Warszawa, dnia …………………….

………………………………………………..

Imię i nazwisko/nazwa strony

………………………………………………..

………………………………………………..

Adres strony/ pełnomocnika[[1]](#footnote-1)

………………………………………………..

Telefon kontaktowy

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Warszawie**

ul. Henryka Sienkiewicza 3

00-015 Warszawa

**Wniosek
o wydanie uwierzytelnionych odpisów z akt sprawy**

Na podstawie art. 73 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego* zwracam się z wnioskiem dotyczącym sprawy:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

(sygnatura lub określenie przedmiotu postępowania)

o wydanie uwierzytelnionych odpisów lub kopii następujących akt sprawy

* ……………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………
* ……………………………………………………………………………………………………………………

co uzasadniam następującym, ważnym interesem strony

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………...

(czytelny podpis strony/pełnomocnika)

**Załącznik :**

**Dowód zapłaty opłaty skarbowej (od każdej pełnej lub zaczętej strony 5 zł [[2]](#footnote-2)) w wysokości …………..**

**Oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych* *w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia* *dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, zwanego dalej „RODO”).**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. rozporządzenia informuje się, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Warszawie.
Z Administratorem można kontaktować się za pomocą poczty tradycyjnej na adres ul. H. Sienkiewicza 3, 00-015 Warszawa, za pośrednictwem faxu pod numerem (22) 556-56 02, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@warszawa.rdos.gov.pl
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Warszawie następuje za pomocą adresu e-mail: abi@warszawa.rdos.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zadań Administratora, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. w oparciu o udzieloną zgodę.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska
w Warszawie innym odbiorcom:
5. na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego,
6. z uwagi na obowiązek prawny ciążący na Administratorze,
7. o ile przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym,
8. w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi danych osobowych;
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
10. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania (w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa), do czasu cofnięcia zgody lub przez okres niezbędny do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
11. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem realizacji celów przetwarzania. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji celów przetwarzania.
14. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią klauzuli informacyjnej powyżej.**

……………………………………………………...

**miejscowość, data**

……………………………………………………...

**podpis Wnioskodawcy**

1. Jeżeli dokument pełnomocnictwa nie znajduje się w aktach sprawy, należy go załączyć wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa w wysokości 17 zł - od każdego stosunku pełnomocnictwa. [↑](#footnote-ref-1)
2. Poświadczenie zgodności odpisu, kopii lub wyciągu z pełnomocnictwa niepodlegającego opłacie skarbowej lub od niej zwolnionego jest zwolnione od opłaty. [↑](#footnote-ref-2)