 Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Wydawniczo-Poligraficznemu Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej (Dz. Urz. Min. Prac. i Pol. Społ. Nr 4, poz. 19 i 20).

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 16 listopada 2015 r.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

*Elżbieta Rafalska*

---

<sup>1)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854 i 1890.

Załącznik do zarządzenia nr 47  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

**STATUT  
ZAKŁADU WYDAWNICZO-POLIGRAFICZNEGO  
MINISTERSTWA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

**§1.**

1. Zakład Wydawniczo-Poligraficzny Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Zakładem”, jest państwową jednostką budżetową, podległą Ministrowi Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto stołeczne Warszawa.
3. Działalność Zakładu jest finansowana z budżetu państwa, z części 31 – Praca, dział 150 – Przetwórstwo przemysłowe, rozdział 15001 – Drukarnie.

**§ 2.**

Do podstawowych zadań Zakładu należy:

- 1) prowadzenie obsługi wydawniczo-poligraficznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Głównej Biblioteki Pracy i Zabezpieczenia Społecznego, Centrum Partnerstwa Społecznego „Dialog” im. Andrzeja Bączkowskiego oraz Centrum Rozwoju Zasobów Ludzkich;
- 2) reprezentowanie Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, jako wydawcy publikacji rządowych oraz periodyków, w zakresie ich zamówień, kolportażu i druku.

**§ 3.**

Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest plan finansowy, sporządzany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r. w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1542) oraz plan wydawniczy.

**§ 4.**

Wewnętrzną strukturę organizacyjną, zadania poszczególnych komórek organizacyjnych Zakładu oraz sposób i zakres współdziałania Zakładu z odpowiednimi komórkami organizacyjnymi Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz jednostkami wymienionymi w § 2 pkt 1 określa regulamin organizacyjny Zakładu, ustalany przez Dyrektora Zakładu, a zatwierdzany przez Dyrektora Generalnego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

**§ 5.**

1. Zakładem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
3. W czasie nieobecności Dyrektora jego funkcje sprawuje upoważniony pisemnie pracownik.

**§ 6.**

Do obowiązków Dyrektora należy kierowanie Zakładem, a w szczególności:

- 1) opracowanie rocznego planu finansowego oraz planu wydawniczego Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- 2) realizowanie polityki kadrowej Zakładu;
- 3) zarządzanie mieniem i ponoszenie odpowiedzialności za wynik działalności Zakładu;
- 4) reprezentowanie Zakładu;
- 5) podejmowanie decyzji w sprawach Zakładu.